

**Σχέδιο νόμου**  
**του Υπουργείου Οικονομικών**  
**«Εκσυγχρονισμός Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους»**

**Πίνακας περιεχομένων**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄</b> <b>ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	
<b>Άρθρο 1</b>	Σκοπός
<b>Άρθρο 2</b>	Αντικείμενο
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄</b> <b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ</b>	
<b>Άρθρο 3</b>	Λειτουργία
<b>Άρθρο 4</b>	Αρμοδιότητες
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄</b> <b>ΟΡΓΑΝΑ</b>	
<b>Άρθρο 5</b>	Διοικητικό Συμβούλιο
<b>Άρθρο 6</b>	Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου
<b>Άρθρο 7</b>	Σύγκληση και λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου
<b>Άρθρο 8</b>	Γενικός Διευθυντής
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄</b> <b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΠΟΡΟΙ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ</b>	
<b>Άρθρο 9</b>	Εσωτερική διάρθρωση
<b>Άρθρο 10</b>	Οργανισμός
<b>Άρθρο 11</b>	Πόροι και οικονομική διαχείριση
<b>Άρθρο 12</b>	Συμβάσεις
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄</b> <b>ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	
<b>Άρθρο 13</b>	Προσωπικό
<b>Άρθρο 14</b>	Διορισμός και υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού
<b>Άρθρο 15</b>	Αποσπάσεις και μετατάξεις προσωπικού
<b>Άρθρο 16</b>	Επιλογή προϊσταμένων
<b>Άρθρο 17</b>	Απασχόληση φοιτητών και ασκούμενων δικηγόρων
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄</b> <b>ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b>	
<b>Άρθρο 18</b>	Δάνεια και τίτλοι - Τροποποίηση των παρ. 1, 4 και 6 του άρθρου 125 του ν. 4270/2014
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄</b> <b>ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΙΚΕΣ, ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b>	
<b>Άρθρο 19</b>	Εξουσιοδοτικές διατάξεις
<b>Άρθρο 20</b>	Μεταβατικές διατάξεις
<b>Άρθρο 21</b>	Καταργούμενες διατάξεις
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄</b> <b>ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ</b>	
<b>Άρθρο 22</b>	Έναρξη ισχύος

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**  
**ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

**Άρθρο 1**

**Σκοπός**

Σκοπός του παρόντος νόμου είναι η ενίσχυση της αποτελεσματικής λειτουργίας του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.), μέσω της συστηματοποίησης και βελτίωσης του σχετικού νομοθετικού πλαισίου.

**Άρθρο 2**

**Αντικείμενο**

Αντικείμενο του παρόντος νόμου είναι η συνολική ρύθμιση του πλαισίου που διέπει την οργάνωση και λειτουργία του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**  
**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

**Άρθρο 3**

**Λειτουργία**

1. Η λειτουργία του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.)» που έχει συσταθεί με την παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 2628/1998 (Α΄ 151), διέπεται από τον παρόντα νόμο.
2. Ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. έχει έδρα την Αθήνα.
3. Ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και εποπτεύεται από τον Υπουργό Οικονομικών.
4. Σκοπός του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. είναι η μέριμνα για τη χρηματοδότηση του Δημοσίου, την εξυπηρέτηση του δημοσίου χρέους, τη βελτιστοποίηση του κόστους δανεισμού και την επίτευξη της καλύτερης δυνατής διάρθρωσης του δημοσίου χρέους, ιδίως ως προς τη σύνθεση και τη χρονική διάρκειά του, ανάλογα με τις ανάγκες της χώρας και τις διεθνείς οικονομικές συνθήκες, καθώς και για τη διαχείριση των ταμειακών διαθεσίμων του Δημοσίου.
5. Ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. υποστηρίζεται νομικά από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, κατά τα οριζόμενα στον ν. 4831/2021 (Α΄ 170) και απολαμβάνει των δικονομικών, φορολογικών και λοιπών ουσιαστικών προνομίων, καθώς και των ατελειών που ισχύουν για το Δημόσιο.

**Άρθρο 4**

**Αρμοδιότητες**

1. Για την επίτευξη του σκοπού του, ο Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
  - α) Καταρτίζει το Πρόγραμμα Δανεισμού και Διαχείρισης Χρέους του Ελληνικού Δημοσίου σε ευρώ και άλλα νομίσματα. Το Πρόγραμμα συντάσσεται σε ετήσια βάση, ή σε άλλο χρόνο, εφόσον απαιτείται, αφού ληφθούν υπόψη το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.), ο Κρατικός Προϋπολογισμός και οι χρηματοδοτικές ανάγκες του Δημοσίου, σύμφωνα με τις προβλέψεις της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής

του Υπουργείου Οικονομικών και των υπηρεσιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, όπως αναφέρονται στο π.δ. 142/2017 (Α' 181). Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει τις βασικές αρχές της δανειακής και διαχειριστικής στρατηγικής και εγκρίνεται από τον Υπουργό Οικονομικών.

β) Αναλαμβάνει, ως εντολοδόχος και για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου, την εκτέλεση του Προγράμματος Δανεισμού και Διαχείρισης Χρέους του Ελληνικού Δημοσίου. Για τον σκοπό αυτό προβαίνει στη σύναψη δανείων, συμπεριλαμβανομένων των δανείων με άυλη μορφή, τη διεξαγωγή εκδόσεων τίτλων μέσω δημοπρασιών και αναδοχών, ιδίως κοινοπραξιών και ιδιωτικών τοποθετήσεων, τη σύναψη και παρακολούθηση διαχειριστικών πράξεων παραγώγων και λοιπών χρηματοοικονομικών προϊόντων, επί του συνόλου του χρέους του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται για την αποτελεσματική εκτέλεση του Προγράμματος, με τα μέσα που ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. κρίνει πρόσφορα, ώστε να επιτυγχάνονται βελτιστοποίηση του κόστους δανεισμού και εξασφάλιση της κάλυψης των χρηματοδοτικών αναγκών του Ελληνικού Δημοσίου. Οι ειδικοί όροι των πράξεων για κάθε είδος ή μορφή δανεισμού και διαχείρισης καθορίζονται από τον Ο.Δ.ΔΗ.Χ.. Για την επίτευξη του ανωτέρω έργου, ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. προβαίνει στην οργάνωση παρουσιάσεων προς τραπεζικά ιδρύματα και χρηματοοικονομικούς οργανισμούς, επενδυτές και οργανισμούς αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας, σε ανακοινώσεις και παρουσιάσεις σε διεθνή έντυπα, καθώς και σε σύνταξη και επιμέλεια πληροφοριακών δελτίων και εντύπων, με υλικό σχετικό με το δημόσιο χρέος και τις οικονομικές εξελίξεις και προοπτικές της χώρας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών και την Τράπεζα της Ελλάδος.

γ) Με βάση το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Δανεισμού και Διαχείρισης Χρέους, προβαίνει σε έρευνα των αγορών εσωτερικού και εξωτερικού, στην αξιολόγηση προτάσεων για τη διενέργεια του δανεισμού και τη διαχείριση του δημοσίου χρέους και μεριμνά για τη διατήρηση επαρκών, κατά περίπτωση, ταμειακών διαθεσίμων.

δ) Διαχειρίζεται τα ταμειακά διαθέσιμα του Ελληνικού Δημοσίου.

ε) Διαχειρίζεται τα ταμειακά διαθέσιμα του Ενιαίου Λογαριασμού Θησαυροφυλακίου (Ε.Λ.Θ.) και του Συστήματος Λογαριασμών Θησαυροφυλακίου (Σ.Λ.Θ.) του άρθρου 69Α του ν. 4270/2014 (Α' 143), μέσω τοποθετήσεων σε πιστωτικά ιδρύματα, τα οποία ανήκουν στους Βασικούς Διαπραγματευτές Αγοράς τίτλων του ελληνικού Δημοσίου («primary dealers»), κατά το άρθρο 26 του ν. 2515/1997 (Α' 154) και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσες αποφάσεις, και μέσω πράξεων διαχείρισης ταμειακής ρευστότητας, υπό τη μορφή πράξεων πώλησης με συμφωνία επαναγοράς («repos agreements»), τις οποίες ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. συνάπτει με φορείς της Γενικής Κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 και με πιστωτικά ιδρύματα τα οποία ανήκουν στους Βασικούς Διαπραγματευτές Αγοράς τίτλων του Ελληνικού Δημοσίου. Για τον σκοπό αυτό, υποβάλλονται εγκαίρως στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ. από την αρμόδια Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών πίνακες προβλέψεων ταμειακής ρευστότητας της κεντρικής διοίκησης και της Γενικής Κυβέρνησης, με προοπτική ενενήντα (90) τουλάχιστον ημερών σε ημερήσια βάση και δώδεκα (12) μηνών σε μηνιαία βάση.

στ) Λαμβάνει βραχυπρόθεσμες επενδυτικές αποφάσεις, ώστε να διατηρούνται επαρκή αποθεματικά ταμειακών διαθεσίμων στον Ε.Λ.Θ. και στο Σ.Λ.Θ., σύμφωνα με τις βασικές αρχές χρηματοοικονομικής διαχείρισης και κινδύνου.

ζ) Ορίζει, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών, το ελάχιστο ύψος ρευστών διαθεσίμων του Σ.Λ.Θ..

η) Ως εντολοδόχος και για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου, εκδίδει, διακρατεί και διαχειρίζεται τίτλους του Ελληνικού Δημοσίου, με αποκλειστικό σκοπό τη χρήση τους για τη σύναψη πράξεων πώλησης με συμφωνία επαναγοράς («repos agreements») ή για την παροχή εξασφάλισης σε πράξεις αντιστάθμισης κινδύνων («hedging»), επί του συνόλου του χρέους του Ελληνικού Δημοσίου, διενεργώντας ταυτόχρονα και τον ταμειακό τους διακανονισμό.

θ) Συνάπτει και παρακολουθεί διαχειριστικές πράξεις παραγώγων και λοιπών χρηματοοικονομικών προϊόντων επί του συνόλου του χρέους του Ελληνικού Δημοσίου, για τις οποίες δύναται να προβαίνει σε παροχή εξασφάλισης με χρήση μέρους των ταμειακών διαθεσίμων. Διαχειριστικές πράξεις που έχουν συναφθεί από άλλες υπηρεσίες, περιλαμβανομένων και των διαχειριστικών πράξεων των δανείων του ν.δ. 483/1974 (Α' 184), θεωρείται ότι έχουν περιέλθει στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ. από την έναρξη ισχύος του ν. 2628/1998 (Α' 151), περί σύστασης του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..

ι) Παρακολουθεί και στηρίζει τη δευτερογενή αγορά ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου με αγορές και πωλήσεις ομολόγων εντός προκαθορισμένων ορίων, συνάπτει πράξεις πώλησης ομολόγων με συμφωνία επαναγοράς («repos agreements») και το αντίστροφο («reverse repos»), με σκοπό την ομαλή λειτουργία της αγοράς και τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης της ρευστότητας του Δημοσίου.

ια) Δύναται να διακρατεί τίτλους ελληνικών κρατικών χρεογράφων με σκοπό τη βέλτιστη διαχείρισή τους, στο πλαίσιο των παραπάνω αρμοδιοτήτων του.

ιβ) Συντάσσει εκθέσεις προς τον Υπουργό Οικονομικών, σε εξαμηνιαία βάση, ή όποτε του ζητηθεί, με αντικείμενο την εξέλιξη του δημοσίου χρέους και υποβάλλει προτάσεις σχετικά με την πολιτική διαχείρισης και διάρθρωσής του.

ιγ) Ενημερώνει τη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με τις δανειακές ανάγκες, καθώς και το ενδεχόμενο απόκλισης από το δανειακό πρόγραμμα.

ιδ) Συντάσσει και υποβάλλει στον Υπουργό Οικονομικών και στο Ελεγκτικό Συνέδριο, το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, απολογιστική έκθεση πεπραγμένων, με αναλυτικά στοιχεία του κόστους δανεισμού και της διάρθρωσης του δημοσίου χρέους, καθώς και επαρκώς αιτιολογημένη αναφορά για την περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου του καθαρού δανεισμού. Ο Υπουργός Οικονομικών καταθέτει την έκθεση στη Βουλή για ενημέρωση, κατά την περ. κβ' του άρθρου 20 του ν. 4270/2014.

ιε) Υποβάλλει στο Ελεγκτικό Συνέδριο, κατόπιν σχετικού αιτήματος, αναλυτικά στοιχεία, που συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για το δημόσιο χρέος, τη διαχείριση ταμειακών διαθεσίμων του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και για τις διαχειριστικές πράξεις παραγώγων και λοιπών χρηματοοικονομικών προϊόντων.

ιστ) Συμμετέχει στην κατάρτιση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, με την παροχή στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών των στοιχείων του δημοσίου χρέους.

ιζ) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του δημοσίου χρέους και το σχετικό κεφάλαιο της εισηγητικής έκθεσης του κρατικού προϋπολογισμού.

ιη) Σχεδιάζει, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Λογιστικής Γενικής Κυβέρνησης της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών και με βάση τις προδιαγραφές του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής, τη διαδικασία για την ορθή ενημέρωση των κωδικών του προϋπολογισμού και των λογαριασμών λογιστικής που αφορούν στο δημόσιο χρέος.

ιθ) Υπολογίζει και διενεργεί τις απαραίτητες προσαρμογές στα στοιχεία του δημοσίου χρέους, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Λογαριασμών.

κ) Εξυπηρετεί το δημόσιο χρέος.

κα) Καταρτίζει και επικαιροποιεί το δανειακό πρόγραμμα, τις πληρωμές εξυπηρέτησης και τις πράξεις διαχείρισης δημοσίου χρέους και υποβάλλει τη σχετική πληροφόρηση στην αρμόδια Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών για την κατάρτιση των πινάκων προβλέψεων ταμειακής ρευστότητας.

κβ) Καταρτίζει και επικαιροποιεί το χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

κγ) Προβαίνει, ως εντολοδόχος του Ελληνικού Δημοσίου, στις κατά περίπτωση αναγκαίες ενέργειες για την υλοποίηση των οικονομικών συμβάσεων («finance contracts»), μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, της Τράπεζας Ανάπτυξης του Συμβουλίου της Ευρώπης και λοιπών διεθνών χρηματοδοτικών οργανισμών, και, ιδίως:

κγα) υπογράφει τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έγγραφα για την εκταμίευση των δανείων, τα οποία συνοδεύουν ως σχετικά τις οικονομικές συμβάσεις μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου ως δανειζόμενου («borrower») και των παραπάνω οργανισμών, ως αντισυμβαλλομένων,

κγβ) προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την τιμολόγηση των εν λόγω δανείων, και

κγγ) υποβάλλει και υπογράφει αιτήματα εκταμίευσης («disbursement requests»), καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα που προβλέπονται στις σχετικές συμβάσεις για την εκταμίευση των αντίστοιχων δανειακών ποσών.

κδ) Δύναται, για την εκπλήρωση του σκοπού του, να οργανώσει αίθουσα συναλλαγών («dealing room»).

κε) Εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών σχετικά με την έκδοση των αποφάσεων της παρ. 2 του άρθρου 19, με τις οποίες καθορίζονται, τροποποιούνται ή κωδικοποιούνται οι γενικοί όροι των πράξεων κάθε είδους ή μορφής δανεισμού, σχετικά με το δημόσιο χρέος.

κστ) Καθορίζει, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη διενέργεια οποιασδήποτε πράξης δανεισμού και διαχείρισης του δημοσίου χρέους, όπως δαπάνες για την αμοιβή των οίκων αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας, την αμοιβή διαχείρισης τίτλων από την Τράπεζα της Ελλάδος, την αμοιβή για τη διάθεση τίτλων σε φυσικά πρόσωπα, την αμοιβή για την εισαγωγή τίτλων στο Χρηματιστήριο Αθηνών, την αμοιβή στο Χρηματιστήριο Αθηνών για την έκδοση του διεθνούς αριθμού αναγνώρισης χρεογράφων («ISIN»), την αμοιβή για την παροχή νομικών ή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, ή τις δαπάνες εκτύπωσης τίτλων.

2. Ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. δύναται να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη σύναψη δανείων από την εσωτερική ή εξωτερική αγορά σε οργανισμούς και φορείς της Γενικής Κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, να συντονίζει τον χρονικό προγραμματισμό δανεισμού τους και να αξιολογεί τις συνέπειες που ανακύπτουν για το δημόσιο χρέος και την εξυπηρέτησή του. Για την άσκηση αυτής της αρμοδιότητας, ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. υποβάλλει εισήγηση στον Υπουργό Οικονομικών, ο οποίος στη συνέχεια εκδίδει εγκριτική απόφαση. Με όμοια διαδικασία, ο

Ο.Δ.ΔΗ.Χ. μπορεί να αναλαμβάνει, ως εντολοδόχος και για λογαριασμό των πιο πάνω οργανισμών και φορέων, τη διαδικασία επιλογής μίας ή περισσότερων τραπεζών ή χρηματοδοτικών ιδρυμάτων για τη δανειοδότησή τους, να διαπραγματεύεται τους όρους των σχετικών συμβάσεων και να υποβάλλει σε αυτούς ολοκληρωμένη πρόταση σύναψης δανείου.

3. Στο πλαίσιο της διαδικασίας παροχής εγγυήσεων του Ελληνικού Δημοσίου για τη δανειοδότηση και τη διαχείριση του χρέους των δημόσιων επιχειρήσεων του Κεφαλαίου Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314), ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. δύναται να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και, ιδίως, να:

α) Γνωμοδοτεί για το είδος του δανεισμού που εξυπηρετεί κατά τον βέλτιστο τρόπο τις ανάγκες της δημόσιας επιχείρησης.

β) Αναλαμβάνει, ύστερα από ανάθεση δημόσιας επιχείρησης, ως εντολοδόχος της και για λογαριασμό της, τη διαδικασία επιλογής μίας ή περισσότερων τραπεζών ή πιστωτικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία ανήκουν στην ομάδα των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς τίτλων του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 2515/1997 και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτού αποφάσεις, καθώς και τη διαπραγμάτευση των οικονομικών όρων της χρηματοδότησης. Επίσης, μπορεί να υποβάλει στη δημόσια επιχείρηση ολοκληρωμένη πρόταση για τη σύναψη συμφωνίας χρηματοδότησης με την τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα που έχει επιλέξει.

4. Ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. είναι αρμόδιος να εκδίδει τις πράξεις κάθε είδους ή μορφής δανεισμού και διαχείρισης του δημοσίου χρέους, οι οποίες εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του. Επίσης, είναι αρμόδιος να εκδίδει κάθε πράξη σχετικά με τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη διενέργεια οποιασδήποτε πράξης δανεισμού και διαχείρισης του δημοσίου χρέους στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄**

### **ΟΡΓΑΝΑ**

#### **Άρθρο 5**

##### **Διοικητικό Συμβούλιο**

1. Ο Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), το οποίο αποτελείται από:

α) τον Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών, ως πρόεδρο,

β) τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών, ως αντιπρόεδρο, ο οποίος αναπληρώνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του,

γ) έναν εκ των υποδιοικητών της Τράπεζας της Ελλάδος ή άλλο ανώτατο στέλεχος της, ως μέλος, με αναπληρωτή διευθυντή της Τράπεζας της Ελλάδος, τους οποίους προτείνει ο Διοικητής της,

δ) τον Γενικό Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών, ως μέλος, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών, και

ε) τον Γενικό Διευθυντή του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., ως μέλος, με αναπληρωτή κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 8.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Το Δ.Σ. ορίζει ως γραμματέα του υπάλληλο του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., καθώς και τον αναπληρωτή του.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο πρόεδρος αναπληρώνεται από τον αντιπρόεδρο.

4. Η θητεία κάθε μέλους του Δ.Σ. διαρκεί για όσο χρόνο έχει την ιδιότητα ή κατέχει τη θέση από την οποία προέρχεται. Τα αναπληρωματικά μέλη εξακολουθούν να αναπληρώνουν τα αντίστοιχα τακτικά ακόμα και αν αυτά εκλείψουν ή απωλέσουν την ιδιότητά τους, μέχρι τον διορισμό νέου τακτικού μέλους.

5. Τα μέλη του Δ.Σ. υπέχουν αστική ευθύνη κατά το άρθρο 38 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), εφαρμοζόμενου αναλόγως. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν υπέχουν ποινική ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Κατ' εξαίρεση, ευθύνονται μόνο εάν ενήργησαν με δόλο ή βαρειά αμέλεια, ή σε περίπτωση παραβίασης του απορρήτου των πληροφοριών και στοιχείων που περιήλθαν σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

## **Άρθρο 6**

### **Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) έχει τη γενική αρμοδιότητα για κάθε θέμα που αφορά στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.), εκτός εκείνων που ανατίθενται σε άλλο όργανο. Το Δ.Σ. έχει, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει και τροποποιεί το Πρόγραμμα Δανεισμού και Διαχείρισης Χρέους του Ελληνικού Δημοσίου κατά την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 4,

β) καθορίζει, σε ετήσια βάση, τα ενοποιημένα όρια κινδύνου αντισυμβαλλομένου,

γ) αναλαμβάνει την εκτέλεση του Προγράμματος Δανεισμού και Διαχείρισης Χρέους του Ελληνικού Δημοσίου και τη διαχείριση των διαθεσίμων αυτού,

δ) καταρτίζει και υποβάλλει στον Υπουργό Οικονομικών και το Ελεγκτικό Συνέδριο την απολογιστική έκθεση κατά την περ. ιδ' της παρ. 1 του άρθρου 4,

ε) ενημερώνει τον Υπουργό Οικονομικών για το έργο του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. με γραπτή έκθεσή του, σε εξαμηνιαία βάση, ή όποτε του ζητηθεί κατά την περ. ιβ' της παρ. 1 του άρθρου 4,

στ) υποβάλλει στον Υπουργό Οικονομικών προτάσεις για θέματα που ανάγονται στην εκπλήρωση των σκοπών του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.,

ζ) εφόσον το κρίνει αναγκαίο και μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Οικονομικών, αναθέτει με σύμβαση έργου ή ανεξάρτητων υπηρεσιών, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147), καθήκοντα χρηματοοικονομικών και νομικών συμβούλων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά, φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Στην απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Οικονομικών προσδιορίζονται το εξειδικευμένο έργο της ανάθεσης και η αμοιβή του συμβούλου,

η) κατανέμει τις θέσεις μεταξύ των οργανικών μονάδων του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., κατά την παρ. 12 του άρθρου 19,

θ) επιλέγει, τοποθετεί και παύει τους προϊσταμένους των υπηρεσιών του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. κατά το άρθρο 16,

ι) εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και τον απολογισμό λειτουργίας του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..

2. Το Δ.Σ. μπορεί να εξουσιοδοτεί τον Γενικό Διευθυντή ή μέλος του να υπογράφουν κάθε μορφής πράξεις, έγγραφα, εντάλματα ή αποφάσεις που ανήκουν στην αρμοδιότητά του.

## **Άρθρο 7**

### **Σύγκληση και λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) συνεδριάζει, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως μέσω τηλεδιασκέψεων, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου ή του αντιπροέδρου, όταν αυτός αναπληρώνει τον πρόεδρο, τακτικά μία (1) τουλάχιστον φορά τον μήνα και έκτακτα όποτε παραστεί ανάγκη. Η πρόσκληση περιλαμβάνει και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
2. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του. Αν μέλη του Δ.Σ., όχι περισσότερα από δύο (2), εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο, το Δ.Σ. συνεχίζει να λειτουργεί νόμιμα μέχρι τον διορισμό νέου μέλους.
3. Η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου ή του αντιπροέδρου, όταν αυτός αναπληρώνει τον πρόεδρο.
4. Ο πρόεδρος εκπροσωπεί τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) στα δικαστήρια, καθώς και στις δημόσιες και διοικητικές αρχές. Ο πρόεδρος μπορεί να εξουσιοδοτεί και άλλο πρόσωπο, μέλος ή μη του Δ.Σ., για την εκπροσώπηση αυτή.
5. Τα πρακτικά του Δ.Σ., κατά το μέρος που αφορούν σε ζητήματα δημοσίου χρέους και διαχείρισης, είναι απόρρητα, μπορούν όμως να παρασχεθούν σε τρίτους, κατ' εξαίρεση, ύστερα από σχετική άδεια του Δ.Σ.

## **Άρθρο 8**

### **Γενικός Διευθυντής**

1. Ο Γενικός Διευθυντής επιλέγεται από τον Υπουργό Οικονομικών, σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος, μεταξύ προσώπων αναγνωρισμένου κύρους και εμπειρίας σε θέματα χρηματογορών με αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.
2. Ο Γενικός Διευθυντής προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου με διάρκεια τεσσάρων (4) ετών, η οποία μπορεί να ανανεώνεται. Οι αποδοχές και οι απολαβές του καθορίζονται με τη σύμβαση εργασίας που καταρτίζεται μεταξύ του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) και του Γενικού Διευθυντή, η οποία εγκρίνεται από τον Υπουργό Οικονομικών. Το σύνολο των αποδοχών και πρόσθετων αμοιβών ή απολαβών του Γενικού Διευθυντή δεν μπορεί να υπερβαίνει το ανώτατο όριο της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Σε περίπτωση προσώπου που είναι ήδη δημόσιος λειτουργός ή υπάλληλος του δημόσιου τομέα, όπως ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αυτός τοποθετείται στη θέση του Γενικού Διευθυντή με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών, το οποίο μπορεί να ανανεώνεται. Η μισθοδοσία βαρύνει τον Ο.Δ.ΔΗ.Χ. Κατά τον χρόνο της θητείας του στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ. διατηρούνται ακέραια τα συνταξιοδοτικά του δικαιώματα στον φορέα από τον οποίο προέρχεται, η θέση του στην επετηρίδα και τα δικαιώματα που αποκτώνται λόγω προϋπηρεσίας, ή είναι συναφή προς τη θέση του και τον βαθμό του. Ο χρόνος της θητείας του στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ. θεωρείται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική του θέση ως προς κάθε έννομη συνέπεια.
4. Ο Γενικός Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:



- α) Προϊσταται των υπηρεσιών του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.,
- β) παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και συντονίζει το έργο των διευθύνσεων και των αυτοτελών τμημάτων,
- γ) εισηγείται στο Δ.Σ. για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του,
- δ) συντάσσει και εισάγει στο Δ.Σ. προς έγκριση τις εισηγήσεις και προτάσεις της παρ. 1 του άρθρου 6,
- ε) εκτελεί τις αποφάσεις για δανεισμό του Ελληνικού Δημοσίου από την εσωτερική και εξωτερική αγορά, στο πλαίσιο των στόχων του Προγράμματος Δανεισμού και Διαχείρισης Χρέους του Ελληνικού Δημοσίου που έχει εγκρίνει το Δ.Σ.,
- στ) συνάπτει, για λογαριασμό και στο όνομα του Ελληνικού Δημοσίου, τις συμβάσεις ή πράξεις δανεισμού και διαχείρισης του δημοσίου χρέους που αποφασίσθηκαν από το Δ.Σ., τις πράξεις ή συμβάσεις διαχείρισης των διαθεσίμων του Ελληνικού Δημοσίου και προβαίνει στις ενέργειες που απαιτούνται για την παρέμβαση στη δευτερογενή αγορά ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου και για τη σύναψη πράξεων πώλησης ομολόγων με συμφωνία επαναγοράς («repos agreements») και το αντίστροφο («reverse repos»). Για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστάσεων, προβαίνει, κατόπιν έγγραφης εντολής του Υπουργού Οικονομικών, στη σύναψη δανείων, την έκδοση τίτλων ή σε πράξεις διαχείρισης του δημοσίου χρέους, ακόμα και κατ' απόκλιση του Προγράμματος Δανεισμού και Διαχείρισης Χρέους του Ελληνικού Δημοσίου,
- ζ) εισηγείται στο Δ.Σ. θέματα που αναφέρονται στο προσωπικό του Οργανισμού και ιδίως τα σχετικά με την πρόσληψη, απόλυση, απόσπαση, μετάταξη ή μετακίνηση προσωπικού, καθώς και την επιλογή των προϊσταμένων διευθύνσεων, τμημάτων και αυτοτελών τμημάτων,
- η) έχει όσες άλλες αρμοδιότητες του ανατίθενται ή μεταβιβάζονται από το Δ.Σ. με απόφασή του.
5. Αν ο Γενικός Διευθυντής ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δανεισμού και Διαχείρισης και αν ο τελευταίος ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, από τον αρχαιότερο προϊστάμενο Διεύθυνσης του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

### **ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΠΟΡΟΙ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ**

#### **Άρθρο 9**

##### **Εσωτερική διάρθρωση**

1. Στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) συστήνονται και λειτουργούν τέσσερις (4) Διευθύνσεις και δυο (2) Αυτοτελή Τμήματα:

α) Διεύθυνση Δανεισμού και Διαχείρισης, η οποία έχει ως βασική αποστολή τη σύνταξη και εκτέλεση του Προγράμματος Δανεισμού και Διαχείρισης Χρέους του Ελληνικού Δημοσίου και τη διαχείριση του χαρτοφυλακίου δημοσίου χρέους, του χαρτοφυλακίου παραγώγων και των ταμειακών διαθεσίμων. Η Διεύθυνση μεριμνά για την επεξεργασία («documentation») των χρηματοπιστωτικών συμβάσεων που συνάπτει ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ., καθώς επίσης και για την ενημέρωση του επενδυτικού κοινού και παρέχει άμεσα στοιχεία για οποιαδήποτε πράξη εκτελεί προς τη Διεύθυνση Ανάλυσης Κινδύνων και Συμμόρφωσης και τη Διεύθυνση Διακανονισμού και Ελέγχου Συναλλαγών. Η ως άνω Διεύθυνση αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

αα) Τμήμα Δανεισμού και Διαχείρισης Διαθεσίμων, το οποίο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- i. Προετοιμάζει και εκτελεί για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου τον δανεισμό αυτού μέσω κοινοπρακτικών εκδόσεων, ιδιωτικών τοποθετήσεων, δημοπρασιών και λοιπών μορφών χρηματοδότησης από τις αγορές ή από διεθνείς χρηματοδοτικούς οργανισμούς.
  - ii. Διενεργεί την αρχική αποτίμηση εύλογης αξίας (initial fair value evaluation) για κάθε συναλλαγή.
  - iii. Αξιολογεί προτάσεις χρηματοδότησης του Ελληνικού Δημοσίου.
  - iv. Προβαίνει σε επαναγορές, συμπληρωματικές εκδόσεις ή ανταλλαγές τίτλων του Ελληνικού Δημοσίου.
  - v. Διευκολύνει τη λειτουργία της δευτερογενούς αγοράς τίτλων του Ελληνικού Δημοσίου μέσω πράξεων αγορών, πωλήσεων ή δανεισμού τίτλων, εντός προκαθορισμένων ορίων.
  - vi. Εκτελεί τον βραχυχρόνιο δανεισμό και τις τοποθετήσεις διαθεσίμων του Ελληνικού Δημοσίου με κατάλληλα χρηματοοικονομικά μέσα και ιδίως, καταθέσεις, εκδόσεις εμπορικών γραμματίων (European Commercial Paper), συμφωνίες επαναγοράς (repos και reverse repos).
  - vii. Εκτελεί βραχυχρόνιες χρηματοοικονομικές πράξεις με φορείς διαχείρισης δημοσίου χρέους λοιπών χωρών.
  - viii. Παρακολουθεί τη δευτερογενή αγορά τίτλων του Ελληνικού Δημοσίου συμπεριλαμβανομένης της Ηλεκτρονικής Δευτερογενούς Αγοράς Τίτλων (ΗΔΑΤ) και παρέχει σχετική πληροφόρηση στις λοιπές οργανικές μονάδες του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..
  - ix. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη σύναψη δανείων προς τους οργανισμούς και φορείς του δημοσίου τομέα.
  - x. Προετοιμάζει τη γνωμοδότηση σχετικά με τον δανεισμό των δημοσίων επιχειρήσεων κατά την περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 4 και εκτελεί τη διαδικασία της περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 4.
- αβ) Τμήμα Ανάλυσης Αγορών και Σχέσεων με τους Επενδυτές, το οποίο έχει τις εξής αρμοδιότητες:
- i. Συντάσσει το Πρόγραμμα Δανεισμού και Διαχείρισης του Ελληνικού Δημοσίου.
  - ii. Συντάσσει περιοδικούς απολογισμούς εκτέλεσης του Προγράμματος Δανεισμού και Διαχείρισης.
  - iii. Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό δανεισμού και διαχείρισης.
  - iv. Ενημερώνει τις ιστοσελίδες και εκδίδει τις ανακοινώσεις του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.
  - v. Προβαίνει σε κάθε απαιτούμενη, κατά την κρίση του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., επικοινωνία και ενέργεια για την ενημέρωση του επενδυτικού κοινού, όπως πιστωτικών ιδρυμάτων, θεσμικών επενδυτών, μικροεπενδυτών, των διεθνών οργανισμών, των οίκων αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας ή άλλων ενδιαφερόμενων φορέων, ιδίως μέσω άμεσης επικοινωνίας ή με σχετική ανάρτηση στον ιστότοπο του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.
  - vi. Αναπτύσσει και διατηρεί τις σχέσεις του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. με τους επενδυτές.
- αγ) Τμήμα Συμβάσεων, το οποίο έχει τις εξής αρμοδιότητες:
- i. Συντάσσει κάθε διοικητική πράξη ή σύμβαση για τη συνολολόγηση δανεισμού του Ελληνικού Δημοσίου.
  - ii. Καταρτίζει, ερμηνεύει και επεξεργάζεται τους όρους των συμβάσεων δανεισμού από πιστωτικά ιδρύματα ή διεθνείς χρηματοδοτικούς οργανισμούς (documentation).
  - iii. Παρακολουθεί την εκτέλεση των συμβατικών όρων των δανείων, εκτός από εκείνους που αναφέρονται στην εξυπηρέτηση.
  - iv. Παρακολουθεί την οργάνωση και λειτουργία αντίστοιχων οργανισμών διαχείρισης δημοσίου χρέους του εξωτερικού, την εξέλιξη του δημοσίου χρέους άλλων χωρών και τα βασικά μεγέθη της παγκόσμιας οικονομίας.

- v. Φυλάσσει τα πρωτότυπα των δανειακών συμβάσεων και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή αρχείο ηλεκτρονικής μορφής.
- vi. Τηρεί υποδείγματα ομολογιών, γραμματίων και γενικά κάθε τίτλου ή χρεογράφου που έχει τεθεί σε κυκλοφορία για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου.
- vii. Εκτυπώνει και χειρίζεται τους αντιπροσωπευτικούς των δημοσίων δανείων τίτλους, μεριμνά για την προμήθεια ειδικού χαρτιού εκτύπωσής τους και προβαίνει σε αντικαταστάσεις τίτλων σε περίπτωση φθοράς, απώλειας, κλοπής ή καταστροφής τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- αδ) Τμήμα Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου, το οποίο έχει τις εξής αρμοδιότητες:
- i. Αξιολογεί τις προτάσεις διαχείρισης χαρτοφυλακίου.
- ii. Τιμολογεί, διαπραγματεύεται και συνάπτει διαχειριστικές πράξεις παραγώγων.
- iii. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα διαχείρισης χαρτοφυλακίου προς φορείς του δημοσίου τομέα.
- iv. Γνωμοδοτεί στο πλαίσιο της διαδικασίας παροχής εγγυήσεων του Ελληνικού Δημοσίου για τις πράξεις διαχείρισης χρέους δημοσίων επιχειρήσεων του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314).
- β) Διεύθυνση Διακανονισμού και Ελέγχου Συναλλαγών, η οποία έχει ως βασική αποστολή την εξυπηρέτηση του δημοσίου χρέους, την εκτέλεση και λογιστική καταγραφή του προϋπολογισμού δημοσίου χρέους, των εισπράξεων και πληρωμών, την επικύρωση και τον διακανονισμό των χρηματοοικονομικών πράξεων που διενεργούνται από τη Διεύθυνση Δανεισμού και Διαχείρισης και την παροχή στοιχείων σε κρατικούς και διεθνείς θεσμικούς φορείς. Η Διεύθυνση αποτελείται από τα εξής Τμήματα:
- βα) Τμήμα Προϋπολογισμού και Εξυπηρέτησης Δημοσίου Χρέους, το οποίο έχει τις εξής αρμοδιότητες:
- i. Εξυπηρετεί το δημόσιο χρέος, προβαίνοντας σε πληρωμή τόκων, χρεολυσίων και παράλληλων δαπανών.
- ii. Μεριμνά για την εμφάνιση των πιστωτικών εσόδων στον κρατικό Προϋπολογισμό.
- iii. Μεριμνά για την εκτέλεση του προϋπολογισμού του δημοσίου χρέους, καθώς και για τη διενέργεια των εισπράξεων και πληρωμών που προκύπτουν από τη διαχείριση των κρατικών διαθεσίμων.
- iv. Συντάσσει συγκεντρωτικούς και αναλυτικούς πίνακες προβλέψεων πληρωμών κάθε είδους δανείων, ενημερώνοντας την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών.
- v. Υπολογίζει τους τόκους σε δεδουλευμένη βάση για την παροχή στοιχείων στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ), στην Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία (EUROSTAT) και στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομικών για την ενημέρωση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.
- vi. Συντάσσει τοκοχρεωλυτικούς πίνακες.
- vii. Τηρεί πίνακες εκτίμησης μελλοντικών, κατά οικονομικό έτος, υποχρεώσεων πληρωμών, βάσει των οικείων συμβατικών όρων και κειμένων συναφών διατάξεων, των συνθηκών της κεφαλαιαγοράς, των τρεχουσών νομισματικών ισοτιμιών και των προγραμματιζόμενων νέων δανεισμών.
- viii. Τηρεί ηλεκτρονικά αρχεία αναφορικά με την εν γένει εξυπηρέτηση των δανείων του Ελληνικού Δημοσίου, την έκδοση εντολών πληρωμής και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους, καθώς και τη σχετική με τα ανωτέρω αλληλογραφία.
- ix. Τηρεί πίνακες παρακολούθησης της εξέλιξης απόσβεσης των ρυθμισμένων προπολεμικών, σε ξένο νόμισμα και δραχμές, ομολογιακών δανείων.

χ. Μερικώς για την εκτέλεση των αποφάσεων αναφορικά με τη λειτουργία του χρεολυσίου των προπολεμικών ομολογιακών δανείων σε ξένο νόμισμα και παρακολουθεί την κάλυψή του σε ετήσια βάση.

xi. Παρέχει στοιχεία στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών για την κατάρτιση του προσχεδίου και του σχεδίου του κρατικού προϋπολογισμού, καθώς και της εισηγητικής έκθεσης στο κεφάλαιο που αφορά στο δημόσιο χρέος.

xii. Παρέχει στοιχεία στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών για την κατάρτιση του Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Στρατηγικής σε θέματα δημοσίου χρέους.

xiii. Παρέχει προϋπολογιστικά στοιχεία σε διεθνείς οργανισμούς όπως η Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία και ο Ευρωπαϊκός Μηχανισμός Σταθερότητας.

ββ) Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών, το οποίο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

i. Διενεργεί, κατόπιν της αρχικής αποτίμησης εύλογης αξίας (initial fair value valuation), την αξιολόγηση κάθε συναλλαγής.

ii. Επικυρώνει τις χρηματοοικονομικές πράξεις και συναλλαγές που διενεργούνται από τη Διεύθυνση Δανεισμού και Διαχείρισης, ελέγχοντας ότι συνάδουν με τις συμφωνίες με τα αντισυμβαλλόμενα μέρη.

iii. Προβαίνει σε διακανονισμό, μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος που ενεργεί ως πράκτορας πληρωμών για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου, όλων των χρηματοοικονομικών πράξεων που πραγματοποιούνται από τη Διεύθυνση Δανεισμού και Διαχείρισης.

iv. Ελέγχει εκ των υστέρων κάθε χρηματοοικονομική πράξη και συναλλαγή που διενεργείται από τη Διεύθυνση Δανεισμού και Διαχείρισης, ώστε να διαπιστώσει εάν εκτελέστηκαν εντός των συμφωνηθέντων ορίων και εάν εναρμονίζονται με τις πολιτικές χρηματοδότησης και διαχείρισης χαρτοφυλακίου (post trade compliance).

v. Διενεργεί ανεξάρτητη επαλήθευση τιμών επί των χρηματοοικονομικών πράξεων και συναλλαγών που εκτελούνται από τη Διεύθυνση Δανεισμού και Διαχείρισης. Κάθε συναλλαγή, η οποία παρουσιάζει τιμές εκτός αγοράς (off market transaction), επισημαίνεται και αναφέρεται αμελλητί στο Τμήμα Ανάλυσης Χρηματοοικονομικών και Λειτουργικών Κινδύνων της Διεύθυνσης Ανάλυσης Κινδύνων και Συμμόρφωσης, καθώς και στον Γενικό Διευθυντή.

vi. Συλλέγει και διαχειρίζεται δεδομένα από όλες τις εκτελεσθείσες συναλλαγές.

vii. Διατηρεί και ενημερώνει τη βάση δεδομένων του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..

viii. Συντάσσει αναφορές για κάθε συναλλαγή.

ix. Προβαίνει σε έλεγχο, καταμέτρηση και καταστροφή των εξοφλούμενων ή αποσυρόμενων από την κυκλοφορία τίτλων του Ελληνικού Δημοσίου.

βγ) Τμήμα Λογιστικής Δημοσίου Χρέους και Αναφορών, το οποίο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

i. Καταγράφει λογιστικά και παρακολουθεί το σύνολο των εισπράξεων και πληρωμών που αφορούν στο δημόσιο χρέος και τα κρατικά διαθέσιμα.

ii. Τηρεί συγκεντρωτικά βιβλία, σε ηλεκτρονική μορφή, των κινήσεων ανάληψης, εξυπηρέτησης και διαμόρφωσης του δημοσίου χρέους.

iii. Παρακολουθεί τους λογαριασμούς εξυπηρέτησης του δημοσίου χρέους και εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών τις απαραίτητες τροποποιήσεις ώστε να υπάρχει συμφωνία των πληρωμών με τις πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού.

iv. Μερικώς για την τακτοποίηση των πληρωμών δημοσίου χρέους και των ταμειακών διαθεσίμων που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και για τη συμφωνία των αντίστοιχων εγγραφών με τον Υπόλογο Συμψηφισμών.

v. Καταρτίζει συγκριτικούς και στατιστικούς πίνακες για την εξέλιξη του δημοσίου χρέους, συντάσσει το σχετικό ισοζύγιο και τους πίνακες, στο κεφάλαιο της εισηγητικής έκθεσης του κρατικού προϋπολογισμού που αφορά στο δημόσιο χρέος.

vi. Συμμετέχει στη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων δημοσίου χρέους.

vii. Παρέχει τα αναγκαία λογιστικά και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το δημόσιο χρέος σε διεθνή και ημεδαπά πιστωτικά ιδρύματα, οικονομικούς οργανισμούς και υπηρεσίες.

viii. Συγκεντρώνει, μελετά και επεξεργάζεται στοιχεία σχετικά με τον εν γένει δανεισμό του δημόσιου τομέα, για την κατάρτιση πινάκων χρέους γενικής κυβέρνησης.

ix. Μεριμνά για τη συμφωνία των πρωτοκόλλων καταστροφής των τίτλων του Δημοσίου με τα λογιστικά στοιχεία των πληρωτριών τραπεζών εσωτερικού και εξωτερικού.

γ) Διεύθυνση Ανάλυσης Κινδύνων και Συμμόρφωσης, η οποία μεριμνά για τη διάγνωση και την αντιμετώπιση των χρηματοπιστωτικών και λειτουργικών κινδύνων. Για τον σκοπό αυτό, παρακολουθεί και προβαίνει σε αναλύσεις των παραμέτρων του χαρτοφυλακίου δημοσίου χρέους, θεσπίζει όρια κινδύνων και ορίζει ένα βέλτιστο υπόδειγμα χαρτοφυλακίου αναφοράς, όπως επίσης είναι αρμόδια για τον έλεγχο συμμόρφωσης της λειτουργίας του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., προς το κανονιστικό πλαίσιο, τις εσωτερικές πολιτικές και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές. Η Διεύθυνση αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

γα) Τμήμα Ανάλυσης Χρηματοοικονομικών και Λειτουργικών Κινδύνων, το οποίο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

i. Χαράσσει τη στρατηγική για τη διαχείριση των κινδύνων που ενυπάρχουν στο χαρτοφυλάκιο του δημοσίου χρέους.

ii. Εισηγείται και παρακολουθεί τα όρια των παραμέτρων κινδύνου του χαρτοφυλακίου.

iii. Προσδιορίζει το βέλτιστο υπόδειγμα χαρτοφυλακίου αναφοράς (benchmark portfolio), βάσει του οποίου επιτυγχάνονται η εύρεση και ο προσδιορισμός του αποτελεσματικού ορίου για τη βελτιστοποίηση του χαρτοφυλακίου δημοσίου χρέους με όρους κόστους-κινδύνου (risk analysis).

iv. Αναλύει τα δεδομένα που συλλέγει το Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών και τις δραστηριότητες διαχείρισης πραγματικών κινδύνων.

v. Παρακολουθεί το συνολικό χαρτοφυλάκιο χρέους, περιλαμβανομένων των διαχειριστικών πράξεων και προβαίνει στις απαιτούμενες αναλύσεις των παραμέτρων του, όπως σε: i) αναλύσεις και προβλέψεις των ταμειακών ροών κάτω από συγκεκριμένα σενάρια και «stress tests» από το υφιστάμενο και το μελλοντικό χαρτοφυλάκιο χρέους, σε συνδυασμό με τους αναλαμβανόμενους κινδύνους αγοράς (cash flow at risk), ii) αναλύσεις για την εξέλιξη του χαρτοφυλακίου του δημοσίου χρέους με όρους παρούσας αξίας (value at risk) βάσει όμοιων σεναρίων, iii) αναλύσεις ευαισθησίας του χαρτοφυλακίου δημοσίου χρέους (sensitivity analysis), iv) αναλύσεις για τη βιωσιμότητα του δημοσίου χρέους (Debt Sustainability Analysis), v) προσδιορισμό των «ταμειακών κενών» του Ελληνικού Δημοσίου (gap analysis).

vi. Παρακολουθεί τον κίνδυνο αντισυμβαλλομένων του Ελληνικού Δημοσίου και λοιπούς κινδύνους αγοράς σε ενοποιημένη βάση.

vii. Ιεραρχεί και αντιμετωπίζει τους λειτουργικούς κινδύνους του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., όπως εκείνους που αφορούν ζητήματα προσωπικού, υλικοτεχνικών υποδομών και εγκαταστάσεων, καθώς και κινδύνους πληροφοριακών συστημάτων.

viii. Ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα, και πάντως τουλάχιστον μια φορά τον μήνα, τον Γενικό Διευθυντή για θέματα της αρμοδιότητάς του και οπωσδήποτε για τα ζητήματα που αφορούν στην παρακολούθηση κινδύνων και τη θέσπιση ορίων.

ix. Αναλύει τις εκθέσεις του Τμήματος Ελέγχου Συναλλαγών για κάθε συναλλαγή.

γβ) Τμήμα Συμμόρφωσης, το οποίο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- i. Διενεργεί εκ των υστέρων έλεγχο των χρηματοοικονομικών πράξεων και συναλλαγών που εκτελούνται από τη Διεύθυνση Δανεισμού και Διαχείρισης (post trade compliance) σε ευρύτερα χρονικά διαστήματα από το Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών της Διεύθυνσης Διακανονισμού και Ελέγχου Συναλλαγών και τουλάχιστον σε μηνιαία βάση.
- ii. Ελέγχει αν ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. ακολουθεί τις εσωτερικές πολιτικές και τηρεί τις ρυθμιστικές υποχρεώσεις, καθώς και αν η λειτουργία του είναι σύμφωνη με τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές.
- δ) Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Πληροφορικής, η οποία έχει ως βασική αποστολή τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του. Η Διεύθυνση αποτελείται από τα εξής Τμήματα:
- δα) Τμήμα Διοικητικού, το οποίο έχει τις εξής αρμοδιότητες:
- i. Είναι αρμόδιο για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. και ιδιαίτερα των οργάνων διοίκησης αυτού.
- ii. Τηρεί το αρχείο πρωτοκόλλου του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. και διενεργεί επικυρώσεις εγγράφων.
- iii. Επιμελείται, οργανώνει και ενημερώνει διαρκώς αρχείο εισερχομένων και εξερχομένων δικαστικών εγγράφων.
- iv. Μεριμνά για κάθε υπηρεσιακό ζήτημα του προσωπικού, καθώς και για την πρακτική άσκηση φοιτητών στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ..
- v. Τηρεί μητρώο των υπαλλήλων του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., ανά είδος εργασιακής σχέσης και αρχαιότητα.
- vi. Μεριμνά για την εφαρμογή της διαδικασίας αξιολόγησης του προσωπικού.
- vii. Μεριμνά για την οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων επιμόρφωσης του προσωπικού.
- δβ) Τμήμα Οικονομικού, το οποίο έχει τις εξής αρμοδιότητες:
- i. Συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.
- ii. Μεριμνά για θέματα μισθοδοσίας, ασφαλιστικών εισφορών και φορολογικών υποχρεώσεων του προσωπικού.
- iii. Μεριμνά για την πληρωμή λογαριασμών, μισθωμάτων και λοιπών λειτουργικών δαπανών του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..
- iv. Διενεργεί τις απαιτούμενες προμήθειες για την κάλυψη των αναγκών του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..
- v. Μεριμνά για τη συντήρηση των περιουσιακών στοιχείων του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., ιδιαίτερα των κτηριακών εγκαταστάσεων στις οποίες στεγάζεται, καθώς επίσης και του εξοπλισμού.
- δγ) Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων, το οποίο έχει τις εξής αρμοδιότητες:
- i. Διενεργεί τη μηχανογραφική υποστήριξη του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του.
- ii. Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή και συντήρηση λογισμικών και εξειδικευμένων προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών, τα οποία εξυπηρετούν την προετοιμασία και την εκτέλεση χρηματοοικονομικών πράξεων.
- iii. Μεριμνά για τη βελτίωση των διαδικασιών ασφάλειας των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.
- iv. Υποστηρίζει και ενημερώνει τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. και μεριμνά για την εκπαίδευσή τους σε θέματα χειρισμού και αξιοποίησης των συστημάτων αυτών.
- v. Διερευνά και συντάσσει εισηγήσεις για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών που αφορούν στη χρήση, την επέκταση, τη βελτίωση των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων, καθώς και των συστημάτων πληροφορικής και ηλεκτρονικού ελέγχου του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. και παρακολουθεί τις σχετικές διαδικασίες.
- vi. Μεριμνά για την ένταξη του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. σε αναπτυξιακά, συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα διοικητικής μεταρρύθμισης, ψηφιακής σύγκλισης και ηλεκτρονικής

διακυβέρνησης, σε συνεργασία και με τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Πληροφορικής.

ε) Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Γενικό Διευθυντή και είναι αρμόδιο για τη νομική υποστήριξη των υπηρεσιών του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., ιδίως σε θέματα δημόσιου δανεισμού και διαχείρισης δημοσίου χρέους. Ειδικότερα, το εν λόγω τμήμα είναι αρμόδιο για:

εα) Τη συμμετοχή στον σχεδιασμό νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες του, καθώς και για την κατάρτιση των σχεδίων των προεδρικών διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων, αποφάσεων του Δ.Σ. και του Γενικού Διευθυντή.

εβ) Τη μελέτη, την επεξεργασία, τον έλεγχο και την υποβολή εισηγήσεων σε ζητήματα που θέτει ο Γενικός Διευθυντής.

εγ) Τη συμμετοχή, για την υποστήριξη των υπηρεσιών του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., στην προετοιμασία, τη σύναψη και την εκτέλεση κάθε είδους σύμβασης που συνάπτει ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ., ιδίως δανείων, διαχείρισης χρέους, δημόσιων συμβάσεων, συμβάσεων εργασίας και μίσθωσης, με ημεδαπούς ή αλλοδαπούς αντισυμβαλλόμενους.

εδ) Τη συνεργασία με το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους, καθώς και με τους αλλοδαπούς νομικούς ή χρηματοοικονομικούς συμβούλους του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. για υποθέσεις του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..

εε) Την εν γένει παροχή νομικής υποστήριξης σε θέματα που του αναθέτουν το Δ.Σ. και ο Γενικός Διευθυντής.

εστ) Την καταγραφή και παρακολούθηση των εκκρεμών δικαστικών υποθέσεων του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..

στ) Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Γενικό Διευθυντή και έχει ως βασική αποστολή τον έλεγχο της αποδοτικότητας των διαδικασιών και της εφαρμογής του νόμου και των εσωτερικών πολιτικών του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.. Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού έχει, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

στα) Τον έλεγχο επάρκειας και εφαρμογής των συστημάτων διοίκησης και λειτουργίας του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..

στβ) Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον Γενικό Διευθυντή και το Τμήμα Ανάλυσης Χρηματοοικονομικών και Λειτουργικών Κινδύνων της Διεύθυνσης Ανάλυσης Κινδύνων και Συμμόρφωσης, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνου και των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου.

στγ) Τη διασφάλιση, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Πληροφορικής, της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων.

στδ) Την αξιολόγηση, σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικού της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Πληροφορικής, της λειτουργίας του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., βάσει του προϋπολογισμού και των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

στε) Τον εντοπισμό και την άμεση και αποτελεσματική διερεύνηση υποθέσεων παράτυπης συμπεριφοράς, παραβίασης της ακεραιότητας και διαφθοράς, η οποία συντελείται με την εμπλοκή υπαλλήλων του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. σε ποινικά αδικήματα και πειθαρχικά παραπτώματα.

στστ) Τη διενέργεια προγραμματισμένων και έκτακτων εσωτερικών ελέγχων με εντολή του Γενικού Διευθυντή ή του Δ.Σ.

2. Στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ. συστήνεται και λειτουργεί Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, σύμφωνα με τον ν. 4831/2021 (Α' 170).

## **Οργανισμός**

1. Ο Οργανισμός του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) εγκρίνεται με προεδρικό διάταγμα, κατά την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
2. Με τον Οργανισμό της παρ. 1 ρυθμίζεται κάθε ζήτημα που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., καθώς και ζητήματα προσωπικού, σύμφωνα και με τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4622/2019. Με τον Οργανισμό μπορεί ιδίως να: α) καθορίζονται ή τροποποιούνται οι αρμοδιότητες του άρθρου 9 του παρόντος, β) μεταβάλλεται η οργανωτική διάρθρωση του άρθρου 9 του παρόντος, ιδίως με τη σύσταση νέων, την κατάργηση ή τροποποίηση διευθύνσεων, τμημάτων και αυτοτελών τμημάτων, καθώς και την ανακατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ αυτών, γ) τροποποιείται ο συνολικός αριθμός θέσεων προσωπικού που προβλέπεται στο άρθρο 13 του παρόντος και το είδος τους, ιδίως με την αύξηση, μείωση ή συγχώνευση των οργανικών και λοιπών θέσεων, δ) πραγματοποιείται ή τροποποιείται η αναλυτική κατανομή των θέσεων προσωπικού κατά κατηγορίες, εκπαιδευτικές βαθμίδες, κλάδους και ειδικότητες.

## **Άρθρο 11**

### **Πόροι και οικονομική διαχείριση**

1. Ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. έχει τακτικούς και έκτακτους πόρους για την αντιμετώπιση των λειτουργικών του αναγκών.  
α) Οι τακτικοί πόροι είναι:  
αα) Ετήσια κρατική επιχορήγηση από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών, μέσω εγγραφής με ιδιαίτερο κωδικό αριθμό,  
αβ) ετήσια επιχορήγηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.),  
β) Οι έκτακτοι πόροι είναι επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και κάθε είδους εισφορές του Δημοσίου, νομικών ή φυσικών, ημεδαπών ή αλλοδαπών, προσώπων.
2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με τον τρόπο και από τα όργανα που προβλέπει ειδικός κανονισμός ο οποίος καταρτίζεται από το Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή. Λογιστικά ακολουθείται το διπλογραφικό σύστημα. Η οικονομική διαχείριση δεν υπάγεται στη νομοθεσία περί δημοσίου λογιστικού των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (ν.π.δ.δ.), ούτε υπόκειται στον προληπτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
3. Ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. συντάσσει ετήσιο προϋπολογισμό λειτουργικών δαπανών. Ο ετήσιος ισολογισμός του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. συντάσσεται με τη λήξη του λογιστικού έτους και συνοδεύεται από λεπτομερή έκθεση του Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. για τη διαχείριση και τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων του κατά το λογιστικό έτος, καθώς και για τις προβλέψεις του για το μέλλον.
4. Τα πλεονάσματα του ετήσιου απολογισμού του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. μεταφέρονται στην οικονομική χρήση του επόμενου έτους.

## **Άρθρο 12**

### **Συμβάσεις**

Οι συμβάσεις που συνάπτει ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. στο πλαίσιο του Προγράμματος Δανεισμού και Διαχείρισης Χρέους του Ελληνικού Δημοσίου, κατά το άρθρο 4, εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής των κανόνων για τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών του Δημοσίου, σύμφωνα με τις περ. ε' και στ' του άρθρου 10 του ν. 4412/2016 (Α' 147). Οι ανωτέρω συμβάσεις δεν υπάγονται στον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 325 του ν. 4700/2020 (Α' 127). Ομοίως, η ανάθεση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών μέσω πλατφορμών, συστημάτων ή εφαρμογών παροχής πληροφοριών



και διαχείρισης χαρτοφυλακίου, οι οποίες είναι αναγκαίες για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. αναφορικά με τη διαχείριση του δημοσίου χρέους, μπορεί να γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, κατά παρέκκλιση της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, με την επιφύλαξη του ενωσιακού δικαίου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄**

### **ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

#### **Άρθρο 13**

##### **Προσωπικό**

1. Ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. έχει ίδιο προσωπικό. Για τη στελέχωσή του συστήνονται πενήντα (50) θέσεις προσωπικού, από τις οποίες δώδεκα (12) θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, τριάντα τρεις (33) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και τρεις (3) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Για τη στελέχωση του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης συστήνονται δύο (2) θέσεις νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής, οι οποίοι επιλέγονται με τη διαδικασία του άρθρου 14. Οι παραπάνω θέσεις κατανέμονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

α) Μόνιμου προσωπικού:

Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού– Οικονομικού.

Μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Διοικητικού–Λογιστικού.

Μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Πληροφορικής.

Επτά (7) θέσεις κατηγορίας ΔΕ, κλάδου Διοικητικών Γραμματέων.

β) Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου:

Τριάντα δύο (32) θέσεις εξειδικευμένων οικονομικών στελεχών.

Μία (1) θέση εξειδικευμένου στελέχους πληροφορικής.

γ) Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου:

Δύο (2) θέσεις εξειδικευμένων οικονομικών στελεχών.

Μία (1) θέση εξειδικευμένου στελέχους πληροφορικής.

2. Κάθε απλή εσωτερική μεταβολή της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού, όπως μετακινήσεις μεταξύ διευθύνσεων, γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή.

#### **Άρθρο 14**

##### **Διορισμός και υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού**

1. Σε όλα τα θέματα του προσωπικού του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. που αφορούν στην πρόσληψη, τη διαδικασία επιλογής, τον διορισμό και τα σχετικά με αυτόν προσόντα, την υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη, τους όρους και τις προϋποθέσεις αυτής, τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα, την πειθαρχική ευθύνη, τη λύση της υπηρεσιακής σχέσης και τις σχετικές διαδικασίες, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία, εφόσον από τον παρόντα νόμο δεν προβλέπεται διαφορετική ρύθμιση.

2. Ως προσόντα διορισμού και πρόσληψης του προσωπικού του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. ορίζονται τα εξής:

α) Για τις θέσεις του τακτικού προσωπικού, απαιτούνται τα προσόντα που προβλέπονται στο π.δ. 50/2001 (Α' 39) και επιπλέον πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας για τους υπαλλήλους των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ),

β) για τις θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σύμφωνα με το άρθρο 2 του π.δ. 50/2001, ως ελάχιστα προσόντα πρόσληψης απαιτούνται η κατοχή πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου της αλλοδαπής, σε συναφείς γνωστικούς τομείς, η άριστη γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας και εξειδικευμένη γνώση σε αντικείμενα συναφή με τον σκοπό του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., η οποία αποδεικνύεται είτε με τριετή τουλάχιστον προϋπηρεσία, είτε με συναφείς μεταπτυχιακές σπουδές,

γ) Οι νομικοί σύμβουλοι που στελεχώνουν το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης είναι δικηγόροι ή κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής, έχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα συναφές με το αντικείμενο του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., τουλάχιστον τριετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η επιλογή και η πρόσληψη των νομικών συμβούλων διενεργούνται με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης τριμελούς επιτροπής που συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. και αποτελείται από τον Γενικό Διευθυντή του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., τον Νομικό Σύμβουλο του Κράτους στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ. και ένα μέλος Δ.Ε.Π., με ειδίκευση σε συναφές γνωστικό αντικείμενο. Η Επιτροπή εξετάζει τα προσόντα των υποψηφίων ως προς τις απαιτήσεις και τα καθήκοντα των θέσεων, σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής των δικαιολογητικών που απαιτούνται για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής.

3. Οι συμβάσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δύνανται να ανανεώνονται από τη λήξη τους, έως τρία (3) έτη κάθε φορά, με απόφαση του Δ.Σ., μετά από έγκριση πάντως της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280).

4. Οι αποδοχές των εργαζομένων που καλύπτουν θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού καθορίζονται με την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που προβλέπεται στην παρ. 7 του άρθρου 19. Οι αποδοχές του προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

5. Στους προϊσταμένους των διευθύνσεων, αυτοτελών τμημάτων και τμημάτων καταβάλλεται, για όσο χρόνο ασκούν τα καθήκοντά τους, μηνιαίο επίδομα θέσης ευθύνης. Το ύψος του επιδόματος ορίζεται, κατά βαθμίδα θέσης, με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που προβλέπεται στην παρ. 13 του άρθρου 19 και δεν μπορεί να είναι κατώτερο από αυτά που προβλέπονται στις περ. αε' και αζ' της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 4354/2015 (Α' 176), κατά περίπτωση. Μέχρι την έκδοση της προαναφερόμενης απόφασης, το ύψος του επιδόματος θέσης ορίζεται σύμφωνα με τις περ. αε' και αζ' της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 4354/2015.

6. Για εργασία που παρασχέθηκε πέραν του νόμιμου ωραρίου από το προσωπικό του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., συμπεριλαμβανομένου του αποσπασμένου σε αυτόν προσωπικού, εφαρμόζονται οι παρ. Α, Β και Γ3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

7. Στις συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου, που καταρτίζονται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ., περιλαμβάνονται όροι δεοντολογίας, με τους οποίους δεσμεύονται τα στελέχη του

Ο.Δ.ΔΗ.Χ. ως προς την αξιοποίηση πληροφοριών, σχετικά με τις δραστηριότητες του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. και προβλέπονται κυρώσεις σε περίπτωση παράβασής τους.

## **Άρθρο 15**

### **Αποσπάσεις και μετατάξεις προσωπικού**

1. Η κάλυψη των θέσεων και των αναγκών σε προσωπικό της παρ. 1 του άρθρου 13 δύναται να πραγματοποιηθεί και με απόσπαση για διάστημα μέχρι τριών (3) ετών, το οποίο μπορεί να παρατείνεται κάθε φορά για τρία (3) έτη ακόμα, μετάταξη ή μεταφορά υπαλλήλων από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), εξαιρουμένων πάντως των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των ανεξάρτητων αρχών, σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του παρόντος διατάξεις. Ο χρόνος της απόσπασης του προσωπικού της παρούσας λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας δημόσιου υπαλλήλου στη θέση που οργανικά κατέχει, ή ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα από το οποίο αποσπάται.

2. Αν ανατεθούν σε αποσπασμένο υπάλληλο καθήκοντα προϊσταμένου οργανικής μονάδας του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., ο χρόνος άσκησης αυτών των καθηκόντων θεωρείται ως χρόνος υπηρεσίας σε θέση και καθήκοντα προϊσταμένου αντίστοιχης οργανικής μονάδας στον φορέα από τον οποίο προέρχεται ο υπάλληλος για κάθε έννομη συνέπεια.

3. Οι αποδοχές των αποσπασμένων καθορίζονται σύμφωνα με τις παρ. 3 έως 7 του άρθρου 14. Σε κάθε περίπτωση, οι αποσπασμένοι κατά τον χρόνο της απόσπασής τους λαμβάνουν αποδοχές συνολικού ύψους ίσου τουλάχιστον με εκείνες της οργανικής τους θέσης ή της θέσης από την οποία αποσπώνται, συμπεριλαμβανομένων και των πάσης φύσης και με οποιαδήποτε ονομασία οριζόμενων ειδικών επιδομάτων.

4. Η παρ. 1 ισχύει έως τις 31.12.2022. Μετά το χρονικό αυτό σημείο, η κάλυψη των θέσεων και των αναγκών σε προσωπικό της παρ. 1 του άρθρου 13 δύναται να πραγματοποιείται και με απόσπαση, μετάταξη ή μεταφορά υπαλλήλων από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 16**

### **Επιλογή προϊσταμένων**

1. Σε κάθε μια από τις διευθύνσεις, τα αυτοτελή τμήματα και τα τμήματα του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. ορίζεται προϊστάμενος με τριετή θητεία.

2. Η επιλογή των προϊσταμένων των διευθύνσεων, των αυτοτελών τμημάτων και των τμημάτων γίνεται μεταξύ του συνόλου των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ., ως μόνιμοι, ή αποσπασμένοι, ή με σχέση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου, με βάση τα κριτήρια της παρ. 3.

3. Η επιλογή των προϊσταμένων γίνεται μετά από αντικειμενική εκτίμηση της καταλληλότητας κάθε υποψηφίου σε συνάρτηση με το αντικείμενο και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της θέσης, λαμβάνοντας υπόψη τα τυπικά και εκπαιδευτικά προσόντα του υποψηφίου, την εργασιακή του εμπειρία, την προηγούμενη άσκηση καθηκόντων ευθύνης και τυχόν αξιολόγησή τους, καθώς και το αποτέλεσμα συνέντευξης που διενεργείται από το Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.. Σκοπός της συνέντευξης είναι η διαμόρφωση γνώμης για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των

καθηκόντων της θέσης ευθύνης για την οποία κρίνεται. Η περαιτέρω εξειδίκευση των κριτηρίων επιλογής, ο τρόπος εκτίμησής τους και κάθε άλλο αναγκαίο ειδικότερο ζήτημα για τη διαδικασία επιλογής του παρόντος καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

4. Ύστερα από την αξιολόγηση των υποψηφίων, με βάση τα κριτήρια επιλογής της παρ. 3, ο Γενικός Διευθυντής εισηγείται και το Δ.Σ. αποφασίζει για την επιλογή και τοποθέτηση των προϋσταμένων. Για την υποβοήθηση του έργου του κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων, το Δ.Σ. συγκροτεί τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. και επικουρεί τον Γενικό Διευθυντή κατά την προετοιμασία της εισήγησής του.

5. Ο προϊστάμενος, του οποίου η θητεία λήγει, εξακολουθεί να διατηρεί τη θέση του και να ασκεί τα καθήκοντά του έως την επιλογή και τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

6. Η επιλογή αποσπασμένου υπαλλήλου σε θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας, επιφέρει αυτοδικαίως και την παράταση της απόσπασης, που λήγει εν τω μεταξύ, μέχρι τη λήξη της θητείας του ως προϊσταμένου στην εν λόγω θέση.

### **Άρθρο 17**

#### **Απασχόληση φοιτητών και ασκούμενων δικηγόρων**

1. Ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. μπορεί να δέχεται στις υπηρεσίες του φοιτητές Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) για πρακτική άσκηση διάρκειας ορισμένου χρόνου. Οι φοιτητές διενεργούν προπτυχιακές ή μεταπτυχιακές σπουδές σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με τις δραστηριότητες του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., ιδίως σπουδές οικονομικών επιστημών, πληροφορικής, νομικής ή δημόσιας διοίκησης.

2. Εφόσον απαιτείται, για την αμοιβή των απασχολούμενων φοιτητών, εγγράφεται ειδική πίστωση στον προϋπολογισμό του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.. Η απασχόληση φοιτητών είναι δυνατή και μέσα από εθνικά και ενωσιακά, ερευνητικά ή άλλα προγράμματα του Δημοσίου ή δημόσιων ή ιδιωτικών ερευνητικών φορέων και ιδρυμάτων.

3. Για την επιλογή των φοιτητών αναρτάται ανακοίνωση στον ιστότοπο του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να εκδηλώσουν ενδιαφέρον μέσω της υποβολής αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή. Μεταξύ των φοιτητών και του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. υπογράφεται σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

4. Ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. μπορεί να απασχολεί μέχρι και δύο (2) ασκούμενους δικηγόρους στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης. Τα κριτήρια επιλογής, η σχέση εργασίας, η αμοιβή και ο χρόνος της άσκησης καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, σύμφωνα και με τον Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α' 208). Για τον σκοπό της παρούσας εγγράφεται ειδική πίστωση στον προϋπολογισμό του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'**

#### **ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Άρθρο 18**

#### **Δάνεια και τίτλοι - Τροποποίηση των παρ. 1, 4 και 6 άρθρου 125 του ν. 4270/2014**

Στο άρθρο 125 του ν. 4270/2014 (Α' 143), α) αντικαθίσταται η παρ. 1, β) τροποποιείται το εισαγωγικό εδάφιο της παρ. 4, με την ειδικότερη αναφορά των εσόδων και των δαπανών στα

θέματα που ρυθμίζουν οι αποφάσεις της παραγράφου και γ) τροποποιείται η παρ. 6 με την εντός παρενθέσεως αντικατάσταση του ακρωνυμίου «ΚΑΕ» με τις λέξεις «αναλυτικοί λογαριασμοί» και το άρθρο 125 διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 125

Δάνεια – Τίτλοι

1. Ο κρατικός δανεισμός σχεδιάζεται, εγκρίνεται και υλοποιείται υπό τους περιορισμούς που προβλέπει το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής. Όλες οι δανειακές συμβάσεις για τη χρηματοδότηση του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), οι οποίες συνάπτονται στο πλαίσιο της διεθνούς εκπροσώπησης της χώρας, όπως οι συμβάσεις με την Ευρωπαϊκή Ένωση, με το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο, με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, με τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας, με την Τράπεζα Ανάπτυξης του Συμβουλίου της Ευρώπης, με άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και διμερείς συμβάσεις με άλλα κράτη, υπογράφονται από τον Υπουργό Οικονομικών, με εξαίρεση τους κρατικούς τίτλους που διαχειρίζεται η Τράπεζα της Ελλάδος με την καθοδήγηση και σε διαβούλευση με το Υπουργείο Οικονομικών. Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών μπορεί να μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα σύναψης των ανωτέρω δανειακών συμβάσεων στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ.. Συμβάσεις οι οποίες αφορούν στο εγκεκριμένο από τον Υπουργό Οικονομικών, Πρόγραμμα Δανεισμού και Διαχείρισης Χρέους του Ελληνικού Δημοσίου, υπογράφονται από το αρμόδιο όργανο του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.. Κανένα κρατικό δάνειο δεν είναι έγκυρο χωρίς την υπογραφή του Υπουργού Οικονομικών ή του αρμοδίου οργάνου του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.. Ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. υποβάλλει στον Υπουργό Οικονομικών, το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, απολογιστική έκθεση, την οποία ο Υπουργός Οικονομικών καταθέτει στη Βουλή για ενημέρωση.

2. Στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους τηρούνται λογαριασμοί των υποχρεώσεων της Κεντρικής Διοίκησης που προέρχονται από δάνεια, τίτλους, παράγωγα και εγγυήσεις και εντάσσονται στους λογαριασμούς λογιστικής που τηρούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 159.

3. Στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ. τηρούνται λογαριασμοί των υποχρεώσεων της Κεντρικής Διοίκησης που προέρχονται από δάνεια, τίτλους και παράγωγα. Οι λογαριασμοί αυτοί τηρούνται για κάθε σύμβαση χωριστά. Από τους λογαριασμούς αυτούς πρέπει να προκύπτει:

(α) Η χρονολογία της συνομολόγησης ή έκδοσης, η ημερομηνία από την οποία υπολογίζεται ο τόκος και η ημερομηνία λήξης.

(β) Το νόμισμα και το επιτόκιο της υποχρέωσης.

(γ) Το ύψος του αρχικού κεφαλαίου και οι μεταβολές αυτού λόγω μετατροπής, εξόφλησης, εξαγοράς ή ρύθμισης, καθώς και κάθε πληρωμή ή είσπραξη που αφορά το συγκεκριμένο λογαριασμό.

4. Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών ρυθμίζονται θέματα για τα έσοδα και τις δαπάνες, σχετικά με:

(α) Τη σύναψη των δημόσιων δανείων, τίτλων και παραγώγων.

(β) Τις δαπάνες γενικά συνομολόγησης ή έκδοσης των δανείων, τίτλων και παραγώγων.

(γ) Την προμήθεια κάθε είδους υλικού απαραίτητου για τη σύναψη και εξυπηρέτηση των δανείων, τίτλων και παραγώγων.

(δ) Τη διαχείριση των δανείων, τίτλων και παραγώγων.

(ε) Τη διαχείριση δημοσίων συμβάσεων προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και τρίτων.

(στ) Τις διαδικασίες τακτοποίησης, στα έσοδα και στα έξοδα του Προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων του Ελληνικού Δημοσίου που εξοφλούνται με έκδοση τίτλων. Ρυθμίζονται επίσης θέματα σχετικά με την καταγραφή των πράξεων διαχείρισης δημοσίου χρέους, νομίσματος και επιτοκίου που ανακύπτουν από την εφαρμογή του Λογιστικού Σχεδίου της Κεντρικής Διοίκησης.

ζ) Την πραγματοποίηση και εξυπηρέτηση των δανείων, τίτλων και παραγώγων, τον τρόπο τακτοποίησης των εξόδων που πραγματοποιούνται για τη σύναψη και εξυπηρέτησή τους και κάθε άλλο σχετικό με τα δάνεια, τίτλους και παράγωγα του Δημοσίου, θέμα.

η) Τον προσδιορισμό των δαπανών και των εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού που δημιουργούνται χωρίς ταμειακή ροή και τον καθορισμό των διαδικασιών και των δικαιολογητικών για την εμφάνιση στα έσοδα και τα έξοδα του Κρατικού Προϋπολογισμού.

5. Με τις αποφάσεις αυτές μπορεί να ορίζεται η πραγματοποίηση των ανωτέρω δαπανών και εσόδων της παραγράφου 4, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του παρόντος νόμου.

6. Οι δαπάνες και τα έσοδα του παρόντος άρθρου εμφανίζονται στους λογαριασμούς του προϋπολογισμού (αναλυτικοί λογαριασμοί εσόδων και εξόδων) και καταγράφονται στους κατάλληλους λογαριασμούς λογιστικής που τηρούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 159».

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'**

### **ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΙΚΕΣ, ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 19**

##### **Εξουσιοδοτικές διατάξεις**

1. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ., ο οποίος ενεργεί ως εντολοδόχος και για λογαριασμό του ελληνικού Δημοσίου, κάθε άλλη αρμοδιότητα, πέραν όσων προβλέπονται στο άρθρο 4, η οποία συνδέεται με την πραγματοποίηση των σκοπών του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..

2. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., καθορίζονται οι γενικοί όροι των πράξεων κάθε είδους ή μορφής δανεισμού σχετικά με το δημόσιο χρέος.

3. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., τροποποιούνται αποφάσεις που έχουν ήδη εκδοθεί για τον καθορισμό γενικών όρων πράξεων κάθε είδους ή μορφής δανεισμού, σχετικά με το δημόσιο χρέος.

4. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., κωδικοποιούνται οι αποφάσεις που έχουν ήδη εκδοθεί ή εκδίδονται σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3.

5. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., ρυθμίζονται τα θέματα των σχέσεων του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. με τις συναρμόδιες διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται αποζημίωση για τη συμμετοχή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.. Η αποζημίωση για τη συμμετοχή σε συνεδρίαση του Δ.Σ. καταβάλλεται στο τακτικό ή αναπληρωματικό μέλος για κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. στην οποία συμμετείχε σε όλη τη διάρκειά της.

7. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζονται οι αποδοχές των εργαζομένων που καλύπτουν θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού, οι οποίες κλιμακώνονται ανάλογα με τη θέση τους στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ. ως προϊσταμένων ή μη και τον χρόνο υπηρεσίας τους σε αυτόν.
8. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζονται οι αποδοχές των νομικών συμβούλων του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης.
9. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, η οποία εκδίδεται σε ετήσια βάση μετά από εισήγηση του Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., καθορίζεται Κίνητρο Επίτευξης Στόχων (Κ.Ε.Σ.), το οποίο χορηγείται στο προσωπικό του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.. Με την απόφαση αυτή ρυθμίζονται το ύψος, η διαδικασία, οι όροι και οι προϋποθέσεις, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με τη χορήγηση του εν λόγω κινήτρου. Το Κ.Ε.Σ. υπολογίζεται επί του βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης, καταβάλλεται σε μηνιαία βάση σε κάθε δικαιούχο και δεν συμψηφίζεται με την προσωπική διαφορά της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4354/2015 (Α' 176). Η καταβολή του Κ.Ε.Σ. εξαρτάται από την επίτευξη των στόχων, η οποία βεβαιώνεται από τον Γενικό Διευθυντή του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..
10. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζονται οι αποδοχές και απολαβές του Γενικού Διευθυντή του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 του παρόντος, οι οποίες δεν μπορεί να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.
11. Με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή, μπορούν, εντός του πλαισίου του Οργανισμού, να εξειδικεύονται και να αποσαφηνίζονται οι αρμοδιότητες κάθε διεύθυνσης ή τμήματος, καθώς και να προβλέπονται διαδικασίες συντονισμού και συνεργασίας μεταξύ τους, εφόσον οι ρυθμίσεις αυτές είναι αναγκαίες για την αποτελεσματική λειτουργία του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. και δεν επηρεάζουν την οργανωτική του διάρθρωση.
12. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή, κατανέμονται εσωτερικά οι οργανικές και λοιπές θέσεις μεταξύ των διευθύνσεων, τμημάτων και αυτοτελών τμημάτων του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. και γίνεται η τοποθέτηση του προσωπικού σε αυτές.
13. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ορίζεται, κατά βαθμίδα θέσης, το ύψος του επιδόματος της παρ. 5 του άρθρου 14, το οποίο δεν μπορεί να είναι κατώτερο από αυτά που προβλέπονται στις περ. αε' και αζ' της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 4354/2015 (Α' 176), κατά περίπτωση.
14. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή καθορίζονται ο αριθμός των φοιτητών που μπορεί να απασχολεί ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ., κατά το άρθρο 17, τα κριτήρια επιλογής, η αμοιβή και η διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

## **Άρθρο 20**

### **Μεταβατικές διατάξεις**

1. Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού της παρ. 1 του άρθρου 10 ή απόφασης κατανομής των θέσεων βάσει της παρ. 12 του άρθρου 19, ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. συνεχίζει τη λειτουργία του με την υφιστάμενη, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, οργανωτική δομή. Κατά το μεταβατικό διάστημα μέχρι την έκδοση της ως άνω απόφασης, παραμένει σε ισχύ η νομοθεσία που διέπει την υφιστάμενη οργανωτική δομή του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. και ιδίως η παρ. 1 του άρθρου 5 του

ν. 2628/1998 (Α' 151) και η παρ. 1, η περ. β' της παρ. 2 και οι παρ. 3 και 8 του άρθρου 27 του ν. 4223/2013 (Α' 287).

2. Οι υπάλληλοι του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. συνεχίζουν να καλύπτουν αυτοδικαίως και κατά προτεραιότητα τις οργανικές θέσεις του άρθρου 13, υπό το εργασιακό καθεστώς που τελούν πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος. Οι συμβάσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου μπορεί να ανανεώνονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 14.

3. Οι ήδη αποσπασμένοι στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ. κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, από οποιοδήποτε φορέα και αν προέρχονται, εξακολουθούν να τελούν σε απόσπαση υπό το ίδιο καθεστώς το οποίο ίσχυε για αυτούς πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος. Οι ως άνω αποσπασμένοι καλύπτουν αυτοδικαίως και κατά προτεραιότητα τις οργανικές θέσεις του άρθρου 13. Η πλήρωση των θέσεων που καλύπτονται από τους αποσπασμένους της παρούσας δεν είναι δυνατή με διορισμό ή νέες αποσπάσεις. Η μισθοδοσία των ήδη αποσπασμένων στον Ο.Δ.ΔΗ.Χ. καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 15, εξακολουθεί όμως να βαραίνει τον φορέα από τον οποίο προέρχονται. Η παρούσα υπερισχύει κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης νόμου.

## **Άρθρο 21**

### **Καταργούμενες διατάξεις**

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος, καταργούνται:

α) τα άρθρα 1 έως και 10 (κεφάλαιο πρώτο) του ν. 2628/1998 (Α' 151), περί σύστασης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.), εξαιρουμένης της παρ. 1 του άρθρου 5,

β) το άρθρο 12 του ν. 3965/2011 (Α' 113), περί εξουσιοδοτικών διατάξεων,

γ) το άρθρο 30 του ν. 4270/2014 (Α' 143), περί των αρμοδιοτήτων του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.,

δ) κάθε άλλη διάταξη που είναι αντίθετη με τον παρόντα νόμο ή ρυθμίζει θέματα που ρυθμίζονται από αυτόν.

2. Η παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 2628/1998, η παρ. 1, η περ. β' της παρ. 2, οι παρ. 3 και 8 του άρθρου 27 του ν. 4223/2013 (Α' 287) καταργούνται από την έναρξη ισχύος της απόφασης κατανομής των θέσεων προσωπικού σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 19 του παρόντος, με την επιφύλαξη του άρθρου 20 του παρόντος.

3. Κάθε γενική ή ειδική διάταξη σχετικά με την αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής των πράξεων κάθε είδους ή μορφής δανεισμού και διαχείρισης του δημοσίου χρέους, όπως και των παράλληλων δαπανών, καταργείται, και η σχετική αρμοδιότητα ασκείται με βάση το παρόν.

4. Κάθε γενική ή ειδική διάταξη για τον καθορισμό των γενικών όρων των πράξεων δανεισμού σχετικά με το δημόσιο χρέος καταργείται και η σχετική αρμοδιότητα ασκείται με βάση το άρθρο 4 και την παρ. 2 του άρθρου 19.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'**

### **ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ**

## **Άρθρο 22**

### **Έναρξη ισχύος**



Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επιμέρους διατάξεις του.