

**Σχέδιο Νόμου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού με τίτλο
«ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛ»**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**Άρθρο 1
Νομική φύση – Αποστολή**

1. α) Ιδρύεται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Σύγχρονης Δημιουργίας του ΑΚΡΟΠΟΛ», με διακριτικό τίτλο “ACROPOLE CREATIVE HUB” και έδρα την Αθήνα.

β) Το ACROPOLE CREATIVE HUB στεγάζεται στο αποκατασταθέν διατηρητέο κτήριο του πρώην ξενοδοχείου ACROPOLE PALACE (ΦΕΚ Β΄ 584/1991) ιδιοκτησίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού επί των οδών Πατησίων, Αβέρωφ και Μάρνη στην Αθήνα, το οποίο περιέρχεται στο ACROPOLE CREATIVE HUB κατά χρήση και χωρίς αντάλλαγμα και το οποίο επανέρχεται στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού αυτοδικαίως σε περίπτωση που καθ’ οιονδήποτε τρόπο παύσει η λειτουργία του νομικού προσώπου.

2. Το ACROPOLE CREATIVE HUB έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και εποπτεύεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Το ACROPOLE CREATIVE HUB απολαμβάνει όλων των διοικητικών και δικαστικών ατελειών, καθώς και όλων των δικονομικών και ουσιαστικών προνομίων του Δημοσίου.

4. α) Με την ίδρυση και τη λειτουργία του ACROPOLE CREATIVE HUB επιδιώκεται η εξυπηρέτηση των πολιτιστικών χρήσεων που προβλέπονται στην υπ’ αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΜΤΕ/ΔΑΝΣΜ/199041/22516/2004 από 30.7.2014 Απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΑΔΑ: ΒΝ1ΧΓ-Ζ5Υ).

Στο πλαίσιο αυτό, στους σκοπούς του ACROPOLE CREATIVE HUB περιλαμβάνονται ιδίως: η ενημέρωση των απασχολούμενων στον Πολιτιστικό και Δημιουργικό Τομέα κατ’ εξυπηρέτηση των αναγκών των επαγγελματιών του κλάδου και των αναγκών διάχυσης της πληροφόρησης για τη σύγχρονη πολιτιστική παραγωγή στο ευρύ κοινό, η ανάδειξη και υποστήριξη δράσεων σύγχρονων Ελλήνων και ξένων καλλιτεχνών, δημιουργών, επαγγελματιών και φορέων Σύγχρονου Πολιτισμού, διαφόρων τάσεων της σύγχρονης ελληνικής και ξένης καλλιτεχνικής παραγωγής καθώς και η παραγωγή, υποστήριξη και ανάπτυξη δράσεων που εντάσσονται στις Εικαστικές, Παραστατικές και στις Εφαρμοσμένες Τέχνες (Ζωγραφική, Γλυπτική, Χαρακτική, Μουσική, Χορός, Θέατρο, περφόρμανς (performance art), Κινηματογράφος, Αρχιτεκτονική, Σχέδιο, Μόδα, Γραφιστική, Φωτογραφία, Χειροτεχνία, Διακόσμηση, Ψηφιακές Τέχνες, Web design, Installation art κ.λπ.).

β) Η επίτευξη των σκοπών του ACROPOLE CREATIVE HUB πραγματοποιείται με τα ακόλουθα ιδίως μέσα:

ι. Τη δημιουργία σχετικών με την ανάπτυξη των ανωτέρω δράσεων εκθεσιακών χώρων και χώρων παρουσιάσεων εκδηλώσεων.

- ii. Τη δημιουργία Ψηφιακού Αποθετηρίου - Βιβλιοθήκης για τη σύγχρονη καλλιτεχνική δημιουργία και την ιστορία της σύγχρονης τέχνης στον ελληνικό και στο διεθνή χώρο.
- iii. Τη διοργάνωση και πραγματοποίηση μόνιμων ή περιοδικών εκθέσεων ζωγραφικής, γλυπτικής, κατασκευών και εγκαταστάσεων με πολυμέσα, σχεδίων και χαρακτηριστικών, φωτογραφίας, βίντεο τέχνης και έργων τέχνης με σύγχρονα, οπτικοακουστικά και άλλα τεχνολογικά μέσα, αντικειμένων βιομηχανικού σχεδιασμού, έργων εφαρμοσμένων τεχνών και άλλων συναφών αντικειμένων.
- iv. Την υποστήριξη, την εξυπηρέτηση με σύγχρονα τεχνολογικά μέσα και τη φιλοξενία δράσεων δημιουργών, νέων δημιουργών και φορέων Σύγχρονου Πολιτισμού, που δραστηριοποιούνται στα πεδία των Εικαστικών, Παραστατικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών, καθώς και των Νέων Τεχνολογιών Πολιτιστικού Περιεχομένου.
- v. Τη διοργάνωση καλλιτεχνικών διαγωνισμών αυτοτελώς ή σε συνδιοργάνωση με έγκυρους και αναγνωρισμένους πολιτιστικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- vi. Την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για ποικίλες ομάδες κοινού, τη διαμόρφωση καλλιτεχνικών εργαστηρίων, την πραγματοποίηση ενημερωτικών επισκέψεων-ξεναγήσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων για τους επαγγελματίες και τους φορείς του Πολιτιστικού και Δημιουργικού Τομέα, την έκδοση πληροφοριακού υλικού για το κοινό, την υποστήριξη, την οργάνωση παράλληλων εκδηλώσεων, όπως διαλέξεων, συνεδρίων, κινηματογραφικών προβολών, θεατρικών παραστάσεων, συναυλιών και άλλων αφιερωμάτων διακαλλιτεχνικού και διεπιστημονικού χαρακτήρα αυτοτελώς ή σε συνδιοργάνωση με έγκυρους και αναγνωρισμένους πολιτιστικούς και εκπαιδευτικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- vii. Την οργάνωση προγραμμάτων ενημέρωσης, κατάρτισης, εξειδίκευσης και επιμόρφωσης νέων δημιουργών, δημιουργών, παραγωγών, επαγγελματιών και πολιτιστικών διαχειριστών (μεντόρων) στον χώρο της Σύγχρονης Τέχνης και του Σύγχρονου Πολιτισμού.
- viii. Τη συγκέντρωση καλλιτεχνικών πάσης φύσεως τεκμηρίων που αφορούν τη σύγχρονη καλλιτεχνική δημιουργία και την ιστορία της σύγχρονης τέχνης στον ελληνικό και στο διεθνή χώρο.
- ix. Την ανάπτυξη περιφερειακών πολιτιστικών πολιτικών και δράσεων με έμφαση στο σύγχρονο πολιτισμό και τις ποικίλες εκφάνσεις του.
- x. Τη λειτουργία πωλητηρίου Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων & Απαλλοτριώσεων (Τ.Α.Π.Α.), ο χώρος του οποίου θα παραχωρηθεί κατά χρήση στο Τ.Α.Π.Α. άνευ ανταλλάγματος.
- xi. Τη λειτουργία αναψυκτηρίου-εστιατορίου μέσω προσωρινής παραχώρησης στο Τ.Α.Π.Α.
- xii. Τη χρήση του χώρου από το Υπουργείο για πραγματοποίηση εκδηλώσεων ή εκθέσεων αντικειμένων ιδιοκτησίας του Υπουργείου.
- xiii. Κάθε άλλη συναφή δραστηριότητα που δεν αντιβαίνει στους σκοπούς του παρόντος.

Άρθρο 2 **Όργανα Διοίκησης**

Όργανα Διοίκησης του ACROPOLE CREATIVE HUB είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής.

Άρθρο 3 **Διορισμός και αρμοδιότητες Δ.Σ.**

1.α. Το Δ.Σ. αποτελείται από επτά (7) μέλη, με τη σχετική ποσόστωση που προβλέπεται στην παρ. 1β του άρθρου 6 του ν. 2839/2000 (Α' 196) και διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στο Δ.Σ. συμμετέχει ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και έξι αναγνωρισμένου κύρους προσωπικότητες των Τεχνών και του Σύγχρονου Πολιτισμού. Με την ίδια απόφαση, ορίζονται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. Χρής Γραμματέα ασκεί υπάλληλος της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, οριζόμενος με την ίδια απόφαση. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τετραετής και μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Μέλος που διορίζεται σε αντικατάσταση άλλου, διανύει το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που αντικαθίσταται.

β. Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για όλα γενικώς τα ζητήματα που αφορούν στη διοίκηση του ACROPOLE CREATIVE HUB. Στο Δ.Σ. ανήκει ιδίως η αρμοδιότητα για τη χάραξη της πολιτισμικής πολιτικής και δράσης του ACROPOLE CREATIVE HUB στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού του, η συνομολόγηση, υπογραφή και εκτέλεση κάθε σύμβασης απαραίτητης για τη σύσταση δικαιωμάτων ή την ανάληψη υποχρεώσεων του ACROPOLE CREATIVE HUB, η αποδοχή δωρεών, εισφορών ή χορηγιών, η σύναψη δανείων, η πειθαρχική εξουσία δεύτερου βαθμού για το προσωπικό, η κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού, η σύνταξη της ετήσιας έκθεσης και του ισολογισμού και η διενέργεια στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης ελέγχου νομιμότητας και απολογισμού του έργου του Καλλιτεχνικού Διευθυντή. Με την επιφύλαξη των ορισμών του άρθρου 4 του παρόντος, το Δ.Σ. μπορεί να εκχωρεί αρμοδιότητές του στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το ACROPOLE CREATIVE HUB δικαστικά και εξώδικα, συγκαλεί το Δ.Σ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των συνεδριάσεών του. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει με απόφασή του την εκπροσώπηση του ACROPOLE CREATIVE HUB στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλύόμενο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και, σε κάθε περίπτωση, ένα μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται με απόφασή του.

Χρής εισηγητή στο Δ.Σ. εκτελεί ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του ACROPOLE CREATIVE HUB ή ο Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου κατά περίπτωση, που μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου. Στις εισηγήσεις θεμάτων από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του ACROPOLE CREATIVE HUB. Κατά περίπτωση, εισηγείται ο Πρόεδρος μόνος του ή με τη σύμπραξη μέλους ή μελών του Δ.Σ. ή ορίζει εισηγητή μέλος του Δ.Σ.

3. Η αποζημίωση των μελών του Δ.Σ. για κάθε συνεδρίαση καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Άρθρο 4

Διορισμός και αρμοδιότητες Καλλιτεχνικού Διευθυντή

1. α) Ο Υπουργός Πολιτισμού και Αθλητισμού με απόφασή του που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διορίζει, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης, τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του ACROPOLE CREATIVE HUB με τετραετή θητεία, που μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

β) Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του ACROPOLE CREATIVE HUB πρέπει να διαθέτει πτυχίο Α.Ε.Ι., καθώς και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο Α.Ε.Ι. σε γνωστικά αντικείμενα σχεδιασμού πολιτικής, διοίκησης και διαχείρισης Πολιτισμού ή συναφή με τους σκοπούς του ACROPOLE CREATIVE HUB, της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ, πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέματα καλλιτεχνικής ή πολιτιστικής πολιτικής, δημοσιεύσεις επιστημονικών εργασιών σε συναφή θέματα και γνώση, εκτός από την ελληνική, δύο ξένων γλωσσών, η μία από τις οποίες να είναι η αγγλική σε άριστο επίπεδο. Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος δεν απαιτείται, σε περιπτώσεις γνωστικών αντικειμένων εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης. Στις περιπτώσεις αυτές προσόν αποτελεί το εγνωσμένου κύρους καλλιτεχνικό έργο και η εν γένει εθνική ή και διεθνής αναγνώριση αυτού.

γ) Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και οι αποδοχές του, καθώς και τα κάθε είδους επιδόματα και προσαυξήσεις που καταβάλλονται σε αυτόν καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του ACROPOLE CREATIVE HUB έχει τις εξής αρμοδιότητες, τις οποίες ασκεί, λαμβάνοντας υπόψη κατά περίπτωση τις σχετικές εισηγήσεις ή προεισηγήσεις των Προϊσταμένων της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

α) Σχεδιάζει το σύνολο του καλλιτεχνικού προγραμματισμού, σύμφωνα με τους σκοπούς και την πολιτιστική πολιτική του ACROPOLE CREATIVE HUB, καθώς και εντός του πλαισίου του εγκεκριμένου από το Δ.Σ. ετήσιου προϋπολογισμού και μεριμνά για την πραγματοποίησή του, κατόπιν έγκρισης του Δ.Σ.,

β) Ασκεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρούνται με απόφαση του Δ.Σ.,

γ) Εκπροσωπεί το ACROPOLE CREATIVE HUB δικαστικώς και εξωδίκως, εφόσον υφίσταται σχετική εκχώρηση από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.,

δ) Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του, εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία τους, επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., των νόμων και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, εγκρίνει τις λειτουργικές δαπάνες στο πλαίσιο του εγκεκριμένου από το Δ.Σ. ετήσιου προϋπολογισμού, ασκεί κάθε αρμοδιότητα που σχετίζεται με τη λειτουργία των Υπηρεσιών του,

ε) Εισηγείται στο Δ.Σ. οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με το καλλιτεχνικό προσωπικό, ενώ για θέματα που αφορούν το επιστημονικό, το διοικητικό και το βοηθητικό προσωπικό εισηγείται στο Δ.Σ. κατόπιν προεισήγησης του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών,

στ) Προτείνει στο Δ.Σ. τον ετήσιο προϋπολογισμό του ACROPOLE CREATIVE HUB και υποβάλλει προς έγκριση κάθε έτος απολογισμό του έργου του στο Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

3. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής μπορεί να επικουρείται στο έργο του από τετραμελή Καλλιτεχνική Επιτροπή, την οποία απαρτίζουν στελέχη της κατά το άρθρο 7 του παρόντος Διεύθυνσης Πολιτιστικών Δράσεων του ACROPOLE CREATIVE HUB. Η Καλλιτεχνική Επιτροπή συγκαλείται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και συνεδριάζει τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα, καθώς και όποτε ζητηθεί από κάποιο μέλος της. Έργο της Καλλιτεχνικής Επιτροπής είναι να εξετάζει τρόπους που διευκολύνουν και προάγουν το καλλιτεχνικό και εκπαιδευτικό πρόγραμμα, καθώς και τους στόχους του ACROPOLE CREATIVE HUB και να υποβάλει στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή σχετικές εισηγήσεις.

4. Η διαδικασία για την πλήρωση της θέσης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή εκκινεί εντός τριμήνου από την έναρξη ισχύος του παρόντος.

Άρθρο 5

Σύγκληση και λειτουργία του Δ.Σ.

1. α. Το Δ.Σ. του ACROPOLE CREATIVE HUB συνεδριάζει στην έδρα του τουλάχιστον μια φορά το μήνα. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα και την ώρα της συνεδρίασης και καλεί τα μέλη να συμμετάσχουν. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη και τις σχετικές εισηγήσεις επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι έγγραφη και γνωστοποιείται από τον Πρόεδρο στα μέλη του Δ.Σ. σαράντα οκτώ (48) ώρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός αυτό αποδεικνύεται. Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί, σε αυτή, όμως, την περίπτωση πρέπει να βεβαιώνονται στην πρόσκληση οι λόγοι που κατέστησαν αναγκαία τη σύντμηση. Πρόσκληση των μελών του Δ.Σ. δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφασή του, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη του. Πρόσκληση δεν απαιτείται, επίσης, όταν μέλος έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν.

β. Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει μέλος του Δ.Σ., το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι παράνομη. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους, το Δ.Σ. συνεδριάζει νομίμως, αν το μέλος αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

2. Η νομιμότητα της σύνθεσης του Δ.Σ. του ACROPOLE CREATIVE HUB δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

3. Μέλη του Δ.Σ., τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, δεν επιτρέπεται να μετάσχουν στην ίδια συνεδρίαση.

4. Η σύγκληση του Δ.Σ. του ACROPOLE CREATIVE HUB προς συνεδρίαση είναι υποχρεωτική αν τρία (3) τουλάχιστον μέλη το ζητήσουν εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα.

5. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο, ο οποίος λαμβάνει προς τούτο υπόψη του και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη ή υπηρεσιακώς. Για θέμα ημερήσιας διάταξης, το οποίο δεν εισηγείται ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής λόγω κωλύματος, ο Πρόεδρος, ορίζει εισηγητή ένα μέλος, το οποίο σε συνεργασία με τον Πρόεδρο επεξεργάζεται το εισηγούμενο θέμα. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.
6. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του.

Άρθρο 6

Λήψη αποφάσεων του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει νόμιμα, εφόσον μετέχουν στη συνεδρίαση ο Πρόεδρος ή, απουσιάζοντας αυτού, ο αναπληρωτής του και τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.
2. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
3. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μια συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία, αφού προηγουμένως τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρείται στα πρακτικά. Η ψηφοφορία είναι φανερή.
4. Οι συζητήσεις των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης διεξάγονται υπό τη διεύθυνση του Προέδρου του Δ.Σ. Αρχικά δίδεται ο λόγος στον εισηγητή για την ανάπτυξη της εισήγησής του. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει τον λόγο σε όσα μέλη του Δ.Σ. το επιθυμούν, προκειμένου να εκφράσουν τις απόψεις τους. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης ο Πρόεδρος φροντίζει ώστε με πνεύμα ισότητας και με την τήρηση ευλόγων χρονικών ορίων να εκφραστούν όλες οι απόψεις. Στη συνεδρίαση και στη συζήτηση μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του ACROPOLE CREATIVE HUB.
5. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. δύναται να παρίσταται και νομικός σύμβουλος χωρίς δικαίωμα ψήφου. Επίσης, το Δ.Σ. δύναται να καλέσει οποιοδήποτε πρόσωπο κρίνει σκόπιμο για την παροχή πληροφοριών αναλόγως του συζητούμενου θέματος, το οποίο αποχωρεί όταν πληρωθεί ο σκοπός για τον οποίο προσκλήθηκε και πάντως πριν την ψηφοφορία.
6. Για τη λήψη των αποφάσεών του το Δ.Σ. λαμβάνει υπόψη του την εισήγηση του εισηγητή, η οποία πρέπει να διανέμεται στα μέλη του Δ.Σ. τουλάχιστον 48 ώρες πριν από τη συζήτηση του θέματος, ώστε να μπορούν να προετοιμαστούν.
7. Οι αποφάσεις καταχωρούνται σε πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται τα ονόματα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Στο πρακτικό καταχωρούνται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν και τα ονόματα αυτών. Το πρακτικό υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα παριστάμενα στη συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ. Το πρακτικό συντάσσεται από

τον Γραμματέα και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο. Τα πρακτικά του Δ.Σ. τηρούνται με ευθύνη του Γραμματέα και, σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτού, με ευθύνη του Προέδρου του Δ.Σ.

7. Για κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και τη λήψη των αποφάσεων του εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις των άρθρων 14 και 15 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

Κεφάλαιο Β'

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 7

Γενική διάρθρωση

Το ACROPOLE CREATIVE HUB διαρθρώνεται σε Διευθύνσεις και Αυτοτελή Γραφεία ως εξής:

A. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

α) Διεύθυνση Πολιτιστικών Δράσεων, της οποίας προϊστάται ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής και η οποία συγκροτείται από δύο (2) Τμήματα:

αα) Τμήμα Υποστήριξης Καλλιτεχνικών Δράσεων

αβ) Τμήμα Εκδόσεων, Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Τεκμηρίωσης, Ψηφιακού Αποθετηρίου-Βιβλιοθήκης και Αρχείου

β) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, της οποίας προϊστάται ο Προϊστάμενος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ε. Διοικητικού/Οικονομικού) και η οποία συγκροτείται από δύο (2) Τμήματα:

βα) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Λειτουργίας,

ββ) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, Χρηματοδοτήσεων και Χορηγιών

γ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, της οποίας προϊστάται ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (ΠΕ ή ΤΕ σχετικών ειδικοτήτων) και η οποία συγκροτείται από τρία (3) Τμήματα:

γα) Τμήμα Υποδομών και Δικτύων,

γβ) Τμήμα Πληροφορικών Συστημάτων και Εγκαταστάσεων ΤΠΕ,

γγ) Τμήμα Φύλαξης, Ασφάλειας και Εποπτείας

B. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ

Στο ACROPOLE CREATIVE HUB συνιστώνται τρία (3) αυτοτελή Γραφεία που ανήκουν οργανικά στο νομικό πρόσωπο αυτού και λειτουργούν στο πλαίσιο του σκοπού και των δραστηριοτήτων του, υπαγόμενα στο Δ.Σ. του ACROPOLE CREATIVE HUB, ως ακολούθως:

α) Γραφείο Περιφερειακής Πολιτιστικής Πολιτικής,

β) Γραφείο Επικοινωνίας, Προβολής και Τύπου,

γ) Γραφείο Νομικής Υποστήριξης.

Στα Γραφεία Περιφερειακής Πολιτισμικής Πολιτικής και Επικοινωνίας, Προβολής και Τύπου προϊστάται Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου, ο οποίος διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης, με τετραετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται μία φορά. Στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης προϊστάται Προϊστάμενος Νομικής Υπηρεσίας, ο οποίος επιλέγεται με απόφαση του ACROPOLE CREATIVE HUB, σύμφωνα με τον Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Οι Προϊστάμενοι Αυτοτελούς Γραφείου πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα που καθορίζονται στην οικεία προκήρυξη ανάλογα με το αντικείμενο του κάθε Αυτοτελούς Γραφείου. Οι αποδοχές τους καθώς και τα κάθε είδους επιδόματα και

προσαυξήσεις που καταβάλλονται σε αυτούς καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού σύμφωνα με το ν. 4354/2015.

Οι ως άνω Προϊστάμενοι επιλέγονται και προσλαμβάνονται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ACROPOLE CREATIVE HUB.

Άρθρο 8

Στελέχωση - Ζητήματα Προσωπικού

1. Η πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών, πάγιων ή περιοδικών, του ACROPOLE CREATIVE HUB διενεργείται, με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, σύμφωνα με το ν. 2190/1994 (Α` 28). Είναι δυνατή η πρόσληψη επιπλέον προσωπικού για την κάλυψη κατεπειγουσών, εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών με συμβάσεις ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Για τη στελέχωση των οριζόμενων ανωτέρω Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του ACROPOLE CREATIVE HUB συνιστώνται τριάντα δύο (32) θέσεις πλήρους απασχόλησης. Η κατανομή των θέσεων του προσωπικού σε εκπαιδευτικές βαθμίδες, με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου και έμμισθης εντολής, θα καθοριστεί με σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ACROPOLE CREATIVE HUB.

3. Το προσωπικό του ACROPOLE CREATIVE HUB κατατάσσεται, σε αντίστοιχες ή συναφείς οργανικές θέσεις προσωπικού με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης του Προϊστάμενου Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών. Για την υλοποίηση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, το ACROPOLE CREATIVE HUB μπορεί να απασχολεί προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου, σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν. 4314/2014 (Α` 265) και την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4325/2015 (Α` 47).

4. Αν το υφιστάμενο προσωπικό του ACROPOLE CREATIVE HUB δεν επαρκεί για την κάλυψη αναγκών εξειδικευμένου ή τεχνικού χαρακτήρα, το σχετικό έργο ή υπηρεσία μπορεί, με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, να ανατίθεται σε κατάλληλο εργολήπτη ή πάροχο, ο οποίος επιλέγεται σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (Α` 147).

5. Ως προσόντα πρόσληψης του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ορίζονται τα προβλεπόμενα στο π.δ. 50/2001 (Α' 39).

6. Όπου προβλέπεται ως προσόν διορισμού η γνώση ξένης γλώσσας, αυτή αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001.

7. Επιτρέπεται η απόσπαση στο ACROPOLE CREATIVE HUB προσωπικού από το δημόσιο τομέα ή από άλλους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα σύμφωνα με τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες και διάρθρωση των Διευθύνσεων

1. Αντικείμενο των Διευθύνσεων του ACROPOLE CREATIVE HUB είναι η μέριμνα και διεκπεραίωση των πολιτιστικών, καλλιτεχνικών, διοικητικών και οικονομικών θεμάτων του

ACROPOLE CREATIVE HUB, η προώθηση και διαχείριση των εμπορικών του δραστηριοτήτων καθώς και η μέριμνα και διαχείριση των τεχνικών-τεχνολογικών θεμάτων και των θεμάτων ασφάλειας και φύλαξης του ACROPOLE CREATIVE HUB.

2. Το αντικείμενο και οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων καθορίζονται ειδικότερα ως εξής:

α. Η Διεύθυνση Πολιτιστικών Δράσεων έχει ως αντικείμενο τη μέριμνα για το σχεδιασμό και την άσκηση της πολιτιστικής δραστηριότητας του ACROPOLE CREATIVE HUB με προγραμματισμό και οργάνωση περιοδικών εκθέσεων, ανάπτυξη συνεργασιών και ανταλλαγών με αντίστοιχους φορείς και ιδρύματα, παραγωγή νέων έργων τέχνης, προγραμματισμό και οργάνωση παράλληλων πολιτιστικών και διακαλλιτεχνικών εκδηλώσεων στο πλαίσιο των εκθέσεων, ανάπτυξη συνεργασιών με φυσικά πρόσωπα και καλλιτεχνικούς φορείς άλλων τεχνών, με εκπόνηση και εφαρμογή καλλιτεχνικών προγραμμάτων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καλλιτεχνικών εργαστηρίων, σεμιναρίων και ξεναγήσεων για διαφορετικές κατηγορίες κοινού στο πλαίσιο των μονίμων συλλογών και των περιοδικών εκθέσεων καθώς και με τον σχεδιασμό και επιμέλεια συνοδευτικού έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού και την τήρηση και διαχείριση του Αρχείου του ACROPOLE CREATIVE HUB. Οι επιμέρους αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

αα) Το Τμήμα Υποστήριξης Καλλιτεχνικών Δράσεων έχει ως αντικείμενο τον προγραμματισμό, την οργάνωση και διακίνηση των παραγωγών, διαγωνισμών και περιοδικών ή μη εκθέσεων του ACROPOLE CREATIVE HUB, την ανάπτυξη συνεργασιών και ανταλλαγών με αντίστοιχους φορείς και ιδρύματα, την παραγωγή νέων έργων τέχνης, τον προγραμματισμό και την οργάνωση των παράλληλων πολιτιστικών και διακαλλιτεχνικών εκδηλώσεων στο πλαίσιο ή μη των εκθέσεων, την ανάπτυξη συνεργασιών με φυσικά πρόσωπα και καλλιτεχνικούς φορείς άλλων τεχνών.

αβ) Το Τμήμα Εκδόσεων, Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Τεκμηρίωσης, Ψηφιακού Αποθετηρίου-Βιβλιοθήκης και Αρχείου έχει ως αντικείμενο αφενός τον σχεδιασμό και την άσκηση της πολιτιστικής δραστηριότητας του ACROPOLE CREATIVE HUB δια εκπόνησης και εφαρμογής καλλιτεχνικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καλλιτεχνικών εργαστηρίων, σεμιναρίων και ξεναγήσεων για διαφορετικές κατηγορίες κοινού (παιδιά, σχολικές ομάδες, ενήλικες, οικογένειες, άτομα με αναπηρίες, κ.ά.) στο πλαίσιο των μονίμων συλλογών και των περιοδικών εκθέσεων, με τον σχεδιασμό και επιμέλεια συνοδευτικού έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού, αφετέρου την τήρηση και τη διαχείριση φυσικού, φωτογραφικού και οπτικοακουστικού αρχείου εκθέσεων και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

β. Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών έχει ως αντικείμενο τη μέριμνα και τη διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών και οικονομικών θεμάτων του ACROPOLE CREATIVE HUB, καθώς και την προώθηση και διαχείριση των εν γένει οικονομικών δραστηριοτήτων του. Οι επιμέρους αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

βα. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Λειτουργίας έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση του συνόλου των θεμάτων που αφορούν το προσωπικό του ACROPOLE CREATIVE HUB, την ανάπτυξη προγραμμάτων εθελοντικής απασχόλησης, πρακτικής άσκησης και επιστημονικής εξειδίκευσης σε διάφορους τομείς δραστηριοτήτων του ACROPOLE CREATIVE HUB, τη διεκπεραίωση διοικητικών θεμάτων και υποχρεώσεών του, τη γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Σ. του ACROPOLE CREATIVE HUB και την τήρηση Βιβλίου Πρακτικών, καθώς και την τήρηση, ηλεκτρονική τεκμηρίωση, αρχειοθέτηση και φύλαξη Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας και διοικητικού αρχείου.

ββ) Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, Χρηματοδοτήσεων και Χορηγιών έχει ως αντικείμενο την μέριμνα για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού, την εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τη σύνταξη του απολογισμού-ισολογισμού, την είσπραξη των πάσης φύσεως εσόδων, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων του ACROPOLE CREATIVE HUB, την τήρηση και φύλαξη των αναγκαίων Βιβλίων και του σχετικού Αρχείου, την ανάπτυξη και διαχείριση της εμπορικής δραστηριότητάς του (οργάνωση και λειτουργία του Καταστήματος, ενοικιάσεις χώρων σε τρίτους, φιλοξενία εκδηλώσεων, πωλήσεις εισιτηρίων κ.ά.), τη μέριμνα για την παραγωγή, προμήθεια, αποθήκευση, φύλαξη, προώθηση και διακίνηση των προς πώληση πολιτιστικών προϊόντων του ACROPOLE CREATIVE HUB εντός και εκτός αυτού, την αποτύπωση, την ιεράρχηση, την εξειδίκευση, την παρακολούθηση και την υλοποίηση των προτάσεων των οργανωτικών μονάδων, ώστε να εξασφαλίζεται η χρηματοδότησή τους μέσω επιχειρησιακών προγραμμάτων της Ε.Ε. ή άλλων διακρατικών, διασυνοριακών ή εθνικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων και χορηγιών, την εξεύρεση πόρων και την παρακολούθηση εφαρμογής πράξεων ανάληψης. καθώς και κάθε σχετικό θέμα.

γ. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των μηχανολογικών, κτιριακών, πληροφοριακών και επικοινωνιακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του ACROPOLE CREATIVE HUB, της εγκατάστασης των εκθέσεων και των συναφών πολιτιστικών δραστηριοτήτων, καθαριότητας και υγιεινής, καθώς και κάθε σχετικό θέμα. Το αντικείμενο των Τμημάτων της Διεύθυνσης και οι αρμοδιότητές τους καθορίζονται ως εξής:

γα. Το Τμήμα Υποδομών και Δικτύων έχει ως αντικείμενο την παρακολούθηση, συντήρηση, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη των μηχανολογικών και κτιριακών υποδομών και εγκαταστάσεων του ACROPOLE CREATIVE HUB,

γβ. Το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Εγκαταστάσεων ΤΠΕ έχει ως αντικείμενο την συντήρηση και αποθήκευση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού του ACROPOLE CREATIVE HUB, την προμήθεια, την τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών, ψηφιακών και επικοινωνιακών εγκαταστάσεων, τον σχεδιασμό, εγκατάσταση, διαχείριση και ασφάλεια συστημάτων και δικτύων του ACROPOLE CREATIVE HUB, καθώς και τη μέριμνα για την παρακολούθηση, συντήρηση και αναβάθμισή τους,

γγ. Το Τμήμα Φύλαξης, Ασφάλειας και Εποπτείας έχει ως αντικείμενο τη φύλαξη, τον έλεγχο της ασφάλειας των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, τη διαχείριση του λοιπού υλικοτεχνικού του εξοπλισμού και των μεταφορικών του μέσων, καθώς και τη μέριμνα για την τήρηση των κανόνων και μέτρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και των επισκεπτών του ACROPOLE CREATIVE HUB.

2. Τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφαλείας δύνανται να ανατίθενται σε εργαζόμενο του ACROPOLE CREATIVE HUB ή σε εξωτερικές υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης μετά την σύναψη σχετικής σύμβασης. Τα προσόντα του Τεχνικού Ασφαλείας προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία [ν. 3850/2010 (Α' 84)].

Άρθρο 10

Περιγραφή Αυτοτελών Γραφείων

1. Γραφείο Περιφερειακής Πολιτιστικής Πολιτικής
Αντικείμενο του εν λόγω Γραφείου είναι:

- α. η εκπόνηση και η δημοσίευση σε ετήσια βάση Σχεδίου Σύγκλισης της περιφερειακής πολιτιστικής πολιτικής του ACROPOLE CREATIVE HUB που θα προβλέπει προγράμματα δράσεων,
- β. η προκήρυξη σε ετήσια βάση ανταγωνιστικών προγραμμάτων με δυνατότητα συμμετοχής Περιφερειών και Δήμων, καθώς και άλλων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων με στόχους που θα προκύπτουν από το ως άνω Σχέδιο,
- γ. η παροχή υποστήριξης και η ενημέρωση για την εκπόνηση μελετών και ερευνών που αφορούν την περιφερειακή πολιτική του ACROPOLE CREATIVE HUB,
- δ. ο προσδιορισμός υποχρεωτικών προδιαγραφών που αφορούν σε υποδομές, λειτουργίες και οργάνωση περιφερειακών μονάδων,
- ε. η παροχή πιστοποίησης σε τομείς νευραλγικής σημασίας,
- στ. ο διάλογος με τις Περιφέρειες και τους Δήμους, προς τον σκοπό διαμόρφωσης συνολικής άποψης σχετικά με τις ανάγκες, τις λειτουργίες, τις προοπτικές των αντίστοιχων Επιχειρησιακών Σχεδίων εφαρμογής της πολιτιστικής δράσης του ACROPOLE CREATIVE HUB,
- ζ. η τεχνική υποστήριξη για την κατάρτιση των Περιφερειακών και Δημοτικών Πολιτιστικών Επιχειρησιακών Σχεδίων,
- η. η διοργάνωση ετήσιων συναντήσεων Προγραμματισμού και Απολογισμού της πολιτιστικής πολιτικής των περιφερειών και καθορισμού νέων στόχων και
- θ. η αξιολόγηση των πολιτιστικών περιφερειακών και δημοτικών επιχειρησιακών σχεδίων εφαρμογής της πολιτιστικής δράσης του ACROPOLE CREATIVE HUB.

2. Γραφείο Επικοινωνίας, Προβολής και Τύπου

Αντικείμενο του Γραφείου Επικοινωνίας, Προβολής και Τύπου είναι η ανάπτυξη, η διαχείριση και ο συντονισμός των θεμάτων επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων του ACROPOLE CREATIVE HUB, η ανάπτυξη και ο συντονισμός προγραμμάτων διεύρυνσης του κύκλου ενδιαφερομένων για τις δραστηριότητες του ACROPOLE CREATIVE HUB, η υποδοχή, ενημέρωση και εξυπηρέτηση του κοινού, ο σχεδιασμός και η επιμέλεια έντυπου και ψηφιακού πληροφοριακού υλικού, η λειτουργία και η διαχείριση πληροφοριακού διαδικτυακού κόμβου, καθώς η χρήση των κοινωνικών δικτύων και η διενέργεια ερευνών κοινού, η ενημέρωση των ΜΜΕ και η εν γένει προβολή των πολιτιστικών, εκθεσιακών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και εκδοτικών παραγωγών και προγραμμάτων του ACROPOLE CREATIVE HUB.

3. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

Το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, υπάγεται απευθείας στο Δ.Σ. και συνεργάζεται με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και με τις υπόλοιπες οργανωτικές μονάδες του ACROPOLE CREATIVE HUB (Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία). Αναλυτικότερα:

- α) Υποστηρίζει νομικά το Δ.Σ. κατά την άσκηση των καθηκόντων του.
- β) Γνωμοδοτεί στο Δ.Σ. επί εισηγήσεων και ερωτημάτων νομικού χαρακτήρα.
- γ) Έχει την ευθύνη της νομικής υποστήριξης των λειτουργιών και δράσεων του ACROPOLE CREATIVE HUB.
- δ) Παρίσταται σε δικαστήρια και Διοικητικές Αρχές για θέματα που αφορούν το ACROPOLE CREATIVE HUB.
- ε) Υποστηρίζει τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών κατά την προετοιμασία σύνταξης εισηγήσεων και ερωτημάτων.
- στ) Αντιμετωπίζει εν γένει τα νομικά θέματα και παρέχει σχετικές γνωμοδοτήσεις.

ζ) Υποστηρίζει νομικά την προκήρυξη και διενέργεια διαγωνισμών ανάθεσης μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και κατά την υπογραφή και εκτέλεση των συμβάσεων.

η) Παρακολουθεί, ενημερώνεται και ενημερώνει τις υπηρεσιακές μονάδες για θέματα αρμοδιότητάς τους αναφορικά με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι δικηγόροι του Γραφείου συνδέονται με το ACROPOLE CREATIVE HUB με σχέση έμμισθης εντολής, αμείβονται με πάγια αντιμισθία και παρέχουν τις υπηρεσίες τους σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4194/2013 (Α' 208).

Άρθρο 11

Ζητήματα Πειθαρχικού Δικαίου

1. Για τα θέματα του Πειθαρχικού Δικαίου, εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α' 26). Η πειθαρχική εξουσία σε πρώτο (α') βαθμό ασκείται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του ACROPOLE CREATIVE HUB για όλο το προσωπικό πλην των Προϊσταμένων Διεύθυνσης, των Αυτοτελών Γραφείων και του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, οι οποίοι ελέγχονται πειθαρχικά σε πρώτο και τελευταίο βαθμό από το Δ.Σ. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ενεργεί μόλις πληροφορηθεί τα περιστατικά που μπορεί να συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα, προχωρεί στη διευκρίνιση αυτών, καλεί τον διωκόμενο υπάλληλο σε απολογία, αφού τον ενημερώσει για τα αποδιδόμενα σε αυτόν πειθαρχικά παραπτώματα και του τάσσει προθεσμία για την απολογία του. Η απόφαση πρέπει να είναι πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη.

2. Ο υπάλληλος, στον οποίο επιβλήθηκε από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών πειθαρχική ποινή σε πρώτο (α') βαθμό δικαιούται, εντός πέντε εργασίμων ημερών από την κοινοποίησή της σε αυτόν, να ασκήσει κατ' αυτής ένσταση ενώπιον του Δ.Σ. του ACROPOLE CREATIVE HUB, στο οποίο ανήκει η σε δεύτερο (β') βαθμό άσκηση πειθαρχικής εξουσίας. Η προθεσμία για την άσκηση της ως άνω ένστασης καθώς και η άσκηση της έχουν ανασταλτικό αποτέλεσμα.

3. Το Δ.Σ., αφού ορίσει ειδικό εισηγητή ένα εκ των μελών του, λαμβάνει γνώση όλων των στοιχείων του φακέλου της υπόθεσης και σε ειδική συνεδρίασή του, αφού ακούσει τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, ο οποίος μετά από την παροχή των αναγκαίων εξηγήσεων αποχωρεί από τη συνεδρίαση του Δ.Σ., και στη συνέχεια τον σε πρώτο βαθμό τιμωρηθέντα υπάλληλο, λαμβάνει απόφαση με συνήθη απαρτία και πλειοψηφία. Το Δ.Σ. δύναται με την απόφασή του είτε να επικυρώσει τη σε πρώτο βαθμό επιβληθείσα ποινή, είτε να την ακυρώσει, είτε να τη μεταρρυθμίσει. Σε καμία περίπτωση δε δύναται το Δ.Σ. με την απόφασή του να επιβάλει βαρύτερη ποινή από τη σε πρώτο βαθμό επιβληθείσα.

4. Κατά της τυχόν επιβληθείσας σε δεύτερο βαθμό πειθαρχικής ποινής ο τιμωρηθείς υπάλληλος δικαιούται στην άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων και μέσων που προβλέπονται κάθε φορά από την κείμενη νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΕΣΟΔΑ - ΕΞΟΔΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 12
Διαχειριστική χρήση

Η διαχειριστική χρήση του ACROPOLE CREATIVE HUB αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Στο τέλος κάθε χρήσης το Δ.Σ. κλείνει τους λογαριασμούς, κάνει απογραφή της περιουσίας, καταρτίζει τις οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και εγκρίνει τον απολογισμό. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται θεωρημένες προς έγκριση στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, συνοδευόμενες από έκθεση του Δ.Σ. και από πιστοποιητικό νομίμων ελεγκτών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Μετά την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, αυτές δημοσιεύονται και αναρτώνται μαζί με σχετική ετήσια έκθεση πεπραγμένων στην ιστοσελίδα του ACROPOLE CREATIVE HUB.

Άρθρο 13
Διενέργεια δαπανών

Το Δ.Σ. και κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης αυτού ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής, εγκρίνει τις λειτουργικές δαπάνες εντός των ορίων του ετήσιου εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών ανατίθενται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί δημοσίων συμβάσεων.

Άρθρο 14
Έλεγχος δαπανών

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ACROPOLE CREATIVE HUB ασκείται από δύο νόμιμους ελεγκτές του ν. 3693/2008 (Α'174) που ορίζονται με ισάριθμους αναπληρωτές με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και ελέγχουν τη νομιμότητα της οικονομικής διαχείρισης. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού μπορεί να διατάσσεται οποτεδήποτε έκτακτος έλεγχος στο ACROPOLE CREATIVE HUB, ο οποίος διενεργείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 15
Πόροι

1. Οι πόροι του ACROPOLE CREATIVE HUB είναι:
 - α) Επιχορήγηση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.
 - β) Ενισχύσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.
 - γ) Επιχορηγήσεις από δημόσιους ή μη φορείς και οργανισμούς.
 - δ) Έσοδα προερχόμενα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, καταπιστεύματα.

- ε) Έσοδα από χορηγίες πάσης φύσεως, λαμβανομένης υπόψη της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 2557/1997, καθώς και από κάθε είδους κοινωνικούς πόρους.
- στ) Έσοδα από εισιτήρια και εκδόσεις, από πωλήσεις αναμνηστικών αντικειμένων, καθώς και από τη μίσθωση και λειτουργία αναψυκτηρίου-εστιατορίου.
- ζ) Έσοδα από εκμετάλλευση-αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων, κινητών και ακινήτων.
- η) Έσοδα από διοργάνωση εκδηλώσεων πολιτισμού και ανάπτυξη δραστηριοτήτων αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλους φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.
- θ) Έσοδα από πωλήσεις παραγόμενων καλλιτεχνικών αγαθών, από τη διαχείριση και προβολή των παραγωγών και από curating παραγωγών στο εξωτερικό,
- θ) Έσοδα από οποιαδήποτε άλλη νόμιμη πηγή, συναρτώμενα με την εξυπηρέτηση των σκοπών του φορέα.

Άρθρο 16

Διαχείριση εσόδων ACROPOLE CREATIVE HUB

1. Τα έσοδα από τους πάσης φύσεως πόρους του ACROPOLE CREATIVE HUB διατίθενται:
- α) Για την κάλυψη των κάθε μορφής εξόδων λειτουργίας του,
- β) Για κάθε δραστηριότητα που συνάδει με το νόμο και τους σκοπούς του. Το υπάρχον εκάστοτε υπόλοιπο με το τέλος του έτους, εφόσον δεν προκύπτουν οφειλές προς τρίτους, πρέπει να χρησιμοποιείται παραγωγικά ή να τοποθετείται κατά τρόπο επωφελή και οπωσδήποτε ασφαλή για το ACROPOLE CREATIVE HUB με στόχο τη δημιουργία αποθεματικού.
2. α) Οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα του ACROPOLE CREATIVE HUB, υπό την καθοδήγηση και την εποπτεία του Προϊστάμενου Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ως εκ του νόμου υπεύθυνου για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του φορέα, φροντίζουν για την έγκαιρη διασφάλιση των εν δυνάμει εσόδων του. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνούν για την έγκαιρη πληροφόρηση για τις πάσης φύσεως δυνατότητες εξασφάλισης εσόδων, καθώς και για τη διενέργεια των σχετικών αναγκαίων προκαταρκτικών ενεργειών. Μετά την έγκριση των διαφόρων εσόδων από το Δ.Σ., οι ως άνω διευθύνσεις και τα τμήματα του ACROPOLE CREATIVE HUB προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για την πραγματοποίηση και είσπραξη των εσόδων.
- β) Η έγκριση των εσόδων εκ μέρους του Δ.Σ. παρέχεται, για μεν τα γενικά, καθώς και τα προϋπολογισθέντα έσοδα, στο πλαίσιο της έγκρισης του ετήσιου προϋπολογισμού, για δε τα τυχόν έκτακτα έσοδα με ειδικές προς τούτο αποφάσεις του Δ.Σ., οι οποίες λαμβάνονται με τη διαδικασία που καθορίζεται ανωτέρω στις σχετικές με το Δ.Σ. διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 17

Προϋπολογισμός

1. α) Τον προϋπολογισμό του ACROPOLE CREATIVE HUB για κάθε διαχειριστική χρήση συντάσσει η αρμόδια υπηρεσία του (Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών), υπό την καθοδήγηση και την εποπτεία του Προϊσταμένου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς και σύμφωνα με τα σχέδια και τις προτάσεις των υπηρεσιών του, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του ACROPOLE CREATIVE HUB και τον προτεινόμενο καλλιτεχνικό σχεδιασμό του εκάστοτε έτους.

β) Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής προτείνει στο Δ.Σ. προς έγκριση τον ετήσιο προϋπολογισμό, κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

γ) Ο προϋπολογισμός υλοποιείται από τις υπηρεσίες του ACROPOLE CREATIVE HUB με την καθοδήγηση, εποπτεία και ευθύνη του Προϊσταμένου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 18

Σύνταξη ετήσιας έκθεσης και ισολογισμού

Η σύνταξη της ετήσιας έκθεσης και του ισολογισμού αποτελεί αρμοδιότητα του Δ.Σ. του ACROPOLE CREATIVE HUB, μετά από σχετική εισήγηση του Προϊσταμένου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και πραγματοποιείται από το αρμόδιο τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, Χρηματοδοτήσεων και Χορηγιών.

Άρθρο 19

Εξουσιοδοτική διάταξη

Μέσα σε έξι μήνες από την έναρξη ισχύος του παρόντος το Δ.Σ. του ACROPOLE CREATIVE HUB, ύστερα από εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και προεισήγηση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών καταρτίζει Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας, ο οποίος εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού. Με τον Κανονισμό ρυθμίζεται κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του ACROPOLE CREATIVE HUB, το οποίο δεν ρυθμίζεται από τις διατάξεις του παρόντος καθώς και κάθε ανακύπτον, όπως θέματα διοίκησης και λειτουργίας των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων, η οικονομική τους διαχείριση στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ACROPOLE CREATIVE HUB, καθώς κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.