

ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ «Τροποποίηση του Ν.2939/2001 - Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων - Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και άλλων προϊόντων (ΕΟΕΔΣΑΠ) και άλλες διατάξεις»»

Άρθρο 1

Το άρθρο 1 του ν. 2939/2001 (Α' 179) αντικαθίσταται ως εξής :

«Άρθρο 1

Σκοπός

1. Σκοπός του παρόντος νόμου είναι η θέσπιση και εφαρμογή μέτρων που στοχεύουν :

α) στην κατά προτεραιότητα πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4042/2012

β) στην κατά προτεραιότητα προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση και στην ανακύκλωση των αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 4042/2012

γ) στην θέσπιση στόχων προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωσης των αποβλήτων συσκευασίας από την οποία θα προκύψουν σαφή περιβαλλοντικά, οικονομικά και κοινωνικά οφέλη. Στη διασφάλιση ότι πολύτιμα υλικά ανακτώνται προοδευτικά και αποτελεσματικά μέσω της ορθής διαχείρισης των αποβλήτων σύμφωνα με την ιεράρχηση των μεθόδων διαχείρισής τους, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι τα αξιοποιήσιμα υλικά που περιέχονται στα απόβλητα θα διοχετεύονται ξανά στην οικονομία, συμβάλλοντας έτσι στην κυκλική οικονομία.

δ) σε άλλου είδους ανάκτηση ως δευτερεύουσα επιλογή και εφόσον έχουν εξαντληθεί οι δυνατότητες εφαρμογής των ανώτερων ιεραρχικά δράσεων και εργασιών διαχείρισης αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων, σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4042/2012.

ε) στον περιορισμό των συνολικών επιπτώσεων της χρήσης των πόρων και τη βελτίωση της αποδοτικότητάς της, με την ανάκτηση δευτερογενών πρώτων υλών,

στ) στη βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων όλων των φορέων που εμπλέκονται στον κύκλο ζωής των αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων

ζ) στην εφαρμογή της αρχής της διευρυμένης ευθύνης των παραγωγών σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν.4042/2012, ώστε να επιτυγχάνεται η προστασία του περιβάλλοντος και της ανθρώπινης υγείας, σύμφωνα με το πλαίσιο των κανόνων και των απαιτήσεων του άρθρου 29 του ν. 4042/2012 (άρθρα 1 και 4), συμβάλλοντας με αυτόν τον τρόπο στην αειφόρο ανάπτυξη.

2. Ειδικότερα οι ρυθμίσεις του νόμου αυτού αποσκοπούν:

α) Στην υλοποίηση της στρατηγικής, των πολιτικών, των στόχων, των δράσεων και των μέτρων του ΕΣΔΑ που κυρώθηκε με την ΚΥΑ 51373/4684/25-11-20 και εγκρίθηκε με την

υπ'αρ. 49/15.12.2015 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4342/2015.

β) Στην πρόληψη της δημιουργίας αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων σύμφωνα με το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων που κυρώθηκε με την ΚΥΑ 51373/4684/25-11-20 και εγκρίθηκε με την υπ'αρ. 49/15.12.2015 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4342/2015.

γ) Στη μείωση της τελικής διάθεσης των αποβλήτων συσκευασιών ή άλλων προϊόντων με την ενθάρρυνση κατά προτεραιότητα: της προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση τους, καθώς και ανάκτησης υλικών και ανακύκλωσής τους, ώστε να μειωθεί η κατανάλωση ενέργειας και πρωτογενών πρώτων υλών. Η ανάκτηση ενέργειας αποτελεί δευτερεύουσα επιλογή και μόνο εφόσον έχει τηρηθεί αυστηρά η ιεράρχηση των εργασιών διαχείρισης αποβλήτων.

δ) Στον καθορισμό ποσοτικών στόχων για την προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση και τις άλλες εργασίες ανάκτησης των αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων,

ε) Στο σχεδιασμό και την καθιέρωση προγραμμάτων επιστροφής (εγγυοδοσίας), συλλογής και ανάκτησης με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων μερών.

στ) Στην ενθάρρυνση πρωτοβουλιών συμμετοχής της κοινωνικής οικονομίας και ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των τοπικών κοινωνιών και των εμπλεκόμενων φορέων στη διαχείριση αποβλήτων, με στόχους κοινωνική συμμετοχή, κοινωνικό έλεγχο και επίτευξη κοινωνικών συναινέσεων.

ζ) Στη βελτιστοποίηση της λειτουργίας των Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΣΕΔ), θέτοντας όρους που αποσκοπούν στη διαφάνεια τον καλύτερο έλεγχο και τον εξορθολογισμό του κόστους των αντίστοιχων υπηρεσιών καθώς και την προώθηση οικονομικά και περιβαλλοντικά βιώσιμων επενδύσεων, ώστε να προκύπτει ανταποδοτικό όφελος προς τον πολίτη από την ανακύκλωση.

η) Στον καθορισμό των βασικών απαιτήσεων ως προς τη σύνθεση και τη φύση της επαναχρησιμοποιήσιμης και αξιοποιήσιμης συσκευασίας και άλλων προϊόντων συμπεριλαμβανομένης της ανακύκλωσης.

θ) Στον διαχωρισμό των αποβλήτων στην πηγή, ως του πλέον δόκιμου τρόπου συλλογής, ώστε να επιτυγχάνεται υψηλό επίπεδο ανακύκλωσης και ανάκτησης υλικών.

ι) Στον περιορισμό των συνολικών επιπτώσεων της χρήσης των πόρων και τη βελτίωση της αποδοτικότητάς της, με την ανάκτηση δευτερογενών πρώτων υλών και την ανάπτυξη της αντίστοιχης αγοράς,

ια) Στην υιοθέτηση προτύπων τυποποίησης των συσκευασιών.

ιβ) Στην πρόβλεψη μέτρων και όρων για τη συμμετοχή στην ευθύνη των παραγωγών συσκευασιών και άλλων προϊόντων

ιγ) Στην καθιέρωση προγραμμάτων ενημέρωσης του καταναλωτή για την προσαρμογή της στάσης και συμπεριφοράς του κατά τη διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων.

ιδ) Στην καθιέρωση διαδικασίας πληροφόρησης του κοινού στον τομέα των τεχνικών προτύπων και προδιαγραφών.

3. Η πραγματοποίηση των στόχων του νόμου αυτού ανατίθεται στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ε΄ του νόμου αυτού.

Άρθρο 2

Το άρθρο 2 του ν. 2939/2001 αντικαθίσταται ως εξής :

«Άρθρο 2

Ορισμοί

Κατά την έννοια του νόμου αυτού νοούνται ως:

1.1. "Συσκευασία": κάθε προϊόν, κατασκευασμένο από οποιοδήποτε είδος υλικού από πρώτες ύλες μέχρι επεξεργασμένα υλικά και προοριζόμενο να χρησιμοποιείται για να περιέχει αγαθά με σκοπό την προστασία, διακίνηση, τη διάθεση και την παρουσίασή τους από τον παραγωγό μέχρι τον χρήστη ή τον καταναλωτή. Ως συσκευασίες θεωρούνται όλα τα είδη μίας ή πολλαπλής χρήσης που χρησιμοποιούνται για τον ίδιο σκοπό. Ως "συσκευασία" νοείται μόνο:

α) Η συσκευασία προς πώληση ή πρωτογενής συσκευασία, δηλαδή η συσκευασία η σχεδιασμένη κατά τρόπο που να αποτελεί, στο σημείο αγοράς, χωριστή μονάδα προς πώληση στον τελικό χρήστη ή καταναλωτή.

β) Η ομαδοποιημένη συσκευασία ή δευτερογενής συσκευασία, δηλαδή η συσκευασία η σχεδιασμένη κατά τρόπο που να αποτελεί στο σημείο αγοράς σύνολο ορισμένου αριθμού μονάδων προς πώληση, είτε αυτές πωλούνται ως έχουν στον τελικό χρήστη ή καταναλωτή είτε χρησιμεύουν μόνο για την πλήρωση των εκθετηρίων στο σημείο πώλησης. Η εν λόγω συσκευασία μπορεί να αφαιρείται από το προϊόν χωρίς να επηρεάζονται τα χαρακτηριστικά του και να παραδίδεται από τον τελικό χρήστη ή καταναλωτή στον πωλητή.

γ) Η συσκευασία μεταφοράς ή τριτογενής συσκευασία, δηλαδή η συσκευασία η σχεδιασμένη κατά τρόπο που να διευκολύνει τη διακίνηση και μεταφορά αριθμού μονάδων προς πώληση ή ομαδοποιημένων συσκευασιών, προκειμένου να αποφεύγεται η δια χειρός διακίνηση και οι ζημιές κατά τη μεταφορά. Στις συσκευασίες μεταφοράς δεν περιλαμβάνονται τα εμπορευματοκιβώτια των οδικών, σιδηροδρομικών, θαλάσσιων και αεροπορικών μεταφορών.

1.2. Ο ορισμός της «συσκευασίας» βασίζεται περαιτέρω στα ακόλουθα κριτήρια, επεξηγηματικά παραδείγματα της εφαρμογής των οποίων είναι τα αντικείμενα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι.

i) Θεωρούνται συσκευασία τα αντικείμενα που πληρούν τον ανωτέρω ορισμό, με την επιφύλαξη άλλων λειτουργιών τις οποίες μπορεί επίσης να επιτελεί η συσκευασία, εκτός αν το αντικείμενο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος προϊόντος, και είναι αναγκαίο για να περιέχει, υποστηρίζει ή διαφυλάσσει το προϊόν αυτό σε όλη τη διάρκεια της ζωής του και όλα τα στοιχεία προορίζονται να χρησιμοποιηθούν, να καταναλωθούν ή να διατεθούν από κοινού.

ii) Τα αντικείμενα που έχουν σχεδιασθεί και προορίζονται για να γεμίζονται στο σημείο πώλησης, καθώς και τα αντικείμενα μιας χρήσης που πωλούνται γεμάτα ή έχουν σχεδιασθεί και προορίζονται για να γεμίζονται στο σημείο πώλησης, θεωρούνται συσκευασία, εφόσον επιτελούν λειτουργία συσκευασίας.

iii) Τα συστατικά μέρη της συσκευασίας και τα ενσωματωμένα στη συσκευασία βοηθητικά στοιχεία θεωρούνται μέρος της συσκευασίας στην οποία είναι ενσωματωμένα. Τα βοηθητικά στοιχεία που είναι απευθείας ανηρημένα ή προσδεμένα σε ένα προϊόν και τα οποία επιτελούν λειτουργία συσκευασίας, θεωρούνται συσκευασία, εκτός αν αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του προϊόντος αυτού και όλα τα στοιχεία προορίζονται να καταναλωθούν ή να διατεθούν από κοινού

2. "Συσκευασία πολλαπλής χρήσης": Η συσκευασία που έχει σχεδιασθεί για να επαναχρησιμοποιείται. Η συσκευασία αυτή γίνεται απόβλητο συσκευασίας όταν πάψει να υπόκειται σε επαναχρησιμοποίηση.

3. "Συσκευασία μίας χρήσης": Η συσκευασία που έχει σχεδιασθεί για να χρησιμοποιείται μία φορά και που γίνεται απόβλητο συσκευασίας όταν χρησιμοποιηθεί.

4. "Άλλα προϊόντα": νοούνται τα προϊόντα όπως οχήματα, λάστιχα, καταλύτες οχημάτων, απόβλητα έλαια, ηλεκτρικές στήλες και συσσωρευτές, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, είδη επίπλωσης, έντυπο υλικό, ρουχισμός, στρώματα ύπνου κ.ά., τα οποία μετά τη χρήση τους και αφού καταστούν απόβλητα (επικίνδυνα ή μη), υπόκεινται σε διαχείριση σύμφωνα με την ιεράρχηση των εργασιών όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 29 του ν. 4042 /2012 και πρωτίστως σε προετοιμασία προς επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση. Στα «άλλα προϊόντα» μπορούν να περιλαμβάνονται με εφαρμογή της παραγρ. 1 του άρθρου 17 και απόβλητα όπως τα βιοαπόβλητα, τα Απόβλητα Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ), μικρές ποσότητες επικινδύνων αποβλήτων οικιακής χρήσης, κ.α, τα οποία υπόκεινται σε διαχείριση ως ανωτέρω.»

5. "Επαναχρησιμοποίηση": Κάθε διεργασία με την οποία οι συσκευασίες πολλαπλής χρήσης επαναπληρούνται ή χρησιμοποιούνται για τον ίδιο σκοπό για τον οποίο έχουν σχεδιασθεί με ή χωρίς την υποστήριξη βοηθητικών προϊόντων που υπάρχουν στην αγορά και που επιτρέπουν την επαναπλήρωση των συσκευασιών αυτών.

6 "Οργανική ανακύκλωση": η επεξεργασία υπό αερόβιες συνθήκες (λιπασματοποίηση) ή αναερόβιες συνθήκες (βιομεθανοποίηση), με μικροοργανισμούς κάτω από ελεγμένες συνθήκες των βιοαποικοδομήσιμων μερών των αποβλήτων συσκευασίας, με παραγωγή οργανικών καταλοίπων σταθεροποιημένων ή μεθανίου. Η ταφή δεν μπορεί να θεωρηθεί ως μορφή οργανικής ανακύκλωσης.

7. «Εναλλακτική διαχείριση αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων»: νοούνται οι εργασίες συλλογής συμπεριλαμβανομένης της εγγυοδοσίας, μεταφοράς, μεταφόρτωσης, αποθήκευσης, προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωσης και άλλου είδους ανάκτηση των χρησιμοποιημένων συσκευασιών πολλαπλής χρήσης ή των αποβλήτων των συσκευασιών και άλλων προϊόντων, ώστε να επιστρέφουν στο ρεύμα της αγοράς.»

8. "Σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης (ΣΕΔ)" νοείται η οργάνωση σε ατομική ή συλλογική βάση, της εναλλακτικής διαχείρισης των χρησιμοποιημένων συσκευασιών ή των αποβλήτων των συσκευασιών και άλλων προϊόντων με σκοπό την κατά προτεραιότητα προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση - ανακύκλωση και εφόσον εξαντληθούν οι δυνατότητες των δράσεων αυτών άλλου είδους ανάκτηση, των αποβλήτων συσκευασιών ή άλλων προϊόντων ώστε τα απόβλητα των συσκευασιών και άλλων προϊόντων να επιστρέφουν στο ρεύμα της αγοράς. Τα ΣΕΔ εξυπηρετούν αποκλειστικά σκοπούς δημοσίου συμφέροντος.

9. Οικονομικοί παράγοντες σε σχέση με τις συσκευασίες : νοούνται οι προμηθευτές υλικών συσκευασίας, οι παραγωγοί και μετατροπείς συσκευασιών, τα εμφιαλωτήρια και οι χρήστες, οι εισαγωγείς, οι έμποροι και οι διανομείς, οι δημόσιες αρχές, και οι δημόσιοι οργανισμοί συμπεριλαμβανομένων και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης .

10. "Εθελοντική συμφωνία": νοείται κάθε επίσημη συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ των αρμόδιων δημόσιων αρχών και των ενδιαφερόμενων τομέων δραστηριότητας, η οποία πρέπει να είναι ανοικτή σε όλα τα μέρη που επιθυμούν να συμμορφωθούν με τους όρους της συμφωνίας προκειμένου να συμβάλλουν στην εκπλήρωση των στόχων του παρόντος νόμου.

11. "Σύστημα εγγυοδοσίας": νοείται το σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων συσκευασιών κατά το οποίο ο αγοραστής συσκευασμένου προϊόντος καταβάλλει στον πωλητή χρηματικό αντίτιμο (εγγυοδοτικό αντίτιμο), το οποίο του αποδίδεται κατά την επιστροφή της συσκευασίας (μίας ή πολλαπλής χρήσεως) με σκοπό την εναλλακτική διαχείρισή της.

12. «Παραγωγός συσκευασιών»: νοείται ο εισαγωγέας και ο κατασκευαστής συσκευασιών, καθώς και ο συσκευαστής των προϊόντων

13. «Παραγωγός ή Διαχειριστής άλλων Προϊόντων» νοείται ο παραγωγός ή ο διαχειριστής συγκεκριμένου προϊόντος, όπως αυτός ορίζεται κάθε φορά από την κοινή υπουργική απόφαση για κάθε προϊόν που προβλέπεται να εκδίδεται στην παρ. 1 του άρθρου 17 του παρόντος νόμου.

14. «Φορέας Σ.Σ.Ε.Δ»: νοείται το νομικό πρόσωπο που λειτουργεί υπό τον τύπο ανώνυμης εταιρείας ή εταιρείας περιορισμένης ευθύνης ή ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρείας ή αστικής εταιρείας και έχει ως αποκλειστικό καταστατικό ή εταιρικό σκοπό, την οργάνωση και λειτουργία εγκεκριμένου από τον Ε.Ο.ΑΝ. Σ.Ε.Δ. σε συλλογική βάση (Σ.Σ.Ε.Δ.).

15. «Φορέας Α.Σ.Ε.Δ.»: νοείται το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που είναι παραγωγός συσκευασιών ή παραγωγός ή διαχειριστής άλλων προϊόντων και οργανώνει και λειτουργεί για τα απόβλητά του εγκεκριμένο από τον Ε.Ο.ΑΝ. Σ.Ε.Δ. σε ατομική βάση (Α.Σ.Ε.Δ.).

16. "Πρώτη ύλη": νοείται το προϊόν που αντλείται πρωτότυπα από το φυσικό περιβάλλον.

17. "Πρωτογενές υλικό": νοείται κάθε υλικό το οποίο είναι προϊόν επεξεργασίας πρώτων υλών ανεξάρτητα από το στάδιο της επεξεργασίας έως και το τελικό προϊόν.

18. "Δευτερογενές υλικό": νοείται κάθε υλικό το οποίο είναι προϊόν επεξεργασίας πρωτογενών υλικών, τα οποία φέρουν την ιδιότητα του αποβλήτου.

19. «Ε.Ο.ΑΝ.»: Ο Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ε ' του παρόντος νόμου.

20. «Αρμόδια αρχή»: νοείται ο Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ)

Οι όροι "απόβλητα", "επικίνδυνα απόβλητα", «διαχείριση αποβλήτων», "συλλογή", "χωριστή συλλογή", "πρόληψη", "επαναχρησιμοποίηση", "επεξεργασία", "ανάκτηση", "προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση", "ανακύκλωση" και "διάθεση", έχουν την έννοια που προβλέπεται στο άρθρο 11 του ν.4042/2012 (Α ' 24) .

Άρθρο 3

Το άρθρο 4 του ν. 2939/2001 αντικαθίσταται ως εξής :

«Άρθρο 4

Γενικές αρχές εναλλακτικής διαχείρισης των αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων

Η εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

α) Στην αρχή της τήρησης της ιεράρχησης των δράσεων και εργασιών διαχείρισης των αποβλήτων με κατά προτεραιότητα την προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση, την ανακύκλωση και εφόσον έχουν εξαντληθεί τα περιθώρια αυτών την άλλου είδους ανάκτηση, σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4042/2012.

β) Στην αρχή της «Διευρυμένης Ευθύνης του Παραγωγού» σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν. 4042/2012.

γ) Στην αρχή "ο ρυπαίνων πληρώνει" .

δ) Στην αρχή της ευθύνης όλων των εμπλεκόμενων οικονομικών παραγόντων, δημόσιων και ιδιωτικών.

ε) Στην αρχή της δημοσιότητας προς τους χρήστες και καταναλωτές ως προς τα μέτρα που λαμβάνονται για την εφαρμογή αυτού του νόμου προκειμένου να αναδειχθεί ο ρόλος τους ως παράγοντες συμβολής στην εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων.

Άρθρο 4

Μετά το άρθρο 4 του ν. 2939/01 προστίθενται άρθρα 4 Α και 4Β ως εξής:

«Άρθρο 4Α

Ρυθμίσεις για τους Φορείς ΣΣΕΔ και ΑΣΕΔ

1. Οι φορείς ΣΣΕΔ έχουν ως αποκλειστικό σκοπό την οργάνωση και λειτουργία ΣΣΕΔ εγκεκριμένου από τον ΕΟΑΝ.

Επιτρέπεται η λειτουργία περισσοτέρων του ενός φορέων ΣΣΕΔ για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων συσκευασίας ή για κάθε ρεύμα άλλων προϊόντων.

2. Μέτοχοι ή εταίροι φορέα ΣΣΕΔ επιτρέπεται να είναι αποκλειστικά: α) παραγωγοί συσκευασίας ή παραγωγοί ή διαχειριστές άλλων προϊόντων, β) οι ΟΤΑ Α΄ βαθμού, η ΚΕΔΕ, οι Φορείς Διαχείρισης Στερεών αποβλήτων των ΟΤΑ Α΄ βαθμού που προβλέπονται στο άρθρο 30 του ν.3536/2007(ΦΟΔΣΑ) και ο ειδικός διαβαθμικός σύνδεσμος που προβλέπεται στο άρθρο 211 του ν.3852/2010 και γ) κατ' εξαίρεση ο ΕΟΑΝ εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ.6. Οι μετοχές του φορέα ΣΣΕΔ που λειτουργεί υπό τον τύπο ανώνυμης εταιρείας είναι υποχρεωτικά ονομαστικές .

3. Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παράγραφο 17, η ιδιότητα του μετόχου ή εταίρου φορέα ΣΣΕΔ, είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μετόχου, του μέλους οργάνου διοίκησης ή του υπαλλήλου επιχείρησης η οποία εκτελεί εργασίες επεξεργασίας ή συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων. Το ασυμβίβαστο του προηγούμενου εδαφίου δεν ισχύει για τα νομικά πρόσωπα της περίπτωσης β΄ της προηγούμενης παραγράφου.

4. Απαγορεύεται η κατοχή μετοχών ή μερίδων φορέα ΣΣΕΔ από πρόσωπα που: α) τελούν σε πτώχευση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστολής εργασιών ή παρόμοια διαδικασία, ή β) έχουν καταδικασθεί αμετάκλητα για φορολογικό αδίκημα, ή για αισχροκέρδεια ή για παράβαση των διατάξεων που προστατεύουν από τον αθέμιτο ανταγωνισμό ή προστατεύουν τον ελεύθερο ανταγωνισμό ή για αδίκημα της παραγράφου 1 του άρθρου 37 του ν.4042/2012 ή του άρθρου 28 του ν.1650/1986.

5. Το ασυμβίβαστο της παραγράφου 3 και τα κωλύματα της περιπτ. β΄ της προηγούμενης παραγράφου, ισχύουν και για την ιδιότητα μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου οργάνου διοίκησης ή υπαλλήλου του φορέα ΣΣΕΔ. Το ασυμβίβαστο της παρ. 3 προκειμένου περί μελών διοικητικού συμβουλίου ή άλλου οργάνου διοίκησης ή διευθυντικού στελέχους φορέα ΣΣΕΔ, ισχύει και όταν σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος σε ευθεία γραμμή μέχρι και δευτέρου βαθμού και σε πλάγια γραμμή μέχρι και τετάρτου βαθμού ή εξ αγχιστείας μέχρι και δευτέρου βαθμού των ανωτέρω προσώπων είναι και

μέτοχος, μέλος οργάνου διοίκησης ή υπάλληλος, επιχείρησης η οποία αναλαμβάνει εργασίες επεξεργασίας ή συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων.

6. Αν συντρέξει κάποιο από τα ασυμβίβαστα της παρ.3 ή από τα κωλύματα της παρ.4, στο πρόσωπο μετόχου ή εταίρου φορέα ΣΣΕΔ, οι μετοχές ή τα μερίδια που κατέχει περιέρχονται αυτοδικαίως κατά κυριότητα και χωρίς αντάλλαγμα στον ΕΟΑΝ, ο οποίος υποχρεούται να τις μεταβιβάσει σε πρόσωπα των περιπτώσεων α' ή β' της παρ. 2, τα οποία εκδηλώνουν σχετικό ενδιαφέρον. Αν δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από πρόσωπα της περιπτ. α' της παρ.2, η μεταβίβαση των μετοχών ή των μεριδίων σε πρόσωπα της περιπτ. β' της παρ.2, μπορεί να γίνεται και χωρίς αντάλλαγμα. Αν συντρέξει κάποιο από τα ασυμβίβαστα ή τα κωλύματα της παρ.5, στο πρόσωπο μέλους Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου οργάνου διοίκησης ή διευθυντικού στελέχους ή υπαλλήλου φορέα ΣΣΕΔ, το μέλος εκπίπτει αυτοδικαίως από την ιδιότητά του και η σχέση εργασίας του διευθυντικού στελέχους ή του υπαλλήλου λύνεται αυτοδικαίως και αζημίως για τον φορέα ΣΣΕΔ. Με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση του ΕΟΑΝ, καθορίζεται η διαδικασία διαθέσεως των μετοχών ή μεριδίων από τον ΕΟΑΝ και κάθε άλλο ζήτημα για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής.

7. Οι φορείς ΣΣΕΔ απαγορεύεται να εκτελούν εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης. Επιτρέπεται η εκτέλεση τέτοιων εργασιών ύστερα από προηγούμενη έγκριση του ΕΟΑΝ, μόνο στις περιπτώσεις που εξαιτίας έλλειψης επιχειρηματικού ενδιαφέροντος από τον ιδιωτικό ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα καθίσταται αδύνατη η συλλογή-μεταφορά ή η επεξεργασία ρευμάτων αποβλήτων. Με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση του ΕΟΑΝ, καθορίζονται οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία εγκρίσεως εκτέλεσης εργασιών εναλλακτικής διαχείρισης καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο ζήτημα για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής.

8. Η διανομή κερδών από τον φορέα ΣΣΕΔ στους μετόχους ή τους εταίρους του, απαγορεύεται.

9. Η προμήθεια υλικών, η λήψη ή η ανάθεση υπηρεσιών και η ανάθεση έργων από τους φορείς ΣΣΕΔ, διενεργούνται σύμφωνα με Κανονισμό Προμηθειών, Υπηρεσιών και Έργων του φορέα, που εγκρίνεται από τον ΕΟΑΝ και διέπεται από τις αρχές της δημοσιότητας, της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των ενδιαφερομένων. Μέχρι την έγκριση του Κανονισμού, ο φορέας υποχρεούται να εφαρμόζει Πρότυπο Κανονισμό Προμηθειών, Υπηρεσιών και Έργων Φορέων ΣΣΕΔ που εκδίδει ο ΕΟΑΝ και δημοσιεύεται στην ΕτΚ.

10. Ο φορέας ΑΣΕΔ ή ΣΣΕΔ υποχρεούται να υποβάλλει στον ΕΟΑΝ για αξιολόγηση, λεπτομερή ετήσια έκθεση σχετικά με τη λειτουργία του ΣΕΔ, τον τρόπο εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, καθώς και αναλυτικά οικονομικά στοιχεία στα οποία περιλαμβάνονται τα αντίστοιχα στοιχεία του επιχειρησιακού σχεδίου που συνοδεύει την έγκριση οργάνωσης και λειτουργίας του ΣΕΔ. Η έκθεση περιλαμβάνει και τον προγραμματισμό του φορέα για το επόμενο έτος, στον οποίο περιέχεται αναλυτικός προϋπολογισμός, σχέδιο δράσης για το επόμενο έτος και η πρόβλεψη για την πραγματοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην επόμενη παράγραφο του άρθρου αυτού. Η έκθεση υποβάλλεται στον Ε.Ο.ΑΝ. έως την 30η Απριλίου κάθε έτους με βάση τα έως τότε διαθέσιμα οικονομικά στοιχεία. Με την οριστικοποίηση των οικονομικών αποτελεσμάτων του φορέα, υποβάλλονται αμελλητί στον Ε.Ο.ΑΝ. και τα οικονομικά στοιχεία αυτά. Η έκθεση, μετά την αξιολόγηση, δημοσιεύεται χωρίς καθυστέρηση στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. Το ειδικότερο περιεχόμενο της έκθεσης, ο τρόπος αξιολόγησης

και δημοσιοποίησής της και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής, ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του ΕΟΑΝ .

11. Στην έκθεση του φορέα ΣΣΕΔ της προηγούμενης παραγράφου περιλαμβάνεται, προς έγκριση από τον ΕΟΑΝ, αναλυτικό ετήσιο πρόγραμμα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού, το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον τις δράσεις, το σκοπό, τα μέσα υλοποίησης και τον προϋπολογισμό του κόστους. Επιτρέπεται υπέρβαση του κόστους του προγράμματος μέχρι ποσοστού 10% επί του προϋπολογισμένου ποσού, εφόσον οφείλεται σε απρόβλεπτες δαπάνες. Ο Ε.Ο.ΑΝ. μπορεί με απόφασή του να υποχρεώσει τον φορέα ΣΣΕΔ, στην από κοινού διεξαγωγή ενημερωτικών δράσεων και προγραμμάτων ευαισθητοποίησης με άλλους φορείς ΣΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τις ενδεχόμενες συνέργειες ή επικαλύψεις με άλλα προγράμματα ενημέρωσης ή ευαισθητοποίησης.

12. Ο φορέας ΑΣΕΔ ή ΣΣΕΔ υποχρεούται για την υποβολή αληθών και τεκμηριωμένων στοιχείων στον Ε.Ο.ΑΝ., αναφορικά με τις ποσότητες αποβλήτων συσκευασιών ή άλλων προϊόντων, ανά είδος και κατηγορία αυτών, που οδηγήθηκαν προς επεξεργασία στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, καθώς και τη μεθοδολογία συγκέντρωσης των στοιχείων αυτών.

13. Ο Ε.Ο.ΑΝ. ελέγχει το διοικητικό κόστος λειτουργίας των φορέων ΣΣΕΔ κατά την εξέταση των επιχειρησιακών τους σχεδίων, κατά την διαδικασία έγκρισης, ανανέωσης ή τροποποίησης των ΣΣΕΔ, καθώς και κατά την υποβολή των ετήσιων εκθέσεων των φορέων. Ως διοικητικό κόστος θεωρείται ιδίως το κόστος της μισθοδοσίας, η αποζημίωση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τα μισθώματα και τα κοινόχρηστα, το κόστος αναλωσίμων, τα αναγκαία έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας, καθώς και το κόστος λήψης αναγκαίων υπηρεσιών, όπως υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης, νομικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες, ο έλεγχος του φορέα ΣΣΕΔ από τρίτους και η φύλαξη και ο καθαρισμός των εγκαταστάσεών του. Στο κατά το προηγούμενο εδάφιο κόστος δεν συμπεριλαμβάνεται το έκτακτο κόστος για δικαστικές υποθέσεις, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών δικηγορικών αμοιβών, καθώς και το κόστος για ελέγχους σε τρίτους. Το διοικητικό κόστος λειτουργίας των φορέων ΣΣΕΔ, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 10% των εσόδων του φορέα ΣΣΕΔ από εισφορές, μέσα στην ίδια χρήση, χωρίς προηγούμενη απόφαση του Ε.Ο.ΑΝ. με την οποία εγκρίνεται αιτιολογημένο αίτημα του φορέα ΣΣΕΔ .

Οι διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου δεν εφαρμόζονται κατά τα τρία πρώτα χρόνια λειτουργίας των φορέων ΣΣΕΔ. Διαρκείς υποχρεώσεις του φορέα ΣΣΕΔ που συνιστούν διοικητικό κόστος λειτουργίας του, κατά τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο, και αναλήφθηκαν κατά τα τρία πρώτα χρόνια λειτουργίας του, δεν συνιστούν νόμιμη αιτία υπέρβασης του ποσοστού που ορίζεται στο τέταρτο εδάφιο της παραγράφου αυτής

14. Το κατά το άρθρο 5 του ν. 3220/2004 ειδικό αποθεματικό φορέα ΣΣΕΔ ο οποίος έχει συμπληρώσει τριετή λειτουργία, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει κατά το τέλος του έτους, το 35% των προβλεπομένων συνολικών εσόδων του από εισφορές κατά το προηγούμενο έτος λειτουργίας, χωρίς προηγούμενη απόφαση του ΕΟΑΝ με την οποία εγκρίνεται αιτιολογημένο αίτημα του φορέα. Αν το ειδικό αποθεματικό υπερβαίνει το ανωτέρω ποσοστό χωρίς προηγούμενη έγκριση του ΕΟΑΝ, ο φορέας ΣΣΕΔ υποχρεούται να το χρησιμοποιήσει, για τους σκοπούς και σύμφωνα με τους όρους που καθορίζει ο Ε.Ο.ΑΝ. με απόφασή του.

15. Οι φορείς ΣΣΕΔ υποχρεούνται να επιδιώκουν την τήρηση από τους παραγωγούς αποβλήτων συσκευασίας ή τους παραγωγούς ή διαχειριστές αποβλήτων άλλων προϊόντων, των όρων των συμβάσεων ένταξής τους στο ΣΣΕΔ.

16. Ο φορέας ΣΣΕΔ τίθεται σε εκκαθάριση, εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με την νομική μορφή του, και όταν ανακληθεί ή δεν ανανεωθεί η απόφαση έγκρισης λειτουργίας ΣΣΕΔ ή όταν επιβληθεί οριστική διακοπή της λειτουργίας του από τον Ε.Ο.Α.Ν. Μετά το πέρας της εκκαθάρισης οι εισφορές των μετόχων ή των εταίρων δεν αποδίδονται και το προϊόν που έχει απομείνει περιέρχεται στον Ε.Ο.Α.Ν., ο οποίος υποχρεούται να το διαθέσει για εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης των αποβλήτων που εμπíπτουν στο αντικείμενο λειτουργίας του φορέα ΣΣΕΔ που εκκαθαρίστηκε.

17. Κατ' εξαίρεση του πρώτου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου αυτού, η ιδιότητα του μετόχου ή εταίρου φορέα ΣΣΕΔ αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ) είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μετόχου, του μέλους οργάνου διοίκησης ή του υπαλλήλου επιχείρησης η οποία εκτελεί εργασίες επεξεργασίας ΑΕΚΚ. Οι διατάξεις της παραγράφου 13 και του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 14 του παρόντος άρθρου, δεν εφαρμόζονται για τους φορείς ΣΣΕΔ ΑΕΚΚ.

Άρθρο 4B

Διατάξεις γενικής εφαρμογής για τα ΑΣΕΔ και ΣΣΕΔ

1. Οι παραγωγοί συσκευασιών και οι παραγωγοί ή διαχειριστές άλλων προϊόντων, υποχρεούνται να σχεδιάζουν, να οργανώνουν και να λειτουργούν οι ίδιοι ατομικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης των αποβλήτων τους (ΑΣΕΔ), εκτός αν έχουν ενταχθεί σε συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης (ΣΣΕΔ). Αν το ΣΣΕΔ αυτό, δεν περιλαμβάνει το σύνολο των κατηγοριών ή υλικών ή ειδών συσκευασίας ή άλλου προϊόντος, υποχρεούνται να συμμετέχουν και σε άλλο κατάλληλο ΣΣΕΔ ως προς την κατηγορία, το υλικό, το είδος της συσκευασίας ή την κατηγορία ή το είδος του άλλου προϊόντος, που δεν περιλαμβάνεται στο ΣΣΕΔ στο οποίο έχουν ενταχθεί.

2. Η ένταξη των παραγωγών συσκευασιών ή των παραγωγών ή διαχειριστών άλλων προϊόντων σε ΣΣΕΔ διενεργείται με την κατάρτιση σχετικής σύμβασης του παραγωγού ή του διαχειριστή με τον φορέα ΣΣΕΔ. Η ένταξη σε ΣΣΕΔ:

α) συνεπάγεται την υποχρέωση καταβολής από τον παραγωγό ή διαχειριστή στον φορέα ΣΣΕΔ, χρηματικής εισφοράς, συμπεριλαμβανομένου του ποσοστού επί της εν λόγω εισφοράς που αποδίδεται στον Ε.Ο.Α.Ν. σύμφωνα με το άρθρο 24.

β) Παρέχει το δικαίωμα στον παραγωγό συσκευασιών να επισημαίνει τις συσκευασίες με την ένδειξη που περιγράφεται στη σύμβαση, ως απόδειξη της ένταξης του στο ΣΣΕΔ και

γ) Απαλλάσσει τους συμβαλλόμενους παραγωγούς συσκευασιών από την ευθύνη της εναλλακτικής διαχείρισης των αποβλήτων συσκευασιών ή άλλων προϊόντων.

3. Οι χρηματικές εισφορές που καταβάλλουν στα ΣΣΕΔ οι παραγωγοί συσκευασιών ή οι παραγωγοί ή διαχειριστές άλλων προϊόντων που εντάσσονται σ' αυτά, διατίθενται αποκλειστικά για την κάλυψη του κόστους της εναλλακτικής διαχείρισης των αποβλήτων

συσκευασιών ή άλλων προϊόντων με σκοπό την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί. Οι χρηματικές εισφορές πρέπει:

α) Να καλύπτουν το συνολικό κόστος της διαχείρισης αποβλήτων για τα προϊόντα τα οποία διαθέτουν στην αγορά, στο οποίο περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα κόστη : αα) Το κόστος της χωριστής συλλογής και μεταφοράς, διαλογής και επεξεργασίας που απαιτείται για την επίτευξη των στόχων διαχείρισης των αποβλήτων, αφού ληφθούν υπόψη τα έσοδα από την επαναχρησιμοποίηση ή τις πωλήσεις δευτερογενών πρώτων υλών. ββ) Το κόστος παροχής επαρκούς πληροφόρησης στους κατόχους αποβλήτων σχετικά με τα διαθέσιμα συστήματα γγ) Το κόστος ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης των πολιτών για την πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων, τη χωριστή συλλογή κλπ. δδ) Το κόστος συγκέντρωσης στοιχείων και υποβολής εκθέσεων. εε) Τις δαπάνες αυτοέλεγχου των ΣΣΕΔ και τις δαπάνες των τακτικών ανεξάρτητων ελέγχων που υποστηρίζουν τους αυτοελέγχους στστ) Το διοικητικό κόστος .

β) Να ρυθμίζονται με βάση τα πραγματικά κόστη στο τέλος του κύκλου ζωής των επιμέρους προϊόντων ή ομάδων παρόμοιων προϊόντων, αφού ληφθεί υπόψη η δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσής τους.

γ) Να βασίζονται στο βελτιστοποιημένο κόστος των υπηρεσιών που παρέχονται, στις περιπτώσεις όπου δημόσιες επιχειρήσεις διαχείρισης αποβλήτων είναι υπεύθυνες για την εκπλήρωση μέρους των λειτουργικών υποχρεώσεων.

Τα ΣΣΕΔ κατά τον προσδιορισμό της χρηματικής εισφοράς, μεριμνούν για την δημιουργία κινήτρων οικολογικού σχεδιασμού των προϊόντων.

4. Κάθε ΑΣΕΔ ή ΣΣΕΔ πρέπει να σχεδιάζεται, να οργανώνεται και να λειτουργεί ούτως ώστε :

α) Να αποφεύγεται η διάκριση σε βάρος των εισαγομένων προϊόντων καθώς και εμπόδια στο εμπόριο ή στρεβλώσεις στον ανταγωνισμό, σύμφωνα με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο.

β) Να λαμβάνονται κατά κύριο λόγο υπόψη οι απαιτήσεις σε θέματα προστασίας: αα) του περιβάλλοντος και της υγείας, ββ) της ασφάλειας και υγιεινής των καταναλωτών, και γγ) των δικαιωμάτων βιομηχανικού και εμπορικού απορρήτου

γ) Να επιλέγεται η πλέον ενδεδειγμένη μέθοδος εναλλακτικής διαχείρισης της προετοιμασίας επαναχρησιμοποίησης, της συλλογής, μεταφοράς, αποθήκευσης, ανάκτησης και ανακύκλωσης των αποβλήτων, σύμφωνα με την ιεράρχηση των δράσεων και εργασιών διαχείρισης αποβλήτων του άρθρου 29 του ν.4042/2012 και κατ' εφαρμογή των προγραμμάτων του άρθρου 5 του νόμου αυτού.

δ) Να προσδιορίζεται με σαφήνεια το γεωγραφικό επίπεδο και το είδος του προϊόντος που αφορά.

ε) Να διατίθενται τα αναγκαία λειτουργικά και οικονομικά μέσα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο της διευρυμένης ευθύνης του παραγωγού·

στ) Να εφαρμόζεται επαρκής μηχανισμός αυτοελέγχου που υποστηρίζεται από τακτικούς ανεξάρτητους ελέγχους για την αξιολόγηση της οικονομικής διαχείρισης του φορέα και της ποιότητας των στοιχείων που συλλέγονται και υποβάλλονται στον Ε.Ο.ΑΝ.

ζ) Να τίθενται στη διάθεση του κοινού πληροφορίες σχετικά με την ιδιοκτησία του φορέα, τους παραγωγούς ή διαχειριστές που έχουν ενταχθεί στο ΣΣΕΔ, -το ύψος των χρηματικών εισφορών που καταβάλλονται συνολικά από αυτούς και τις επιχειρήσεις διαχείρισης αποβλήτων που συνεργάζονται με τον φορέα ΣΣΕΔ ή ΑΣΕΔ.

5. Για την οργάνωση και λειτουργία κάθε ΑΣΕΔ ή ΣΣΕΔ, απαιτείται η προηγούμενη έκδοση έγκρισης της οργάνωσης και λειτουργίας του από τον Ε.Ο.ΑΝ. που αναρτάται στην ιστοσελίδα του οργανισμού. Για την έκδοση της έγκρισης απαιτείται η καταβολή από τον

φορέα στον Ε.Ο.ΑΝ. ανταποδοτικού τέλους, το ύψος του οποίου καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Με όμοια απόφαση το ύψος του ανταποδοτικού τέλους μπορεί να αναπροσαρμόζεται.

6. Η έγκριση οργάνωσης και λειτουργίας ΑΣΕΔ ή ΣΣΕΔ, ισχύει για έξη (6) έτη και μπορεί να ανανεώνεται, με τροποποίηση ή αναθεώρηση της προβλεπόμενης μελέτης εφόσον απαιτείται. Η έγκριση οργάνωσης και λειτουργίας ΑΣΕΔ ή ΣΣΕΔ μπορεί να ανακαλείται από τον Ε.Ο.ΑΝ. όταν παραβιάζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις με τους οποίους έχει εγκριθεί. Η διαδικασία και οι ειδικότερες προϋποθέσεις ανανέωσης, τροποποίησης ή ανάκλησης της έγκρισης, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής, ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας που εκδίδεται μετά από εισήγηση του Ε.Ο.ΑΝ.

7. Ο Ε.Ο.ΑΝ. τηρεί μητρώο παραγωγών συσκευασιών και μητρώο παραγωγών ή διαχειριστών άλλων προϊόντων, στα οποία καταχωρίζονται υποχρεωτικά οι παραγωγοί συσκευασιών και οι παραγωγοί ή διαχειριστές άλλων προϊόντων, της παρ.1 του παρόντος άρθρου. Η εγγραφή των παραγωγών ή διαχειριστών στο οικείο μητρώο είναι υποχρεωτική για την διακίνηση των προϊόντων τους στην αγορά και, εκτός των άλλων, αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους σε δημόσιους διαγωνισμούς. Με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, καθορίζονται η διαδικασία εγγραφής στα μητρώα, τα στοιχεία που απαιτούνται για την καταχώριση σ' αυτά, καθώς και ο τρόπος κατάρτισης και τήρησής τους. Από την υποχρέωση καταχώρισης στο μητρώο εξαιρούνται οι διαχειριστές των ΑΕΚΚ, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 3 της υπ' αριθ. 36259/1757/2010 Κ.Υ.Α. (Β' 1312), όπως ισχύει. »

Άρθρο 5

Το άρθρο 5 του ν. 2939/2001 αντικαθίσταται ως εξής :

«Άρθρο 5

Προγράμματα πρόληψης και εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων συσκευασίας

1. Ο ΕΟΑΝ εκπονεί και εφαρμόζει προγράμματα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και εναλλακτικής διαχείρισης των αποβλήτων συσκευασιών. Τα προγράμματα αυτά αναφέρονται στην πρόληψη των ζημιογόνων για το περιβάλλον δράσεων που προέρχονται από τις συσκευασίες και τη διαχείριση των αποβλήτων των συσκευασιών και στη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων σύμφωνα με τις γενικές αρχές του άρθρου 4.

2. Τα προγράμματα :

α) Καθορίζουν με σαφή τρόπο τους ρόλους, τις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις των συντελεστών που εμπλέκονται στην εφαρμογή της διευρυμένης ευθύνης του παραγωγού, συμπεριλαμβανομένων των παραγωγών και των εισαγωγέων καθώς και των ΣΕΔ που αυτοί έχουν συστήσει, των οικονομικών παραγόντων κατά την έννοια της παραγράφου 9 του άρθρου 2 του παρόντος νόμου, και των συντελεστών της κοινωνικής οικονομίας.

β) Καθορίζουν μετρήσιμους στόχους διαχείρισης των αποβλήτων, σύμφωνα με την ιεράρχηση των αποβλήτων. Οι ελάχιστοι ποσοτικοί στόχοι κάθε ΣΕΔ καθορίζονται στο εγκεκριμένο επιχειρησιακό του σχέδιο, σύμφωνα με τα άρθρο 10 του παρόντος νόμου.

γ) Θεσπίζουν την υποβολή εκθέσεων για τη συγκέντρωση στοιχείων σχετικά με τις συσκευασίες που διατίθενται στην ελληνική αγορά από τους παραγωγούς στο πλαίσιο της διευρυμένης ευθύνης του παραγωγού καθώς και τη συγκέντρωση στοιχείων σχετικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των αποβλήτων συσκευασιών προσδιορίζοντας, κατά περίπτωση, τις ροές υλικών των αποβλήτων.

δ) Διασφαλίζουν την ίση μεταχείριση μεταξύ των παραγωγών .

ε) Περιλαμβάνουν μέτρα για την ενθάρρυνση:

i) της επαναχρησιμοποίησης των συσκευασιών, εφόσον σύμφωνα με τις προδιαγραφές του συσκευαζόμενου προϊόντος, η επαναχρησιμοποίηση είναι οικολογικά συμφέρουσα, τεχνολογικά και οικονομικά εφικτή,

ii) χρήσης υλικών που προέρχονται από ανακυκλωμένα απόβλητα συσκευασίας για την παραγωγή συσκευασιών και άλλων προϊόντων, βελτιώνοντας τις συνθήκες της αγοράς για τα εν λόγω υλικά ή /και επανεξετάζοντας τις ισχύουσες διατάξεις ή κανονισμούς που εμποδίζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών αυτών

iii) του περιορισμού ή και της απαγόρευσης χρήσης υλικών για την κατασκευή συσκευασιών, άλλων προϊόντων καθώς και

iv) τα μέτρα για την περιορισμό της κατανάλωσης των πλαστικών σακουλών μεταφοράς.

στ) Επιπλέον τα προγράμματα περιλαμβάνουν:

i) Μέτρα για την καθιέρωση προγραμμάτων χωριστής συλλογής των αποβλήτων, με υποχρεωτική τη συμμετοχή σε αυτά του τελικού χρήστη ή καταναλωτή.

ii) Μεθόδους για την οργάνωση της εναλλακτικής διαχείρισης των αποβλήτων συσκευασιών κατ' εφαρμογή του άρθρου 7.

iii) Μέτρα για την επίτευξη των ποσοτικών στόχων ανάκτησης - ανακύκλωσης, σύμφωνα με το άρθρο 10.

iv) Κατευθυντήριες γραμμές για την οργάνωση προγραμμάτων επιστροφής, συλλογής και ανάκτησης, σύμφωνα με το άρθρο 7.

v) Γενικές προδιαγραφές για τη χορήγηση εγκρίσεων συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης, σύμφωνα με το άρθρο 7.

vi) Μέτρα για την προώθηση κοινοτικών προτύπων και γενικά μέτρα για τη διαχείριση των αποβλήτων συσκευασιών κατ' εφαρμογή του άρθρου 6.

vii) Μέτρα ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης του καταναλωτή ή άλλου τελικού χρήστη, κατ'εφαρμογή του παρόντος νόμου.

viii) Παροχή κινήτρων στους κατόχους αποβλήτων ώστε να συμμετέχουν στα υφιστάμενα συστήματα χωριστής συλλογής, ιδίως μέσω οικονομικών κινήτρων ή κανονιστικών διατάξεων, κατά περίπτωση.

ix) Τεχνικά μέτρα για την αντιμετώπιση τυχόν δυσκολιών που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή του παρόντος νόμου, κυρίως στις πρωτογενείς συσκευασίες ιατρικών βοηθημάτων και φαρμακευτικών προϊόντων, στις μικρές συσκευασίες, καθώς και στις συσκευασίες πολυτελείας, όταν η Ε. Επιτροπή προβεί στον καθορισμό αυτών των τεχνικών μέτρων.

κ) Τη λήψη πρόσθετων μέτρων πρόληψης για τον μέγιστο δυνατό περιορισμό της περιβαλλοντικής επίπτωσης της συσκευασίας χωρίς να τίθενται σε κίνδυνο οι θεμελιώδεις λειτουργίες της. Στα μέτρα αυτά μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και η εκπόνηση περιβαλλοντικού δείκτη σχετικά με την συσκευασία, ο οποίος να καθιστά την πρόληψη των αποβλήτων της απλούστερη και περισσότερο αποτελεσματική -

3. Στα προγράμματα εναλλακτικής διαχείρισης, είναι δυνατόν να προβλέπεται ευθύνη του παραγωγού της συσκευασίας, ως πρόσθετο μέτρο πρόληψης προκειμένου να ελαχιστοποιούνται περαιτέρω οι ζημιογόνες περιβαλλοντικές επιπτώσεις των συσκευασιών -

4. Τα προγράμματα εγκρίνονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και των κατά περίπτωση αρμόδιων Υπουργών».

Άρθρο 6

1. Η παράγραφος 4 του άρθρου 6 του ν. 2939/2001 αντικαθίσταται ως εξής :

« 4. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Περιβάλλοντος και Ενέργειας, που εκδίδεται μετά από εισήγηση του Ε.Ο.Α.Ν. μπορεί να απαγορεύεται ή να περιορίζεται η χρήση ορισμένων υλικών ή να επιβάλλεται η χρήση συγκεκριμένης σύνθεσης υλικών ή η επαναχρησιμοποίηση ή εγγυοδοσία για ορισμένες συσκευασίες με την προϋπόθεση ότι δεν δημιουργούνται εμπόδια στο εμπόριο και στρεβλώσεις στον ανταγωνισμό. »

2. Η τελευταία παράγραφος 5 του άρθρου 6 του ν. 2939/2001 (ΦΕΚ 178 Α') καταργείται.

Άρθρο 7

1. Τα άρθρα 7 και 8 του ν. 2939/2001, αντικαθίστανται ως εξής:

« Άρθρο 7

Ειδικές διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας ΑΣΕΔ και ΣΣΕΔ αποβλήτων συσκευασιών

1. Τα ΑΣΕΔ και τα ΣΣΕΔ αποβλήτων συσκευασιών λαμβάνουν κατά κύριο λόγο υπόψη, εκτός απ' όσα ορίζονται στο άρθρο 4B., και τις απαιτήσεις σε θέματα προστασίας της ποιότητας, της γνησιότητας και των τεχνικών χαρακτηριστικών των συσκευασμένων αγαθών και των χρησιμοποιούμενων υλικών και αποβλέπουν:

α) Στην συλλογή αποβλήτων συσκευασίας από τον καταναλωτή ή άλλο τελικό χρήστη ή

από τη ροή των αποβλήτων, προκειμένου να διοχετεύονται προς τις πλέον ενδεδειγμένες εναλλακτικές λύσεις διαχείρισης αποβλήτων.

β) Στην προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση και στην ανακύκλωση των αποβλήτων συσκευασίας με τη χρησιμοποίηση βέλτιστων διαθέσιμων τεχνικών.

γ) Στην επίτευξη των ποσοτικών στόχων που τους τίθενται σύμφωνα με το άρθρο 10 του παρόντος νόμου.

2. Με απόφαση του Ε.Ο.ΑΝ. μπορούν να ρυθμίζονται θέματα για τον επιμερισμό των υποχρεώσεων στους οριζόμενους σύμφωνα με την παράγρ. 12 του άρθρου 2 του παρόντος ως παραγωγούς. Στην λειτουργία των ΣΣΕΔ αποβλήτων συσκευασιών συμμετέχουν οι ΟΤΑ Α΄ βαθμού ή οι ΦΟΣΔΑ ή και οι φορείς κοινωνικής οικονομίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8. Τα ΣΣΕΔ αποβλήτων συσκευασιών είναι ανοικτά στη συμμετοχή των λοιπών οικονομικών παραγόντων.

3. Η οργάνωση από τα ΑΣΕΔ ή ΣΣΕΔ αποβλήτων συσκευασιών της χωριστής συλλογής των επιμέρους υλικών συσκευασίας από γυαλί, πλαστικό, μέταλλα ή χαρτί, είναι υποχρεωτική. Με απόφαση του Ε.Ο.ΑΝ. που εκδίδεται μετά από αίτηση του οικείου Ο.Τ.Α, η οποία συνοδεύεται από τεκμηριωμένη πρόταση για την οργάνωση της συλλογής αποβλήτων συσκευασίας, επιτρέπεται να εξαιρούνται από την υποχρέωση χωριστής συλλογής πλαστικά και μέταλλα σε οριοθετημένες περιοχές ΟΤΑ για λόγους αποκλειστικά τεχνικούς, περιβαλλοντικούς ή οικονομικούς.

4. Για την έγκριση οργάνωσης και λειτουργίας κάθε ΑΣΕΔ αποβλήτων συσκευασιών, απαιτείται ο παραγωγός

α) Να εφαρμόζει σύστημα εγγυοδοσίας.

β) Να καταθέσει στον Ε.Ο.ΑΝ. φάκελο με μελέτη και στοιχεία από τον οποίο: αα) να αποδεικνύεται ότι ο παραγωγός διαθέτει την απαιτούμενη οικονομική και τεχνική υποδομή για την εφαρμογή του ΑΣΕΔ ββ) να αποδεικνύεται ότι το ΑΣΕΔ ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του άρθρου 4B, γγ) να προσδιορίζονται οι στόχοι και οι μέθοδοι εναλλακτικής διαχείρισης με ειδικές προβλέψεις για τα νησιά και τις απομακρυσμένες περιοχές. Οι στόχοι που υποχρεούται να επιτύχει κάθε ΑΣΕΔ είναι αυτοί που προβλέπονται στο άρθρο 10 του παρόντος νόμου με αναγωγή στις ποσότητες συσκευασιών του παραγωγού, με χρονική κλιμάκωση και δδ) το ποσό του εγγυοδοτικού αντιτίμου.

Το ειδικότερο περιεχόμενο του ανωτέρω φακέλου περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος νόμου.

5. Για την έγκριση οργάνωσης και λειτουργίας κάθε ΣΣΕΔ αποβλήτων συσκευασιών απαιτείται ο φορέας ΣΣΕΔ:

α) Να καταθέσει στον Ε.Ο.ΑΝ. φάκελο με μελέτη και στοιχεία από τον οποίο:

αα) Να αποδεικνύεται ότι ο φορέας ΣΣΕΔ είναι σύμφωνος με τις διατάξεις των παρ. 2 έως και 8 του άρθρου 4A, διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική υποδομή και οικονομική κατάσταση για την λειτουργία του ΣΣΕΔ και ότι το ΣΣΕΔ ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του άρθρου 4B.

ββ) Να προσδιορίζεται το ποσό της χρηματικής εισφοράς που καταβάλλουν στον φορέα ΣΣΕΔ οι παραγωγοί που εντάσσονται στο ΣΣΕΔ. Η εισφορά πρέπει να προσδιορίζεται με την εφαρμογή διαφανών, αντικειμενικών και ευχερώς ελέγξιμων κριτηρίων όπως το είδος, ο όγκος και το βάρος της συσκευασίας, η ποσότητα των παραγόμενων αποβλήτων, το ρυπαντικό φορτίο και το κόστος διαχείρισης των συγκεκριμένων αποβλήτων .

γγ) Να καθορίζονται το γεωγραφικό πεδίο εφαρμογής, το είδος των συσκευασιών, οι στόχοι, το χρονοδιάγραμμα επίτευξής τους και οι μέθοδοι εναλλακτικής διαχείρισης. Ειδική πρόβλεψη απαιτείται για τα νησιά και τις απομακρυσμένες περιοχές.

Οι στόχοι που υποχρεούται να επιτύχει το ΣΣΕΔ είναι αυτοί που προβλέπονται στο άρθρο 10 του παρόντος νόμου με αναγωγή στις ποσότητες συσκευασιών των παραγωγών που έχουν ενταχθεί στο ΣΣΕΔ, με χρονική κλιμάκωση.

δδ) Να προσδιορίζεται το ποσό του εγγυοδοτικού αντιτίμου, εφόσον εφαρμόζεται σύστημα εγγυοδοσίας,

εε) Να προκύπτει ότι διασφαλίζεται η χωριστή συλλογή των επιμέρους υλικών συσκευασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

Το ειδικότερο περιεχόμενο του ανωτέρω φακέλου περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος νόμου.

β) Να διασφαλίζει τη δυνατότητα ένταξης χωρίς διακρίσεις στο ΣΣΕΔ των ενδιαφερόμενων παραγωγών συσκευασιών

γ) Να προσδιορίζει το πλαίσιο των συμβάσεων ένταξης των παραγωγών στο ΣΣΕΔ με περιγραφή των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών και

δ) Να διασφαλίζει την κατάρτιση συμβάσεων συνεργασίας του φορέα ΣΣΕΔ με τους ΟΤΑ Α΄ Βαθμού ή με τους φορείς κοινωνικής οικονομίας σύμφωνα με το άρθρο 8, και να προσδιορίζει το πλαίσιο των συμβάσεων αυτών.

6. Με την απόφαση έγκρισης οργάνωσης και λειτουργίας κάθε ΑΣΕΔ ή ΣΣΕΔ συσκευασιών, επιβάλλονται όροι που αφορούν ιδίως:

α) Τον προσδιορισμό των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων εναλλακτικής διαχείρισης και τις αντίστοιχες προθεσμίες για την επίτευξή τους.

β) Την εφαρμοστέα βασική μέθοδο για την συλλογή των αποβλήτων συσκευασιών. Οι ποσοτικοί στόχοι του ΑΣΕΔ ή του ΣΣΕΔ πρέπει να επιτυγχάνονται με την εφαρμογή της μεθόδου αυτής. Οι στόχοι που επιτυγχάνονται με άλλους τρόπους, δεν περιλαμβάνονται στους ποσοτικούς στόχους, αλλά καταγράφονται διακριτά.

γ) Τον τρόπο επιβεβαίωσης των ποσοτήτων αποβλήτων συσκευασίας που ανακυκλώνονται.

δ) Την υποχρέωση παρακολούθησης, σε τακτά διαστήματα, των αποτελεσμάτων των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων που έχουν επιτευχθεί στις καθορισμένες προθεσμίες και την γνωστοποίησή τους στον Ε.Ο.ΑΝ.

ε) Την μη υπέρβαση του ανώτατου ύψους αποθεματικού που ορίζεται στην παρ. 14 του άρθρου 4Α.

ε) Την υποχρέωση δημοσιοποίησης, μέσω του τύπου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο εξίσου προσιτό στο κοινό, της δράσης του ΑΣΕΔ ή ΣΣΕΔ, των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων που επιδιώκει και των αποτελεσμάτων της παρακολούθησης.

στ) Τον προσδιορισμό της χρηματικής εισφοράς που καταβάλλουν στο φορέα ΣΣΕΔ οι παραγωγοί που εντάσσονται στο ΣΣΕΔ και τον τρόπο και τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής της σε τακτά διαστήματα.

Άρθρο 8

Όροι και προϋποθέσεις για την εναλλακτική διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων συσκευασιών

1. Η εναλλακτική διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων συσκευασιών οργανώνεται από:

α) τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α΄ Βαθμού ή

β) από τους φορείς ΑΣΕΔ αποβλήτων συσκευασιών ή

γ) τους φορείς ΣΣΕΔ αποβλήτων συσκευασιών υποχρεωτικά στην περίπτωση αυτή σε συνεργασία με ΟΤΑ Α΄ βαθμού ή ΦΟΔΣΑ και τους φορείς κοινωνικής οικονομίας εφόσον προβλέπεται στα Τοπικά Σχέδια Διαχείρισης Αποβλήτων (ΤΣΔΑ) ή υπάρχει έγγραφη συμφωνία αυτών με τους ΟΤΑ Α΄ Βαθμού.

2. Για την οργάνωση της εναλλακτικής διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων συσκευασιών από ΟΤΑ Α΄ βαθμού, ο ΟΤΑ υποβάλλει στον Ε.Ο.ΑΝ. αίτηση που συνοδεύεται από το σχέδιο εναλλακτικής διαχείρισης των αποβλήτων συσκευασιών για έγκριση. Το σχέδιο συνοδεύεται από φάκελο και στοιχεία και πρέπει:

α) Να καθορίζεται το είδος των αποβλήτων συσκευασιών, οι στόχοι, το χρονοδιάγραμμα επίτευξής τους και η μέθοδος εναλλακτικής διαχείρισης που θα ακολουθηθεί. Ειδική πρόβλεψη απαιτείται για τα νησιά και τις απομακρυσμένες περιοχές. Οι στόχοι που υποχρεούται να επιτύχει ο ΟΤΑ είναι αυτοί που προβλέπονται στο άρθρο 10 του παρόντος νόμου, με αναγωγή στις ποσότητες των δημοτικών αποβλήτων συσκευασιών αρμοδιότητάς του και με χρονική κλιμάκωση.

β) Να προκύπτει ότι διασφαλίζεται η χωριστή συλλογή των επιμέρους αποβλήτων υλικών συσκευασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 7 του παρόντος νόμου.

γ) Να αποδεικνύεται ότι ο ΟΤΑ διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική και οικονομική υποδομή για την εφαρμογή και τη βιώσιμη λειτουργία του.

Η απόφαση έγκρισης του ΕΟΑΝ εκδίδεται εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης με το σχέδιο εναλλακτικής διαχείρισης και πλήρη φάκελο, εφόσον πληρούνται οι στόχοι, οι όροι και οι προϋποθέσεις του παρόντος νόμου. Αν η αίτηση απορριφθεί, ο ΟΤΑ υποχρεούται να συνεργαστεί για την εναλλακτική διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων συσκευασιών, άμεσα με φορέα ΣΣΕΔ αποβλήτων συσκευασιών.

3. Οι ΟΤΑ που οργανώνουν την εναλλακτική διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων συσκευασιών, υποχρεούνται να καταρτίζουν και να υποβάλλουν στον ΕΟΑΝ μέχρι την 30η Απριλίου κάθε έτους, λεπτομερή ετήσια έκθεση σχετικά με τον τρόπο εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους καθώς και αναλυτικά οικονομικά και ποσοτικά στοιχεία, κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος. Η έκθεση περιλαμβάνει και τον προγραμματισμό για το επόμενο ημερολογιακό έτος.

4. Για την οργάνωση της εναλλακτικής διαχείρισης των δημοτικών αποβλήτων συσκευασιών από τα ΣΣΕΔ αποβλήτων συσκευασιών, καταρτίζεται εξαετής σύμβαση συνεργασίας μεταξύ του/ των φορέων ΣΣΕΔ και των ΟΤΑ Α΄ βαθμού και μεταξύ του φορέα ΣΣΕΔ και των φορέων κοινωνικής οικονομίας, εφόσον οι τελευταίοι προβλέπονται στα ΤΣΔΑ ή υπάρχει έγγραφη συμφωνία αυτών με τους ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

Με τη σύμβαση καθορίζονται ιδίως:

α) Τα επιχειρησιακά σχέδια της εναλλακτικής διαχείρισης που ενδεικτικά περιλαμβάνουν τις εργασίες διαχείρισης των αποβλήτων συσκευασιών που αναλαμβάνουν τα αντισυμβαλλόμενα μέρη, τους ποσοτικούς στόχους, το χρονοδιάγραμμα επίτευξής τους, και τις προδιαγραφές των ανακτώμενων υλικών.

β) Το πλαίσιο, οι όροι και τα κριτήρια υπολογισμού του ανταλλάγματος που καταβάλλεται από τον φορέα ΣΣΕΔ στους ΟΤΑ Α΄ Βαθμού και στους φορείς κοινωνικής οικονομίας Το αντάλλαγμα μπορεί να συνίσταται αποκλειστικά ή μερικά στην παροχή εξοπλισμού. Το χρηματικό αντάλλαγμα πρέπει να ανταποκρίνεται στο πραγματικό κόστος της συνολικής διαχείρισης των δημοτικών αποβλήτων συσκευασιών στο οποίο συνυπολογίζεται η μείωση

των δαπανών των φορέων κοινωνικής οικονομίας λόγω της εναλλακτικής διαχείρισης των αποβλήτων συσκευασιών και

γ) τα μέτρα που λαμβάνονται και οι συνέπειες που επέρχονται στην περίπτωση αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών.

5.Οι διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 7 εφαρμόζονται και για τις υποχρεώσεις των ΟΤΑ Α΄ βαθμού που προκύπτουν είτε από την οργάνωση της εναλλακτικής διαχείρισης των δημοτικών συσκευασιών,, είτε από την εκτέλεση της συμβάσεως συνεργασίας με φορέα ΣΣΕΔ. Οι ΟΤΑ Α΄ βαθμού λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία της εναλλακτικής διαχείρισης. Τα μέτρα αυτά αναφέρονται κυρίως στην εφαρμογή συστημάτων επιστροφής και συλλογής των αποβλήτων συσκευασιών με υποχρεωτική τη συμμετοχή του καταναλωτή ή του τελικού χρήστη. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του ΟΤΑ Α΄ Βαθμού, που δημοσιεύεται στην ΕτΚ μπορούν να εξειδικεύονται τα μέτρα του προηγούμενου εδαφίου και να προβλέπεται η επιβολή προστίμου από 20 έως 500 ευρώ, ανάλογα με την βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης, σε βάρος του καταναλωτή ή του τελικού χρήστη που δεν συμμορφώνεται με τα μέτρα αυτά.

6.Με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας που εκδίδεται μετά από εισήγηση του ΕΟΑΝ καθορίζονται το ειδικότερο περιεχόμενο της έκθεσης της παραγράφου 3, τα ελάχιστα μέτρα που λαμβάνονται για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία της εναλλακτικής διαχείρισης κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5 και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

7. Σε κάθε περίπτωση δεν αποκλείεται η δραστηριότητα των ατόμων που ευκαιριακά ασχολούνται με τη συλλογή ανακυκλώσιμων χρησιμοποιημένων υλικών, καθώς και των σχολείων, προσκόπων, οικολογικών οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται το έργο των εγκεκριμένων συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης.

2. Το άρθρο 9 του ν. 2939/2001 καταργείται.

Άρθρο 8

Το άρθρο 10 του ν. 2939/2001, αντικαθίσταται ως εξής :

«Άρθρο 10

Ποσοτικοί στόχοι για την ανακύκλωση των αποβλήτων συσκευασιών και την επαναχρησιμοποίηση

1. Τα ΣΕΔ αποβλήτων συσκευασιών υποχρεούνται στη σταδιακή επίτευξη των ποσοτικών στόχων του ΕΣΔΑ που εγκρίθηκε με την υπ'αρ. 49 /15.12.2015 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου.

2. Ο Ε.Ο.ΑΝ. παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των στόχων ανακύκλωσης των αποβλήτων συσκευασιών, θέτοντας και τους κατάλληλους όρους και προϋποθέσεις κατά

την έγκριση, τροποποίηση ή ανανέωση των επιχειρησιακών σχεδίων των Σ.Ε.Δ. Για τον σκοπό αυτό ο Ε.Ο.ΑΝ. εισηγείται στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας τη λήψη των αναγκαίων μέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής του σχετικού προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 5. Αν δεν έχει καταρτισθεί το πρόγραμμα αυτό, ο Ε.Ο.ΑΝ. εισηγείται στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας σύμφωνα με τις γενικές αρχές εναλλακτικής διαχείρισης που προβλέπονται στο άρθρο 4.

3. Τα απόβλητα συσκευασιών που εξάγονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1013/2006 όπως ισχύει, υπολογίζονται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και στόχων της παραγράφου 1. Ειδικότερα στην περίπτωση μεταφοράς των αποβλήτων συσκευασιών εκτός Ένωσης, ο εξαγωγέας θα πρέπει να αποδεικνύει ότι η ανακύκλωση πραγματοποιήθηκε υπό συνθήκες ισοδύναμες με εκείνες που ορίζει η σχετική εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

4. Τα μέτρα και οι στόχοι που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου δημοσιεύονται από τον Ε.Ο.ΑΝ. και αποτελούν αντικείμενο ενημερωτικής εκστρατείας προς το ευρύ κοινό και τους οικονομικούς παράγοντες σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 19 του παρόντος νόμου.

5. Οι ποσοτικοί στόχοι της παραγράφου 1 τροποποιούνται με κοινή απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

6. Για να εκτιμηθεί κατά πόσον έχουν επιτευχθεί οι στόχοι που ορίζονται στην παράγραφο 1, λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

α) Ως βάρος των αποβλήτων συσκευασίας που ανακυκλώθηκαν νοείται το βάρος των εισερχόμενων αποβλήτων στην τελική διεργασία ανακύκλωσης (εισροή).

β) Ως βάρος των αποβλήτων συσκευασίας που προετοιμάστηκαν για επαναχρησιμοποίηση νοείται το βάρος των αποβλήτων συσκευασίας τα οποία έχουν ανακτηθεί ή συλλεχθεί από αναγνωρισμένο φορέα προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση και έχουν υποβληθεί σε όλους τους αναγκαίους ελέγχους, καθαρισμούς και επισκευές που επιτρέπουν την επαναχρησιμοποίηση χωρίς περαιτέρω διαλογή και προεπεξεργασία.

γ) λαμβάνονται υπόψη προϊόντα και συστατικά προετοιμασμένα για επαναχρησιμοποίηση από αναγνωρισμένους φορείς προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση ή συστήματα παρακράτησης ποσού έναντι επιστροφής.

7. Κατά παρέκκλιση από την περίπτωση α΄ της προηγούμενης παραγράφου, το βάρος των παραγόμενων από εργασίες διαλογής αποβλήτων μπορεί να αναφέρεται ως το βάρος ανακυκλωμένων αποβλήτων συσκευασίας, εφόσον:

α) Τα απόβλητα αυτά εισέρχονται σε τελική διεργασία ανακύκλωσης και

β) το βάρος των αποβλήτων που δεν υπόκεινται σε τελική διεργασία ανακύκλωσης και διατίθενται ή υποβάλλονται σε ανάκτηση ενέργειας, παραμένει κάτω από το 10% του συνολικού βάρους που κοινοποιείται ως προϊόν ανακύκλωσης.

8. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, μετά από εισήγηση του Ε.Ο.ΑΝ. μπορούν να εγκρίνονται ποσοτικοί στόχοι για την προώθηση της επαναχρησιμοποίησης των συσκευασιών, καθώς και τα μέτρα για την επίτευξή τους, όπως η προώθηση συστήματος εγγυοδοσίας.

Άρθρο 9

Το άρθρο 11 του ν. 2939/2001 αντικαθίσταται ως εξής :

«Άρθρο 11

Σήμανση συσκευασιών και σύστημα αναγνώρισης

1. Οι συσκευασίες φέρουν την κατάλληλη σήμανση είτε επί της ίδιας της συσκευασίας είτε στην ετικέτα. Η σήμανση πρέπει να είναι ευδιάκριτη και ευανάγνωστη, καθώς και αρκούντως ανθεκτική και μακρόβια ακόμα και όταν ανοιχθεί η συσκευασία. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Περιβάλλοντος και Ενέργειας, μετά από εισήγηση του Ε.Ο.ΑΝ., προσδιορίζεται η σήμανση των συσκευασιών σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου αυτής. Η νόμιμη χρήση της σήμανσης ελέγχεται από τον Ε.Ο.ΑΝ.
2. Για λόγους αναγνώρισης και κατάταξης από τη βιομηχανία ή επιχείρηση που προβαίνει σε προμήθεια ή κατασκευή της συσκευασίας δύναται να αναγράφει επί της συσκευασίας τη φύση του ή των χρησιμοποιημένων υλικών συσκευασίας. Η αρίθμηση και οι συντομογραφίες επί των οποίων βασίζεται το σύστημα αναγνώρισης περιλαμβάνεται στην απόφαση της Επιτροπής 97/129/ΕΚ της 28ης Ιανουαρίου 1997.»

Άρθρο 10

Το άρθρο 12 του ν. 2939/2001 αντικαθίσταται ως εξής :

«Άρθρο 12

Υποχρεώσεις παραγωγών, διακινητών συσκευασίας και φορέων λειτουργίας χώρων συνάθροισης κοινού, μαζικής εστίασης και υπηρεσιών του δημοσίου

1. Οι παραγωγοί συσκευασιών υποχρεούνται να υποβάλλουν στον Ε.Ο.ΑΝ. και στα ΣΣΕΔ αληθή στοιχεία για τις ποσότητες συσκευασιών που διαθέτουν στην αγορά.
2. Οι διακινητές συσκευασμένων προϊόντων υποχρεούνται να μην διακινούν προϊόντα των οποίων οι παραγωγοί δεν είναι φορείς ΑΣΕΔ ή δεν έχουν ενταχθεί σε ΣΣΕΔ.
3. Από την 1.1.2017, οι φορείς λειτουργίας χώρων συνάθροισης κοινού όπως κινηματογράφοι, θέατρα, αθλητικές εγκαταστάσεις με κερκίδες, εμπορικά κέντρα, συνεδριακά κέντρα, τουριστικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις εκπαίδευσης, νοσοκομεία, κλινικές, αεροδρόμια, λιμάνια, κεντρικοί σιδηροδρομικοί σταθμοί, τα επιβατηγά – οχηματαγωγά πλοία, καθώς και οι επιχειρήσεις μαζικής εστίασης παρασκευής και προσφοράς πλήρους γεύματος κατά την έννοια της παραγράφου 2 του Τμήματος Α του άρθρου 14 της Υ.Α. Υ1γ/Γ.Π/οικ. 96967/2012 (Β' 2718) με δυνατότητα άνω των 100 εξυπηρετούμενων ατόμων όπως αυτή υπολογίζεται στην ανωτέρω υγειονομική διάταξη, υποχρεούνται να διασφαλίζουν τη χωριστή συλλογή των επιμέρους υλικών συσκευασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 7. Ως φορέας λειτουργίας νοείται ο κάτοχος της αντίστοιχης άδειας λειτουργίας όπως αυτή προβλέπεται από τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

4. Οι δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και οι δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμοί, υποχρεούνται να διασφαλίζουν τη χωριστή συλλογή των επιμέρους υλικών συσκευασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 7 .

Άρθρο 11

Το άρθρο 15 του ν. 2939/2001 αντικαθίσταται ως εξής :

«Άρθρο 15

Προγράμματα πρόληψης και εναλλακτικής διαχείρισης άλλων προϊόντων

1. Ο Ε.Ο.ΑΝ. εκπονεί και εφαρμόζει προγράμματα πρόληψης και εναλλακτικής διαχείρισης για τα άλλα προϊόντα, που περιλαμβάνουν κατευθυντήριες γραμμές και μέτρα. Τα προγράμματα αυτά είναι αποτέλεσμα συγκέντρωσης και αξιοποίησης όλων των σχετικών πρωτοβουλιών και εισηγήσεων των οικονομικών παραγόντων προς τον Ε.Ο.ΑΝ. και αποβλέπουν στη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων για την πρόληψη και την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων των άλλων προϊόντων, σύμφωνα με τις γενικές αρχές του άρθρου 4 και σύμφωνα με τα εγκεκριμένα με την ΠΥΣ υπ'αρ. 49/15.12.2015 Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ) και Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων .

2. Το περιεχόμενο των προγραμμάτων για κάθε προϊόν είναι ανάλογο αυτών για την πρόληψη και εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων συσκευασίας όπως προσδιορίζεται με το άρθρο 5, εκτός εάν για ορισμένα προϊόντα ισχύουν ειδικότερες προβλέψεις από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας όπως ηλεκτρικές στήλες και συσσωρευτές, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός.

3. Τα προγράμματα εγκρίνονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και των κατά περίπτωση αρμόδιων Υπουργών.».

Άρθρο 12

Το άρθρο 16 του ν. 2939/2001) αντικαθίσταται ως εξής :

«Άρθρο 16

Όροι και προϋποθέσεις για τη διάθεση στην αγορά των άλλων προϊόντων

1. Προκειμένου τα άλλα προϊόντα να διακινηθούν στην αγορά, εφαρμόζονται ευρωπαϊκά, διεθνή ή εθνικά πρότυπα που αναφέρονται στις απαιτήσεις ως προς τη σύνθεση και την επαναχρησιμοποίησιμη και αξιοποιήσιμη φύση των άλλων προϊόντων.

2. Οι διακινητές άλλων προϊόντων υποχρεούνται να μην διακινούν προϊόντα των οποίων οι παραγωγοί δεν είναι φορείς ΑΣΕΔ ή δεν έχουν ενταχθεί σε ΣΣΕΔ.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Ε.Ο.ΑΝ., καθίστανται υποχρεωτικά τα πρότυπα διαχείρισης των άλλων προϊόντων τα οποία έχουν εγκριθεί από τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης (ΕΛΟΤ)»

Άρθρο 13

Το άρθρο 17 του ν. 2939/2001 αντικαθίσταται ως εξής:

« Άρθρο 17

Ειδικές διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας ΑΣΕΔ και ΣΣΕΔ αποβλήτων άλλων προϊόντων

1. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Περιβάλλοντος και Ενέργειας, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Ε.Ο.ΑΝ., καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις, οι υποχρεώσεις των παραγωγών ή διαχειριστών και κάθε σχετικό θέμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων άλλων προϊόντων, όπως οι ποσοτικοί στόχοι συλλογής και ανάκτησης, ανακύκλωσης, το πρόγραμμα και η οργάνωση των εργασιών της εναλλακτικής διαχείρισης, η οργάνωση των ΑΣΕΔ και ΣΣΕΔ, οι όροι συμμετοχής σε αυτά, οι τεχνικές προδιαγραφές και τα προγράμματα, οι μέθοδοι και τα μέτρα που θα χρησιμοποιούνται, καθώς και οι ειδικότερες προϋποθέσεις έγκρισής τους από τον Ε.Ο.ΑΝ..

2. Οι δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμοί, οργανώνουν τη συλλογή των αποβλήτων των άλλων προϊόντων που προέρχονται από τη δραστηριότητά τους σε συνεργασία με τα ΣΣΕΔ αποβλήτων άλλων προϊόντων.»

Άρθρο 14

Το άρθρο 19 του ν. 2939/2001 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 19

Εθνικό σύστημα πληροφόρησης του κοινού

Ο Ε.Ο.ΑΝ. οργανώνει εθνικό σύστημα πληροφόρησης για τους χρήστες των συσκευασιών και άλλων προϊόντων και ιδιαίτερα τους καταναλωτές, καθώς και για κάθε ενδιαφερόμενο ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που αναφέρεται κυρίως: στα προγράμματα πρόληψης και εναλλακτικής διαχείρισης των αποβλήτων συσκευασιών ή άλλων προϊόντων, στις μεθόδους επιστροφής, συλλογής και ανακύκλωσης, στο ρόλο των χρηστών καταναλωτών ως παραγόντων συμβολής στην αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων με την ουσιαστική συμμετοχή τους στην επιστροφή, συλλογή/διαλογή στην πηγή των χρησιμοποιημένων συσκευασιών ή των αποβλήτων συσκευασίας και άλλων προϊόντων, στη σημασία των σημάνσεων στις συσκευασίες που διακινούνται στην αγορά.»

Άρθρο 15

Μετά το άρθρο 19 του ν.2939/2001, προστίθεται άρθρο 19Α ως εξής:

« Άρθρο 19Α

Έλεγχοι

1. Ο Ε.Ο.ΑΝ. οργανώνει και διενεργεί ελέγχους που αναφέρονται:

α) Στην τήρηση και εφαρμογή των προγραμμάτων εναλλακτικής διαχείρισης (άρθρα 5 και 15).

β) Στη λειτουργία των ΑΣΕΔ και ΣΣΕΔ στο σύνολό της και αναλυτικά, συμπεριλαμβανομένων του ελέγχου κάθε αναγκαίου τεχνικού και οικονομικού στοιχείου και της αξιοπιστίας των παρεχόμενων από τους φορείς ΑΣΕΔ και ΣΣΕΔ δεδομένων.

γ) Στην υλοποίηση της υποχρέωσης των παραγωγών συσκευασιών ή των παραγωγών/ διαχειριστών άλλων προϊόντων για την οργάνωση και λειτουργία ΑΣΕΔ ή την ένταξη τους σε ΣΣΕΔ.

δ) Στις πληροφορίες που παρέχονται στον Ε.Ο.ΑΝ. από τους υπόχρεους παραγωγούς, σχετικά με τις διακινούμενες στην ελληνική αγορά ποσότητες συσκευασιών και άλλων προϊόντων.

ε) Στη νόμιμη διακίνηση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων.

στ) Στη νόμιμη διακίνηση των αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων.

ζ) Στη νόμιμη χρήση της σήμανσης.

η) Στην τήρηση, από τους φορείς διαχείρισης αποβλήτων κατά την έννοια του άρθρου 11 του Ν.4042/2012, των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τη νομοθεσία για την εναλλακτική διαχείριση συσκευασιών και άλλων προϊόντων.

θ) Στην τήρηση, από τους ΟΤΑ των όρων και υποχρεώσεων που ορίζονται από τον παρόντα νόμο και τις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή του και

ι) γενικά, στην τήρηση των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις του παρόντος νόμου και τις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή του.

2. Οι έλεγχοι διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους. Οι τακτικοί έλεγχοι διενεργούνται με βάση ετήσιο πρόγραμμα ελέγχων των υποκείμενων σε έλεγχο που εκπονείται από τον ΕΟΑΝ. Έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται οποτεδήποτε, αυτεπάγγελα ή κατόπιν καταγγελίας.

3. Ο Ε.Ο.ΑΝ. κατά τη διενέργεια μέρους ή του συνόλου των ελέγχων, επιτρέπεται να υποβοηθείται από νομικά ή φυσικά πρόσωπα που διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα. Η δαπάνη για τη συνδρομή στους ελέγχους του προηγούμενου εδαφίου, βαρύνει τους κατά περίπτωση ελεγχόμενους με εξαίρεση τους ελέγχους σε δημόσιους φορείς ή φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, των οποίων η δαπάνη βαρύνει τον ΕΟΑΝ.

4. Κατά τη διενέργεια των ελέγχων ο Ε.Ο.ΑΝ. μπορεί να ζητά τη συνδρομή του Σώματος Επιθεωρητών Περιβάλλοντος, των αρμόδιων για την περιβαλλοντική αδειοδότηση της εγκατάστασης αρχών, των περιβαλλοντικών ελεγκτών του άρθρου 20 του ν. 4014/2011 (Α' 209), των διωκτικών οικονομικών αρχών της χώρας, της ΕΛΤΕ καθώς και κάθε άλλης αρμόδιας δημόσιας αρχής.

5. Οι δημόσιες υπηρεσίες εν γένει, οι υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης όλων των βαθμών και κάθε διοικητική αρχή υποχρεούνται να παρέχουν κάθε αιτούμενη από τον Ε.Ο.ΑΝ. συνδρομή για την εκτέλεση των ελέγχων.

6. Οι ελεγχόμενοι από τον ΕΟΑΝ είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν κάθε δυνατή διευκόλυνση για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των ελέγχων, συμπεριλαμβανομένης της ελεύθερης πρόσβασης στους χώρους τους, της παροχής αδαπάνως κάθε ζητούμενου στοιχείου ή πληροφορίας καθώς και της διευκόλυνσης διενέργειας δειγματοληψιών.

7. Μετά από κάθε έλεγχο συντάσσεται έκθεση ελέγχου, στην οποία καταγράφονται μεταξύ άλλων ο σκοπός και τα ευρήματα του ελέγχου με ρητή αναφορά σε τυχόν παραβάσεις του παρόντος νόμου, των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή του ή των όρων και προϋποθέσεων που έχουν τεθεί σε ατομικές διοικητικές πράξεις. Εφόσον διαπιστωθούν παραβάσεις, η έκθεση ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο, ο οποίος καλείται να υποβάλλει εγγράφως τις απόψεις του και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες συμμόρφωσης εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της έκθεσης ελέγχου. Μετά την πάροδο της προαναφερθείσας προθεσμίας, ο ΕΟΑΝ επιβεβαιώνει ή μη, τις παραβάσεις και εκδίδει απόφαση Βεβαίωσης Παράβασης, η οποία επιδίδεται στον παραβάτη.»

Άρθρο 16

Το άρθρο 20 του ν. 2939/2001 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 20

Κυρώσεις

1. Όποιος παραβαίνει τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 4 Α του παρόντος νόμου, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον ενός έτους και χρηματική ποινή από χίλια (1000) έως εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ.

2. Όποιος παραβαίνει τις διατάξεις των παραγράφων 3, 4 και 5 του άρθρου 4^Α του παρόντος νόμου, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών και χρηματική ποινή από χίλια (1000) έως τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ.

3. Αν δεν δηλωθούν από φορέα ΑΣΕΔ ή ΣΣΕΔ προς τον ΕΟΑΝ οι πραγματικές ποσότητες αποβλήτων που οδηγήθηκαν προς επεξεργασία, ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον δύο ετών και χρηματική ποινή από δέκα χιλιάδες (10.000) έως εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ.

4. Όποιος παρεμποδίζει ή καθιόνδηποτε τρόπο αποφεύγει τη διενέργεια ελέγχων που αποφασίστηκαν από τον Ε.Ο.ΑΝ. κατ' εφαρμογή του άρθρου 24, καθώς και όποιος αρνείται την παροχή στοιχείων ή πληροφοριών τέτοιων ελέγχων ενώ είναι υπόχρεος για την παροχή τους ή παρέχει ψευδείς πληροφορίες ή στοιχεία, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών και χρηματική ποινή από χίλια (1000) έως τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ.

5. Στον παραγωγό συσκευασιών και στον παραγωγό ή διαχειριστή άλλων προϊόντων που παραβαίνει τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 4B του παρόντος νόμου, επιβάλλεται με απόφαση του ΕΟΑΝ διοικητικό πρόστιμο ίσο με το διπλάσιο των χρηματικών εισφορών που θα είχε την υποχρέωση να καταβάλλει σε ΣΣΕΔ κατά το χρονικό διάστημα που διήρκησε η παράβαση.

6. Στον παραγωγό συσκευασιών και στον παραγωγό ή διαχειριστή άλλων προϊόντων που παραβαίνει τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 4B του παρόντος νόμου, επιβάλλεται με απόφαση του ΕΟΑΝ διοικητικό πρόστιμο από πεντακόσια (500) έως πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) ευρώ, ανάλογα με τον κύκλο εργασιών του παραγωγού ή διαχειριστή και την υποτροπή.

7. Στον διακινητή συσκευασμένων προϊόντων που παραβαίνει τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 12 του παρόντος νόμου, επιβάλλεται με απόφαση του ΕΟΑΝ διοικητικό πρόστιμο από πεντακόσια (500) έως πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) ευρώ, ανάλογα με τον κύκλο εργασιών του διακινητή και την υποτροπή.

8. Στους φορείς ΑΣΕΔ και ΣΣΕΔ που παραβαίνουν τις διατάξεις των παραγράφων 1 έως και 14 και 16 του άρθρου 4^Α του παρόντος νόμου ή όρο που έχει τεθεί στην απόφαση έγκρισης ή ανανέωσης ΑΣΕΔ ή ΣΣΕΔ, επιβάλλεται με απόφαση του ΕΟΑΝ πρόστιμο από πεντακόσια (500) έως διακόσιες χιλιάδες (200.000) ευρώ, ανάλογα με την σοβαρότητα της παράβασης, την υποτροπή και το βαθμό υπαιτιότητας του φορέα.

9. Για τους φορείς ΑΣΕΔ ή ΣΣΕΔ, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει δύο ημερολογιακά έτη λειτουργίας και δεν έχουν επιτύχει τους ποσοτικούς στόχους που είχαν την υποχρέωση να επιτύχουν στο προηγούμενο ημερολογιακό έτος, όπως αυτό αποδεικνύεται από την ετήσια έκθεση που υποβάλλουν στον Ε.Ο.ΑΝ. σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 4Α ή τον έλεγχο που διενεργήθηκε σύμφωνα με τα άρθρο 19 Α επιβάλλονται διοικητικά πρόστιμα από δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ έως ένα εκατομμύριο (1.000.000) με κριτήρια ιδίως την απόκλιση από τους τιθέμενους στόχους και το ύψος των χρηματικών εισφορών του έτους αναφοράς. Ειδικότερα και ανεξάρτητα του επιβληθέντος προστίμου, ο Ε.Ο.ΑΝ. μπορεί να υποχρεώσει τον φορέα ΑΣΕΔ να ενταχθεί σε ΣΣΕΔ, μέσα σε ορισμένη προθεσμία. Αν η προθεσμία παρέλθει άπρακτη, ο ΕΟΑΝ μπορεί να ανακαλέσει την έγκριση λειτουργίας του ΑΣΕΔ.

10. Στον παραγωγό συσκευασιών και στον παραγωγό ή διαχειριστή άλλων προϊόντων που δεν δηλώνει προς το ΣΣΕΔ και τον ΕΟΑΝ τις πραγματικές ποσότητες συσκευασιών ή άλλων προϊόντων, επιβάλλεται με απόφαση του ΕΟΑΝ διοικητικό πρόστιμο από πεντακόσια (500) έως ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ, ανάλογα με την σοβαρότητα της παράβασης, την υποτροπή, το βαθμό υπαιτιότητας και το όφελος του παραγωγού ή του διαχειριστή.

11. Σε όποιον παραβαίνει τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του παρόντος νόμου, επιβάλλεται με απόφαση του ΕΟΑΝ διοικητικό πρόστιμο από πεντακόσια (500) έως πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ, ανάλογα με τον κύκλο εργασιών του φορέα λειτουργίας και την υποτροπή.

12. Στους φορείς διαχείρισης αποβλήτων κατά την έννοια του άρθρου 11 του Ν.4042/2012, που δεν τηρούν τους όρους και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία για την εναλλακτική διαχείριση, επιβάλλεται με απόφαση του ΕΟΑΝ διοικητικό πρόστιμο από

πεντακόσια (1000) έως πενήντα χιλιάδες (300.000) ευρώ ανάλογα με την σοβαρότητα της παράβασης, την υποτροπή, το βαθμό υπαιτιότητας και το όφελος του φορέα

13. Τα πρόστιμα που επιβάλλονται με απόφαση του ΕΟΑΝ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου, βεβαιώνονται και εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα "περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων" και αποδίδονται στον Ε.Ο.ΑΝ.

Άρθρο 17

Οι παράγραφοι 2 έως και 12 του άρθρου 24 του ν. 2939/2001, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, αντικαθίστανται από παραγράφους 2 έως και 10 ως εξής:

«2. Ο Ε.Ο.ΑΝ. εδρεύει στην Αθήνα, έχει πλήρη διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και υπάγεται στον έλεγχο και την εποπτεία του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας .

3. Σκοπός του Ε.Ο.ΑΝ. είναι η εφαρμογή της πολιτικής για την πρόληψη και την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων συσκευασιών και των άλλων προϊόντων, καθώς και η εισήγηση για τον σχεδιασμό της πολιτικής αυτής και η άσκηση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις διατάξεις του νόμου αυτού.

Για την επίτευξη του σκοπού του ο ΕΟΑΝ:

α) Γνωμοδοτεί για οποιοδήποτε θέμα παραπέμπεται σε αυτόν από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας σχετικά με την εφαρμογή του νόμου.

β) Καταρτίζει και υποβάλλει στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας ετήσια έκθεση σχετικά με την εφαρμογή του νόμου, η οποία περιλαμβάνει, αναφορικά με το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, ιδίως τα ακόλουθα:

Την επίτευξη ή μη των εθνικών στόχων κατά την κρίσιμη χρονική περίοδο, την παρουσίαση των αιτίων τυχόν αποκλίσεων από αυτούς, καθώς και προτάσεις για την επίτευξή τους εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.

Τα προγράμματα πρόληψης και εναλλακτικής διαχείρισης συσκευασιών και άλλων προϊόντων που εισηγήθηκε ή εκπόνησε ή εφάρμοσε ο Ε.Ο.ΑΝ. σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 15 του ν.2939/2001.

Την αξιολόγηση των ΣΕΔ με βάση τις σχετικές ετήσιες εκθέσεις τους, αναφορικά με την επίτευξη των στόχων τους και τη διαχείριση των πόρων τους.

Την έγκριση νέων ΣΕΔ ή την ανανέωση υφιστάμενων.

Τους ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν

Τις κυρώσεις που επιβλήθηκαν και τα πρόστιμα που εισπράχθηκαν.

Τις ενέργειες για την αντιμετώπιση μη ένταξης παραγωγών σε ΣΕΔ.

Την εκπόνηση ή ανάθεση μελετών και ερευνών.

Τα προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

Τον οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου έτους.

Η έκθεση υποβάλλεται έως την 15η Σεπτεμβρίου κάθε έτους για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος και περίληψη αυτής αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.ΑΝ.. Το περιεχόμενο της έκθεσης μπορεί να εξειδικεύεται περαιτέρω με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

γ) Εκπονεί ή αναθέτει μελέτες και χρηματοδοτεί έρευνες που εξυπηρετούν το σκοπό του. Ειδικότερα για την ανάθεση μελετών ισχύουν οι διατάξεις του ν. 3316/ 2005 (ΦΕΚ 42 Α'), όπως εκάστοτε ισχύουν.

δ) Εκτελεί και εφαρμόζει κάθε είδους εθνικά ή κοινοτικά προγράμματα που του ανατίθενται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την υλοποίηση των στόχων

του νόμου, με παράλληλη ανάληψη, απορρόφηση και διαχείριση των σχετικών κονδυλίων της Ε.Ε.

ε) Συντονίζει τη δραστηριότητα των άλλων αρμόδιων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για το σχεδιασμό και την εφαρμογή σχεδίων και προγραμμάτων εναλλακτικής διαχείρισης και παρέχει τη συνδρομή του όταν απαιτείται.

στ) Συνεργάζεται με όργανα ή οργανισμούς άλλων χωρών, καθώς και με διεθνείς οργανισμούς για ανταλλαγή πληροφοριών και κατάρτιση κοινών προγραμμάτων.

ζ) Οργανώνει συνέδρια και εκπαιδευτικά προγράμματα.

η) Διαχειρίζεται τους πόρους του οργανισμού.

4. Όργανο διοίκησης του Ε.Ο.ΑΝ. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και ο Πρόεδρος.

Το Δ.Σ. του Ε.Ο.ΑΝ:

-εισηγείται την πολιτική της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και της εναλλακτικής διαχείρισης των συσκευασιών και των άλλων προϊόντων στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, καθώς και

-μεριμνά για την επίτευξη των στόχων του νόμου αυτού.

Το διοικητικό συμβούλιο του Ε.Ο.ΑΝ. συγκροτείται από εκπροσώπους του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, και αιρετούς εκπροσώπους των ΟΤΑ Α΄ Βαθμού, εκπροσώπους συλλογικών φορέων και περιβαλλοντικών οργανώσεων. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας ορίζεται η αποζημίωση των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Ε.Ο.ΑΝ. σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας ορίζεται η αμοιβή του Προέδρου ΔΣ.

5. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας καθορίζονται οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης του Ε.Ο.ΑΝ., ο αριθμός και οι ιδιότητες, οι γνώσεις και η εμπειρία των μελών των οργάνων αυτών, η διάρκεια της θητείας τους, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια. Επίσης ρυθμίζονται θέματα που αναφέρονται: στη συγκρότηση και λειτουργία των οργάνων διοίκησης του Ε.Ο.ΑΝ., στην οργανωτική διάρθρωση κατά τομέα δράσης του Ε.Ο.ΑΝ. και στην κατάσταση του προσωπικού, στην οικονομική διαχείριση, στις προμήθειες και σε θέματα διοικητικής μέριμνας.

6. Για τις αποδοχές του προσωπικού του Ε.Ο.ΑΝ ακολουθείται το ενιαίο μισθολόγιο. Στο προσωπικό του Ε.Ο.ΑΝ. καταβάλλονται εκτός έδρας αποζημιώσεις και οδοιπορικά έξοδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35 Α΄), όπως κάθε φορά ισχύουν. Οι υπάλληλοι που αποσπώνται στον Ε.Ο.ΑΝ. από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας και τους άλλους φορείς του δημόσιου τομέα δικαιούνται τις αποδοχές και γενικά τις κάθε φύσεως απολαβές που θα ελάμβαναν εάν παρέμεναν στην οργανική τους θέση, το σύνολο δε των απολαβών και αμοιβών αυτών βαρύνουν τον Ε.Ο.ΑΝ.

7. Ο οργανισμός του Ε.Ο.ΑΝ. εγκρίνεται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομικών, και Περιβάλλοντος, και Ενέργειας.

Με τον οργανισμό αυτό ρυθμίζονται:

α) Η οργάνωση των υπηρεσιών και οι αρμοδιότητές τους.

β) Ο αριθμός των οργανικών θέσεων του προσωπικού και η κατανομή του σε ειδικότητες, καθώς και τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την κάλυψη των θέσεων αυτών.

Οι θέσεις του προσωπικού του Ε.Ο.ΑΝ επιτρέπεται να καλύπτονται και με απόσπαση ή μεταφορά προσωπικού που υπηρετεί με κάθε είδους σχέση εργασίας, στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας και σε άλλους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός επανοριοθετήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α'), ύστερα από απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και του αρμόδιου Υπουργού.

Η διάρκεια της απόσπασης των υπαλλήλων που προέρχονται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας και από άλλους φορείς του δημόσιου τομέα μπορεί να ορίζεται μέχρι τρία έτη και δύναται να παρατείνεται για ίσο χρονικό διάστημα μετά από αίτηση του υπαλλήλου, έγκριση από το ΔΣ του ΕΟΑΝ και απόφαση των συναρμόδιων υπουργών. Μετά το πέρας του παραπάνω χρονικού διαστήματος ύστερα από σχετική αίτηση του υπαλλήλου και με σύμφωνη γνώμη του διοικητικού συμβουλίου του Ε.Ο.ΑΝ. ο υπάλληλος δύναται να μεταφερθεί στην οργανική θέση που ήδη καλύπτει με απόφαση των συναρμόδιων υπουργών. Η σχέση εργασίας των υπαλλήλων με σχέση δημοσίου δικαίου που μεταφέρονται στον Ε.Ο.ΑΝ. κατά τα ανωτέρω δεν λύεται παρά μόνο για τους ίδιους λόγους που λύεται η υπαλληλική σχέση των δημοσίων υπαλλήλων. Σε περίπτωση διάλυσης του Ε.Ο.ΑΝ., το προσωπικό που προέρχεται από απόσπαση ή μεταφορά επανέρχεται αυτοδικαίως στον φορέα προέλευσής του, με πλήρη αναγνώριση της προϋπηρεσίας του στον Ε.Ο.ΑΝ.. Ο Κανονισμός προσωπικού του Ε.Ο.ΑΝ. καταρτίζεται από το διοικητικό συμβούλιο του Ε.Ο.ΑΝ. και εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

8. Πόροι του Ε.Ο.ΑΝ. προέρχονται από:

α) Κοινοτικούς πόρους που διατίθενται για την εκπόνηση προγραμμάτων μελετών και ερευνών σχετικά με θέματα που ανάγονται στους σκοπούς του Ε.Ο.ΑΝ.

β) Ανταποδοτικά τέλη για την έγκριση των συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης

γ) Πρόσοδοι από την εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων από επιχορηγήσεις ελληνικών και ξένων οργανισμών και από δωρεές ή κληρονομίες.

δ) Τα πρόστιμα από διοικητικές κυρώσεις (άρθρο 20 του παρόντος).

ε) Έσοδα που μπορεί να προκύψουν από την επιβολή οικονομικών μέτρων σχετικών με την εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης

στ) Ποσά που αποδίδονται στον Ε.Ο.ΑΝ. σε εφαρμογή της παραγρ.4, 5 και 11 του άρθρου 4 Α του παρόντος νόμου.

ζ) Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες επιχειρήσεις, άλλους δημόσιους φορείς, διεθνείς οργανισμούς, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή ιδιώτες κ.λπ..

η) Οι εισπράξεις από εκδόσεις, καθώς και από τις εν γένει δραστηριότητες του Ε.Ο.ΑΝ..

ι) Ποσοστό 2% επί των ετήσιων χρηματικών εισφορών του προηγούμενου έτους που καταβάλλουν οι υπόχρεοι παραγωγοί προς τα ΣΕΔ εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων, τιμολογηθείσες κατά τη διάρκεια της προηγούμενης ετήσιας διαχειριστικής περιόδου. Συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης, στα οποία συμπεριλαμβάνονται και τα ατομικά συστήματα, που δεν προβλέπουν χρηματικές εισφορές από τους υπόχρεους, αποδίδουν στον Ε.Ο.ΑΝ. ποσό ίσο με:

ια) είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ, όταν το πεδίο εφαρμογής του συστήματος καλύπτει περισσότερες από μία περιφέρειες,

ιβ) πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ, όταν το πεδίο εφαρμογής του συστήματος περιορίζεται σε μία περιφέρεια.

Το πιο πάνω ποσό αποδίδεται στον Ε.Ο.ΑΝ. σε δύο ισόποσες δόσεις καταβλητέες το πρώτο δεκαήμερο του κάθε ημερολογιακού εξαμήνου και μπορεί να αυξομειώνεται με απόφαση

του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Το ποσό αυτό αποδίδεται στον Ε.Ο.ΑΝ. από την 1η Ιανουαρίου 2011

Οι πόροι του Ε.Ο.ΑΝ. διατίθενται για τις δαπάνες λειτουργίας του και για τη μερική ή ολική χρηματοδότηση μελετών, προγραμμάτων, έργων ή δραστηριοτήτων Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού, δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων για την επίτευξη των στόχων του νόμου.

9. Οι δαπάνες για την εκπλήρωση του σκοπού του Ε.Ο.ΑΝ. πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον οικονομικό κανονισμό του που καταρτίζεται από τον Ε.Ο.ΑΝ. και εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Περιβάλλοντος, και Ενέργειας.

10. Ο Ε.Ο.ΑΝ. έχει τα δικονομικά προνόμια του Δημοσίου. Τα προνόμια του Δημοσίου έχει και στην αναγκαστική εκτέλεση και ιδίως εκείνα που αφορούν κατάταξη σε πλειστηριασμό ή πτώχευση.»

Άρθρο 18

Μετά το άρθρο 24 προστίθεται νέο άρθρο 24 Α ως εξής:

« Άρθρο 24 Α

Επιτροπή Διαβούλευσης

1. Συστήνεται επιτροπή μη αμειβόμενη, με σκοπό τη διαβούλευση επί θεμάτων εναλλακτικής διαχείρισης με τους κοινωνικούς εταίρους και τους επαγγελματικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην εναλλακτική διαχείριση αποβλήτων, η οποία αποτελείται από:
 - α) Τον Πρόεδρο του Ε.Ο.ΑΝ., ως πρόεδρο της επιτροπής.
 - β) Μέλος της ΔΣ του ΕΟΑΝ ως αναπληρωτή προέδρου της επιτροπής
 - γ) Τον προϊστάμενο του Τμήματος Ανακύκλωσης – Εναλλακτικής Διαχείρισης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
 - δ) Τον προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Αστικών, Βιομηχανικών και Συναφών Αποβλήτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
 - ε) Εκπρόσωπο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας
 - στ) 2 εκπροσώπους συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης οι οποίοι θα εναλλάσσονται ανά 6μηνο
 - ζ) 2 εκπροσώπους των εταιριών ανακύκλωσης αποβλήτων
 - η) Εκπρόσωπο του Συνδέσμου Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών
 - θ) Εκπρόσωπο των οικολογικών οργανώσεων
 - ι) Εκπρόσωπο της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων
 - ια) 2 εκπροσώπους των φορέων κοινωνικής οικονομίας
2. Σε περίπτωση που συζητείται θέμα που αφορά συγκεκριμένο ειδικό ρεύμα αποβλήτων που υπόκειται σε εναλλακτική διαχείριση, στις συνεδριάσεις καλείται και εκπρόσωπος των ΣΕΔ που δραστηριοποιούνται σε αυτό το ρεύμα αποβλήτων, εφόσον δεν υπάρχει ήδη εκπρόσωπός τους.
3. Ο Ε.Ο.ΑΝ. μπορεί να ζητά τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαβούλευσης για όλα τα θέματα που άπτονται της ρύθμισης, οργάνωσης, λειτουργίας και των αποτελεσμάτων της εναλλακτικής διαχείρισης στο πλαίσιο του ν. 2939/2001.
4. Τα μέλη της ως άνω επιτροπής προτείνονται από τους φορείς που εκπροσωπούν και ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Με την ίδια διαδικασία αντικαθίστανται τα μέλη της Επιτροπής. Με την ίδια ή όμοια απόφαση μπορεί να καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εκτέλεση του έργου της

επιτροπής. Η επιτροπή συγκαλείται σε τακτά χρονικά διαστήματα κάθε τρεις (3) μήνες με μέριμνα του προέδρου της ή εκτάκτως εφόσον το ζητήσει ο πρόεδρος της επιτροπής ή το 1/3 των μελών.

Άρθρο 19 **Μεταβατικές διατάξεις**

1. Εντός έξη (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, τα ΣΣΕΔ και ΑΣΕΔ υποχρεούνται να υποβάλλουν αναθεωρημένο φάκελο προκειμένου να συμμορφωθούν με τις απαιτήσεις του παρόντος νόμου.

2. Με την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, λήγει η ισχύς των αδειών συλλογής και μεταφοράς που τυχόν διαθέτει φορέας ΣΣΕΔ, ενώ λοιπές διοικητικές άδειες για την εκτέλεση εργασιών εναλλακτικής διαχείρισης λήγουν ένα χρόνο μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου.

3. Εντός έξη (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, οι φορείς ΣΣΕΔ που εμπίπτουν στις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 4Α του ν.2939/2001, όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 4 του παρόντος νόμου, υποβάλλουν στον Ε.Ο.ΑΝ. επιχειρησιακό σχέδιο μείωσης του ειδικού αποθεματικού με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, το οποίο περιλαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την αξιοποίηση του ειδικού αποθεματικού με σκοπό την προώθηση της εναλλακτικής διαχείρισης των αποβλήτων που εμπίπτουν στους σκοπούς λειτουργίας τους, με την ανάπτυξη έργων και υποδομών κυρίως για τους Δήμους όπου απαιτείται. Το επιχειρησιακό σχέδιο εγκρίνεται με απόφαση του Ε.Ο.ΑΝ. η οποία συνιστά τροποποίηση της απόφασης έγκρισης του ΣΣΕΔ ή όρο της τυχόν ανανέωσης αυτού.

4. Οι φορείς ΣΣΕΔ που λειτουργούν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, και οι μέτοχοι ή μεριδούχοι των φορέων αυτών, οφείλουν να συμμορφωθούν προς τις διατάξεις των παραγράφων 2,3,4 και 5 του άρθρου 4Α του ν.2939/2001, όπως αυτό προστίθεται με το άρθρο 4 του παρόντος νόμου, μέσα σε προθεσμία τεσσάρων μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου..

5. Οι φορείς ΣΣΕΔ που λειτουργούν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, οφείλουν να συμμορφωθούν προς τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 4Α του ν.2939/2001, όπως αυτό προστίθεται με το άρθρο 4 του παρόντος νόμου, μέσα σε προθεσμία οχτώ (8) μηνών από την έναρξη ισχύος του.

6. Τα καταστατικά των φορέων ΣΣΕΔ που λειτουργούν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου προσαρμόζονται στις διατάξεις του ν.2939/2001 όπως τροποποιούνται με τις διατάξεις του παρόντος νόμου, μέσα σε προθεσμία τεσσάρων μηνών από την έναρξη ισχύος του. Αν παραληφθεί η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου, επιβάλλεται με απόφαση του ΕΟΑΝ πρόστιμο 1.000 ευρώ για κάθε ημέρα καθυστέρησης εκπλήρωσης της υποχρέωσης αυτής, σε βάρος του φορέα ΣΣΕΔ.

Άρθρο 20

Τροποποιήσεις των διατάξεων του ΠΔ 99/08 (ΦΕΚ 154 Α/31-7-2008) (Αντικατάσταση των άρθρων 1, 2,3,4,5,6 και τροποποίηση των άρθρων 7 και 9)

- 1.** Το Άρθρο 1 του ΠΔ 99/08 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 1 : Όργανα Διοίκησης του Ε.Ο.Α.Ν.

Όργανα διοίκησης του Ε.Ο.Α.Ν. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και ο Πρόεδρος (άρθρο 24 του ν. 2939/2001).

- 2.** Το άρθρο 2 του ΠΔ 99/08 (ΦΕΚ 154 Α΄) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 2: Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το διοικητικό συμβούλιο του Ε.Ο.ΑΝ. είναι ενδεκαμελές (11 μέλεις) αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και δέκα τακτικά μέλη, συγκροτείται δε με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Ο Πρόεδρος και πέντε τακτικά μέλη ορίζονται, με τους αναπληρωτές τους, με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Ένα μέλος και ο αναπληρωτής του ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και ένα μέλος και ο αναπληρωτής του ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης, και Τουρισμού. Ένα μέλος-προτείνεται από την Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Ε.), ένα από την Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων και ένα από κοινού, ομόφωνα, από τις περιβαλλοντικές Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (Μ.Κ.Ο.), με τους αναπληρωτές τους.

2. Οι φορείς που εκπροσωπούνται στο διοικητικό συμβούλιο υποχρεούνται εντός τριάντα (30) ημερών από τη σχετική έγγραφη πρόσκληση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής να υποδείξουν τους εκπροσώπους τους με τους αναπληρωτές τους. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη και δεν έχουν υποδειχθεί εκπρόσωποι των φορέων, το διοικητικό συμβούλιο συγκροτείται από τα λοιπά μέλη μέχρι την υπόδειξη και το διορισμό των υπό κρίση εκπροσώπων. Αν παρέλθει προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών χωρίς κάποιος φορέας που εκπροσωπείται στο διοικητικό συμβούλιο να έχει υποδείξει τον εκπρόσωπό του, τότε ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής μπορεί με απόφασή του να ορίσει αυτός το μέλος του διοικητικού συμβουλίου.

3. Η θητεία του ΔΣ του ΕΟΑΝ ορίζεται σε τρία έτη και παρατείνεται αυτοδίκαια έως τον ορισμό νέου ΔΣ.

4. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου πρέπει να έχουν γνώσεις και εμπειρία σε θέματα περιβάλλοντος ή εναλλακτικής διαχείρισης και δεν μπορούν να συμμετέχουν στη μετοχική σύνθεση, στη διοίκηση ή στη διαχείριση των ΑΣΕΔ και ΣΣΕΔ.

5. Προκειμένου να εξασφαλίζεται η αμεροληψία των διοικητικών οργάνων ακολουθούνται οι σχετικές διατάξεις του ν. 2690/1999.

6. Στις περιπτώσεις α) θανάτου, β) αποβολής της ιδιότητας με την οποία διορίστηκαν ως μέλη, γ) συνδρομής στα πρόσωπά τους λόγου που συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία άσκησης των καθηκόντων τους, δ) παραίτησης, τα μέλη αντικαθίστανται για το υπόλοιπο της θητείας τους με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, μετά από

εισήγηση των φορέων που τους όρισαν, η οποία δίδεται εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, η θητεία κάθε μέλους του διοικητικού συμβουλίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο συνεχόμενες τριετίες, με την έννοια της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

7. Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρό του και συνεδριάζει τακτικά, τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Το ΔΣ μπορεί να συγκληθεί και εκτάκτως μετά από αίτημα του Προέδρου του ή μετά από έγγραφο αίτημα τριών τουλάχιστον μελών του προς τον Πρόεδρο. Στο αίτημα καθορίζεται και το προς συζήτηση θέμα. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις συνεδριάσεις του ΔΣ και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

8. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. παρευρίσκονται τα εκτελεστικά μέλη και εκπρόσωπος της νομικής υπηρεσίας του Ε.Ο.ΑΝ., εφόσον ζητηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., όπως και εκπρόσωπος των εργαζομένων σε αυτόν όταν συζητούνται εργασιακά θέματα, καθώς και εκπρόσωπος/οι της αρμόδιας Διεύθυνσης του Ε.Ο.ΑΝ εφόσον κληθούν. Καλούνται και παρευρίσκονται επίσης και οι εκπρόσωποι των εγκεκριμένων Ατομικών και Συλλογικών Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης, όταν συζητούνται θέματα αρμοδιότητάς τους.

3. Το άρθρο 3 του ΠΔ 99/08 (ΦΕΚ 154 Α΄) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 3: Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το ΔΣ χαράζει την πολιτική του Οργανισμού και καθορίζει τα μέσα εφαρμογής της για την πληρέστερη εκπλήρωση των σκοπών του. Ειδικότερα, το Δ.Σ.:

α) Εισηγείται στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας:

- τα προγράμματα πρόληψης και εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων κατ' εφαρμογή των άρθρων 5 και 15 του παρόντος
- την υποχρεωτική εφαρμογή των προτύπων που έχουν εγκριθεί από τον ΕΛΟΤ για τις συσκευασίες και τα άλλα προϊόντα κατ' εφαρμογή των άρθρων 6 και 16.
- τον επιμερισμό των υποχρεώσεων των παραγωγών συσκευασιών, σύμφωνα με το άρθρο 7,
- παρεκκλίσεις από τους προβλεπόμενους στο άρθρο 10 ποσοτικούς στόχους,
- την έκδοση κανονισμών σχετικά με τη διαδικασία χορηγήσεων, ανανεώσεων, τροποποιήσεων, αναστολών ή ανακλήσεων των εγκρίσεων των συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης που προβλέπονται στο άρθρο 4B
- την τροποποίηση του ποσού των ανταποδοτικών τελών που προβλέπονται στα άρθρα 4B
- σχετικά με τη σήμανση των συσκευασιών κατ' εφαρμογή του άρθρου 11
- τον καθορισμό ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την εναλλακτική διαχείριση άλλων προϊόντων (άρθρο 17),
- ποσοτικούς στόχους για εναλλακτική διαχείριση άλλων προϊόντων (άρθρο 17),
- την απαγόρευση ή τον περιορισμό της χρήσης ορισμένων υλικών, την επιβολή χρήσης κάποιας συγκεκριμένης σύνθεσης υλικών ή επαναχρησιμοποίηση ή εγγυοδοσία
- την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 20
- τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των στόχων του νόμου
- προγράμματα επενδύσεων για τη προστασία του περιβάλλοντος προκειμένου να γίνει σχετική χρηματοδότηση από το Δημόσιο ή διεθνείς οργανισμούς,
- την τροποποίηση του Οργανισμού του Ε.Ο.ΑΝ.

- β) Χορηγεί, ανανεώνει, τροποποιεί ή ανακαλεί τις εγκρίσεις των ατομικών ή συλλογικών συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης κατ' εφαρμογή των άρθρων 4Α και 4Β
- γ) Θέτει όρους και προϋποθέσεις στην περίπτωση που τα ειδικά αποθεματικά των ΣΣΕΔ υπερβαίνουν το προβλεπόμενο από την παράγραφο 14 του άρθρου 4Α όριο.
- δ) Αποφασίζει για την μεταβίβαση στον ΕΟΑΝ της έκτακτης εισφοράς, σε εφαρμογή της παραγρ. 16 του άρθρου 4Α
- ε) Εγκρίνει την οργάνωση της εναλλακτικής διαχείρισης από τους ΟΤΑ Α΄ Βαθμού, σύμφωνα με την παραγρ. 2 του άρθρου 8.
- στ) Απευθύνει προς τα ΣΕΔ και τους παραγωγούς, είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν αιτήματος των οικονομικών παραγόντων ή τρίτου, οδηγίες ή συστάσεις και υποβάλλει προς το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας σχετικές προτάσεις σε θέματα πολιτικής αναφορικά με την πρόληψη και την εναλλακτική διαχείριση.
- ζ) Επιβάλλει διοικητικές κυρώσεις σε εφαρμογή της του άρθρου 20.
- η) Εντέλλεται μετά από εισήγηση του Προέδρου την διενέργεια των προβλεπόμενων από το ν. 2939/2001 ελέγχων.
- θ) Γνωμοδοτεί για οποιοδήποτε θέμα παραπέμπεται σε αυτό από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας σχετικά με την εφαρμογή του νόμου 2939/2001.
- ι) Υποβάλλει εκθέσεις στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας σχετικά με την εφαρμογή του νόμου 2939/2001.
- ια) Αναθέτει μελέτες και χρηματοδοτεί έρευνες που εξυπηρετούν το σκοπό του.
- ιβ) Συνάπτει συμφωνίες με ατομικά ή συλλογικά συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης συσκευασίας άλλων προϊόντων για την επίτευξη των σκοπών του Ε.Ο.Α.Ν..
- ιγ) Αποφασίζει για τη διενέργεια προμηθειών, μισθώσεων, τη σύναψη συμβάσεων και την εκτέλεση έργων, όπως και για κάθε άλλη δαπάνη, πάνω από το ποσό της απευθείας ανάθεσης, δηλαδή 20.000 ευρώ, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και τον οργανισμό του Ε.Ο.Α.Ν..»
- ιδ) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και τον απολογισμό του Ε.Ο.Α.Ν..
- ιε) Ορίζει τους Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων.
- ιστ) Επέχει θέση υπηρεσιακού συμβουλίου για κάθε υπηρεσιακό και πειθαρχικό θέμα του προσωπικού του Οργανισμού και επιλαμβάνεται για κάθε συναφές θέμα.
- ιζ) Ασκήι όποιες άλλες αρμοδιότητες ανατίθενται στον Ε.Ο.Α.Ν. από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
- ιη) Αποφασίζει για θέματα που παραπέμπονται σε αυτό από το Πρόεδρο του ΔΣ του Ε.Ο.Α.Ν. ή τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

2. Το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του να αναθέτει την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ε.Ο.Α.Ν..

3. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί τον Ε.Ο.Α.Ν. δικαστικώς και εξωδίκως. Αν απαιτείται από το νόμο αυτοπρόσωπη παρουσία του Προέδρου για εκπροσώπηση του Ε.Ο.Α.Ν. ενώπιον Δικαστηρίου ή άλλης Αρχής, ο Πρόεδρος μπορεί να εξουσιοδοτεί ειδικά μέλος του ΔΣ ή το νομικό σύμβουλο του Ε.Ο.Α.Ν..

4. Το Δ.Σ. ορίζει ως γραμματέα του, υπάλληλο του οργανισμού, καθώς και τον αναπληρωτή του.

4. Το άρθρο 4 του Το ΠΔ 99/08 (ΦΕΚ 154 Α΄) καταργείται.

5. Το άρθρο 5 του ΠΔ 99/08 (ΦΕΚ 154 Α΄) αντικαθίσταται ως εξής :

«Άρθρο 5: Εκτελεστικές αρμοδιότητες Προέδρου ΔΣ

1. Ανώτατο εκτελεστικό όργανο του ΕΟΑΝ είναι ο Πρόεδρος ΔΣ. Έχει το δικαίωμα να αποφασίζει για κάθε ζήτημα το οποίο κατά το παρόν ή σύμφωνα με άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας δεν έχει υπαχθεί στην αρμοδιότητα του Δ.Σ.. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται για το εκτελεστικό του έργο από τον αρχαιότερο Διευθυντή.
2. Δύναται επίσης να ασκεί μέρος των αρμοδιοτήτων του ΔΣ του ΕΟΑΝ, μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ με την οποία γίνεται η ανάθεση.
3. Ειδικότερα ο Πρόεδρος ΔΣ:
 - α) προϊστάται όλων των υπηρεσιών και του προσωπικού του Ε.Ο.Α.Ν., διευθύνει και ελέγχει το έργο τους και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ομαλή λειτουργία τους.
 - β) εισηγείται στο ΔΣ τον ορισμό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων και αποφασίζει για την τοποθέτηση των υπαλλήλων σε Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία μετά από συνεργασία με τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων.
 - γ) Αποφασίζει τη χορήγηση άδειας απουσίας και μετακίνησης εκτός έδρας του προσωπικού του Ε.Ο.Α.Ν. για το εσωτερικό της χώρας και το εξωτερικό.
 - δ) Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος όλου του προσωπικού και μπορεί να επιβάλει σε αυτό τις ποινές της επίπληξης και προστίμου ίσου με αποδοχές ενός μισθού. Για την επιβολή ανώτερης ποινής εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ.
 - ε) Έχει την ευθύνη της υλοποίησης των αποφάσεων του ΔΣ, καθώς και του εγκεκριμένου από το ΔΣ επιχειρησιακού σχεδίου του Οργανισμού, δίνοντας έμφαση στην εκτέλεση των προγραμμάτων και στην επίτευξη των στόχων. Σε τακτά δε χρονικά διαστήματα, τα οποία δεν μπορεί να υπερβαίνουν το τρίμηνο, κάνει αναφορά στο ΔΣ του ΕΟΑΝ για την πορεία των προγραμματισμένων δράσεων και τα αποτελέσματα των υλοποιηθεισών ενεργειών.
 - στ) Εισηγείται στο Δ.Σ. προς έγκριση θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιών του ΕΟΑΝ, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΔ 170/2008, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αλλά και οποιοδήποτε άλλο θέμα κρίνει ότι απαιτείται.
 - ζ) Μπορεί να παραπέμπει στο ΔΣ θέματα αρμοδιότητάς του για λήψη απόφασης.
 - η) Με απόφασή του μπορεί να αναθέτει στους Διευθυντές του Οργανισμού να ασκούν παράλληλα με αυτόν ορισμένες από τις αρμοδιότητές του.
 - θ) Αποφασίζει για την διενέργεια προμηθειών και μισθώσεων, τη σύναψη / τροποποίηση / λύση συμβάσεων για προμήθεια αγαθών, μισθώσεις, εκτέλεση έργων ή παροχή υπηρεσιών της στενότερης εποπτείας του, μέχρι του ποσού των 20.000 ευρώ, καθώς και για χορήγηση πάγιων προκαταβολών μέχρι του ποσού αυτού, εφόσον έχουν προβλεφθεί στον εγκεκριμένο από το ΔΣ προϋπολογισμό.
 - ι) Αποφασίζει για την εκποίηση ή την καταστροφή άχρηστου υλικού, καθορίζοντας και τον τρόπο πραγματοποίησής του
 - ια) Εντέλλεται τη διενέργεια έκτακτων και επειγόντων ελέγχων.
 - ιβ) Ζητά τη συνδρομή των ελεγκτικών οργάνων άλλων φορέων του Δημοσίου για τη διενέργεια ελέγχων, σύμφωνα με το ν. 2939/2001 στο πλαίσιο των κοινών αρμοδιοτήτων τους με τον Ε.Ο.Α.Ν.
 - ιγ) Μετά από καταγγελία εκ μέρους οικονομικών παραγόντων, όπως αυτοί ορίζονται στο νόμο 2939/2001 (άρθρο 2, στοιχείο 20) ή τρίτων ή και αυτεπαγγέλτως, μετά από διενέργεια ελέγχου καλεί τους παραβάτες να συμμορφωθούν με τις διατάξεις του ν. 2939/2001, όπως ισχύει.

6. Το άρθρο 6 του Το ΠΔ 99/08 (ΦΕΚ 154 Α΄) αντικαθίσταται ως εξής

«Άρθρο 6: Οργανωτική Διάρθρωση του Ε.Ο.Α.Ν.

Στον Ε.Ο.Α.Ν. συνιστώνται α) η Διεύθυνση Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής, β) η Διεύθυνση Εναλλακτικής Διαχείρισης, γ) η Διεύθυνση Έρευνας, Πρόληψης και Επικοινωνίας και δ) η Διεύθυνση Επιθεωρήσεων και Ελέγχων.

7. Το πρώτο εδάφιο της παραγρ. 1 του άρθρου 7 του ΠΔ 99/08 τροποποιείται ως εξής:

«1. Για την λήψη απόφασης και την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του Ε.Ο.Α.Ν., πέραν του ποσού των 20.000 ευρώ απαιτείται έγκριση του Δ.Σ. αυτού.»

Άρθρο 21

Τροποποιήσεις των διατάξεων του ΠΔ 170/08 (ΦΕΚ 228 Α/7-11-2008) (Αντικατάσταση του άρθρου πρώτου)

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.ΑΝ.

Άρθρο 1: Οργανωτική Διάρθρωση του Ε.Ο.ΑΝ.

Στον Ε.Ο.ΑΝ. συνιστώνται τέσσερις Διευθύνσεις: α) η Διεύθυνση Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής, β) η Διεύθυνση Εναλλακτικής Διαχείρισης, γ) η Διεύθυνση Έρευνας, Πρόληψης και Επικοινωνίας και δ) η Διεύθυνση Επιθεωρήσεων και Ελέγχων.

Άρθρο 2: Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την υποστήριξη των οικονομικών, διαχειριστικών και διοικητικών διαδικασιών που απαιτούνται για τη λειτουργία του Ε.Ο.ΑΝ. Οι βασικές αρμοδιότητες της Διεύθυνσης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:
 - α) έχει την ευθύνη της σύνταξης του προϋπολογισμού, τον οποίον εισηγείται για έγκριση στο ΔΣ του Ε.Ο.ΑΝ.
 - β) παρακολουθεί την πορεία των εσόδων και των εξόδων στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού,
 - γ) εγκρίνει τις προς ανάληψη δεσμεύσεις για την εκτέλεση δαπανών,
 - γ) εγκρίνει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού,
 - δ) έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λογιστική και ταμειακή διαχείριση,
 - ε) έχει την ευθύνη για την διαχείριση και την αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού ,
 - στ) έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό και την εκτέλεση των αναγκαίων προμηθειών
 - ζ) έχει την ευθύνη για τη διοικητική υποστήριξη των Υπηρεσιακών Μονάδων
 - η) έχει την ευθύνη της διοικητικής μέριμνας

- θ) έχει την ευθύνη του προσδιορισμού, του σχεδιασμού και της κάλυψης των αναγκών του οργανισμού σε πληροφοριακά συστήματα, βάσεις δεδομένων και διαδικτυακές εφαρμογές
- ι) έχει την ευθύνη της παροχής τεχνικής υποστήριξης, εκπαίδευσης και ενημέρωσης στους χρήστες των υπηρεσιών πληροφορικής του Οργανισμού
- ια) έχει την ευθύνη της λειτουργίας του δικτυακού τόπου του Ε.Ο.ΑΝ.
2. Η Διεύθυνση Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής διαρθρώνεται σε τρία τμήματα:
- α) το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
- β) το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
- γ) Τμήμα Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
3. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης υπάγονται:
- α) Η σύνταξη του προς έγκριση προϋπολογισμού σύμφωνα με τις κατευθύνσεις των διοικητικών οργάνων και σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Οργανισμού.
- β) Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
- γ) Ο έλεγχος των προς ανάληψη δεσμεύσεων για την εκτέλεση δαπανών.
- δ) Η σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- ε) Η τήρηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία Βιβλίων και Στοιχείων.
- στ) Ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας και η λογιστική καταχώρηση όλων των παραστατικών.
- ζ) Η διαχείριση και διεκπεραίωση πάσης φύσεως φορολογικών και ασφαλιστικών θεμάτων του Οργανισμού
- η) Η διαχείριση πάσης φύσεως εσόδων και η διεκπεραίωση των διαδικασιών είσπραξής τους
- θ) Ο ταμειακός προγραμματισμός για την εκτέλεση των πάσης φύσεως οικονομικών απαιτήσεων και υποχρεώσεων και διαχείριση ταμειακών ρών
- ι) Εκκαθάριση και καταβολή της μισθοδοσίας και των κάθε είδους αποζημιώσεων, έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού που απασχολείται στον Οργανισμό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, διενέργεια των σχετικών λογιστικών εγγραφών και διεκπεραίωση των σχετικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
4. Στις αρμοδιότητες του τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών υπάγονται:
- α) Η παρακολούθηση και τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία και του δικαίου που διέπει τη λειτουργία του Οργανισμού σε ότι αφορά θέματα μισθοδοσίας και προμηθειών,
- β) Η καταγραφή των αναγκών των Υπηρεσιακών Μονάδων σε προσωπικό, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και διαμόρφωση της σχετικής εισήγησης,

γ) Η τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με θέματα προσλήψεων, αποσπάσεων, μετατάξεων, μεταφορών, απολύσεων και γενικότερα κάθε είδους υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.

δ) Η τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με θέματα παρουσίας και αδειών προσωπικού και μετακινήσεων του προσωπικού και των μελών του ΔΣ του Ε.Ο.ΑΝ..

ε) Η παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του συστήματος αξιολόγησης προσωπικού και η μέριμνα για τη βελτίωση ή αναθεώρησή του

στ) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εκπαιδευτικών ενεργειών διαρκούς επιμόρφωσης του προσωπικού του Οργανισμού, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως διαμορφώνονται και καταγράφονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις και τμήματα και σε συνεργασία με αυτές.

ζ) Η κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών, σύμφωνα με τα αιτήματα των επιμέρους Διευθύνσεων και Υπηρεσιών

η) Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του εγκεκριμένου ενιαίου προγράμματος προμηθειών.

θ) Η διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών για την διενέργεια προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομικές και κανονιστικές διατάξεις.

ι) Η διεκπεραίωση θεμάτων διοικητικής μέριμνας, τα οποία περιλαμβάνουν θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων, πυρασφάλειας, καθαριότητας και φύλαξης των χώρων

ια) Η τήρηση του κεντρικού πρωτοκόλλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Οργανισμού, η εσωτερική διακίνηση των εγγράφων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η έκδοση ακριβών αντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων.

ιβ) Η διεκπεραίωση λοιπών διοικητικών θεμάτων

5. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης υπάγονται:

α) Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η διατήρηση και η αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων και των βάσεων δεδομένων που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις λοιπές Διευθύνσεις και Τμήματα.

β) Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η διατήρηση και αναβάθμιση των διαδικτυακών υπηρεσιών και εφαρμογών του Οργανισμού, όπως ο ιστότοπος και οι λογαριασμοί κοινωνικής δικτύωσης του Ε.Ο.ΑΝ., σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα.

γ) Η διαχείριση των υπηρεσιών διαδικτύου του ΕΟΑΝ (internet, e-mail κτλ) καθώς και του δικτύου πληροφορικής και επικοινωνιών του Οργανισμού.

δ) Η παροχή τεχνικής υποστήριξης, συμβουλών, ενημέρωσης και εκπαίδευσης στους χρήστες των υπηρεσιών Πληροφορικής σε όλο το εύρος των υπηρεσιών του ΕΟΑΝ.

ε) Η διασφάλιση της ασφάλειας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του Οργανισμού.

στ) Η μέριμνα για την ορθή λειτουργία, συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

Άρθρο 3: Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εναλλακτικής Διαχείρισης

1. Η Διεύθυνση Εναλλακτικής Διαχείρισης έχει τις εξής βασικές αρμοδιότητες:
 - α) εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των στόχων εναλλακτικής διαχείρισης του ν.2939/2001 όπως ισχύει και των κανονιστικών πράξεων που έχουν εκδοθεί ή εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού.
 - β) έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της επίτευξης των ποσοτικών στόχων που τίθενται από το νόμο 2939/01 όπως ισχύει και τις εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις κατ' εξουσιοδότηση αυτού
 - β) εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ τη χορήγηση έγκρισης, τροποποίησης, ανανέωσης, καθώς και την αναστολή ή την ανάκληση της έγκρισης των Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης
 - γ) έχει την εποπτεία της λειτουργίας των ΣΕΔ
 - δ) έχει την ευθύνη:
 - της σύνταξης των κανονισμών σχετικά με τη διαδικασία έγκρισης, ανανέωσης, τροποποίησης, αναστολής και ανάκλησης της έγκρισης των ΣΕΔ, τους οποίους εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ.
 - της σύνταξης του οδηγού της ετήσιας έκθεσης που κατατίθεται από τους φορείς ΣΣΕΔ και ΑΣΕΔ, καθώς και τους ΟΤΑ Α' βαθμού όπου απαιτείται, σχετικά με τον απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους και τον προγραμματισμό του αμέσως επόμενου έτους, τον οποίο εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ,
 - της σύνταξης των προδιαγραφών αξιολόγησης των επιχειρησιακών σχεδίων και των ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων των ΣΕΔ , τις οποίες εισηγείται για έγκριση στον Πρόεδρο του ΔΣ.
 - της τήρησης του Εθνικού Μητρώου Παραγωγών (ΕΜΠΑ).
 - της τήρησης άλλων βάσεων δεδομένων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της εναλλακτικής διαχείρισης, όπως μητρώων που σχετίζονται
 - της παρακολούθησης της επίδοσης των Υπόχρεων Φορέων Διαχείρισης Αποβλήτων (όπως οι ΟΤΑ, οι ΦΟΣΔΑ, οι λιμένες και τα λιμενικά ταμεία) στην ανακύκλωση αποβλήτων που εντάσσονται στην εναλλακτική διαχείριση ή και ευρύτερα στην ανακύκλωση
 - της κατάρτισης εκθέσεων σχετικά με την εφαρμογή της εναλλακτικής διαχείρισης και της αποστολής τους προς τις εποπτεύουσες αρχές
 - ε) εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ:
 - για τροποποίηση του ποσού των ανταποδοτικών τελών
 - για παρεκκλίσεις από τους ποσοτικούς στόχους
 - σχετικά με τη σήμανση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων
2. Η Διεύθυνση Εναλλακτικής Διαχείρισης συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:
 - α) Τμήμα Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης
 - β) Τμήμα Υπόχρεων Παραγωγών και Υπόχρεων Φορέων Διαχείρισης Αποβλήτων

3. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης υπάγονται:
- α) η αξιολόγηση των επιχειρησιακών σχεδίων των Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης και η προετοιμασία του σχεδίου απόφασης αρχικής έγκρισης, ανανέωσης, τροποποίησης, αναστολής ή ανάκλησης.
 - β) η εποπτεία της λειτουργίας των ΣΕΔ στην οποία περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η παρακολούθηση της τήρησης των όρων χορήγησης των εγκρίσεων τους και των εγκεκριμένων επιχειρησιακών τους σχεδίων, η παρακολούθηση των ποσοτικών στόχων, καθώς και η αξιολόγηση των ετήσιων απολογιστικών τους εκθέσεων και γενικότερα όποιων άλλων στοιχείων καταθέτουν τα ΣΕΔ ή ζητούνται από τον Ε.Ο.ΑΝ.
 - γ) η προετοιμασία της εισήγησης για τροποποίηση των επιχειρησιακών σχεδίων των εγκεκριμένων ΣΕΔ, με πρωτοβουλία του ΕΟΑΝ, λαμβάνοντας υπόψη παραμέτρους όπως η υποχρέωση μείωσης του ειδικού αποθεματικού, η μη επίτευξη των στόχων και άλλα θέματα που προκύπτουν κατά την εποπτεία λειτουργίας των ΣΕΔ
 - δ) η σύνταξη των κανονισμών σχετικά με τη διαδικασία έγκρισης, ανανέωσης, τροποποίησης, αναστολής και ανάκλησης της έγκρισης των συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης,
 - ε) η σύνταξη του οδηγού της ετήσιας έκθεσης που κατατίθεται από τους φορείς ΣΣΕΔ και ΑΣΕΔ, καθώς και των ΟΤΑ Α΄ βαθμού όπου απαιτείται, σχετικά με τον απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους και τον προγραμματισμό του αμέσως επόμενου έτους
 - στ) η σύνταξη προδιαγραφών αξιολόγησης των επιχειρησιακών σχεδίων και των ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων,
 - ζ) η κατάρτιση εκθέσεων σχετικά με την εφαρμογή της εναλλακτικής διαχείρισης
 - η) η αξιολόγηση της ανάγκης τροποποίησης του ύψους των ανταποδοτικών τελών των ΣΕΔ
 - θ) η αξιολόγηση της ανάγκης παρέκκλισης από τους ποσοτικούς στόχους
 - ι) εισήγηση για τον καθορισμό ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την εναλλακτική διαχείριση συσκευασιών και άλλων προϊόντων
 - ια) εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των στόχων του νόμου
 - ιβ) η παρακολούθηση των ευρωπαϊκών πολιτικών και νομοθετικών εξελίξεων που αφορούν στη δραστηριότητα του τμήματος και εισήγηση στη Διεύθυνση για λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων
4. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Υπόχρεων Παραγωγών & υπόχρεων φορέων διαχείρισης αποβλήτων
- α) η τήρηση του Εθνικού Μητρώου Παραγωγών (ΕΜΠΑ) προϊόντων ενταγμένων στην εναλλακτική διαχείριση
 - β) η παρακολούθηση της επίδοσης των Υπόχρεων Φορέων Διαχείρισης Αποβλήτων (όπως οι ΟΤΑ, οι ΦΟΣΔΑ, οι λιμένες και τα λιμενικά ταμεία) στην ανακύκλωση αποβλήτων που εντάσσονται στην εναλλακτική διαχείριση

γ) η τήρηση άλλων βάσεων δεδομένων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της εναλλακτικής διαχείρισης όπως μητρώο χώρων που χρήζουν αποκατάστασης κλπ

δ) η αξιολόγηση των εκθέσεων που υποβάλλουν οι ΟΤΑ Α΄ Βαθμού για τα απόβλητα συσκευασίας σε εφαρμογή του άρθρου 8 παραγρ. 2 του ν. 2939/01 όπως ισχύει.

ε) προτάσεις για την προσφορότερη δυνατή λύση στην περίπτωση που διαπιστώνεται ασυμφωνία μεταξύ των ΣΕΔ και των ΟΤΑ Α΄ Βαθμού ή /και των φορέων κοινωνικής αλληλέγγυας οικονομίας αναφορικά με τους όρους σύναψης της σύμβασης συνεργασίας

στ) έχει την ευθύνη για θέματα που άπτονται της σήμανσης των συσκευασιών και άλλων προϊόντων

ζ) η παρακολούθηση των ευρωπαϊκών πολιτικών και νομοθετικών εξελίξεων που αφορούν στη δραστηριότητα του τμήματος και εισήγηση στη Διεύθυνση για λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων

Άρθρο 4: Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Έρευνας, Πρόληψης και Επικοινωνίας

1. Η Διεύθυνση Έρευνας, Πρόληψης και Επικοινωνίας έχει τις εξής βασικές αρμοδιότητες:
 - α) εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ τον ετήσιο προγραμματισμό ερευνητικών δράσεων και μελετών του Οργανισμού
 - β) έχει την ευθύνη για τη διερεύνηση και ένταξη του οργανισμού σε ερευνητικές δράσεις καθώς και για το συντονισμό της υλοποίησης των ερευνητικών προγραμμάτων και μελετών
 - γ) εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ σχέδιο προγραμμάτων πρόληψης για την έκδοση σχετικών ΚΥΑ σε εφαρμογή των άρθρων 5 και 15 του νόμου 2939/01 όπως ισχύει
 - δ) έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, της παρακολούθησης της εφαρμογής των ενεργειών πρόληψης σύμφωνα με το Εθνικό Σχέδιο Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων, τις εθνικές πολιτικές και τις γενικότερες κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
 - ε) έχει την ευθύνη της σύνταξης οδηγών αξιολόγησης της επίδοσης των δράσεων πρόληψης και εισήγησής τους για έγκριση στο ΔΣ του Ε.Ο.ΑΝ.
 - στ) εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ τον ετήσιο προγραμματισμό των δράσεων επικοινωνίας, δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης του Ε.Ο.ΑΝ.
 - ζ) έχει την ευθύνη της δημιουργίας συστημάτων πληροφόρησης του κοινού, της παραγωγής ενημερωτικού υλικού και της υλοποίησης δράσεων και εκδηλώσεων για την προβολή της δραστηριότητας του οργανισμού σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και το κοινό.
 - η) έχει την ευθύνη του περιεχομένου του δικτυακού τόπου του Ε.Ο.ΑΝ.
 - θ) έχει την ευθύνη της σύνταξης και αποστολής των δελτίων τύπου του Ε.Ο.ΑΝ.
2. Η Διεύθυνση Έρευνας, Πρόληψης και Επικοινωνίας συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

- α) Τμήμα Έρευνας και Πρόληψης
- β) Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

3. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Έρευνας και Πρόληψης υπάγονται:

- α) Η καταγραφή των αναγκών του Οργανισμού για μελέτες και ερευνητικά προγράμματα, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Οργανισμού.
- β) Η διερεύνηση, υποβολή προτάσεων και ένταξη του οργανισμού σε ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης σχετικά με το αντικείμενο του Οργανισμού
- γ) Ο συντονισμός των δράσεων υλοποίησης των εγκεκριμένων ερευνητικών προγραμμάτων και μελετών
- δ) Η παρακολούθηση της εφαρμογής των ενεργειών πρόληψης των σχετικών με την εναλλακτική διαχείριση, όπως η απαγόρευση ή ο περιορισμός της χρήσης ορισμένων υλικών, η επιβολή χρήσης κάποιας συγκεκριμένης σύνθεσης υλικών ή η επιβολή υποχρέωσης επαναχρησιμοποίησης ή εγγυοδοσίας.
- ε) Η παρακολούθηση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, της εφαρμογής του Εθνικού Σχεδίου Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων
- στ) η σύνταξη οδηγιών αξιολόγησης της επίδοσης των δράσεων πρόληψης
- ζ) η παρακολούθηση των ευρωπαϊκών πολιτικών και νομοθετικών εξελίξεων που αφορούν στη δραστηριότητα του τμήματος και εισήγηση στη Διεύθυνση για λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων

4. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων υπάγονται:

- α) Η προετοιμασία του ετήσιου προγράμματος των δράσεων επικοινωνίας, δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης του Ε.Ο.ΑΝ. σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Οργανισμού
- β) Η παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού για την προβολή της δραστηριότητας και των υπηρεσιών του Οργανισμού
- γ) Ο συντονισμός και η οργάνωση συνεδρίων, ενημερωτικών δράσεων και εκδηλώσεων και προγραμμάτων ευαισθητοποίησης των εμπλεκόμενων φορέων και του κοινού σε συνεργασία με την καθ' ύλην αρμόδια διεύθυνση / τμήμα.
- δ) Η σύνταξη και αποστολή δελτίων τύπου
- ε) Η μελέτη, εισήγηση και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας και της εξυπηρέτησης των πολιτών με τις υπηρεσίες του Οργανισμού,
- στ) Η μέριμνα για την ορθή χρήση του σήματος και των συμβόλων του Οργανισμού
- ζ) Η μέριμνα για την καθημερινή αποδελτίωση του Τύπου, σχετικά με θέματα που αφορούν στον Οργανισμό.

Άρθρο 5: Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεωρήσεων και Ελέγχων

1. Η Διεύθυνση Επιθεωρήσεων και Ελέγχων έχει τις εξής βασικές αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ προς έγκριση το ετήσιο πρόγραμμα των τακτικών επιθεωρήσεων και ελέγχων σε ΣΕΔ, υπόχρεους φορείς διαχείρισης αποβλήτων, υπόχρεους παραγωγούς και διαχειριστές αποβλήτων και για κάθε έκτακτο έλεγχο προκύψει κατά τη διάρκεια του έτους,

β) εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ του Δ.Σ. τα κριτήρια και τη διαδικασία επιλογής και αξιολόγησης επιθεωρητών και ελεγκτών,

γ) έχει την ευθύνη της σύνταξης των προδιαγραφών επιθεωρήσεων και ελέγχου, τις οποίες εισηγείται για έγκριση στον Πρόεδρο του ΔΣ.

δ) εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ, την ένταξη υποψήφιων και την απένταξη υπαρχόντων επιθεωρητών / ελεγκτών από το Μητρώο εγκεκριμένων επιθεωρητών / ελεγκτών του ΕΟΑΝ

ε) έχει την ευθύνη της τήρησης του μητρώου των επιθεωρητών / ελεγκτών

στ) έχει την ευθύνη της διενέργειας των τακτικών και έκτακτων επιθεωρήσεων και ελέγχων και της τελικής αποτίμησης των αποτελεσμάτων τους

ζ) εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ την επιβολή κυρώσεων, όπου απαιτείται,

η) εισηγείται στον Πρόεδρο του ΔΣ τις μεθοδολογίες υπολογισμού προστίμων για τις διάφορες κατηγορίες παραβάσεων και παραβατών με βάση τα κριτήρια που ορίζονται από τη νομοθεσία

θ) προετοιμάζει αναφορά προς το Πρόεδρο ΔΣ σχετικά με την επίδοση και τα αποτελέσματα των ενεργειών της Διεύθυνσης, τουλάχιστον σε ετήσια βάση ή/και όποτε άλλοτε ζητηθεί ή κριθεί απαραίτητο.

2. Η Διεύθυνση Επιθεωρήσεων και Ελέγχων συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Διενέργειας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων

β) Τμήμα Υποστήριξης Επιθεωρήσεων και Ελέγχων

3. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διενέργειας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων υπάγονται:

α) Η προετοιμασία του ετήσιου προγράμματος των τακτικών επιθεωρήσεων και ελέγχων καθώς και ο προγραμματισμός των έκτακτων επιθεωρήσεων και ελέγχων που προκύψουν κατά τη διάρκεια του έτους, σε συνεργασία με τα τμήματα της Διεύθυνσης Εναλλακτικής Διαχείρισης όπως και με το τμήμα Έρευνας και Πρόληψης για τα επιμέρους θέματα που αφορούν κάθε συνεργαζόμενο τμήμα

β) Η σύνταξη των προδιαγραφών επιθεωρήσεων και ελέγχων, σε συνεργασία με τα τμήματα της Διεύθυνσης Εναλλακτικής Διαχείρισης όπως και με το τμήμα Έρευνας και Πρόληψης για τα επιμέρους θέματα που αφορούν κάθε συνεργαζόμενο τμήμα

γ) Η ευθύνη της διενέργειας των τακτικών και έκτακτων επιθεωρήσεων και ελέγχων και της αρχικής αποτίμησης των αποτελεσμάτων

δ) Η τήρηση του μητρώου των διενεργηθέντων επιθεωρήσεων / ελέγχων

ε) Η προετοιμασία της μεθοδολογίας υπολογισμού προστίμων για τις διάφορες κατηγορίες παραβάσεων και παραβατών με βάση τα κριτήρια που ορίζονται από τη νομοθεσία

στ) Η προετοιμασία της εισήγησης για επιβολή κυρώσεων

ζ) η παρακολούθηση των ευρωπαϊκών πολιτικών και νομοθετικών εξελίξεων που αφορούν στη δραστηριότητα του τμήματος και εισήγηση στη Διεύθυνση για λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων

4. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Υποστήριξης Επιθεωρήσεων και Ελέγχων υπάγονται:

α) Η σύνταξη των προδιαγραφών με τα κριτήρια και τη διαδικασία επιλογής και αξιολόγησης των επιθεωρητών / ελεγκτών.

β) Η αρχική αξιολόγηση των φακέλων των υποψήφιων προς ένταξη επιθεωρητών / ελεγκτών, καθώς και η μετέπειτα αξιολόγηση της επίδοσής τους για παραμονή στο μητρώο επιθεωρητών / ελεγκτών

γ) Η τήρηση του μητρώου των επιθεωρητών / ελεγκτών

δ) Η ευθύνη της έκδοσης και παρακολούθησης των εντολών μετακίνησης των επιθεωρητών / ελεγκτών και των συναφών με αυτές ενεργειών διεκπεραίωσης

ε) Η παρακολούθηση της εξελικτικής πορείας των αποφάσεων επιβολής κυρώσεων από τη λήψη της απόφασης μέχρι την τελική απόδοση

στ) Η παρακολούθηση των ευρωπαϊκών πολιτικών και νομοθετικών εξελίξεων που αφορούν στη δραστηριότητα του τμήματος και εισήγηση στη Διεύθυνση για λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων

Άρθρο 6: Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Διαχείρισης Ποιότητας υπάγονται τα ακόλουθα:

α) η εφαρμογή των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και η μελέτη και εισήγηση μέτρων προτυποποίησης των διοικητικών διαδικασιών, βάσει σύγχρονων διεθνών, ευρωπαϊκών και εθνικών προτύπων για συστήματα διαχείρισης.

β) η μελέτη, η εισήγηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων,

γ) η εφαρμογή συστημάτων στοχοθεσίας και μεθόδων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των μετρήσεων και η διατύπωση συγκεκριμένων προτάσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών του Οργανισμού,

δ) η σύνταξη των περιγραφών των θέσεων εργασίας και των καθηκόντων του προσωπικού σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα και εισήγηση προς έγκριση από το Πρόεδρο ΔΣ..

Άρθρο 7: Γραφείο Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου

Το Γραφείο Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου είναι αρμόδιο για τη διοικητική υποστήριξη του Προέδρου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του καθώς και για τη γραμματειακή υποστήριξη της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.ΑΝ.. Το Γραφείο υπάγεται απ' ευθείας στον Πρόεδρο του Ε.Ο.ΑΝ.. Η υποστήριξη περιλαμβάνει:

α) Η προετοιμασία των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων, σε συνεργασία με τις κάθε φορά εμπλεκόμενες Υπηρεσιακές Μονάδες του Ε.Ο.ΑΝ..

- β) Η σύνταξη και η κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων στα Μέλη του ΔΣ του Ε.Ο.ΑΝ..
- γ) Η πρόσκληση των Μελών για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις.
- δ) Η τήρηση των πρακτικών κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων.
- ε) Η επιμέλεια και έκδοση των πρακτικών, καθώς και η μέριμνα για την υπογραφή τους.
- στ) Η έκδοση των επίσημων αντιγράφων των πρακτικών ή/και των αποσπασμάτων αυτών.
- ζ) Η διαβίβαση των αποφάσεων του ΔΣ του Ε.Ο.ΑΝ. στις εμπλεκόμενες Υπηρεσιακές Μονάδες.
- η) Η τήρηση των Βιβλίων Αποφάσεων και Γνωμοδοτήσεων του ΔΣ του Ε.Ο.ΑΝ..
- θ) Η τήρηση του Βιβλίου καταχώρησης των προσκλήσεων των συνεδριάσεων.
- ι) Η τήρηση αρχείου των εισηγήσεων, καθώς και των πρακτικών και των αποφάσεων του ΔΣ του Ε.Ο.ΑΝ..
- ια) Η διοικητική υποστήριξη των Μελών του ΔΣ του Ε.Ο.ΑΝ..
- ιβ) Η μέριμνα για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Προέδρου.

Άρθρο 8: Νομική Υπηρεσία

1. Στην αρμοδιότητα της Νομικής Υπηρεσίας υπάγονται ιδίως τα παρακάτω θέματα:

- α) Η μέριμνα για την εξώδικη λύση των διαφορών του Οργανισμού με τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εργαζομένων στον Οργανισμό και ο δικαστικός χειρισμός κάθε υπόθεσης, στα πλαίσια της εξασφάλισης των συμφερόντων του Οργανισμού. Ειδικότερα, ο νομικός σύμβουλος παρίσταται ενώπιον κάθε δικαστικής και διοικητικής αρχής ως εκπρόσωπος του Οργανισμού, ύστερα από γενική ή ειδική εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του Οργανισμού.
- β) Η υποβολή εκθέσεων στο Δ.Σ. σχετικά με την έκβαση δικαστικής ή διοικητικής υπόθεσης.
- γ) Η γνωμοδότηση και παροχή νομικών συμβουλών για κάθε θέμα που κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Οργανισμού, οι όποιες υποχρεούνται να του χορηγούν όλα τα αναγκαία για τον σκοπό αυτό στοιχεία.
- δ) Η ευθύνη για την ενημέρωση των υπηρεσιών του Οργανισμού σχετικά με νομοθετικές ρυθμίσεις που αφορούν ή/και ενδιαφέρουν τον ΕΟΑΝ.
- ε) Η ευθύνη για την τήρηση και ενημέρωση αρχείου όλων των δικαστικών υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων και τη φύλαξή τους.
- στ) Η επιμέλεια όλων των Συμβάσεων που συνάπτει ο ΕΟΑΝ με τρίτα μέρη
- ζ) Η συμβολή στην νομοτεχνική επεξεργασία όλων των προτεινόμενων από τον ΕΟΑΝ νομοθετικών και διοικητικών ρυθμίσεων.

4. Στην Νομική Υπηρεσία παρέχεται γραμματειακή υποστήριξη από τις υπηρεσίες του Οργανισμού.

5. Ο Νομικός Σύμβουλος του Οργανισμού αμείβεται με πάγια αντιμισθία το ύψος της οποίας ορίζεται από τις κείμενες περί δικηγόρων σχετικές διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Μέρος Β΄: Οργανικές Θέσεις – Κατανομή Προσωπικού

Άρθρο 9: Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού του πάσης φύσεως προσωπικού του Οργανισμού, καθορίζονται βάσει των διατάξεων του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α'), όπως αυτό ισχύει εκάστοτε για το προσοντολόγιο των υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μπορούν να καθορίζονται πρόσθετα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα.

Άρθρο 10: Οργανικές θέσεις (ΣΥΝΟΛΟ 52 ΑΤΟΜΑ)

1. Συνιστώνται οι παρακάτω οργανικές θέσεις τακτικού προσωπικού του Οργανισμού και κατανέμονται στις ακόλουθες κατηγορίες και ειδικότητες ανά κλάδο:

20 θέσεις ΠΕ Μηχανικών

10 θέσεις ΠΕ Περιβάλλοντος

2 θέσεις ΠΕ Γεωτεχνικών

1 θέση ΤΕ Μηχανικών

6 θέσεις ΠΕ Διοικητικού– Οικονομικού

3 θέσεις ΠΕ Διοικητικού

2 θέση ΠΕ Πληροφορικής

1 θέση ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού

1 θέση ΤΕ Πληροφορικής

4 θέσεις ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

1 θέση ΔΕ Διοικητικού

Στις ανωτέρω οργανικές θέσεις δεν συμπεριλαμβάνεται η θέση του Προέδρου ΔΣ και μία θέση Νομικού με σχέση έμμισθης εντολής.

2. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων που επιλέγονται εκάστοτε για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων της παρ.1.

3. Η κατανομή των θέσεων στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Οργανισμού γίνεται με απόφαση του Δ.Σ του Οργανισμού, κατόπιν πρότασης της Προέδρου ΔΣ.

Άρθρο 11: Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων

1. Στις θέσεις Διευθυντή και Προϊστάμενων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής τοποθετούνται υπάλληλοι του προσωπικού του Ε.Ο.ΑΝ., που ανήκουν στην κατηγορία ΠΕ με ειδικότητες Διοικητικού–Οικονομικού και ΠΕ Πληροφορικής ειδικότερα σε ότι αφορά στο Τμήμα Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2. Στις θέσεις των Διευθυντών και Προϊστάμενων των Τμημάτων των λοιπών Διευθύνσεων του Οργανισμού τοποθετούνται υπάλληλοι του προσωπικού του Ε.Ο. ΑΝ., που ανήκουν στις κατηγορίες ΠΕ Μηχανικών και ΠΕ Περιβάλλοντος.

Άρθρο 12: Τελικές Διατάξεις

Εντελώς λεπτομερειακά θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά στο παρόν ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΑΝ μετά από εισήγηση του Προέδρου ΔΣ.

Άρθρο 22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος νόμου τα Παραρτήματα I και II. Τα Παραρτήματα μπορούν να τροποποιούνται με Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Περιβάλλοντος και Ενέργειας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Επεξηγηματικά παραδείγματα για το κριτήριο i)

- Αποτελούν συσκευασία

Κουτιά γλυκών

Μεμβράνη που περιβάλλει θήκη CD

Θήκες ταχυδρόμησης καταλόγων και περιοδικών (με περιοδικό στο εσωτερικό τους)

Φόρμες κέικ που πωλούνται μαζί με κέικ

Ρόλοι, σωλήνες και κύλινδροι που περιβάλλονται από περιελιγμένο ελαστικό υλικό (π.χ. πλαστική μεμβράνη, αλουμίνιο, χαρτί), εκτός από τους ρόλους, σωλήνες και κυλίνδρους που αποτελούν μέρη μηχανών παραγωγής και δεν χρησιμοποιούνται για την παρουσίαση προϊόντος ως μονάδας πώλησης

Γλάστρες φυτών που προορίζονται να χρησιμοποιηθούν μόνο για την πώληση και τη μεταφορά φυτών και όχι να παραμείνουν με το φυτό σε όλη τη διάρκεια ζωής του

Γυάλινα φιαλίδια για ενέσιμα διαλύματα

Άτρακτοι CD (που πωλούνται μαζί με CD αλλά δεν προορίζονται να χρησιμοποιηθούν ως μέσα αποθήκευσης)

Κρεμάστρες ρούχων (που πωλούνται μαζί με είδη ένδυσης)

Σπιρτόκουτα

Συστήματα στείρου φραγμού (σάκοι, δίσκοι και υλικά που απαιτούνται για να διατηρηθεί στείρο το προϊόν)

Κάψουλες για συστήματα ροφημάτων (π.χ. για καφέ, κακάο, γάλα) οι οποίες μένουν κενές μετά τη χρήση

Επαναπληρούμενες χαλύβδινες φιάλες που χρησιμοποιούνται για διάφορα είδη αερίων, εξαιρουμένων των

Πυροσβεστήρων

- Δεν αποτελούν συσκευασία

Γλάστρες φυτών που προορίζονται να παραμείνουν με το φυτό σε όλη τη διάρκεια ζωής του

Εργαλειοθήκες

Φακελάκια τσαγιού

Κηρώδη στρώματα που περιβάλλουν τυρί

Περιβλήματα λουκάνικων

Κρεμάστρες ρούχων (εφόσον πωλούνται χωριστά)

Κάψουλες συστήματος ροφημάτων καφέ, φακελάκια

από αλουμίνιο για καφέ και λοβοί από διηθητικό χάρτη με καφέ, που πετιούνται μαζί με το χρησιμοποιούμενο προϊόν του καφέ

Φύσιγγες μελάνης για εκτυπωτές

Θήκες CD, DVD και βιντεοταινιών (που πωλούνται μαζί με CD, DVD ή βιντεοταινία στο εσωτερικό τους)

Άτρακτοι CD (που πωλούνται κενές και προορίζονται να χρησιμοποιηθούν ως μέσα αποθήκευσης)

Διαλυτά σακουλάκια απορρυπαντικών

Κεριά τάφων (δοχεία για κεριά)

Μηχανικοί χειρόμυλοι (ενσωματωμένοι σε επαναπληρούμενο σκεύος, π.χ. στους επαναπληρούμενους μύλους άλεσης πιπεριού)

Επεξηγηματικά παραδείγματα για το κριτήριο ii)

Αποτελούν συσκευασία, εάν έχουν σχεδιαστεί και προορίζονται για πλήρωση στο σημείο πώλησης

Χάρτινες ή πλαστικές σακούλες μεταφοράς

Πιάτα και ποτήρια μιας χρήσης
Πλαστική μεμβράνη
Σακούλες για σάντουιτς
Αλουμινόχαρτο
Πλαστικό φύλλο για τη συσκευασία των ρούχων μετά τον καθαρισμό τους στα πλυντήρια
Δεν αποτελούν συσκευασία
Αναδευτήρες
Μαχαιροπίρουνα μιας χρήσης
Χαρτί περιτυλίγματος (που πωλείται χωριστά)
Χάρτινες θήκες ψησίματος (που πωλούνται κενές)
Φόρμες κέικ που πωλούνται χωρίς κέικ
Επεξηγηματικά παραδείγματα για το κριτήριο iii)
- Αποτελούν συσκευασία
Ετικέτες αναρτημένες απευθείας ή προσδεμένες σε προϊόν
Αποτελούν μέρος της συσκευασίας
Βουρτσάκια μάσκαρας που αποτελούν μέρος του πώματος του δοχείου
Αυτοκόλλητες ετικέτες προσδεμένες σε άλλη συσκευασία
Συνδετήρες συρραφής
Πλαστικές θήκες
Δοσομετρητές που αποτελούν μέρος του πώματος δοχείων απορρυπαντικού
Μηχανικοί χειρόμυλοι (ενσωματωμένοι σε μη επαναπληρούμενο σκεύος, γεμάτο με προϊόν, π.χ. στους μύλους άλεσης πιπεριού που είναι γεμάτοι με πιπέρι)
- Δεν αποτελούν συσκευασία
Ετικέτες αναγνώρισης μέσω ραδιοσυχνότητας (RFID tags)»._

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Περιεχόμενο φακέλων για την έγκριση συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης συσκευασιών

A. Για τα Συστήματα Ατομικής Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών

1. Κατάθεση από πλευράς του ενδιαφερόμενου φακέλου με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον στοιχεία:

- Αίτηση του παραγωγού με τα πλήρη στοιχεία αυτού, συμπεριλαμβανομένου του καταστατικού του νομικού προσώπου που οργανώνει το σύστημα
- Στοιχεία που αφορούν τον παραγωγό συσκευασιών. Συγκεκριμένα:
 - Πλήρη στοιχεία του
 - Είδος και ετήσιες ποσότητες συσκευασιών ιδιωτικής ετικέτας που έθετε στην αγορά για την τελευταία τριετία.
 - Να αναφερθεί, σε περίπτωση που υπάρχει, προϋπάρχουσα εμπειρία σε θέματα εναλλακτικής διαχείρισης.

2. Σκοπός - στόχοι του ατομικού συστήματος

Θα αναλυθεί ο σκοπός και θα αναφερθούν ποσοτικοποιημένοι οι στόχοι του συστήματος, επιπλέον θα γίνει συνοπτική αναφορά στις μεθόδους οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων αυτών. Η επίτευξη των στόχων του προτεινόμενου συστήματος να εκτιμηθεί κατά πόσο συνεισφέρει στην επίτευξη των Εθνικών στόχων για την ανάκτηση – ανακύκλωση αποβλήτων συσκευασίας (ΚΥΑ 9268/469/2007).

3. Εμβέλεια του συστήματος

Θα δοθούν στοιχεία για το πεδίο εφαρμογής του συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι τουλάχιστον θα γίνει αναφορά στο γεωγραφικό εύρος του, τον πληθυσμό στον οποίο απευθύνεται και την πυκνότητά του κ.ά. καθώς και το χρονοδιάγραμμα επέκτασής του.

4. Επιλογή / περιγραφή των μεθόδων εναλλακτικής διαχείρισης

Η μεθοδολογία του συστήματος πρέπει να περιγράφεται λεπτομερώς και η επιλογή της ή των συγκεκριμένων μεθόδων διαχείρισης (χωριστής συλλογής αποβλήτων υλικών συσκευασίας, μεταφοράς, αποθήκευσης, επεξεργασίας και ανάκτησης - ανακύκλωσης) πρέπει να τεκμηριώνεται με αξιόπιστα οικονομικά, περιβαλλοντικά, τεχνολογικά και κοινωνικά κριτήρια. Πρέπει να περιγράφονται συνοπτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά και ο τρόπος λειτουργίας.

5. Τεχνικοοικονομική μελέτη του συστήματος, η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Σκοπιμότητα του έργου (εργασιών εναλλακτικής διαχείρισης)
- Αναμενόμενα αποτελέσματα
- Μεθοδολογία υλοποίησης
- Υπάρχουσα τεχνική υποδομή για τις ανάγκες της εναλλακτικής διαχείρισης / εξοπλισμός
- Απαιτούμενη υποδομή για τις ανάγκες του συστήματος / επέκταση υπάρχουσας υποδομής - εξοπλισμού
- Υπάρχον / απαιτούμενο προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του συστήματος - νέες θέσεις εργασίας
- Περιβαλλοντικό όφελος από την εναλλακτική διαχείριση - αντιμετώπιση προβλημάτων όπως η διάθεση υπολειμμάτων επεξεργασίας
- Περιγραφή συστήματος εγγυοδοσίας, εφόσον προτείνεται.
- Οικονομικά στοιχεία

Εκτιμώμενος προϋπολογισμός ο οποίος κατ' ελάχιστο περιλαμβάνει:

- την εκτίμηση των εσόδων που προκύπτουν από τις ποσότητες των ανακυκλούμενων αποβλήτων συσκευασίας ανά είδος υλικού
 - τις εκτιμώμενες δαπάνες και την κατανομή τους,
 - τη χρηματοδότηση πιθανών ζημιών
6. Αντίγραφα προσυμφώνων του συστήματος με τρίτα μέρη (εκτός συστήματος) που συμμετέχουν στον κύκλο εργασιών διαχείρισης (αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας, ανάκτησης, ανακύκλωσης κ.λπ.).
7. Προγράμματα ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης χρηστών - κοινού, τα οποία προτίθεται να οργανώσει το σύστημα.

B. Για τα Συστήματα Συλλογικής Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών

1. Κατάθεση από πλευράς των ενδιαφερομένων φακέλου με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον στοιχεία:
- Αίτηση του συστήματος με τα πλήρη στοιχεία αυτού, συμπεριλαμβανομένου του καταστατικού του νομικού προσώπου που οργανώνει το σύστημα και την μετοχική σύνθεση.
 - Στοιχεία που αφορούν τους παραγωγούς. Συγκεκριμένα:
 - Πλήρη στοιχεία τους
 - Είδος και ετήσιες ποσότητες συσκευασιών που έθεταν στην αγορά για την τελευταία τριετία.
 - Να αναφερθεί, σε περίπτωση που υπάρχει, προϋπάρχουσα εμπειρία σε θέματα εναλλακτικής διαχείρισης.
0. Σκοπός - στόχοι του συλλογικού συστήματος
- Θα αναλυθεί ο σκοπός και θα αναφερθούν ποσοτικοποιημένοι οι στόχοι του συστήματος, επιπλέον θα γίνει συνοπτική αναφορά στις μεθόδους οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων αυτών. Η επίτευξη των στόχων του προτεινόμενου συστήματος να εκτιμηθεί κατά πόσο συνεισφέρει στην επίτευξη των Εθνικών στόχων ανάκτησης – ανακύκλωσης συσκευασιών (ΚΥΑ 9268/469/2007). Ειδικότερα θα περιλαμβάνεται διακριτή και αναλυτική αναφορά στην απόδοση και στο βαθμό επίτευξης των στόχων του στη βάση της επιλεγόμενης μεθόδου, σύμφωνα με το σημείο 4 κατωτέρω, σε σχέση με τυχόν καταγεγραμμένες εκ μέρους του ποσότητες αποβλήτων συσκευασίας οι οποίες ανακτώνται – ανακυκλώνονται στο πλαίσιο επιχειρηματικής δραστηριότητας.
1. Εμβέλεια του συστήματος
- Θα δοθούν στοιχεία για το πεδίο εφαρμογής του συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι τουλάχιστον θα γίνει αναφορά στο γεωγραφικό εύρος του, τον πληθυσμό στον οποίο απευθύνεται και την πυκνότητά του κ.ά. καθώς και το χρονοδιάγραμμα επέκτασής του.
4. Επιλογή / περιγραφή των μεθόδων εναλλακτικής διαχείρισης
- Η μεθοδολογία του συστήματος πρέπει να περιγράφεται λεπτομερώς και η επιλογή της ή των συγκεκριμένων μεθόδων διαχείρισης (χωριστής συλλογής αποβλήτων υλικών συσκευασίας, μεταφοράς, αποθήκευσης, επεξεργασίας και ανάκτησης - ανακύκλωσης) πρέπει να τεκμηριώνεται με αξιόπιστα οικονομικά, περιβαλλοντικά, τεχνολογικά και κοινωνικά κριτήρια. Πρέπει να περιγράφονται συνοπτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά και ο τρόπος λειτουργίας.
5. Τεχνικοοικονομική μελέτη του συστήματος, η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:
- Σκοπιμότητα του έργου (εργασιών εναλλακτικής διαχείρισης)
 - Αναμενόμενα αποτελέσματα
 - Μεθοδολογία υλοποίησης
 - Υπάρχουσα τεχνική υποδομή για τις ανάγκες της εναλλακτικής διαχείρισης / εξοπλισμός

- Απαιτούμενη υποδομή για τις ανάγκες του συστήματος / επέκταση υπάρχουσας υποδομής - εξοπλισμού
 - Υπάρχον / απαιτούμενο προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του συστήματος - νέες θέσεις εργασίας
 - Περιβαλλοντικό όφελος από την εναλλακτική διαχείριση - αντιμετώπιση προβλημάτων όπως η ασφαλής διάθεση καταλοίπων επεξεργασίας, εκτίμηση των επιπτώσεων στη δημόσια υγιεινή κ.ά.
 - Περιγραφή συστήματος εγγυοδοσίας, εφόσον προτείνεται
 - Οικονομικά στοιχεία.
6. Εκτιμώμενος προϋπολογισμός, ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο
- την εκτίμηση των εσόδων που προκύπτουν από τις ποσότητες των ανακυκλούμενων αποβλήτων συσκευασίας ανά είδος υλικού
 - τις μεθόδους υπολογισμού των χρηματικών εισφορών που καλύπτουν το κόστος της εναλλακτικής διαχείρισης που βαρύνει το ΣΕΔ, επιμερισμένες ανά υλικό,
 - τους όρους και τη διαδικασία αναπροσαρμογής των εισφορών,
 - τη δημιουργία τυχόν αποθεματικών με σκοπό τη διασφάλιση της μελλοντικής εύρυθμης λειτουργίας του ΣΕΔ (κάλυψη μελλοντικών ζημιών), με την επιφύλαξη της παραγρ. 5 του άρθρου 4 Α του παρόντος νόμου.
 - τις εκτιμώμενες δαπάνες και την κατανομή τους,
 - τη χρηματοδότηση πιθανών ζημιών
7. Το πλαίσιο των συμβάσεων συνεργασίας του ΣΣΕΔ με παραγωγούς, Δήμους, κοινωνικούς φορείς οικονομίας
8. Προσύμφωνα συνεργασίας του συστήματος με τρίτα μέρη (εκτός ΣΕΔ) που συμμετέχουν στον κύκλο εργασιών διαχείρισης (αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας, ανάκτησης, ανακύκλωσης, συλλογής - μεταφοράς κλπ.)
8. Προσύμφωνα συνεργασίας των συμμετεχόντων παραγωγών συσκευασιών στο υπό έγκριση σύστημα.
9. Προγράμματα ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης χρηστών - κοινού, τα οποία προτίθεται να οργανώσει το σύστημα.»