

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Σχέδιο Νόμου

«Εκσυγχρονισμός της Εξωτερικής Πολιτικής: Οργανισμός Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Εθνικής Ασφαλείας, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού και άλλες διατάξεις

ΜΕΡΟΣ Α- Οργανισμός του Υπουργείου Εξωτερικών	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄	15
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	15
Άρθρο 1	15
Αποστολή του Υπουργείου Εξωτερικών.....	15
Άρθρο 2	15
Αρμοδιότητες του Υπουργείου Εξωτερικών	15
Άρθρο 3	17
Υπουργός, Αναπληρωτές Υπουργοί και Υφυπουργοί Εξωτερικών	17
Άρθρο 4	18
Υπηρεσιακός Γενικός Γραμματέας	18
Άρθρο 5	18
Γενική Γραμματεία Ευρωπαϊκών Υποθέσεων	18
Άρθρο 6	18
Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Αναπτυξιακής Συνεργασίας....	18
Άρθρο 7	19
Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού	19
Άρθρο 8	19
Εκπροσώπηση της Ελληνικής Δημοκρατίας ενώπιον διεθνών δικαιοδοτικών οργάνων	19
Άρθρο 9	20
Συνεργασία του Υπουργείου Εξωτερικών με άλλα Υπουργεία και Κρατικές Υπηρεσίες	20
Άρθρο 10	20

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Διάρθρωση του Υπουργείου Εξωτερικών	20
Άρθρο 11	21
Διοίκηση του Αγίου Όρους.....	21
Άρθρο 12	22
Εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Εξωτερικών φορείς.....	22
Άρθρο 13	23
Εφαρμογή του Υπαλληλικού Κώδικα και του νόμου 4356/2015	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄	23
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	23
Τμήμα 1: Συμβούλια, Υπηρεσίες, Επιτροπές και Αυτοτελή Γραφεία υπαγόμενα στον Υπουργό Εξωτερικών.....	23
Άρθρο 14	23
Επιστημονικό Συμβούλιο	23
Άρθρο 15	24
Γενική Επιθεώρηση	24
Άρθρο 16	26
Ειδική Νομική Υπηρεσία	26
Άρθρο 17	27
Γραφείο Νομοθετικής Πρωτοβουλίας	27
Άρθρο 18	29
Υπηρεσία Ενημέρωσης και Δημόσιας Διπλωματίας.....	29
Άρθρο 19	31
Γραφείο Τύπου Υπουργού Εξωτερικών.....	31
Άρθρο 20	31
Διεύθυνση Εθιμοτυπίας.....	31
Άρθρο 21	32

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Διπλωματική Ακαδημία- Εισαγωγή Ακολούθων Πρεσβείας στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.....	32
Άρθρο 22	35
Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου	35
Άρθρο 23	38
Κέντρο Ανάλυσης και Σχεδιασμού	38
Άρθρο 24	40
Υπηρεσία Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας	40
Άρθρο 25	41
Γραφείο Εθνικού Εισηγητή για την Καταπολέμηση Εμπορίας Ανθρώπων.....	41
Άρθρο 26	41
Νομοπαρασκευαστικές Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας.....	41
Τμήμα 2: Συμβούλια, Επιτροπές και Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα και τη Γενική Διεύθυνση Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης	42
Άρθρο 27	42
Συμβούλιο Ταγμάτων Αριστείας	42
Άρθρο 28	43
Επιτροπή Ειδικών Δαπανών	43
Άρθρο 29	44
Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων	44
Άρθρο 30	45
Γραφείο Στατιστικής.....	45
Άρθρο 31	46
Τεχνική Υπηρεσία	46
Άρθρο 32	47
Μεταφραστική Υπηρεσία -Κέντρο Εξυπηρέτησης και Πληροφόρησης Πολιτών και Αποδήμων Ελλήνων (ΚΕΠΠΑ).....	47

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 33	50
Περιφερειακές Υπηρεσίες	50
Τμήμα 3: Συλλογικά Όργανα	50
Άρθρο 34	50
Συμβούλια της Κεντρικής Υπηρεσίας`	50
Άρθρο 35	50
Ανώτατο Υπηρεσιακό Συμβούλιο	50
Άρθρο 36	53
Υπηρεσιακό Συμβούλιο	53
Άρθρο 37	56
Πειθαρχικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο.....	56
Άρθρο 38	58
Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο	58
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄	61
ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	61
Τμήμα 1: Διπλωματικές αρχές	61
Άρθρο 39	61
Σύσταση και κατάργηση διπλωματικών αρχών	61
Άρθρο 40	61
Καθήκοντα πρεσβευτικών αρχών	61
Άρθρο 41	62
Καθήκοντα μονίμων αντιπροσωπειών.....	62
Άρθρο 42	63
Καθήκοντα διπλωματικών αντιπροσωπειών	63
Άρθρο 43	63
Καθήκοντα Γραφείων Συνδέσμου	63
Άρθρο 44	63

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Γραφεία ελληνικών συμφερόντων.....	63
Άρθρο 45	64
Διαπίστευση και ανάκληση προϊσταμένων διπλωματικών αρχών	64
Άρθρο 46	64
Αναπλήρωση προϊσταμένων διπλωματικών αρχών.....	64
Άρθρο 47	65
Διάσκεψη Πρέσβειων.....	65
Άρθρο 48	65
Παράδοση και παραλαβή υπηρεσίας των διπλωματικών αρχών	65
Τμήμα 2: Προξενικές αρχές.....	66
Άρθρο 49	66
Σύσταση, διαβάθμιση, κατάργηση προξενικών αρχών	66
Άρθρο 50	67
Εποπτεία προξενικών αρχών.....	67
Άρθρο 51	68
Καθήκοντα έμμισθων προξενικών αρχών.....	68
Άρθρο 52	69
Καθήκοντα άμισθων προξενικών αρχών	69
Άρθρο 53	69
Προξενικά γραφεία Πρεσβειών	69
Άρθρο 54	70
Προξενικά διπλώματα.....	70
Άρθρο 55	70
Διεύθυνση έμμισθων προξενικών αρχών και αναπλήρωση προϊσταμένων.....	70
Άρθρο 56	71
Παράδοση και παραλαβή υπηρεσίας των προξενικών αρχών.....	71
Άρθρο 57	72

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Διορισμός, αναπλήρωση και καθεστώς Προϊσταμένων άμισθων προξενικών αρχών ..	72
Άρθρο 58	73
Προσωπικό και δαπάνες άμισθων προξενικών αρχών.....	73
Τμήμα 3: Γραφεία Ο.Ε.Υ	74
Άρθρο 59	74
Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.....	74
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄	78
ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ.....	78
Τμήμα 1: Γενικές διατάξεις	78
Άρθρο 60	78
Προσωπικό	78
Άρθρο 61	79
Γενικά προσόντα διορισμού.....	79
Άρθρο 62	80
Ορκωμοσία.....	80
Άρθρο 63	81
Αυτοδίκαιη απόλυση λόγω ορίου ηλικίας.....	81
Άρθρο 64	81
Διπλωματικά και υπηρεσιακά διαβατήρια.....	81
Άρθρο 65	84
Κανονικές άδειες.....	84
Άρθρο 66	85
Αναρρωτικές και γονικές άδειες	85
Άρθρο 67	87
Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη.....	87
Άρθρο 68	88
Εκπαιδευτικές άδειες.....	88

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Τμήμα 2: Μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης.....	89
Άρθρο 69	89
Μητρώο Υπαλλήλων	89
Άρθρο 70 Στοχοθεσία.....	91
Άρθρο 71 Αξιολόγηση	91
Άρθρο 72	91
Διαδικασία Αξιολόγησης.....	91
Άρθρο 73	96
Μεταθέσεις	96
Άρθρο 74	99
Μετατάξεις.....	99
Άρθρο 75	100
Αποσπάσεις υπαλλήλων Υπουργείου Εξωτερικών.....	100
Άρθρο 76	102
Αποσπάσεις υπαλλήλων άλλων φορέων στις Αρχές του Υπουργείου Εξωτερικών	102
Άρθρο 77	103
Κλήση στην Κεντρική Υπηρεσία	103
Άρθρο 78	104
Ανάκληση υπαλλήλων.....	104
Άρθρο 79	104
Ειδικές Αποστολές.....	104
Άρθρο 80	104
Προσωρινή απαλλαγή καθηκόντων.....	104
Άρθρο 81	105
Στέρηση προσωπικής ελευθερίας υπαλλήλου στο εξωτερικό	105
Άρθρο 82	105
Παθόντες κατά την υπηρεσία	105

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Τμήμα 3: Πειθαρχικά θέματα.....	106
Άρθρο 83	106
Γενικές διατάξεις	106
Άρθρο 84 Αργία.....	107
Άρθρο 85	108
Δυνητική θέση σε αργία - Αναστολή άσκησης καθηκόντων	108
Άρθρο 86	108
Ένορκη Διοικητική Εξέταση	108
Άρθρο 87	109
Πειθαρχική ανάκριση	109
Άρθρο 88	109
Πειθαρχική Εξουσία	109
Άρθρο 89	110
Αναδρομική προαγωγή	110
Κεφάλαιο Ε΄	110
Τμήμα 1: Διπλωματικός Κλάδος.....	110
Άρθρο 90	110
Βαθμοί και θέσεις	110
Άρθρο 91	111
Θέσεις και καθήκοντα κατά βαθμό.....	111
Άρθρο 92	112
Δοκιμαστική υπηρεσία και μονιμοποίηση Ακολούθων Πρεσβείας	112
Άρθρο 93	113
Τυπικά προσόντα προαγωγής.....	113
Άρθρο 94	115
Διαδικασία προαγωγών	115
Άρθρο 95	115

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Διπλωματικοί υπάλληλοι στη διάθεση του Υπουργού	115
Άρθρο 96	116
Απονομή βαθμών επί τιμή σε αποχωρούντες διπλωματικούς υπαλλήλους	116
Άρθρο 97	116
Πρέσβεις εκ προσωπικοτήτων	116
Τμήμα 2: Προσωπικό Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας	117
Άρθρο 98	117
Βαθμοί και Θέσεις	117
Άρθρο 99	118
Προϊστάμενος της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας και Επικεφαλής των Τμημάτων	118
Άρθρο 100	118
Προαγωγές	118
Άρθρο 101	119
Απονομή βαθμού επί τιμή σε αποχωρούντες Ειδικούς Νομικούς Συμβούλους και Νομικούς Συμβούλους Α'	119
Τμήμα 3: Κλάδος Εμπειρογνομόνων	119
Άρθρο 102	119
Βαθμοί και θέσεις	119
Άρθρο 103	120
Καθήκοντα	120
Άρθρο 104	122
Διαδικασία και ειδικά προσόντα διορισμού	122
Άρθρο 105	122
Τυπικά προσόντα και διαδικασία προαγωγής	122
Άρθρο 106	123
Προαγωγές	123
Άρθρο 107	124

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Απονομή βαθμού επί τιμή	124
Τμήμα 4: Κλάδος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.....	124
Άρθρο 108	124
Βαθμοί και θέσεις	124
Άρθρο 109	126
Ειδικά προσόντα διορισμού – Μονιμοποίηση Ακολούθων Ο.Ε.Υ.	126
Άρθρο 110	126
Θέσεις και καθήκοντα κατά βαθμό.....	126
Άρθρο 111	127
Τυπικά προσόντα προαγωγής.....	127
Άρθρο 112	129
Προαγωγές	129
Άρθρο 113	130
Γενικές Διατάξεις για το 5ο Τμήμα- Κλάδος Πτυχιούχων Διοικητικών, το 6ο Τμήμα- Κλάδος Επικοινωνιών και Πληροφορικής, το 7ο Τμήμα- Κλάδος Διοικητικών Γραμματέων και το 8ο Τμήμα- Κλάδος Επιμελητών	130
Άρθρο 114 - Βαθμολογική διάρθρωση θέσεων.....	130
Άρθρο 115	131
Δοκιμαστική Περίοδος- Μονιμοποίηση.....	131
Άρθρο 116	131
Χρόνος Προαγωγής	131
Άρθρο 117	133
Προαγωγές	133
Τμήμα 5: Κλάδος Πτυχιούχων Διοικητικών.....	134
Άρθρο 118	134
Οργανικές θέσεις.....	134
Άρθρο 119	134

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Καθήκοντα	134
Άρθρο 120	135
Ειδικά Προσόντα διορισμού	135
Τμήμα 6: Κλάδος Επικοινωνιών και Πληροφορικής	135
Άρθρο 121	135
Οργανικές θέσεις.....	135
Άρθρο 122	135
Καθήκοντα	135
Άρθρο 123	136
Ειδικά προσόντα διορισμού	136
Τμήμα 7: Κλάδος Διοικητικών Γραμματέων	137
Άρθρο 124	137
Οργανικές θέσεις.....	137
Άρθρο 125	137
Καθήκοντα	137
Άρθρο 126	138
Ειδικά Προσόντα διορισμού	138
Τμήμα 8: Κλάδος Επιμελητών	138
Άρθρο 127	138
Βαθμοί και θέσεις	138
Άρθρο 128	138
Καθήκοντα	138
Άρθρο 129	139
Ειδικά Προσόντα διορισμού	139
Άρθρο 130	139
Ειδικές Αποσπάσεις.....	139
Τμήμα 9: Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.....	140

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 131 Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου	140
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'	143
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	143
Τμήμα 1: Προϋπολογισμός Υπουργείου Εξωτερικών	143
Άρθρο 132	143
Εγγραφή πιστώσεων	143
Άρθρο 133	143
Μεταβίβαση αρμοδιότητας Υπουργού	143
Άρθρο 134	143
Πληρεξουσιότητα για είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων	143
Άρθρο 135	143
Πληρωμές στο εξωτερικό	143
Τμήμα 2: Μισθοδοσία υπαλλήλων	144
Άρθρο 136	144
Αποδοχές προσωπικού	144
Τμήμα 3: Δαπάνες μετακίνησης και εγκατάστασης	146
Άρθρο 137	146
Δαπάνες μετακίνησης και εγκατάστασης	146
Άρθρο 138	146
Οδοιπορικά Έξοδα	146
Άρθρο 139	147
Δαπάνες μεταφοράς οικοσκευής	147
Άρθρο 140	150
Έξοδα πρώτης εγκατάστασης	150
Άρθρο 141	151
Εισαγωγή οικοσκευής και αυτοκινήτου	151
Άρθρο 142	151

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Οίκηση των προϊσταμένων αρχών εξωτερικού	151
Άρθρο 143	152
Ειδικές αποστολές και κλήσεις για υπηρεσιακούς λόγους.....	152
Τμήμα 4: Λοιπές δαπάνες	152
Άρθρο 144	152
Λειτουργικές δαπάνες.....	152
Άρθρο 145	154
Ειδικές δαπάνες.....	154
Άρθρο 146	156
Δαπάνες εθνικών αναγκών και διεθνών υποχρεώσεων.....	156
Άρθρο 147	157
Δαπάνες απορρήτων εθνικών αναγκών.....	157
Άρθρο 148	158
Πάγια προκαταβολή.....	158
Άρθρο 149	159
Προξενική Διαχείριση.....	159
Άρθρο 150	159
Υπηρεσιακά αυτοκίνητα.....	159
Άρθρο 151	160
Προμήθειες και ανάθεση εργασιών.....	160
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'	162
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	162
Άρθρο 152	162
Καταργούμενες διατάξεις	162
Άρθρο 153	163
Μεταβατικές διατάξεις	163
ΜΕΡΟΣ 2 ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	165

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 154- Σύσταση και Σκοπός του Συμβουλίου Εθνικής Ασφαλείας (Σ.Ε.Α.)	166
Άρθρο 155 – Έννοια Εθνικής Ασφάλειας	166
Άρθρο 156 – Αρμοδιότητες και Οργάνωση του Σ.Ε.Α.....	166
Άρθρο 157 - Σύμβουλος Εθνικής Ασφάλειας	167
Άρθρο 158 – Σύνθεση και Λειτουργία του Σ.Ε.Α.....	168
Άρθρο 159– Συνεργασία με τα Υπουργεία και λοιπά κυβερνητικά όργανα	168
ΜΕΡΟΣ 3 ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ	169
Άρθρο 160 Επανασυγκρότηση και σκοπός του Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού .	169
Άρθρο 161 Σύνθεση και όργανα του Σ.Α.Ε.....	169
Άρθρο 162 Έδρα – Αμφικτυονία Απόδημου Ελληνισμού	170
Άρθρο 163 Πόροι του Σ.Α.Ε.	171
Άρθρο 164 Ασυμβίβαστα	171
Άρθρο 165 Καταργούμενες διατάξεις	172
Άρθρο 166 Έναρξη ισχύος	172

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

ΜΕΡΟΣ Α- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αποστολή του Υπουργείου Εξωτερικών

1. Αποστολή του Υπουργείου Εξωτερικών είναι η άσκηση της εξωτερικής πολιτικής της χώρας και η προαγωγή της διεθνούς νομιμότητας και της ειρήνης, σε συνεργασία με τα άλλα κράτη και τη διεθνή κοινότητα.
2. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της αποστολής του επιδιώκει κυρίως:
 - α. την ασφάλεια και ακεραιότητα της χώρας κατά τις επιταγές του Συντάγματος,
 - β. την περιφερειακή και διεθνή σταθερότητα και ειρήνη,
 - γ. την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων,
 - δ. την αναβάθμιση του ρόλου και της παρουσίας της χώρας στο διεθνές σύστημα,
 - ε. τη συμβολή στην εμπέδωση της διεθνούς νομιμότητας,
 - στ. την προαγωγή των πολιτικών και οικονομικών συμφερόντων της χώρας σε διμερές και πολυμερές επίπεδο,
 - ζ. την άσκηση της οικονομικής και θρησκευτικής διπλωματίας,
 - η. την προβολή του ελληνικού πολιτισμού στο εξωτερικό,
 - θ. την προώθηση και προστασία των δικαιωμάτων και των συμφερόντων των Ελλήνων στο εξωτερικό, καθώς και τη διατήρηση και σύσφιξη των δεσμών με τους ανά τον κόσμο ομογενείς.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες του Υπουργείου Εξωτερικών

1. Στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εξωτερικών ανήκουν, ιδίως:
 - α. Η οικοδόμηση, ανάπτυξη και παρακολούθηση των διεθνών πολιτικών σχέσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας, καθώς και η προάσπιση, προώθηση και υποστήριξη των εθνικών συμφερόντων, τόσο σε διμερές όσο και σε πολυμερές επίπεδο, με σεβασμό του διεθνούς δικαίου και των αποφάσεων των Ηνωμένων Εθνών.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

β. Ο σχεδιασμός και η στρατηγική για την προώθηση των συμφερόντων, των εξωτερικών σχέσεων και του διεθνούς ρόλου της χώρας, όπως και η οργανωτική υποστήριξη της άσκησης της εξωτερικής πολιτικής.

γ. Η εκπροσώπηση της Ελληνικής Δημοκρατίας στα ξένα κράτη, στους διεθνείς οργανισμούς, στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε άλλα διεθνή όργανα και συνδιασκέψεις, καθώς και η επεξεργασία και προβολή θέσεων ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς ενδιαφέροντος.

δ. Η εκπροσώπηση της Ελληνικής Δημοκρατίας ενώπιον παντός διεθνούς δικαστηρίου, των Δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου ή άλλου διεθνούς δικαιοδοτικού οργάνου, όπως αναλυτικότερα ορίζεται στο άρθρο 8.

ε. Η συμβολή στην προώθηση της διεθνούς πολιτικής και σταθερότητας, της ειρηνικής διευθέτησης, της διαπραγμάτευσης και της διεθνούς μεσολάβησης.

στ. Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η προαγωγή των οικονομικών, εμπορικών, ναυτιλιακών, μορφωτικών, πολιτιστικών και τουριστικών σχέσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας, τόσο σε διμερές, όσο και σε πολυμερές επίπεδο, με σκοπό την προώθηση της εξωστρέφειας, της επιχειρηματικότητας και τη θετική προβολή της χώρας στο εξωτερικό.

ζ. Η διαπραγμάτευση και η μέριμνα για τη σύναψη των διεθνών συνθηκών και άλλων διεθνών πράξεων, η παρακολούθηση θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή αυτών, καθώς και ο χειρισμός διεθνών διαδικασιών, ήτοι της διαιτησίας και του δικαστικού διακανονισμού.

η. Η διπλωματική υποστήριξη των οργάνων του κράτους, των ν.π.δ.δ., των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και των πολιτικών κομμάτων, των βουλευτών και ευρωβουλευτών κατά την πραγματοποίηση των διεθνών επαφών τους.

θ. Η προαγωγή θεμάτων που αφορούν στην προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου και στην ανθρωπιστική δράση σε διεθνές επίπεδο.

ι. Η διπλωματική και προξενική συνδρομή Ελλήνων πολιτών, οργανώσεων και ενώσεων, καθώς και η προστασία των δικαιωμάτων και συμφερόντων αυτών κατά τις διεθνείς δραστηριότητές τους, εφόσον αυτές δεν είναι αντίθετες με τα συμφέροντα της Ελληνικής Δημοκρατίας.

ια. Η ανάπτυξη και παρακολούθηση των σχέσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας με τον Οικουμενικό Θρόνο, τα άλλα Πατριαρχεία, τις Αυτοκέφαλες Ορθόδοξες Εκκλησίες, θεμάτων που αφορούν σε άλλα χριστιανικά δόγματα, θρησκευόμενα και διεθνείς εκκλησιαστικές οργανώσεις στο εξωτερικό, καθώς και η προώθηση του διαθρησκευτικού διαλόγου.

ιβ. Η άσκηση της πολιτικής διοίκησης του Αγίου Όρους.

ιγ. Η διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν σε εθνικά και άλλα κληροδοτήματα, δωρεές και εισφορές υπέρ της Ελληνικής Δημοκρατίας στο εξωτερικό.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

ιδ. Η διεκπεραίωση θεμάτων συναφών προς τη δικαστική αρωγή, την επίδοση δικογράφων, την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και ανακριτικών παραγγελιών στο εξωτερικό, καθώς και της διαδικασίας έκδοσης εγκλημάτων, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

ιε. Η διπλωματική αλληλογραφία του Προέδρου της Δημοκρατίας.

ιστ. Η διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στην εθιμοτυπία, στην εθιμοταξία, στην απονομή διασήμων Ελληνικών Ταγμάτων Αριστείας και στην άδεια αποδοχής ξένων διασήμων.

ιζ. Η χορήγηση διπλωματικών και υπηρεσιακών διαβατηρίων, καθώς και η έκδοση προσωρινών ταξιδιωτικών εγγράφων επαναπατρισμού Ελλήνων πολιτών και ταξιδιωτικών εγγράφων έκτακτης ανάγκης.

ιη. Η επίσημη μετάφραση κειμένων διεθνών συμβάσεων, συνθηκών και άλλων διεθνών πράξεων, εγγράφων ελληνικών και ξένων δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και εγγράφων, είτε αυτά προσκομίζονται από ιδιώτες είτε από δημόσιες υπηρεσίες, και η επικύρωση της μετάφρασης αυτής.

ιθ. Η ενημέρωση της Κυβέρνησης, του Προέδρου της Δημοκρατίας και της Διαρκούς Επιτροπής Εθνικής Άμυνας και Εξωτερικών Υποθέσεων της Βουλής επί των θέσεων για ζητήματα εξωτερικής πολιτικής.

κ. Η διεθνής ενημέρωση επί θεμάτων ελληνικού ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο ενιαίας εκπροσώπησης και άσκησης δημόσιας διπλωματίας και

κα. Κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με τις διεθνείς σχέσεις της χώρας που δεν έχει ανατεθεί σε άλλη δημόσια αρχή.

2. Επιπλέον ειδικές αρμοδιότητες, συναφείς προς την αποστολή του Υπουργείου Εξωτερικών και αναγκαίες προς επίτευξη των στόχων της εξωτερικής πολιτικής, καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών.

Άρθρο 3

Υπουργός, Αναπληρωτές Υπουργοί και Υφυπουργοί Εξωτερικών

1. Ο Υπουργός Εξωτερικών προΐσταται του Υπουργείου Εξωτερικών και διευθύνει τις Υπηρεσίες του.

2. Οι Αναπληρωτές Υπουργοί και οι Υφυπουργοί Εξωτερικών ασκούν τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί και προΐστανται, παράλληλα με τον Υπουργό και τον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα, των υπηρεσιών των σχετικών με τις αρμοδιότητες αυτές.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 4

Υπηρεσιακός Γενικός Γραμματέας

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών προβλέπεται θέση Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα, ο οποίος είναι επικεφαλής της υπηρεσιακής ιεραρχίας του Υπουργείου. Στη θέση αυτή τοποθετείται, με κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εξωτερικών, μόνιμος εν ενεργεία υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου που φέρει το βαθμό του Πρέσβη ή Πρέσβης εκ προσωπικοτήτων που έχει διατελέσει μόνιμος διπλωματικός υπάλληλος με βαθμό Πρέσβη. Με όμοια απόφαση μπορεί να ορίζεται και αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας, με τα ίδια προσόντα.

2. Ο Υπηρεσιακός Γενικός Γραμματέας συντονίζει και ελέγχει τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, με τις οδηγίες του Υπουργού. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ορίζονται και εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα.

Άρθρο 5

Γενική Γραμματεία Ευρωπαϊκών Υποθέσεων

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί Γενική Γραμματεία Ευρωπαϊκών Υποθέσεων.

2. Στη θέση του Γενικού Γραμματέα Ευρωπαϊκών Υποθέσεων τοποθετείται, μόνιμος υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου, του Κλάδου Εμπειρογνομόνων ή του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων που φέρει πρεσβευτικό βαθμό ή μετακλητός υπάλληλος, οριζόμενος με κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εξωτερικών.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών καθορίζονται οι αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα Ευρωπαϊκών Υποθέσεων.

4. Η Γενική Γραμματεία Ευρωπαϊκών Υποθέσεων υποστηρίζεται στο έργο της από υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 6

Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Αναπτυξιακής Συνεργασίας

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Αναπτυξιακής Συνεργασίας, η οποία έχει συσταθεί με το άρθρο 7 του π.δ. 159/2002 (ΦΕΚ 140 Α').

2. Στη Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων υφίσταται μια θέση Γενικού Γραμματέα και μία θέση Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα. Η θέση του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

3. Στις θέσεις αυτές τοποθετούνται μόνιμοι υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου, του Κλάδου Εμπειρογνομόνων και του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων που φέρουν πρεσβευτικό βαθμό ή μετακλητοί υπάλληλοι, οριζόμενοι με κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εξωτερικών. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών καθορίζονται οι αρμοδιότητες τους.

4. Η Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων υποστηρίζεται στο έργο της από υπάλληλους του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 7

Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού, της οποίας προϊστάται ο αρμόδιος για θέματα αποδήμου ελληνισμού Υφυπουργός Εξωτερικών, εφόσον έχει ορισθεί υφυπουργός με συναφείς αρμοδιότητες.

2. Στη θέση του Γενικού Γραμματέα Αποδήμου Ελληνισμού τοποθετείται μόνιμος υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου, του Κλάδου Εμπειρογνομόνων ή του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων που φέρει το βαθμό του Πρέσβη ή μετακλητός υπάλληλος, οριζόμενος με κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εξωτερικών.

3. Η Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού υποστηρίζει το έργο του Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού.

Άρθρο 8

Εκπροσώπηση της Ελληνικής Δημοκρατίας ενώπιον διεθνών δικαιοδοτικών οργάνων

1. Στην αρμοδιότητα του Υπουργού Εξωτερικών ανήκει η εκπροσώπηση της Ελληνικής Δημοκρατίας ενώπιον παντός διεθνούς δικαστηρίου, των δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου ή άλλου διεθνούς δικαιοδοτικού οργάνου. Ο Υπουργός Εξωτερικών ορίζει τους πληρεξουσίου της Ελληνικής Δημοκρατίας.

2. Ως πληρεξούσιοι της Ελληνικής Δημοκρατίας, διοριζόμενοι με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, παρίστανται μέλη της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας (Ε.Ν.Υ.) του Υπουργείου Εξωτερικών και, κατά περίπτωση, και μέλη του κύριου προσωπικού του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. Ενώπιον των Δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως πληρεξούσιοι της Ελληνικής Δημοκρατίας, διοριζόμενοι με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, παρίστανται μέλη της Ε.Ν.Υ. και, κατά περίπτωση, και μέλη του κύριου προσωπικού του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. Ενώπιον του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου ως πληρεξούσιοι της Ελληνικής Δημοκρατίας, διοριζόμενοι με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, παρίστανται μέλη του κύριου

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

προσωπικού του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, συνεπικουρούμενα, σε ειδικές περιπτώσεις που αφορούν σε εξειδικευμένα θέματα δημοσίου διεθνούς δικαίου, από μέλη της Ε.Ν.Υ..

3. Σε ειδικές περιπτώσεις, με κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και Οικονομικών, η οποία ορίζει και τη σχετική αμοιβή, οι πληρεξούσιοι της Ελληνικής Δημοκρατίας μπορεί να συνεπικουρούνται από μέλη Δ.Ε.Π. των πανεπιστημίων και δικηγόρους, σε υποθέσεις, δε, που απαιτούν εξειδικευμένη αντιμετώπιση και από αλλοδαπούς δικηγόρους ή νομικούς συμβούλους με αντίστοιχη ειδίκευση.

4. Οι διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 2 του ν. 2732/1999 (Α' 154) διατηρούνται σε ισχύ.

Άρθρο 9

Συνεργασία του Υπουργείου Εξωτερικών με άλλα Υπουργεία και Κρατικές Υπηρεσίες

1. Το Υπουργείο Εξωτερικών παρέχει κατευθύνσεις και συντονίζει τις ενέργειες όλων των Υπουργείων, κρατικών υπηρεσιών, δημόσιων οργανισμών και φορέων, προκειμένου να εξασφαλισθεί η ενιαία έκφραση της εξωτερικής πολιτικής της χώρας. Για το σκοπό αυτό, τα αρμόδια κατά περίπτωση Υπουργεία, υπηρεσίες, οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης και φορείς οφείλουν να ενημερώνουν το Υπουργείο Εξωτερικών για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς τους που άπτονται της εξωτερικής πολιτικής και εμπίπτουν στις διεθνείς ή διμερείς σχέσεις της Ελληνικής Δημοκρατίας.

2. Οι επικεφαλής των αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας προϊστανται υπηρεσιακώς των λειτουργιών και υπαλλήλων όλων των άλλων Υπουργείων, κρατικών υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου τομέα που υπηρετούν στην περιφέρεια της αρμοδιότητάς τους και ασκούν υπηρεσιακό και πειθαρχικό έλεγχο επ' αυτών. Επίσης, προϊστανται των γραφείων και υπηρεσιών που λειτουργούν στο πλαίσιο των αρχών αυτών και ασκούν διοικητική εποπτεία και συντονισμό επί άλλων υπηρεσιών ή γραφείων που λειτουργούν εκτός πλαισίου τους στην περιφέρεια αρμοδιότητάς τους.

3. Προς το σκοπό της παρ. 1 συστήνονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών διυπουργικές Επιτροπές συνεργασίας.

Άρθρο 10

Διάρθρωση του Υπουργείου Εξωτερικών

1. Το Υπουργείο Εξωτερικών περιλαμβάνει την Κεντρική Υπηρεσία, τις Περιφερειακές στο εσωτερικό της χώρας Υπηρεσίες και την Εξωτερική Υπηρεσία, η οποία αποτελείται από τις Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές.

2. Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών του Υπουργείου καθορίζονται με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται κατόπιν προτάσεως των Υπουργών Εξωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

3. Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας δύνανται να χαρακτηρίζονται ειδικών συνθηκών διαβίωσης. Οι χαρακτηριζόμενες ως Αρχές Ειδικών Συνθηκών δύνανται να ενταχθούν περαιτέρω, ανάλογα με τις κατά περίπτωση διαπιστούμενες ανάγκες, στις ακόλουθες υποκατηγορίες, οι οποίες αναφέρονται με σειρά κλιμάκωσης της έντασης των εξαιρετικών καταστάσεων προς αντιμετώπιση:

α) Αρχές Δυσμενών Συνθηκών: Χαρακτηρίζονται οι Αρχές που βρίσκονται σε περιοχές όπου υφίστανται, ως σταθερή αντικειμενική παράμετρος, καταστάσεις που επηρεάζουν αρνητικά το βιοτικό επίπεδο, τις κοινωνικές συνθήκες, τις κλιματολογικές και περιβαλλοντικές συνθήκες, τις συνθήκες περίθαλψης και τις συνθήκες εσωτερικής ασφάλειας, καθώς και παράγοντες, όπως είναι η ασυνήθιστη εγκληματικότητα και άλλοι συναφείς.

β) Αρχές Επικίνδυνων Συνθηκών: Χαρακτηρίζονται οι Αρχές που βρίσκονται σε περιοχές, οι οποίες μαστίζονται από ένοπλες συγκρούσεις, εμφύλιους πολέμους, ανθρωπιστική κρίση, οικονομική εξαθλίωση, τρομοκρατία και εσωτερικές αναταραχές.

Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στη βάση εισήγησης του Στ' Γενικού Διευθυντή, συντάσσεται, σύμφωνα με τα ανωτέρω, πίνακας Αρχών ειδικών συνθηκών συμπεριλαμβανομένων και των δύο υποκατηγοριών αυτών, ο οποίος ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα ή όταν προκύπτει ανάγκη.

Άρθρο 11

Διοίκηση του Αγίου Όρους

1. Η Διοίκηση του Αγίου Όρους αποτελεί αποκεντρωμένη δημόσια υπηρεσία, με έδρα τις Καρυές, που υπάγεται απ' ευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται κατόπιν πρότασης του Υπουργού Εξωτερικών, ορίζονται οι οργανικές θέσεις κατά κλάδο, βαθμό και ειδικότητα και η εν γένει διάρθρωση της.

2. α. Η Διοίκηση του Αγίου Όρους διευθύνεται διοικητικά από τον Διοικητή του Αγίου Όρους, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Διοικητή,

β. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται κατόπιν πρότασης του Υπουργού Εξωτερικών, διορίζονται:

βα. ως Διοικητής του Αγίου Όρους, με αποδοχές Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, προσωπικότητα εγνωσμένου κύρους, κάτοχος πτυχίου ανώτατου ελληνικού ή ομοταγούς αλλοδαπού ιδρύματος, με διοικητική πείρα και γνώση των θεμάτων του Αγίου Όρους και

ββ. ως Αναπληρωτής Διοικητής, μετακλητός υπάλληλος, με αποδοχές της κατηγορίας Ειδικών θέσεων Α' βαθμού, κάτοχος πτυχίου ανώτατου ελληνικού ή ομοταγούς αλλοδαπού ιδρύματος και γνώση θεμάτων του Αγίου Όρους.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

3. Το Υπουργείο Εξωτερικών προβαίνει σε ετήσια κρατική επιχορήγηση της Διοίκησης του Αγίου Όρους για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της και εντός του πλαισίου των πιστώσεων του προϋπολογισμού του. Κάθε έτος η Διοίκηση του Αγίου Όρους υποχρεούται να υποβάλει στο Υπουργείο Εξωτερικών, με το πέρας διμήνου από τη λήξη του οικονομικού έτους, απολογισμό της επιχορήγησης που έλαβε. Με τον ανωτέρω απολογισμό υποχρεούται να συνοποβάλλει και τον προϋπολογισμό της για το επόμενο έτος.

Άρθρο 12

Εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Εξωτερικών φορείς

1. Οι εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Εξωτερικών φορείς είναι:

α) Η Ελληνική Εθνική Επιτροπή Unesco, η οποία αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, ενταγμένο στο Μητρώο Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και συστάθηκε με το δεύτερο άρθρο του ν. 1971/1991 (ΦΕΚ Α' 173), βάσει του οποίου ασκεί τις αρμοδιότητές της.

β) Το Διεθνές Κέντρο Μελετών Ευξείνου Πόντου, με συντετμημένο τίτλο "ΔΙΚΕΜΕΠ" και αντίστοιχη επωνυμία "International Centre of Black Sea Studies – ICBSS", το οποίο είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (ν.π.ι.δ.), διεθνούς χαρακτήρα, εκτός δημοσίου τομέα και λειτουργεί, σύμφωνα με το ν. 3462/2006 (ΦΕΚ Α' 111) και τις διατάξεις των Π.Δ. 137/2000 (ΦΕΚ Α' 119) και Π.Δ. 362/1998 (ΦΕΚ Α' 242).

γ) Το Ελληνικό Ινστιτούτο Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Σπουδών Βενετίας, το οποίο αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (ν.π.δ.δ.), έχει έδρα τη Βενετία της Ιταλίας, συστάθηκε με το πρώτο εδάφιο του άρθρου 1 του ν. 1766/1951 (ΦΕΚ Α' 114) «Περί συστάσεως εν Βενετία Ελληνικού Ινστιτούτου Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Σπουδών» και λειτουργεί σύμφωνα με το ν. 4505/2017 (ΦΕΚ Α' 189).

δ) Όσοι άλλοι φορείς υπαχθούν στο μέλλον στην εποπτεία του.

2. Το Υπουργείο Εξωτερικών δύναται να παρέχει ετήσια κρατική επιχορήγηση στους εποπτευόμενους από αυτό φορείς, ανάλογα με το έργο τους, εντός του πλαισίου των πιστώσεων του προϋπολογισμού του.

3. Ο Υπουργός Εξωτερικών μπορεί να συνάπτει με τους φορείς της παραγράφου 1, με Πανεπιστήμια και δημόσια ερευνητικά κέντρα προγραμματικές συμβάσεις έργου για θέματα σχετικά με τους σκοπούς τους. Στις εν λόγω προγραμματικές συμβάσεις πρέπει να καθορίζονται με σαφήνεια το συγκεκριμένο έργο, η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσής του και οι πόροι χρηματοδότησης.

4. Εφόσον ειδικός νόμος δεν ορίζει άλλως, ο ετήσιος τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Εξωτερικών φορέων διενεργείται από το Γενικό Επιθεωρητή του Υπουργείου Εξωτερικών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του παρόντος.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

5. Το Υπουργείο Εξωτερικών παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη και σε άλλους φορείς, εφόσον ο σκοπός και η εν γένει λειτουργία τους εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 1 και το Υπουργείο Εξωτερικών τους ασκεί εποπτεία, σύμφωνα με το νομικό καθεστώς που τους διέπει.

Άρθρο 13

Εφαρμογή του Υπαλληλικού Κώδικα και του νόμου 4356/2015

1. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα νόμο εφαρμόζονται, αναλόγως, οι οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.
2. Διατάξεις του παρόντος που αφορούν σε δικαιώματα ή κάθε είδους ευνοϊκές ρυθμίσεις για έγγαμους υπαλλήλους και τα παιδιά τους, εφαρμόζονται αναλόγως και σε όσους έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου κεφαλαίου του ν. 4356/2015 (Α' 181).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Τμήμα 1: Συμβούλια, Υπηρεσίες, Επιτροπές και Αυτοτελή Γραφεία υπαγόμενα στον Υπουργό Εξωτερικών

Άρθρο 14

Επιστημονικό Συμβούλιο

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί Επιστημονικό Συμβούλιο, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών. Το Επιστημονικό Συμβούλιο γνωμοδοτεί επί νομικών ζητημάτων μείζονος σημασίας που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου, κατόπιν ερωτήματος που του υποβάλλει ο Υπουργός Εξωτερικών.
2. Το Επιστημονικό Συμβούλιο δύναται να ζητάει ενημέρωση από τις Διευθύνσεις, και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών, καθώς και από τα τμήματα της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών σχετικά με το αντικείμενο, για το οποίο θα γνωμοδοτήσει, και υποστηρίζεται διοικητικά στο έργο του από το Κέντρο Ανάλυσης και Σχεδιασμού.
3. Στο Επιστημονικό Συμβούλιο ορίζονται ως μέλη καθηγητές του διεθνούς ή του ευρωπαϊκού ή του δημοσίου δικαίου, καθώς και ο Επιστημονικός Διευθυντής του Κέντρου Ανάλυσης και Σχεδιασμού. Στις συνεδριάσεις δύναται να συμμετέχει με εισηγητικό ρόλο, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ο Προϊστάμενος της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας (Ε.Ν.Υ.) ή Τμήματος αυτής, εφόσον τούτο κριθεί απαραίτητο από το Επιστημονικό Συμβούλιο.
4. Τριμελής Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα, τον Γενικό Διευθυντή Πολιτικών Υποθέσεων και τον Γενικό Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Διαχείρισης του Υπουργείου Εξωτερικών συντάσσει κατάλογο με μέλη ΔΕΠ που ειδικεύονται στα γνωστικά αντικείμενα της παρ. 1. Τα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από επιλογή του από τον κατάλογο. Η θητεία τους είναι τριετής, που μπορεί να ανανεωθεί άπαξ, και ο αριθμός τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τους εννέα (9).

Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος του Επιστημονικού Συμβουλίου. Με όμοια απόφαση, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Επιστημονικού Συμβουλίου, μπορεί να ορίζονται μέχρι δύο (2) εισηγητές. Οι εισηγητές είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή καθηγητές πανεπιστημίων με ειδίκευση στο διεθνές ή το ευρωπαϊκό ή το δημόσιο δίκαιο, μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις του Επιστημονικού Συμβουλίου και υποστηρίζουν τα μέλη ερευνητικά στην προετοιμασία εισηγήσεων και γνωμοδοτήσεων. Ένας από τους εισηγητές εκτελεί και χρέη γραμματέα του Συμβουλίου.

5. Τα μέλη και οι εισηγητές αμείβονται για τη συμμετοχή τους στο Επιστημονικό Συμβούλιο. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών ορίζεται η αμοιβή των μελών και των εισηγητών του Επιστημονικού Συμβουλίου.

6. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών μπορεί να ρυθμίζονται θέματα εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του Επιστημονικού Συμβουλίου.

Άρθρο 15

Γενική Επιθεώρηση

1. Η Γενική Επιθεώρηση υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών και αποτελεί την τακτική ελεγκτική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, αρμόδια για τον έλεγχο, επιθεώρηση και εποπτεία των εμπίσθων και αμίσθων Αρχών της εξωτερικής υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, για θέματα χορηγιών και δωρεών, καθώς και για τη διερεύνηση της εμπλοκής υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών σε παράνομες δραστηριότητες κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

2. Στη Γενική Επιθεώρηση προΐσταται ο Γενικός Επιθεωρητής, ο οποίος είναι υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου με βαθμό Πρέσβη, ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και αναφέρεται σε αυτόν. Γενικός Επιθεωρητής μπορεί να ορίζεται και Πρέσβης εκ προσωπικοτήτων που έχει διατελέσει Πρέσβης.

3. Ο Γενικός Επιθεωρητής επικουρείται στο έργο του από δύο αναπληρωτές Γενικούς Επιθεωρητές με πρεσβευτικό βαθμό, εκ των οποίων ένας έχει αρμοδιότητα επί της Κεντρικής Υπηρεσίας και ο άλλος επί των Διπλωματικών Αρχών.

4. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών μπορεί να ορίζονται, με διετή θητεία, ως τακτικοί επιθεωρητές, μέχρι πέντε υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου, με βαθμό τουλάχιστον Πληρεξουσίου Υπουργού Β΄, από αυτούς που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία, κατ' αποκλειστική ή παράλληλη άσκηση των εν λόγω καθηκόντων. Τακτικοί επιθεωρητές δύνανται, επιπλέον, να διορίζονται μέχρι και πέντε (5) Πρέσβεις επί τιμή. Για

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

τις άμισθες προξενικές Αρχές μπορεί να ορίζονται ως επιθεωρητές και υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου με βαθμό τουλάχιστον Συμβούλου Πρεσβείας Β΄.

5. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ορίζονται ως έκτακτοι επιθεωρητές, υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου, με βαθμό τουλάχιστον Πληρεξουσίου Υπουργού Β΄. Οι έκτακτοι επιθεωρητές επιθεωρούν συγκεκριμένη Αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας, όταν αυτό τους ανατίθεται από τον Υπουργό Εξωτερικών.

6. Η τακτική επιθεώρηση διενεργείται σύμφωνα με προγραμματισμό που καθορίζεται κατ' έτος με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης εισήγησης του Γενικού Επιθεωρητή. Η έκτακτη επιθεώρηση διενεργείται από επιθεωρητή αρχαιότερο ιεραρχικά του προϊσταμένου της επιθεωρούμενης Αρχής, κατόπιν σχετικής έγγραφης παραγγελίας του Υπουργού Εξωτερικών.

7. Κατά τις τακτικές επιθεωρήσεις των Αρχών εξωτερικού διενεργούνται ενδεικτικά οι εξής έλεγχοι:

α. λογιστικός και οικονομικός,

β. διοικητικός, οργανωτικός και λειτουργικός,

γ. αξιοπρεπούς εμφάνισης της αρχής,

δ. μηχανοργάνωσης και ηλεκτρονικού εξοπλισμού,

ε. ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων και συστημάτων επικοινωνιών καθώς και τήρησης των διαδικασιών ασφαλείας,

στ. διοικητικών προσόντων του προϊσταμένου της Αρχής.

ζ. Εν γένει προβλημάτων λειτουργίας της αρχής ή μη νόμιμων ενεργειών του προσωπικού της.

Κατά την επιθεώρηση, ελέγχεται και η συμμόρφωση με υποδείξεις, οι οποίες είχαν γίνει σε προηγούμενες επιθεωρήσεις.

8. Για τη διενέργεια των υπό στοιχ. δ' και ε' ελέγχων της προηγούμενης παραγράφου, δύναται, με σχετική απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, να οριστεί υπάλληλος του Κλάδου Μηχανικών Επικοινωνιών και Πληροφορικής, προκειμένου να συνεπικουρήσει τον επιθεωρητή στο έργο του.

9. Στο πλαίσιο του υπό στοιχείο ζ' ελέγχου της διερεύνησης και της άμεσης καταστολής κάθε, κατά παράβαση καθήκοντος, εμπλοκής υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών σε παράνομες δραστηριότητες ο Γενικός Επιθεωρητής λειτουργεί ως σύνδεσμος του Υπουργείου Εξωτερικών με τις εισαγγελικές και δικαστικές αρχές της χώρας, καθώς και με την Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών και συνεργάζεται με τους Προέδρους των Πειθαρχικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων του Υπουργείου Εξωτερικών και το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Εξωτερικών.

10. Ο επιθεωρητής συντάσσει έκθεση επιθεώρησης, την οποία υποβάλλει στο Γενικό Επιθεωρητή. Ο Γενικός Επιθεωρητής, με βάση την έκθεση επιθεώρησης, υποβάλλει σχετική εισήγηση στον Υπουργό Εξωτερικών, η

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

οποία, μαζί με την έκθεση επιθεώρησης, κοινοποιείται και στην επιθεωρηθείσα Αρχή. Ο Γενικός Επιθεωρητής, με βάση τις εκθέσεις επιθεώρησης, εισηγείται, ετησίως, στον Υπουργό Εξωτερικών επί θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας της υπηρεσίας και προτείνει λύσεις για την αρτιότερη οργάνωση και στελέχωσή της.

11. α) Στη Γενική Επιθεώρηση λειτουργεί Γραφείο Οικονομικού Ελέγχου το οποίο υπάγεται απευθείας στον Γενικό Επιθεωρητή και έχει ως αποστολή να τον επικουρεί ως προς τον έλεγχο νομιμότητας των δημοσιονομικών πράξεων του Υπουργείου, λειτουργώντας εισηγητικά και επιβοηθητικά προς το έργο των αρμόδιων Οικονομικών Διευθύνσεων και των Επιθεωρητών.

β) Στο Γραφείο Οικονομικού Ελέγχου συνιστώνται τέσσερις (4) θέσεις λογιστών, οι οποίοι πρέπει να έχουν τουλάχιστον πενταετή (5ετή) προϋπηρεσία.

12. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με τη λειτουργία της Γενικής Επιθεώρησης, συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας του Γραφείου Οικονομικού Ελέγχου.

Άρθρο 16

Ειδική Νομική Υπηρεσία

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί Ειδική Νομική Υπηρεσία (Ε.Ν.Υ.), η οποία υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών.

2. Σκοπός της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας είναι η νομική υποστήριξη της δράσης του Υπουργείου Εξωτερικών, σε ζητήματα διεθνούς και ευρωπαϊκού δικαίου, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η εκπροσώπηση του Υπουργείου στο εξωτερικό επί νομικών και δικαστικών θεμάτων, καθώς και η διεκπεραίωση διεθνών συμβατικών ζητημάτων.

3. Η Ειδική Νομική Υπηρεσία διαρθρώνεται ως εξής:

α. Τμήμα Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου ανήκει γενικώς ο χειρισμός θεμάτων δημοσίου διεθνούς δικαίου. Σε αυτό το πλαίσιο, το Τμήμα:

αα. γνωμοδοτεί για ζητήματα δημοσίου διεθνούς δικαίου, καθώς και για θέματα σχετικά με την ερμηνεία και εφαρμογή των κάθε φύσης ισχυουσών διεθνών συμβάσεων και γενικά μελετά και επεξεργάζεται σχέδια διεθνών συμβάσεων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εξωτερικών.

αβ. συμμετέχει σε διαπραγματεύσεις και συναντήσεις διεθνών οργανισμών και διασκέψεων που άπτονται του δημοσίου διεθνούς δικαίου.

αγ. μεριμνά και διεκπεραιώνει ζητήματα τα οποία είναι σχετικά με διεθνή δικαιοδοτικά όργανα και όργανα διεθνούς διαιτησίας.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

αδ. χειρίζεται από νομική άποψη τις διεθνείς διακρατικές διαφορές ή τις διαφορές με διεθνείς οργανισμούς, στις οποίες διάδικο μέρος είναι η Ελλάδα. Για το σκοπό αυτό, μέλη του Τμήματος παρίστανται ως πληρεξούσιοι της Ελληνικής Δημοκρατίας, οριζόμενα με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 1 του παρόντος.

Στο Τμήμα Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου λειτουργεί Γραφείο Διεθνών Συμβάσεων, το οποίο είναι αρμόδιο για τη φύλαξη των διεθνών συμβατικών κειμένων που υπογράφει η Ελληνική Δημοκρατία, και την τήρηση σχετικού μητρώου, και μεριμνά για την προώθηση τυχόν διαδικασιών θέσης τους σε ισχύ ως προς τη χώρα μας.

β. Τμήμα Δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει γενικώς ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σχετίζονται με τη λειτουργία των θεσμικών οργάνων και οργανισμών της Ένωσης. Σε αυτό το πλαίσιο, το Τμήμα:

βα. γνωμοδοτεί για ζητήματα που άπτονται του Δικαίου και του κεκτημένου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ββ. συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και δίκτυα στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και σε οργανισμούς, φορείς και διαδικασίες όπου εγείρονται ζητήματα δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.

βγ. χειρίζεται υποθέσεις και διαπραγματεύεται με τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ζητήματα ενσωμάτωσης και εφαρμογής του Δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

βδ. εκπροσωπεί την Ελληνική Δημοκρατία ενώπιον των δικαιοδοτικών οργάνων της Ένωσης, λαμβάνει και αποστέλλει όλα τα δικονομικά έγγραφα και συντάσσει τα σχετικά πληρεξούσια. Για το σκοπό αυτό, μέλη του Τμήματος παρίστανται ως πληρεξούσιοι της Ελληνικής Δημοκρατίας, οριζόμενα με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος.

4. Τα θέματα που αφορούν στους υπαλλήλους του κλάδου του Επιστημονικού Προσωπικού της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας ρυθμίζονται στα άρθρα 98 έως 101 του παρόντος νόμου.

5. Καθήκοντα διοικητικού προσωπικού εκτελούν οι υπάλληλοι των αντίστοιχων κλάδων του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 17

Γραφείο Νομοθετικής Πρωτοβουλίας

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί αυτοτελές Γραφείο Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

2. Αρμοδιότητα του Γραφείου αποτελεί η εν γένει νομική υποστήριξη του Υπουργείου Εξωτερικών, ιδίως σε θέματα δημοσίου δικαίου, και ειδικότερα, ενδεικτικά:

α) η συμμετοχή στον σχεδιασμό των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εξωτερικών και η κατάρτιση νομοσχεδίων και προεδρικών διαταγμάτων που αναθέτει σε αυτό ο Υπουργός Εξωτερικών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες,

β) η εκπόνηση ή η απλούστευση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων, με σκοπό την τήρηση των αρχών καλής νομοθέτησης,

γ) η σύνταξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών, της Ανάλυσης Συνεπειών Ρυθμίσεων του άρθρου 7 του ν. 4048/2012 (Α' 34), με την ταυτόχρονη επισήμανση των συναφών νομοθετικών ή κανονιστικών ρυθμίσεων,

δ) η επισήμανση των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων του Υπουργείου Εξωτερικών που χρήζουν απλούστευσης, αναμόρφωσης, κωδικοποίησης ή επικαιροποίησης και η υποβολή σχετικών εισηγήσεων,

ε) η συλλογή, ταξινόμηση και προώθηση στην Κεντρική Επιτροπή Κωδικοποίησης της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης του ν. 4606/2019 (Α' 57) ρυθμίσεων που χρήζουν κωδικοποίησης ή ρυθμίσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εξωτερικών, στις οποίες εντοπίζεται η ανάγκη αναμόρφωσης,

στ) η σύνταξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών, της έκθεσης αξιολόγησης αποτελεσμάτων εφαρμογής του άρθρου 9 του ν. 4048/2012,

ζ) η μέριμνα για τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου και διαβουλεύσεων με εκπροσώπους των κοινωνικών φορέων και ενδιαφερόμενων ομάδων, σε συνεργασία με το Γραφείο Καλής Νομοθέτησης, όπως ορίζεται στα άρθρα 6, 14 και 15 του ν. 4048/2012 και η ευθύνη σύνταξης της έκθεσης για τη δημόσια διαβούλευση των νομοσχεδίων,

η) η συμμετοχή στις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές του Υπουργείου Εξωτερικών και η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των τελικών προτάσεων των εν λόγω επιτροπών,

θ) η μελέτη, η επεξεργασία, ο έλεγχος, η παροχή γνωμοδοτήσεων και η υποβολή εισηγήσεων επί συγκεκριμένων νομικών ζητημάτων που ανατίθενται από τον Υπουργό Εξωτερικών σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες,

ι) η κατόπιν σχετικής ανάθεσης από τον Υπουργό Εξωτερικών υποβολή εισηγήσεων για τη νομιμότητα των διοικητικών εγγράφων ή και πράξεων που υποβάλλονται στον Υπουργό Εξωτερικών,

ια) η μελέτη και σύνταξη εκθέσεων σχετικά με γνώμες, εισηγήσεις, προτάσεις και πορίσματα επιτροπών, συμβουλίων και ομάδων εργασίας που υποβάλλονται στον Υπουργό Εξωτερικών,

ιβ) η κατόπιν σχετικής ανάθεσης από τον Υπουργό Εξωτερικών εποπτεία, συντονισμός, έλεγχος και πιστοποίηση της τήρησης των αρχών της νομιμότητας και διαφάνειας σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημοσίων

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

συμβάσεων του Υπουργείου Εξωτερικών, παρέχοντας προς τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες κάθε αναγκαία επιστημονική συνδρομή. Το Γραφείο Νομοθετικής Πρωτοβουλίας συντάσσει προς τούτο και έκθεση/περίληψη για όλα τα στάδια της διαδικασίας, την οποία υποβάλλει στον Υπουργό Εξωτερικών πριν από την υπογραφή της εκάστοτε σύμβασης και

ιγ) η παροχή νομικής υποστήριξης στις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες για τον σύννομο χειρισμό και διεκπεραίωση υπηρεσιακών ζητημάτων, κατόπιν παραπομπής από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή θεμάτων νομικής πολυπλοκότητας ή μείζονος σημασίας.

3. Στο Γραφείο Νομοθετικής Πρωτοβουλίας υφίστανται τέσσερις (4) θέσεις Νομικών Συμβούλων με έμμισθη εντολή, οι οποίοι λαμβάνουν τις αποδοχές του Αναπληρωτή Νομικού Συμβούλου της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών.

4. Ως Νομικοί Σύμβουλοι προσλαμβάνονται πρόσωπα με ειδικευση στο δημόσιο δίκαιο, ιδίως στο διοικητικό δίκαιο ή στο δημοσιονομικό/ δημοσιολογιστικό δίκαιο ή στο δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων ή στο υπαλληλικό δίκαιο, που αποδεικνύεται από την κατοχή σχετικού μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και την προηγούμενη τουλάχιστον πενταετή εργασιακή εμπειρία. Η πρόσληψή τους ενεργείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, με επιλογή κατόπιν εισήγησης τριμελούς Επιτροπής που συγκροτείται προς τούτο με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και αποτελείται από τον Γενικό Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης, τον Νομικό Σύμβουλο του Κράτους του Υπουργείου Εξωτερικών και ένα (1) μέλος ΔΕΠ με ειδίκευση στο δημόσιο δίκαιο. Η Επιτροπή εξετάζει τα προσόντα των υποψηφίων ως προς τις απαιτήσεις και τα καθήκοντα των θέσεων αυτών.

5. Στη Γραμματεία του Γραφείου υπηρετούν δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών κάτοχοι, κατά προτίμηση, πτυχίου Νομικής ημεδαπού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής.

Άρθρο 18

Υπηρεσία Ενημέρωσης και Δημόσιας Διπλωματίας

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί Υπηρεσία Ενημέρωσης και Δημόσιας Διπλωματίας, υπαγόμενη απευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών, η οποία έχει ως σκοπό:

α. Την ενημέρωση της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών για θέματα αρμοδιότητάς του και διεθνείς εξελίξεις που προβάλλονται στον Τύπο.

β. το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων πληροφόρησης για θέματα του Υπουργείου Εξωτερικών και δράσεις του Υπουργού, στο πλαίσιο της κυβερνητικής πολιτικής, καθώς και την προβολή των θέσεων της ελληνικής εξωτερικής πολιτικής.

γ. το συντονισμό των ενεργειών όλων των συναρμοδίων εξωστρεφών μονάδων του ευρύτερου δημόσιου τομέα για την προβολή της Ελληνικής Δημοκρατίας στο εξωτερικό.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

2. Η Υπηρεσία Ενημέρωσης και Δημόσιας Διπλωματίας συνεργάζεται με τις διευθύνσεις, υπηρεσίες και γραφεία του Υπουργείου Εξωτερικών, τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, καθώς και με κάθε άλλη αρμόδια υπηρεσία. Η Υπηρεσία Ενημέρωσης και Διπλωματίας δύναται να προβαίνει σε εξωτερική ανάθεση συμπληρωματικών δραστηριοτήτων αποδελτίωσης και παρακολούθησης έντυπων και ψηφιακών ΜΜΕ σε τρίτους. Μελετά, εισηγείται, σχεδιάζει και λαμβάνει τα αναγκαία και πρόσφορα μέτρα για τον έλεγχο και την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργού Εξωτερικών.

3. Η Υπηρεσία Ενημέρωσης και Δημόσιας Διπλωματίας είναι αρμόδια για:

α. τη σύνταξη δελτίων τύπου, ανακοινώσεων, περιοδικών εκθέσεων και απαντήσεων του Υπουργείου,

β. τη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, από δημοσιεύματα του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, του διαδικτύου και κάθε άλλου μέσου μαζικής ενημέρωσης, τα οποία αναφέρονται στην Ελλάδα και τις διεθνείς εξελίξεις, την εκτίμηση και προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και την άμεση ενημέρωση των αρμόδιων παραγόντων και φορέων,

γ. την καλλιέργεια και ανάπτυξη δημοσίων σχέσεων, με ενέργειες και δράσεις για την προώθηση και προβολή των θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εξωτερικών.

δ. την εκπόνηση οδηγιών για τον επικοινωνιακό χειρισμό θεμάτων της ελληνικής εξωτερικής πολιτικής στη διεθνή κοινή γνώμη και το συντονισμό των ενεργειών συναρμόδιων κρατικών φορέων για την έγκαιρη αντίκρουση και ανασκευή ψευδών ή ανακριβών ειδήσεων για την Ελλάδα στα διεθνή ΜΜΕ ή την αποστολή οδηγιών για τη διαχείριση των αρνητικών εντυπώσεων που προκαλούνται από ειδήσεις σχετικές με την Ελλάδα.

ε. τη συνεχή παρακολούθηση και ανάπτυξη της κεντρικής ιστοσελίδας του Υπουργείου Εξωτερικών, το συντονισμό και την εποπτεία του περιεχομένου των ιστοσελίδων του Υπουργείου Εξωτερικών, τη διαχείριση των λογαριασμών του Υπουργείου Εξωτερικών στα κοινωνικά δίκτυα, τη διατύπωση εισηγήσεων ως προς τη στρατηγική δημόσιας διπλωματίας στα ψηφιακά περιβάλλοντα, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των διεθνών ψηφιακών εξελίξεων, καθώς και την επιλογή των κειμένων της κεντρικής ιστοσελίδας με τη στήριξη των αρμόδιων Διευθύνσεων

4. Ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας Ενημέρωσης και Δημόσιας Διπλωματίας είναι ο εκάστοτε εκπρόσωπος του Υπουργείου Εξωτερικών. Στη θέση αυτή ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών διπλωματικός υπάλληλος, με βαθμό τουλάχιστον Συμβούλου Πρεσβείας Β'. Σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών ενημερώνει τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, τους διπλωματικούς συντάκτες και τους ανταποκριτές ξένου τύπου για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εξωτερικών.

5. Στην Υπηρεσία Ενημέρωσης και Δημόσιας Διπλωματίας συνιστώνται συνολικά οκτώ (8) θέσεις ειδικών επιστημόνων μεταφραστών αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής γλώσσας και άλλων επίσημων γλωσσών του Ο.Η.Ε., στις οποίες προσλαμβάνονται, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, με σύμβαση ορισμένου χρόνου, οι επιτυχόντες σε διαγωνισμό, ο οποίος διενεργείται με μέριμνα της Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, καθορίζονται η διαδικασία και οι λοιπές λεπτομέρειες διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

6. Στην Υπηρεσία Ενημέρωσης και Δημόσιας Διπλωματίας συνιστώνται τρεις θέσεις ειδικών συνεργατών του Προϊσταμένου της, οι οποίες πληρούνται με αποσπάσεις υπαλλήλων του κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, με κοινή Απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και του μέλους του Υπουργικού Συμβουλίου που εποπτεύει την Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων. Οι αποδοχές των αποσπασμένων υπαλλήλων συνεχίζουν να καταβάλλονται από το φορέα προέλευσης.

7. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Υπηρεσίας Ενημέρωσης και Δημόσιας Διπλωματίας, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Άρθρο 19

Γραφείο Τύπου Υπουργού Εξωτερικών

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί Γραφείο Τύπου, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών. Το γραφείο αυτό είναι αρμόδιο για την καταγραφή ειδήσεων και πληροφόρηση των Μέσων Ενημέρωσης σχετικά με την εν γένει πολιτική δραστηριότητα του Υπουργού Εξωτερικών.

2. Για τη στελέχωση του ανωτέρω Γραφείου συνιστώνται δύο θέσεις δημοσιογράφων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, στις οποίες προσλαμβάνονται δημοσιογράφοι είτε μέλη αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής οργάνωσης είτε έχοντες διετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε ημερήσια πολιτική ή οικονομική εφημερίδα ή σε περιοδικό ευρείας κυκλοφορίας ή στη ραδιοφωνία ή στην τηλεόραση, που αποδεικνύεται από την καταβολή των εισφορών τους στον οικείο ασφαλιστικό φορέα με την ιδιότητα του δημοσιογράφου. Στη σύμβαση τίθεται υποχρεωτικά ο όρος ότι αυτή λύεται αυτοδικαίως και χωρίς αποζημίωση και ο προσληφθείς απολύεται με την αποχώρηση, για οποιονδήποτε λόγο, του Υπουργού που τον προσέλαβε.

3. Στις ανωτέρω θέσεις μπορεί, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και του εποπτεύοντος τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας Υπουργού, να τοποθετούνται δημοσιογράφοι της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας. Επίσης, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών μπορούν να τοποθετούνται στις ανωτέρω θέσεις και δημοσιογράφοι του ΑΠΕ-ΜΠΕ.

Άρθρο 20

Διεύθυνση Εθιμοτυπίας

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί Διεύθυνση Εθιμοτυπίας, η οποία υπάγεται απευθείας στον Υπουργό.

2. Η Διεύθυνση Εθιμοτυπίας είναι αρμόδια:

α. για τη ρύθμιση όλων των θεμάτων, των σχετικών με την Εθιμοτυπία, την Εθιμοταξία και την οργάνωση των Επισήμων Επισκέψεων Αρχηγών Κρατών και Κυβερνήσεων στην Ελληνική Δημοκρατία, των επισκέψεων

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Εργασίας Αρχηγών Κυβερνήσεων και Υπουργών Εξωτερικών στην Ελληνική Δημοκρατία, καθώς και διεθνών συναντήσεων στην Ελλάδα, στις οποίες συμμετέχουν ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, ο Πρωθυπουργός ή ο Υπουργός Εξωτερικών

β. για θέματα ατελειών και προνομίων των μελών του Διπλωματικού και Προξενικού Σώματος

γ. για θέματα Εμίσθων και Αμίσθων Προξενικών Αρχών ξένων κρατών στην Ελλάδα

δ. για θέματα των παρασήμων, που απονέμονται από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, κατόπιν προτάσεως του Υπουργού Εξωτερικών.

3. Η Διεύθυνση Εθιμοτυπίας συγκροτείται από τρία (3) Τμήματα με τις εξής επιμέρους αρμοδιότητες:

α. Το Τμήμα Ατελειών και Προνομίων, το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα προνομίων και ατελειών των μελών του Διπλωματικού και Προξενικού Σώματος, καθώς και των οικογενειών τους στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις Συμβάσεις της Βιέννης για τις Διπλωματικές Σχέσεις (1961) και τις Προξενικές Σχέσεις (1963) αντιστοίχως, καθώς, επίσης, και για θέματα προνομίων και ατελειών μελών αποστολών διεθνών οργανισμών που υπηρετούν στην Ελλάδα.

β. Το Τμήμα Εθιμοταξίας και Παρασήμων, το οποίο έχει αρμοδιότητα για τη ρύθμιση ζητημάτων σχετικών με τα διαπιστευτήρια, ανακλητήρια και εκτελεστήρια των ξένων στην Ελλάδα και των Ελλήνων διπλωματικών και προξενικών αντιπροσώπων στο εξωτερικό και τον συντονισμό της απονομής των παρασήμων των Ταγμάτων Σωτήρος, Τιμής, Φοίνικα και Ευποιίας, καθώς και την έκδοση των σχετικών Διαταγμάτων χορήγησης αδειάς «του φέρει».

γ. Το Τμήμα Επισήμων Επισκέψεων, το οποίο είναι αρμόδιο για την οργάνωση των Επισήμων Επισκέψεων Αρχηγών Κρατών και Κυβερνήσεων, των Επισκέψεων Εργασίας Αρχηγών Κυβερνήσεων και Υπουργών Εξωτερικών στην Ελληνική Δημοκρατία, καθώς και των διεθνών συναντήσεων, στην Ελληνική επικράτεια, στις οποίες μετέχουν ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, ο Πρωθυπουργός ή ο Υπουργός Εξωτερικών.

4. Η Διεύθυνση Εθιμοτυπίας στελεχώνεται από υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών, ενώ υφίστανται σε αυτή και δέκα έξι (16) θέσεις μόνιμων διοικητικών υπαλλήλων. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών οι υπάλληλοι αυτοί δύνανται να μετατίθενται σε αρχές της εξωτερικής υπηρεσίας για την πλήρωση αναγκών της ειδικότητάς τους κατόπιν γνώμης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 21

Διπλωματική Ακαδημία- Εισαγωγή Ακολουθών Πρεσβείας στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί, ως αυτοτελής υπηρεσία, Διπλωματική Ακαδημία, η οποία υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών.

2. Αποστολή της Διπλωματικής Ακαδημίας είναι:

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

α. Η αρχική εκπαίδευση των υποψηφίων Ακολούθων Πρεσβείας, σε συνέχεια της φοίτησης τους στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και η επίβλεψη της άσκησης τους σε υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών.

β. Η κατόπιν απόφασης του Υπουργού Εξωτερικών οργάνωση και διενέργεια της δοκιμασίας η οποία προβλέπεται από το άρθρο 93 του παρόντος νόμου, για την προαγωγή υπαλλήλων του διπλωματικού κλάδου από τον βαθμό του Γραμματέως Πρεσβείας Α' στον βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Β', οι οποίοι πληρούν τα τυπικά προς τούτο προσόντα σύμφωνα με τις διατάξεις ίδιου ως άνω άρθρου.

γ. Η κατόπιν απόφασης του Υπουργού Εξωτερικών οργάνωση και διενέργεια της δοκιμασίας η οποία προβλέπεται από το άρθρο 111 του παρόντος για την προαγωγή υπαλλήλων του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων από το βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α' στο βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β', οι οποίοι πληρούν τα τυπικά προς τούτο προσόντα σύμφωνα με τις διατάξεις ίδιου ως άνω άρθρου.

δ. Η συνεχιζόμενη επιμόρφωση υπαλλήλων όλων των κλάδων του Υπουργείου Εξωτερικών, της οποίας το περιεχόμενο εξειδικεύεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

ε. Η διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, συζητήσεων στρογγυλής τραπέζης για Έλληνες και αλλοδαπούς σε θέματα ελληνικής και διεθνούς εξωτερικής πολιτικής, καθώς και σε θέματα αμοιβαίου ενδιαφέροντος, η συνεργασία με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένα ισότιμα της αλλοδαπής, καθώς και με αναγνωρισμένους ερευνητικούς-εκπαιδευτικούς φορείς και η οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για υπαλλήλους άλλων Υπουργείων και κρατικών υπηρεσιών, σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εξωτερικών.

στ. Η συνεργασία με ξένες Διπλωματικές Ακαδημίες και αντίστοιχα Ινστιτούτα για την ανταλλαγή σπουδαστών και καθηγητών σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

3. Η Διπλωματική Ακαδημία διευθύνεται από υπάλληλο του Διπλωματικού Κλάδου, με βαθμό τουλάχιστον Πληρεξουσίου Υπουργού Β', ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, ορίζονται ο Διευθυντής Σπουδών της Διπλωματικής Ακαδημίας και ο Αναπληρωτής αυτού που είναι υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου, με βαθμό τουλάχιστον Συμβούλου Πρεσβείας Β'.

4. Στην Διπλωματική Ακαδημία συνιστάται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών επταμελές Εκπαιδευτικό Συμβούλιο με τριετή θητεία. Ο Διευθυντής της Διπλωματικής Ακαδημίας ή ο αναπληρωτής του είναι αυτοδικαίως Πρόεδρος του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου και ο Διευθυντής Σπουδών της Διπλωματικής Ακαδημίας ή ο αναπληρωτής του είναι αυτοδικαίως εισηγητής του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου. Καθήκοντα γραμματέως εκτελεί υπάλληλος της Διπλωματικής Ακαδημίας. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου καθώς και οι αναπληρωτές τους ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών είναι δυνατόν τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου να αυξάνονται μέχρι του αριθμού των εννέα.

5. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο γνωμοδοτεί για:

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

α. την έκδοση των προβλεπομένων από το παρόν άρθρο προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων,

β. το πρόγραμμα σπουδών των υποψηφίων Ακολούθων Πρεσβείας και τις κάθε φύσης εξεταστικές διαδικασίες,

γ. την κατάρτιση των προγραμμάτων διαρκούς και συνεχιζόμενης επιμόρφωσης των υπαλλήλων όλων των Κλάδων του Υπουργείου Εξωτερικών,

δ. τους διδάσκοντες της Διπλωματικής Ακαδημίας,

ε. τον κανονισμό λειτουργίας της.

6. Το εκπαιδευτικό προσωπικό της Διπλωματικής Ακαδημίας αποτελείται από:

α. υπαλλήλους του διπλωματικού κλάδου, πρέσβεις και πληρεξουσίου υπουργούς επί τιμή,

β. υπαλλήλους όλων των άλλων κλάδων του Υπουργείου Εξωτερικών,

γ. μέλη διδακτικού ερευνητικού προσωπικού ΑΕΙ,

δ. άλλα πρόσωπα με ειδική υπηρεσιακή, επαγγελματική ή επιστημονική εμπειρία ή ειδικούς τίτλους σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο των διδασκομένων στην Διπλωματική Ακαδημία μαθημάτων και σεμιναρίων,

ε. εξειδικευμένους εκπαιδευτές και ομιλητές από αναγνωρισμένους φορείς της Ελλάδας και της αλλοδαπής.

6. α. Συστήνεται στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης, για το διορισμό σε θέση ακολούθων Πρεσβειών. Τυπικό προσόν για την ένταξη στο τμήμα αυτό είναι πτυχίο ανωτάτης σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και άριστη γλώσσα της αγγλικής και της γαλλικής. Αντί της Γαλλικής μπορεί να ορισθεί ως τυπικό προσόν η άριστη γνώση και άλλης γλώσσας από τις επίσημες γλώσσες του ΟΗΕ ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή όποια άλλη οριστεί με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από εισήγηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Διπλωματικής Ακαδημίας. Οι υποψήφιοι για το Τμήμα αυτό εξετάζονται στα μαθήματα «Ελληνική και Παγκόσμια Διπλωματική Ιστορία από το 1815 μέχρι σήμερα», «Διεθνές Δίκαιο και Διεθνείς Σχέσεις», «Ιστορική, Θεσμική και Πολιτική Διάσταση της Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης» και, κατ' επιλογήν, σε ένα από τα τρία γενικώς εξεταζόμενα μαθήματα του πρώτου σταδίου εξετάσεων της ΕΣΔΔΑ, όπως ορίζονται με το άρθρο 18 του Π.Δ 57/2007 (Α'59), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τα γνωστικά αντικείμενα, στα οποία θα εξεταστούν κατά το δεύτερο στάδιο οι επιτυχόντες του πρώτου σταδίου εξετάσεων, ορίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, κατόπιν εισήγησης του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Διπλωματικής Ακαδημίας, επί της οποίας διατυπώνει γνώμη το Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Με ίδια απόφαση και διαδικασία μπορεί να ορίζεται η προαιρετική εξέταση σε άλλες γλώσσες από αυτές του πρώτου σταδίου. Ο Διευθυντής Σπουδών της Διπλωματικής Ακαδημίας ή ο αναπληρωτής του συμμετέχει στην Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων (Κ.Ε.Ε.) επί όσων θεμάτων αφορούν τις εξετάσεις για την εισαγωγή στο Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης και διατυπώνει εισήγηση προς το Δ.Σ. του

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως προς τους θεματοδότες και τους βαθμολογητές των εξεταζόμενων μαθημάτων, οι οποίοι πρέπει να είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων αντίστοιχης ειδικότητας.

β. Οι επιτυχόντες στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης παρακολουθούν σε αυτή τα μαθήματα της πρώτης φάσης σπουδών. Στο Εκπαιδευτικό- Επιστημονικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. συμμετέχει και ο Διευθυντής της Διπλωματικής Ακαδημίας, όταν συζητούνται θέματα σχετικά με το πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διπλωματικής Κατεύθυνσης. Η δεύτερη φάση ειδικής εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης διεξάγεται αποκλειστικά στην Διπλωματική Ακαδημία, η οποία και αποφασίζει για τα διδασκόμενα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη, την κατανομή του χρόνου σε περιόδους διδασχής και πρακτικής εξάσκησης, τον τρόπο διεξαγωγής των ασκήσεων και των εξετάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια του προγράμματος σπουδών. Κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης τους οι σπουδαστές λαμβάνουν αποδοχές ίσες με το σύνολο των αποδοχών του Ακολούθου Πρεσβείας, εκτός από το επίδομα ξενίας και παράστασης. Οι ανωτέρω αποδοχές καταβάλλονται και μετά την αποφοίτηση τους και έως το διορισμό τους ως Ακολούθων Πρεσβείας. Οι πάσης φύσεως αποδοχές του πρώτου και του δεύτερου σταδίου εκπαίδευσης καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών.

7. Με αποφάσεις του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από εισήγηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Ακαδημίας, ορίζονται:

α. Ειδικότερα θέματα σχετικά με την εκπαίδευση και την άσκηση των υποψηφίων Ακολούθων Πρεσβείας κατά την δεύτερη φάση της εκπαίδευσης τους.

β. Τα θέματα οργάνωσης και διενέργειας της δοκιμασίας η οποία απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 93 για την προαγωγή υπαλλήλων του διπλωματικού κλάδου από τον βαθμό του Γραμματέως Πρεσβείας Α' στον βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Β' και 111 για την προαγωγή υπαλλήλων του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων από το βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α' στο βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β'.

8. Όσοι σπουδαστές έχουν την ιδιότητα υπαλλήλου του Δημοσίου ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (ν.π.δ.δ.) ή οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) ή νομικού προσώπου του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή μέλους διδακτικού προσωπικού Πανεπιστημίων ή εκπαιδευτικού προσωπικού Τ.Ε.Ι., τελούν, αυτοδικαίως, σε απόσπαση από την έναρξη του χρόνου φοίτησης τους στη Διπλωματική Ακαδημία και συνεχίζουν να λαμβάνουν τις αποδοχές της θέσης του φορέα στον οποίο ανήκουν.

Άρθρο 22

Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου (Υ.Δ.Ι.Α.), κατ' εξαίρεση των διατάξεων του Ν. 1946/1991 περί Γενικών Αρχείων του Κράτους, η οποία υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών και έχει ως σκοπό την ταξινόμηση, τη συντήρηση, τη φύλαξη, την ψηφιοποίηση, την αξιοποίηση, την ανάδειξη και την προβολή των αρχείων του Υπουργείου Εξωτερικών, συμπεριλαμβανομένων

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

και αυτών των Γραφείων των Υπουργών, την έκδοση μελετών, τον αποχαρακτηρισμό αρχείων, καθώς και τη συνεισφορά στην επιστημονική έρευνα κατά τα οριζόμενα στην παρ. 7 του παρόντος άρθρου.

Στην αρμοδιότητα της Υ.Δ.Ι.Α. υπάγονται τα κατά τόπους υφιστάμενα αρχεία των Αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, η οργάνωση και η επιμέλεια των οποίων ρυθμίζεται με οδηγίες της Κεντρικής Υπηρεσίας.

2. Ως αρχεία, κατά την έννοια του παρόντος άρθρου, νοούνται οποιαδήποτε τεκμήρια καταγραφής πληροφοριών περιέρχονται στις Διευθύνσεις, Υπηρεσίες, Γραφεία και Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών ή παράγονται ή εξάγονται από αυτές, οποιαδήποτε μορφή και αν έχουν.

3. Η Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου διαρθρώνεται ως εξής:

α. Τμήμα ταξινόμησης, ψηφιοποίησης, συντήρησης και αποχαρακτηρισμού εγγράφων και εκδόσεων,

β. Τμήμα εξυπηρέτησης της υπηρεσιακής έρευνας, παρακολούθησης της ακαδημαϊκής έρευνας,

γ. Τμήμα βιβλιοθήκης, οπτικοακουστικού αρχείου και μουσειακού υλικού.

Με αποφάσεις του Υπουργού Εξωτερικών, εγκρίνονται ο Κανονισμός λειτουργίας του Αναγνωστηρίου της Υπηρεσίας Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου, της Βιβλιοθήκης, του Μουσείου του Υπουργείου Εξωτερικών και του Οπτικοακουστικού Αρχείου και ο Κανονισμός πρόσβασης στο αρχειακό υλικό.

4. Οι δραστηριότητες της Υ.Δ.Ι.Α. μπορεί να αναπτύσσονται σε συνεργασία με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και με φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό και ιδίως με Τμήματα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα και Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα.

Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Εξωτερικών και του, κατά περίπτωση, αρμόδιου Υπουργού ρυθμίζονται επιμέρους ζητήματα του προηγούμενου εδαφίου.

Η Υ.Δ.Ι.Α. συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες των Γενικών Αρχείων του Κράτους σχετικά με τη διαχείριση και αναπαραγωγή εγγράφων, τα οποία φυλάσσονται σε δημόσια αρχεία εκτός Υπουργείου Εξωτερικών, αλλά εμπίπτουν εκ του περιεχομένου τους στην αρμοδιότητά του.

5. Οι κάτοχοι ιδιωτικών αρχείων, κατά την έννοια του άρθρου 4 παρ. 1 περιπτώσεις Β' και δ' του ν. 1946/1991 (ΦΕΚ 69 Α'), τα οποία περιέχουν έγγραφα ή αντίγραφα εγγράφων που, τυχόν, προέρχονται από το Υπουργείο Εξωτερικών, ενημερώνουν την Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου για την απόκτηση των εγγράφων αυτών και συνεργάζονται με αυτήν, όσον αφορά τη χρήση τους. Ο αποχαρακτηρισμός, η διάθεση στην έρευνα ή η έκδοση των εγγράφων αυτών επιτρέπεται μόνον κατόπιν αδείας της Υπηρεσίας Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου.

6. Στην Υ.Δ.Ι.Α. προΐσταται Διπλωματικός υπάλληλος ή υπάλληλος του Κλάδου Εμπειρογνομόνων με πρεσβευτικό βαθμό, οριζόμενος με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών. Για λόγους αναπλήρωσης του

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

προϊσταμένου της Υ.Δ.Ι.Α, ο Υπουργός Εξωτερικών δύναται με απόφασή του να ορίζει υπάλληλο του Κλάδου των Εμπειρογνομόνων με ειδίκευση στα θέματα της Υ.Δ.Ι.Α.

7. Η Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου εξαιρείται των διατάξεων περί γενικών αρχείων του Κράτους, η λειτουργία της διέπεται ειδικώς από τις διατάξεις του παρόντος και στελεχώνεται από υπαλλήλους των κλάδων του Υπουργείου Εξωτερικών, ενώ υφίστανται σε αυτή και έξι (6) συνολικά θέσεις μη μεταθετών αρχειονόμων, βιβλιοθηκονόμων και διοικητικών υπαλλήλων με εξειδίκευση συναφή προς τις αρμοδιότητές της. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών καθορίζονται οι ειδικότητες (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης) των ανωτέρω θέσεων.

8. Τα αρχεία, διαβαθμισμένα ή αδιαβάθμητα, μετά την πάροδο τριακονταετίας από την παραγωγή τους θεωρούνται ιστορικά αρχεία, αποχαρακτηρίζονται, εφόσον φέρουν διαβάθμιση, και αποδεσμεύονται προς έρευνα, εκτός εάν:

α) ο αποχαρακτηρισμός και η αποδέσμευσή τους θέτουν σε κίνδυνο το εθνικό συμφέρον,

β) δεν έχουν ταξινομηθεί,

γ) ο αποχαρακτηρισμός και η αποδέσμευσή τους θέτουν σε κίνδυνο την προστασία των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία,

δ) έχει εκδοθεί απόφαση από την Αρχή Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που απαγορεύει τον αποχαρακτηρισμό τους ή εκκρεμεί ενώπιον της παρόμοια προσφυγή,

ε) δεν έχουν παραδοθεί στην Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου από τις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και τις Αρχές Εξωτερικού.

Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών συγκροτείται Επιτροπή Αποχαρακτηρισμού, με πρόεδρο τον Στ' Γενικό Διευθυντή και μέλη τον Α' Γενικό Διευθυντή Πολιτικών Υποθέσεων, τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου, τον Διευθυντή του Διπλωματικού Γραφείου του Υπουργού και τον επικεφαλής της Διεύθυνσης ή Υπηρεσίας του Υπουργείου, στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται το αντικείμενο του συγκεκριμένου αρχείου.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) Ο αποχαρακτηρισμός, εάν απαιτείται, και η αποδέσμευση των ιστορικών αρχείων μετά την πάροδο της τριακονταετίας από την έκδοσή τους. Η αποδέσμευση δεν είναι αυτοδίκαια, αλλά συντελείται πάντοτε με διαπιστωτική πράξη της Επιτροπής Αποχαρακτηρισμού.

β) Ο αποχαρακτηρισμός, εάν απαιτείται, και η αποδέσμευση αρχειακού υλικού που δεν είχε αποχαρακτηρισθεί και αποδεσμευθεί κατά τη συμπλήρωση της τριακονταετίας από την παραγωγή του λόγω μη έγκαιρης ταξινόμησης. Το συγκεκριμένο αρχειακό υλικό μπορεί να τεθεί υπόψη της Επιτροπής Αποχαρακτηρισμού και να αποχαρακτηρισθεί και αποδεσμευθεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση της ταξινόμησης.

γ) Η γνωμοδότηση, με αιτιολογημένη εισήγηση, για την εξαίρεση αρχειακού υλικού από τον αποχαρακτηρισμό και την αποδέσμευση με βάση τις εξαιρέσεις του εδαφίου α' της παρούσας παραγράφου. Αρνητική εισήγηση

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

της Επιτροπής Αποχαρακτηρισμού υποβάλλεται στον Υπουργό Εξωτερικών, ο οποίος αποφασίζει για τον αποχαρακτηρισμό και την αποδέσμευση ή μη του αρχείου. Σε περίπτωση αποδοχής από τον Υπουργό της ανωτέρω εισήγησης περί μη αποχαρακτηρισμού και αποδέσμευσης, η Επιτροπή επανεξετάζει την ανάγκη αποχαρακτηρισμού και αποδέσμευσης εντός διαστήματος που ορίζεται στην απόφαση μη αποχαρακτηρισμού και αποδέσμευσης και το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των δέκα ετών.

δ) Ο αποχαρακτηρισμός, εάν απαιτείται, και η αποδέσμευση υπηρεσιακού αρχείου νεότερου των 30 ετών, εφόσον συντρέχουν λόγοι υπηρεσιακού ή εθνικού συμφέροντος ή εφόσον η αποδέσμευσή του έχει ζητηθεί για δικαστική χρήση και με τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του ν. 2690/1999. Σχετική εισήγηση της Επιτροπής Αποχαρακτηρισμού υποβάλλεται στον Υπουργό Εξωτερικών, ο οποίος αποφασίζει για τον αποχαρακτηρισμό και αποδέσμευση ή μη του αρχείου.

Τα κύρια στοιχεία της περιγραφής του εκάστοτε αποδεσμευόμενου αρχειακού υλικού αναρτώνται στον ιστότοπο του Υπουργείου, αμέσως μετά την αποδέσμευσή του και εντός του μηνός Ιανουαρίου και συντάσσεται υποχρεωτικά κατάλογος για αυτά.

9. Οι ακριβείς διαδικασίες τήρησης, εκκαθάρισης, καταστροφής και παράδοσης αρχείων των Διευθύνσεων, Υπηρεσιών και Αρχών Εξωτερικών ΥΠΕΞ στην Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

10. Με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Εξωτερικών, είναι δυνατόν να καθορίζονται τέλη για τη χρήση του οπτικοακουστικού υλικού του τμήματος βιβλιοθήκης, οπτικοακουστικού αρχείου και μουσειακού υλικού καθώς και για τη χορήγηση αντιγράφων των διαθέσιμων στην έρευνα εγγράφων των ιστορικών αρχείων, καθώς και αντίτιμο για τη διάθεση των εκδόσεων της Υπηρεσίας Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου.

Με τις ίδιες αποφάσεις ορίζονται, ακόμα, το ύψος των τελών και αντιτίμων, οι απαλλαγές για λόγους δημοσίου συμφέροντος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες.

11. Με αποφάσεις του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα λειτουργίας της Υπηρεσίας Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου, καθώς και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Άρθρο 23

Κέντρο Ανάλυσης και Σχεδιασμού

1. Το Κέντρο Ανάλυσης και Σχεδιασμού (Κ.Α.Σ.) αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Υπουργού Εξωτερικών ως προς τη σχεδίαση και στρατηγική της εξωτερικής πολιτικής και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Την έρευνα, την τεκμηρίωση και επεξεργασία ειδικών θεμάτων και προτάσεων πολιτικής προς τον Υπουργό Εξωτερικών.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

β. Τη συνεργασία με πανεπιστημιακά και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών, με υπηρεσίες σχεδιασμού Υπουργείων Εξωτερικών άλλων χωρών και διεθνών οργανισμών, καθώς και με μη κυβερνητικές οργανώσεις.

γ. τη διοργάνωση συνεδρίων και διασκέψεων, καθώς και την πρόσκληση και φιλοξενία σε αυτά διεθνών προσωπικοτήτων ή αναλυτών εγνωσμένου κύρους, στους οποίους, εφόσον απαιτείται καταβάλλεται αποζημίωση που καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών.

δ. Την ανάπτυξη συνεργασίας για θέματα αρμοδιότητας του και επαφών με διεθνείς προσωπικότητες, με σκοπό την προβολή των ελληνικών θέσεων.

2. Το Κέντρο μπορεί να συνεργάζεται, για συγκεκριμένα θέματα εξωτερικής πολιτικής, με νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή με φυσικά πρόσωπα που διαθέτουν ειδικές γνώσεις ή εμπειρία, ειδικούς επιστήμονες, εμπειρογνώμονες και άλλους ερευνητές. Για το σκοπό αυτό, το Κέντρο μπορεί να εισηγείται στον Υπουργό για τη σύναψη συμβάσεων έργου.

3. Προϊστάμενος του Κ.Α.Σ. ορίζεται, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου με πρεσβευτικό βαθμό ή του Κλάδου Εμπειρογνώμων με βαθμό Πρεσβευτή Συμβούλου Α', ο οποίος διαθέτει αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα και αποδεδειγμένο επιστημονικό έργο σε γνωστικό αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο εργασιών του Κ.Α.Σ.. Ο Προϊστάμενος ασκεί τη διοικητική διεύθυνση της οργάνωσης και λειτουργίας του Κ.Α.Σ

4. Στο Κέντρο Ανάλυσης και Σχεδιασμού συνιστάται άμισθη θέση Επιστημονικού Διευθυντή, στην οποία ορίζεται, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, καθηγητής πανεπιστημίου με ακαδημαϊκή και επαγγελματική εμπειρία συναφή προς τα αντικείμενα και τις εργασίες του Κέντρου, με τριετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται άπαξ.

Ο επιστημονικός διευθυντής είναι αρμόδιος για την επιλογή, την ανάθεση, την οργανωτική μέριμνα, την επίβλεψη, καθώς και τον συντονισμό στην εκπόνηση, στην ανάλυση και στην επεξεργασία των θεματικών, των τεκμηριωμένων μελετών και των εναλλακτικών προτάσεων πολιτικής. Εισηγείται προς τον Υπουργό Εξωτερικών την ανάθεση της εκπόνησης μελετών σε φυσικά πρόσωπα ή σε συνεργαζόμενους ακαδημαϊκούς ή ερευνητικούς φορείς. Ο Υπουργός εξωτερικών επιλέγει και εκδίδει την απόφαση για τη σύναψη συμβάσεων έργου. Ο Επιστημονικός Διευθυντής είναι τακτικό μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου του Υπουργείου Εξωτερικών.

5. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη τριμελούς επιτροπής και σχετική προκήρυξη ορίζονται έως τέσσερις (4) τακτικοί επιστημονικοί συνεργάτες για μια τριετία, που μπορεί να ανανεώνεται, οι οποίοι είναι είτε καθηγητές πανεπιστημίου είτε ερευνητές - αναλυτές με εμπειρία συναφή προς το αντικείμενο εργασιών του Κ.Α.Σ.. Οι ανωτέρω τίθενται υπό την ευθύνη του Επιστημονικού Διευθυντή και αποτελούν ομάδα υποστήριξης των εργασιών του Κέντρου. Η τριμελής επιτροπή, η οποία γνωμοδοτεί για τους επιστημονικούς συνεργάτες, ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και αποτελείται από ένα τακτικό μέλος ΔΕΠ ως Πρόεδρο, τον Προϊστάμενο του Κ.Α.Σ. και τον Επιστημονικό Διευθυντή.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

6. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών καθορίζονται οι αμοιβές των επιστημονικών συνεργατών του Κ.Α.Σ..

7. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού επιτρέπεται η απόσπαση εξειδικευμένου προσωπικού από φορείς του δημόσιου τομέα για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων προγραμμάτων του Κέντρου για διάστημα, αναλόγως των διαπιστούμενων αναγκών, έως τρία (3) έτη.

8. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζονται θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Κ.Α.Σ..

Άρθρο 24

Υπηρεσία Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί Υπηρεσία Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας (Υ.Δ.Α.Σ.), με την αγγλική επωνυμία "Hellenic International Development Cooperation Department" και το διακριτικό τίτλο "HellenicAid".

2. Η Υ.Δ.Α.Σ. είναι αρμόδια για τη διατύπωση εισηγήσεων ως προς την κατάσχεση της στρατηγικής, την ανάληψη πρωτοβουλιών για δράσεις προς εκτέλεση, τη λήψη αποφάσεων και τον, εν γένει, συντονισμό της διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και βοήθειας. Η Υ.Δ.Α.Σ. λειτουργεί κατά τις διατάξεις του ν. 2731/1999 (ΦΕΚ 138 Α'), τις διατάξεις του Π.Δ. 224/2000 (ΦΕΚ 193 Α') και του παρόντος.

3. Με διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Οικονομίας και Ανάπτυξης και Οικονομικών, μπορούν να συνιστώνται, για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται, και, στη συνέχεια, να καταργούνται Γραφεία της Υ.Δ.Α.Σ. σε χώρες όπου αυτή δραστηριοποιείται στον τομέα της ανθρωπιστικής και αναπτυξιακής συνεργασίας με δράσεις και προγράμματα οποιασδήποτε μορφής βοήθειας, αναδιάρθρωσης, αποκατάστασης και ανάπτυξης. Η σύσταση αυτή πραγματοποιείται, εφόσον έχει εξασφαλισθεί η συναίνεση, προς τούτο, των αρμόδιων αρχών του κράτους υποδοχής. Με όμοιο διάταγμα, καθορίζεται και η σύνθεση του προσωπικού και τα ειδικότερα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των Γραφείων της Υ.Δ.Α.Σ. στο εξωτερικό.

Τα εν λόγω Γραφεία, σε συνεννόηση με τις τοπικές αρχές, παρακολουθούν, συντονίζουν και εποπτεύουν την πορεία εξέλιξης των δράσεων και προγραμμάτων των εμπλεκόμενων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.), με στόχο τη στήριξη των τελευταίων και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των ανθρωπιστικών δράσεων.

4. Κάθε Γραφείο της Υ.Δ.Α.Σ. στο εξωτερικό υπάγεται στην πλησιέστερη πρεσβευτική ή έμμισθη προξενική αρχή που λειτουργεί στο ίδιο κράτος, και ελλείψει τούτων, στην πρεσβευτική αρχή που έχει παράλληλη διαπίστευση στο εν λόγω κράτος. Το διοικητικό και πειθαρχικό έλεγχο επί των υπηρετούντων στα Γραφεία της Υ.Δ.Α.Σ. στο εξωτερικό ασκεί ο προϊστάμενος της οικείας πρεσβευτικής ή προξενικής αρχής, κατά τις κείμενες διατάξεις.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Στα ανωτέρω Γραφεία μπορεί να τοποθετούνται υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου, του Κλάδου Εμπειρογνομόνων, του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (Ο.Ε.Υ.), καθώς και υπάλληλοι των Κλάδων Πτυχιούχων Διοικητικών και Διοικητικών Γραμματέων.

Άρθρο 25

Γραφείο Εθνικού Εισηγητή για την Καταπολέμηση Εμπορίας Ανθρώπων

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί Γραφείο Εθνικού Εισηγητή για την Καταπολέμηση Εμπορίας Ανθρώπων, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών, και είναι αρμόδιο για την εκπόνηση, το συντονισμό και την εφαρμογή εθνικής στρατηγικής στην αντιμετώπιση της εμπορίας ανθρώπων στα επίπεδα της πρόληψης, της καταστολής και της δίωξης των δραστών, καθώς και της προστασίας των θυμάτων εμπορίας.
2. Το Γραφείο Εθνικού Εισηγητή για την Καταπολέμηση Εμπορίας Ανθρώπων λειτουργεί κατά τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 4198/2013 (ΦΕΚ Α' 215).

Άρθρο 26

Νομοπαρασκευαστικές Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας

1. Ο Υπουργός Εξωτερικών μπορεί να συγκροτεί, με απόφασή του, νομοπαρασκευαστικές επιτροπές, με σκοπό τη σύνταξη σχεδίων νόμων, κανονιστικών διαταγμάτων και λοιπών κανονιστικών πράξεων.
2. Στις επιτροπές αυτές μπορούν να μετέχουν και δικαστικοί λειτουργοί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών μπορεί να συγκροτούνται επιτροπές και ομάδες εργασίας από στελέχη του Υπουργείου Εξωτερικών, δημόσιους λειτουργούς ή υπαλλήλους και ιδιώτες, οι οποίοι μπορούν, λόγω των ειδικών γνώσεων, της επιστημονικής τους κατάρτισης και πείρας, να συμβάλουν στην αποδοτικότερη διεξαγωγή του έργου του Υπουργείου Εξωτερικών. Οι λεπτομέρειες για τη λειτουργία των ανωτέρω επιτροπών και ομάδων εργασίας ορίζονται, κατά περίπτωση, με την ίδια απόφαση. Πρόβλεψη τυχόν αμοιβής των ανωτέρω επιτροπών και ομάδων εργασίας δύναται να ορίζεται, κατά περίπτωση, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών. Σε περίπτωση που ορίζονται πρόσωπα με την ιδιότητά τους ως υπαλλήλων άλλου Υπουργείου ή φορέα του δημόσιου τομέα, απαιτείται για τη συμμετοχή τους προηγούμενη έγκριση του προϊσταμένου ή εποπτεύοντος Υπουργού.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Τμήμα 2: Συμβούλια, Επιτροπές και Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα και τη Γενική Διεύθυνση Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης

Άρθρο 27

Συμβούλιο Ταγμάτων Αριστείας

1. Το Συμβούλιο Ταγμάτων Αριστείας είναι επταμελές και λειτουργεί υπό τον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα, ο οποίος είναι και Πρόεδρος αυτού. Μέλη του επίσης διορίζονται, με διετή θητεία, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Εξωτερικών τα παρακάτω:

- δύο (2) Έλληνες πολίτες, οι οποίοι κατέχουν το βαθμό του Μεγαλόσταυρου του Τάγματος της Τιμής ή του Τάγματος του Φοίνικος
- τον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας, ή Σύμβουλο Επικρατείας που ορίζεται από αυτόν
- ένα (1) μέλος της Ακαδημίας Αθηνών, που ορίζεται από τον Πρόεδρό της,
- ένα (1) ανώτατο αξιωματικό που υπηρετεί στο Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, ο οποίος προτείνεται από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας εκ περιτροπής από καθέναν από τους τρεις κλάδους των Ενόπλων Δυνάμεων και
- ένα (1) ανώτατο ή ανώτερο υπάλληλο που υπηρετεί στην Προεδρία της Δημοκρατίας, ο οποίος προτείνεται από το Γενικό Γραμματέα της Προεδρίας της Δημοκρατίας.

Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μετέχει, ως εισηγητής, χωρίς ψήφο και ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εθιμοτυπίας του Υπουργείου Εξωτερικών και, εάν αυτός κωλύεται, ο νόμιμος αναπληρωτής του. Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου της Διεύθυνσης Εθιμοτυπίας, που ορίζεται από τον προϊστάμενό της.

2. Το Συμβούλιο Ταγμάτων Αριστείας γνωμοδοτεί επί προτάσεων για την απονομή τιμητικών διακρίσεων και ειδικότερα:

α. γνωμοδοτεί επί προτάσεων του Υπουργού Εξωτερικών για την ένταξη Ελλήνων πολιτών σε Τάγμα Αριστείας και την απονομή των οικείων διασήμων έως και το βαθμό του Ανωτέρου Ταξιάρχη εκάστου τάγματος. Πρόταση για αναβάθμιση της διακρίσεως εισάγεται μόνο μετά την πάροδο τριετίας από την τελευταία απονομή, εκτός εάν ο προτεινόμενος παρουσίασε στο μεταξύ εξαιρετική προσφορά που δικαιολογεί την προαγωγή του.

β. αποφασίζει την έκπτωση και στέρηση του δικαιώματος να φέρει μέλος Τάγματος Αριστείας τα απονεμηθέντα διάσημα στις περιπτώσεις του άρθρου 5 παρ. 3 του ν. 106/1975 (ΦΕΚ Α' 171).

γ. εποπτεύει την τήρηση των μητρώων των Ταγμάτων Αριστείας και τα επιθεωρεί, μια φορά κατ' έτος.

3. Το Συμβούλιο συνέρχεται τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος, συγκαλούμενο από τον Υπουργό Εξωτερικών. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον πέντε (5) από τα μέλη του, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται απαραίτητα και το μέλος που εκτελεί καθήκοντα Προέδρου. Για τη λήψη αποφάσεων ή τη

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

διατύπωση γνωμοδοτήσεων απαιτείται η πλειοψηφία των παρόντων, σε περίπτωση δε ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας του Συμβουλίου Ταγμάτων Αριστείας.

Άρθρο 28

Επιτροπή Ειδικών Δαπανών

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί υπό τον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα, ο οποίος είναι και Πρόεδρος αυτής, τριμελής Επιτροπή Ειδικών Δαπανών. Μέλη της επίσης διορίζονται, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Εξωτερικών και δύο (2) υπάλληλοι με πρεσβευτικό βαθμό, που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία.

2. Στην Επιτροπή μετέχει ως γραμματέας, χωρίς ψήφο, υπάλληλος του Υπουργείου, που ορίζεται από τον Υπουργό Εξωτερικών. Αυτός τηρεί, με δική του ευθύνη και απόλυτη εχεμύθεια, βιβλίο πρωτοκόλλου, στο οποίο καταχωρίζονται, κατ' αύξοντα αριθμό, οι προτάσεις δαπανών, καθώς και βιβλίο πρακτικών, στο οποίο καταχωρίζονται, κατά συνεδρίαση, οι γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής, το περιεχόμενο των οποίων απαγορεύεται να ανακοινώνεται.

3. Οι γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Η γνώμη της μειοψηφίας καταχωρίζεται, υποχρεωτικώς, στα πρακτικά.

4. Η Επιτροπή μπορεί να προσκαλεί τους προϊσταμένους των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου, για την παροχή από αυτούς των αναγκαίων διευκρινίσεων, ή να ζητεί κάθε άλλο στοιχείο για την προτεινόμενη δαπάνη.

5. Η Επιτροπή γνωμοδοτεί, με αιτιολογημένο πρακτικό, για προτάσεις που διαβιβάζονται σε αυτήν από τον Υπουργό Εξωτερικών.

Με τη γνωμοδότηση η Επιτροπή πρέπει να αποφαινεται τόσο για το αν οι προτεινόμενες προς διάθεση δαπάνες από τις πιστώσεις απόρρητων εθνικών αναγκών πληρούν τους όρους του άρθρου 147 του παρόντος όσο και για το ύψος αυτών.

Απόσπασμα του πρακτικού, που αναγράφει τον αριθμό της γνωμοδότησης, τη χρονολογία της συνεδρίασης, το όνομα του δικαιούχου, το ύψος της δαπάνης και το χαρακτηρισμό της δαπάνης ως απορρήτου, διαβιβάζεται προς τη Διεύθυνση Λειτουργικών Δαπανών και Προμηθειών του Υπουργείου, η οποία προκαλεί σχετική απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, που αποτελεί το μόνο δικαιολογητικό της δαπάνης.

6. Ο έλεγχος της πραγματοποίησης της δαπάνης για απόρρητη εθνική ανάγκη διενεργείται από την υπηρεσία που την προκάλεσε.

7. α. Όλα τα παραστατικά έγγραφα της δαπάνης και κάθε άλλο στοιχείο που κατέχει η Επιτροπή ή οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία του Υπουργείου, και αναφέρεται στην αναγνώριση και εκτέλεση της δαπάνης, καταστρέφονται

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

από τους προϊσταμένους των οικείων Διευθύνσεων έξι μήνες, το αργότερο, μετά την έκδοση της σχετικής υπουργικής απόφασης. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα για τους προϊσταμένους των οικείων Διευθύνσεων.

β. Προκειμένου για δαπάνη που υπερβαίνει το ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) ευρώ, τα δικαιολογητικά έγγραφα της δαπάνης και κάθε άλλο στοιχείο που κατέχει η Επιτροπή Ειδικών Δαπανών ή οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία του Υπουργείου και αναφέρεται στην αναγνώριση και εκτέλεση της δαπάνης με συνοδευτική έκθεση διαβιβάζονται μέσω του Υπουργού Εξωτερικών προς τη Βουλή, προκειμένου να ενημερωθεί περί της διάθεσης αυτής αυθημερόν, κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τον Πρόεδρο της Βουλής. Για τα ανωτέρω έγγραφα και τη διαχείριση αυτών εφαρμόζονται οι διατάξεις περί απορρήτων απαγορευμένης της αναπαραγωγής, διατήρησης ή δημοσιοποίησης αυτών. Ο σχετικός φάκελος επιστρέφεται εν συνεχεία στο Υπουργείο Εξωτερικών, όπου ο Υπηρεσιακός Γενικός Γραμματέας βεβαιώνει την ορθή διάθεση του ποσού και τηρείται η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου περί καταστροφής.

8. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζονται ο τρόπος λειτουργίας της Επιτροπής Ειδικών Δαπανών, τα της αναπλήρωσης των μελών της, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Άρθρο 29

Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων

1. Η Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων που λειτουργεί στο Υπουργείο Εξωτερικών τελεί υπό την εποπτεία του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών και έχει ως αποστολή την αντιμετώπιση από τις υπηρεσίες του ΥΠΕΞ εκτάκτων καταστάσεων ανθρωπιστικής ή προξενικής φύσεως με διεθνείς πτυχές. Για τον λόγο αυτό συντονίζει τη Διεύθυνση Διοικητικών και Δικαστικών Υποθέσεων με τις, κατά περίπτωση, συναρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΕΞ και υπηρεσίες άλλων Υπουργείων.

2. Η Μονάδα είναι επιφορτισμένη με την εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης Εκτάκτων Καταστάσεων, το οποίο και διατηρεί διαρκώς ενημερωμένο. Επί πλέον, διοργανώνει κατά τακτά χρονικά διαστήματα ασκήσεις εξοικείωσης του προσωπικού του Υπουργείου Εξωτερικών, το οποίο ορίζεται εκ των προτέρων, στην αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών.

3. Η Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της συνεργάζεται με το "SituationCentre" της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και με τις αντίστοιχες μονάδες άλλων Κρατών-Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επίσης, εκπροσωπεί το Υπουργείο Εξωτερικών σε συμβουλευτικά διυπουργικά όργανα και επιτροπές, για θέματα συναφή με την αρμοδιότητα της Μονάδας.

4. Προϊστάμενος της Μονάδας Διαχείρισης Κρίσεων ορίζεται υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου με βαθμό τουλάχιστον Συμβούλου Πρεσβείας Α'.

5. Η Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων στελεχώνεται από υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

6. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Μονάδας, καθώς και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Άρθρο 30

Γραφείο Στατιστικής

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί Γραφείο Στατιστικής που υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης.

2. Αρμοδιότητες του Γραφείου Στατιστικής είναι η ανάπτυξη, παραγωγή, διάδοση και διάθεση των επίσημων στατιστικών στοιχείων του Υπουργείου Εξωτερικών και ειδικότερα:

α. η συλλογή, ταξινόμηση, επεξεργασία και προώθηση σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών στατιστικών στοιχείων σε διάφορους Φορείς και Οργανισμούς, τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό, που αφορούν τα συνολικά τηρούμενα στατιστικά στοιχεία του Υπουργείου Εξωτερικών, καθώς και τη συνολικά παρεχόμενη από την Ελλάδα αναπτυξιακή και ανθρωπιστική βοήθεια,

β. η εφαρμογή του Κώδικα Ορθής Πρακτικής για τις Ευρωπαϊκές Στατιστικές, όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 3832/2010 (ΦΕΚ Α' 38), σύμφωνα με το άρθρο 11 του Κανονισμού (ΕΚ) 223/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2009 και η συμμόρφωση με τις αποφάσεις της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα στην ανάπτυξη, παραγωγή, διάδοση και διάθεση των στατιστικών αποτελεσμάτων του Υπουργείου Εξωτερικών,

γ. η τήρηση ομοιόμορφων προτύπων και εναρμονισμένων μεθόδων, καθώς και η εφαρμογή κριτηρίων αξιολόγησης της ποιότητας, όπως αυτά προσδιορίζονται και κάθε φορά ισχύουν, για την ορθή εφαρμογή εκ μέρους του Υπουργείου Εξωτερικών της διαδικασίας πιστοποίησης των στατιστικών του ελληνικού στατιστικού συστήματος,

δ. η μελέτη, η επεξεργασία, ο έλεγχος και η υποβολή εισηγήσεων επί συγκεκριμένων θεμάτων που άπτονται της ανάπτυξης, παραγωγής, διάδοσης και διάθεσης των επίσημων στατιστικών στοιχείων του Υπουργείου Εξωτερικών και που του ανατίθενται από τον Υπουργό Εξωτερικών, σε συνεργασία με την ΕΛ.ΣΤΑΤ. και τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

3. Στο Γραφείο Στατιστικής υπηρετούν υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών όλων των Κλάδων.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 31

Τεχνική Υπηρεσία

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί Τεχνική Υπηρεσία υπαγόμενη στη Γενική Διεύθυνση Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης. Στην αρμοδιότητα αυτής ανήκουν:

α. η ευθύνη μελέτης και σύνταξης ετήσιων προγραμμάτων για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής, Περιφερειακής και Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, σε κτιριακές εγκαταστάσεις, υλικά, μηχανήματα και επίπλωση,

β. η σύνταξη τεχνικών μελετών κατασκευών ή επισκευών και τεχνικών προδιαγραφών προμήθειας υλικού και μηχανημάτων,

γ. η ευθύνη επίβλεψης της εκτέλεσης των εγκριθέντων ως άνω ετήσιων προγραμμάτων,

δ. η μέριμνα για την ανακαίνιση, επισκευή και συντήρηση των κτηρίων και εγκαταστάσεων, τόσο της Κεντρικής όσο και της Εξωτερικής Υπηρεσίας.

ε. η μέριμνα για την επίπλωση και εξοπλισμό των γραφείων στα οποία στεγάζονται οι διπλωματικές και προξενικές Αρχές, τα γραφεία ΟΕΥ καθώς και οι πρεσβευτικές και προξενικές κατοικίες, οι οποίες συντηρούνται και εξοπλίζονται με δαπάνη του Δημοσίου. Η Τεχνική Υπηρεσία μεριμνά για το όσο το δυνατόν ενιαίο ρυθμό επίπλωσης και διακόσμησης των κτιρίων.

2. Στην Τεχνική Υπηρεσία υφίστανται οι ακόλουθες θέσεις:

Πέντε (5) θέσεις Πτυχιούχων Διοικητικών Κλάδου ΠΕ και δύο (2) θέσεις Κλάδου ΤΕ και συγκεκριμένα:

Τέσσερις (4) θέσεις ΠΕ ηλεκτρολόγων ή μηχανολόγων μηχανικών ή πολιτικών μηχανικών ή ηλεκτρολόγων ή μηχανολόγων, μία (1) θέση ΠΕ αρχιτεκτόνων μηχανικών, μία (1) θέση ΤΕ δομικών έργων και μία (1) θέση ΤΕ τεχνίτη υδραυλικού.

3. Η ανάθεση των μελετών, των επιβλέψεων, των έργων και των προμηθειών για τις αρχές του εξωτερικού και πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών. Όταν η δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των σαράντα χιλιάδων (40.000) ευρώ, η απόφαση αυτή εκδίδεται μετά από γνώμη τριμελούς επιτροπής, η οποία συστήνεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και αποτελείται από:

α) το Γενικό Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο, σε περίπτωση κωλύματος, από τον Διευθυντή Προσωπικού,

β) το Νομικό Σύμβουλο του Κράτους στο Υπουργείο Εξωτερικών, αναπληρούμενο σε περίπτωση κωλύματος, από τον αρχαιότερο Πάρεδρο του Γραφείου Ν.Σ.Κ. στο Υπουργείο Εξωτερικών και

γ) τον Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας με το νόμιμο αναπληρωτή του.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Καθήκοντα εισηγητή, χωρίς ψήφο, εκτελεί ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών. Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις της Επιτροπής οποιονδήποτε υπάλληλο του Υπουργείου Εξωτερικών ή ιδιώτη, για παροχή πληροφοριών σχετικά με τα θέματα που συζητούνται σε αυτό.

4. Η Επιτροπή της προηγούμενης παραγράφου γνωμοδοτεί, κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της Τεχνικής Υπηρεσίας προς τον Υπουργό κυρίως για δαπάνες που αφορούν:

α) τη συντήρηση κτηρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών και των κτηρίων, στα οποία στεγάζονται οι αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας,

β) την αγορά κατάλληλων ακινήτων για τη στέγαση υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών στην Ελλάδα ή την εγκατάσταση των διπλωματικών και προξενικών αρχών ως και για την κατοικία των προϊσταμένων των αρχών αυτών,

γ) την ανέγερση και ανακαίνιση κτηρίων προς εξυπηρέτηση των αναφερομένων στο προηγούμενο εδάφιο β' σκοπών και

δ) την επίπλωση - εξοπλισμό και διακόσμηση των ως άνω κτηρίων και οικημάτων.

5. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 32

Μεταφραστική Υπηρεσία -Κέντρο Εξυπηρέτησης και Πληροφόρησης Πολιτών και Αποδήμων Ελλήνων (ΚΕΠΠΑ)

1. Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί, σε επίπεδο Διεύθυνσης, Μεταφραστική Υπηρεσία, υπαγόμενη στη Γενική Διεύθυνση Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης και στην οποία προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Πτυχιούχων Διοικητικών του Υπουργείου Εξωτερικών.

2. Κύρια αρμοδιότητα της Μεταφραστικής Υπηρεσίας αποτελεί η παροχή υπηρεσιών επίσημης μετάφρασης δημόσιων και ιδιωτικών εγγράφων είτε αυτά προσκομίζονται από ιδιώτες είτε από δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και η επικύρωση της μετάφρασης αυτής. Αλλοδαπά δημόσια έγγραφα μεταφράζονται εφόσον φέρουν την επισημείωση της σφραγίδας APOSTILLE, στην περίπτωση που προέρχονται από αρχή χώρας συμβεβλημένης στη Σύμβαση της Χάγης, η οποία κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α 188), σε κάθε άλλη δε περίπτωση εφόσον φέρουν θεώρηση από την ελληνική προξενική αρχή της χώρας προέλευσης του εγγράφου ή από την προξενική αρχή της χώρας αυτής στην Ελλάδα. Για έγγραφα χωρών για τις οποίες η Ελλάδα έχει εκφράσει επιφυλάξεις για την προσχώρησή τους στη Σύμβαση της Χάγης και για όσο διάστημα δεν έχουν αρθεί οι επιφυλάξεις αυτές, η επικύρωση θα γίνεται μόνο από την οικεία ελληνική προξενική αρχή. Δημόσια έγγραφα θεωρούνται τα προβλεπόμενα από την ανωτέρω Σύμβαση της Χάγης.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

3. Επίσημη μετάφραση είναι η ακριβής και πιστοποιημένη και ως προς το περιεχόμενό της, μετάφραση επικυρωμένου ή θεωρημένου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εγγράφου. Η επίσημη μετάφραση από και προς την ελληνική γλώσσα του ανωτέρω εγγράφου που διενεργείται από τη Μεταφραστική Υπηρεσία αποτελεί διοικητικό έγγραφο.

4. Η Μεταφραστική Υπηρεσία συνεργάζεται, κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στο άρθρο 130 του ν. 4270/2014 (Α' 143), με ιδιώτες μεταφραστές που περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Επίσημων Μεταφραστών ΥΠΕΞ», το οποίο καταρτίζεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Εξωτερικών. Στο «Μητρώο Επίσημων Μεταφραστών ΥΠΕΞ» περιλαμβάνονται οι επιτυχόντες σε ειδική γραπτή ή και προφορική δοκιμασία ελέγχου της επάρκειας της δηλούμενης, εκ μέρους του υποψηφίου, ξένης γλώσσας, η οποία πραγματοποιείται μετά από σχετική προκήρυξη που εκδίδεται από τον Υπουργό Εξωτερικών. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζεται κάθε ειδικότερο θέμα επιλογής των συνεργαζόμενων ιδιωτών μεταφραστών, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, ο τρόπος διεξαγωγής της δοκιμασίας, η εξεταστέα ύλη, ο ορισμός της εξεταστικής επιτροπής, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

5. Τα θέματα οργάνωσης και εσωτερικής λειτουργίας της Μεταφραστικής Υπηρεσίας, όπως ενδεικτικά η μηχανογράφηση και η μηχανοργάνωση αυτής, ιδίως μέσω συστημάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ο τρόπος κατανομής του μεταφραστικού έργου, το σύστημα ελέγχου ποιότητας της μετάφρασης, η διαχείριση εγγράφων, η τήρηση αρχείου μεταφράσεων, η έκδοση αντιγράφων μεταφράσεων, ο τρόπος πληρωμής των μεταφραστικών δικαιωμάτων, τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις, οι ευθύνες, οι κυρώσεις και το σύστημα ελέγχου και αξιολόγησης των συνεργαζόμενων με τη Μεταφραστική Υπηρεσία ιδιωτών μεταφραστών, καθορίζονται από τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Μεταφραστικής Υπηρεσίας ΥΠΕΞ», ο οποίος κυρώνεται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών.

6. Τα μεταφραστικά τέλη, το ύψος αυτών, καθώς και ο τρόπος χρέωσης της σελίδας μετάφρασης, καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εξωτερικών. Τα μεταφραστικά τέλη καταβάλλονται ως εξής:

α. Στην περίπτωση που τα έγγραφα προσκομίζονται από ιδιώτες, τα μεταφραστικά τέλη καταβάλλονται από τους ίδιους στη Μεταφραστική Υπηρεσία, η οποία τα κατανέμει στους μεταφραστές, ανάλογα με την εργασία που παρέχουν. Από τα εισπραττόμενα από τους ιδιώτες μεταφραστικά τέλη παρακρατείται ποσοστό 10%, το οποίο χρησιμοποιείται, μεταξύ άλλων, και για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών της Μεταφραστικής Υπηρεσίας. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών δύναται να μεταβάλλεται το ως άνω ποσοστό παρακράτησης. Η διαδικασία κατάθεσης και απόδοσης των ως άνω μεταφραστικών τελών καθορίζεται στην υπ' αριθμ. 093.7/ΑΣ8640/24.12.2015 (Β' 2921) κοινή απόφαση του Υφυπουργού Εξωτερικών και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

β. Στην περίπτωση που τα έγγραφα προσκομίζονται από δημόσιες υπηρεσίες τα μεταφραστικά τέλη καταβάλλονται από τις ίδιες, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, που δεν επιτρέπεται να ξεπερνά τις εξήντα (60) ημέρες από την παραλαβή από τις οικονομικές τους υπηρεσίες των δικαιολογητικών δαπάνης, που συντάσσονται και αποστέλλονται από τη Μεταφραστική Υπηρεσία. Για την ανάθεση σε επίσημο μεταφραστή, κάθε αίτημα δημόσιας υπηρεσίας προς μετάφραση πρέπει να συνοδεύεται από ανάληψη δαπάνης ισόποση με το εκτιμώμενο κόστος της, βάσει της υπ' αριθμ. Φ.093.29/ ΑΣ1057/26.2.2007 απόφασης του Υφυπουργού

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Εξωτερικών «Καθορισμός των μεταφραστικών τελών και της διαμόρφωσης σελίδας των μεταφράσεων» (Β' 348), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Καθήκοντα διοικητικού προσωπικού της Μεταφραστικής Υπηρεσίας ασκούν υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών των αντίστοιχων κλάδων.

8. Στη Μεταφραστική Υπηρεσία συνιστώνται δέκα (10) θέσεις Διοικητικών Γραμματέων, οι οποίες καλύπτονται από τους, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, υπηρετούντες στη Μεταφραστική Υπηρεσία στις δέκα (10) προσωποπαγείς θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΠΙΔ/Β.1.1/15/οικ.15159/28.5.2013 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ' 638). Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και του εκάστοτε συναρμόδιου Υπουργού, η οποία εκδίδεται εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος, οι ανωτέρω κατατάσσονται στον αντίστοιχο βαθμό και ακολουθούν την υπηρεσιακή και βαθμολογική εξέλιξη των διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Οργανισμό. Υφίσταται, επίσης, και μία (1) θέση, που έχει συσταθεί κατά τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 17 του ν. 2839/2000 (Α'196). Οι υπηρετούντες σε προσωποπαγείς θέσεις, δύο (2) μόνιμοι μεταφραστές / διερμηνείς στην Κεντρική και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες, εξακολουθούν να παραμένουν ως έχουν, μέχρι την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρησή τους από την Υπηρεσία. Στην Περιφερειακή Υπηρεσία Πολιτικών Υποθέσεων (Υ.Π.Υ.) του Υπουργείου Εξωτερικών, με έδρα την Ξάνθη, εξακολουθεί να υφίσταται μία (1) θέση μεταφραστή/διερμηνέα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

9. Στη Μεταφραστική Υπηρεσία λειτουργεί Κέντρο Εξυπηρέτησης και Πληροφόρησης Πολιτών και Αποδήμων (ΚΕΠΠΑ), το οποίο είναι αρμόδιο για την επικύρωση:

α. Του γνησίου της υπογραφής των αρμόδιων οργάνων του Ελληνικού Κράτους επί εγγράφων ελληνικών δημοσίων υπηρεσιών του εσωτερικού και του εξωτερικού, σε περιπτώσεις μη εφαρμογής της Σύμβασης της Χάγης. Προς τούτο τηρείται ειδικό αρχείο με δείγματα υπογραφών.

β. Αντιγράφων από πρωτότυπα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από ελληνικές δημόσιες υπηρεσίες του εσωτερικού και του εξωτερικού.

γ. Της υπογραφής Ελλήνων και ξένων υπηκόων επί παντός κειμένου στην ελληνική γλώσσα πλην πληρεξουσίων, εφόσον αυτοί υπογράφουν ενώπιον του αρμόδιου υπαλλήλου.

δ. Του γνησίου της υπογραφής των διαπιστευμένων υπαλλήλων όλων των ξένων διπλωματικών και προξενικών Αρχών στην Ελλάδα επί των εγγράφων που εκδίδονται ή επικυρώνονται από αυτές. Προς τούτο τηρείται ενημερωμένο ειδικό αρχείο.

10. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του ΚΕΠΠΑ, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 33

Περιφερειακές Υπηρεσίες

1. Με διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Εσωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών, μπορούν να συσταθούν Περιφερειακές Υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών με κατά τόπους Γραφεία.

Με όμοιο διάταγμα ορίζονται η έδρα, οι αρμοδιότητες και οι θέσεις, κατά κλάδο και βαθμό, των Υπηρεσιών αυτών και των Γραφείων τους.

2. Οι Υπηρεσίες αυτές λειτουργούν ως σύμβουλοι αποκεντρωμένων διοικητικών μονάδων, στο πλαίσιο της αποστολής και των γενικών αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εξωτερικών.

Τμήμα 3: Συλλογικά Όργανα

Άρθρο 34

Συμβούλια της Κεντρικής Υπηρεσίας

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών λειτουργούν τα παρακάτω Συμβούλια:

α. Ανώτατο Υπηρεσιακό Συμβούλιο,

β. Υπηρεσιακό Συμβούλιο,

γ. Πειθαρχικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο,

δ. Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο,

2. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών μπορεί να προβλέπεται αμοιβή των συμμετεχόντων στα ανωτέρω Συμβούλια και Επιτροπές.

Άρθρο 35

Ανώτατο Υπηρεσιακό Συμβούλιο

1. Το Ανώτατο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Α.Υ.Σ.) αποτελείται από πέντε (5) μέλη, τα οποία ορίζονται με τους αναπληρωτές τους, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, με διετή θητεία ως εξής:

α. ένας (1) Πρέσβης επί τιμή, ως Πρόεδρος,

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

β. δύο (2) υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου με βαθμό Πρέσβη ή Πληρεξούσιου Υπουργού Α΄,

γ. ένας (1) υπάλληλος

- του Διπλωματικού Κλάδου με βαθμό Πρέσβη ή Πληρεξούσιου Υπουργού Α΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Α.Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- του Κλάδου του Επιστημονικού Προσωπικού της Ε.Ν.Υ. με βαθμό Νομικού Συμβούλου Α΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Α.Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου

- του Κλάδου Εμπειρογνομόνων με βαθμό Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή - Συμβούλου Α΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Α.Υ.Σ., αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων με βαθμό Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Α.Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου.

Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου που υπηρετεί στη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης και

δ. ένας (1) εκπρόσωπος:

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Διπλωματικού Κλάδου, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Α.Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Κλάδου του Επιστημονικού Προσωπικού της Ε.Ν.Υ., όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Α.Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Κλάδου των Εμπειρογνομόνων, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Α.Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Α.Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου.

Ο εκπρόσωπος κάθε συνδικαλιστικής οργάνωσης υποδεικνύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου Συλλόγου και ορίζεται μέλος του Α.Υ.Σ. με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

2. Στο Α.Υ.Σ. συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Νομικός Σύμβουλος του Κράτους στο Υπουργείο Εξωτερικών και, ως εισηγητής, ο Γενικός Διευθυντής Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Εξωτερικών, αναπληρούμενος, σε περίπτωση κωλύματος, από το Διευθυντή της Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης.

Στην περίπτωση εξέτασης θεμάτων της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας καθήκοντα εισηγητή εκτελεί ο Ειδικός Νομικός Σύμβουλος. Στην περίπτωση διορισμού Ειδικού Νομικού Συμβούλου, στο Συμβούλιο εισηγείται ο

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Γενικός Διευθυντής Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Εξωτερικών.

3. Ο αριθμός των οριζομένων μελών κάθε φύλου ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το 1/3 των οριζομένων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον στην οικεία υπηρεσία υπηρετεί επαρκής αριθμός υπαλλήλων που συγκεντρώνει τις νόμιμες προϋποθέσεις για ορισμό και εφόσον τα μέλη που ορίζονται είναι πάνω από ένα (1).

Τυχόν δεκαδικός αριθμός στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραια μονάδα, εφόσον το κλάσμα είναι ίσο με μισό της μονάδας και άνω.

4. Αν τα μέλη του Α.Υ.Σ. περιλαμβάνονται μεταξύ αυτών που κρίνονται δεν θα συμμετάσχουν στη συνεδρίαση για την κρίση που τους αφορά. Αν τα αναπληρωματικά μέλη έχουν το ίδιο κώλυμα, το Α.Υ.Σ. συνεδριάζει με τα υπόλοιπα μέλη. Οι επιθεωρητές εξαιρούνται από τη σύνθεση του Α.Υ.Σ., εφόσον το κρινόμενο θέμα αφορά υπάλληλο που υπηρετούσε, κατά το διάστημα της επιθεώρησης, στην Αρχή που είχαν επιθεωρήσει.

5. Το Ανώτατο Υπηρεσιακό Συμβούλιο:

α. Γνωμοδοτεί προς τον Υπουργό Εξωτερικών, ο οποίος και αποφασίζει, για τα θέματα προαγωγής των διπλωματικών υπαλλήλων στο βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Β΄ και Πληρεξουσίου Υπουργού Α΄, των υπαλλήλων του επιστημονικού προσωπικού της Ε.Ν.Υ. στους βαθμούς του Νομικού Συμβούλου Α΄ και Β΄, των Εμπειρογνώμων στους βαθμούς του Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή Συμβούλου Α΄ και Β΄ και των υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων στους βαθμούς του Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄ και Β΄.

Το Α.Υ.Σ., προκειμένου να γνωμοδοτήσει για προαγωγές υπαλλήλων των ανωτέρω κλάδων και βαθμών, συνέρχεται τουλάχιστον δύο (2) φορές κατ' έτος, εφόσον υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις προς κάλυψη.

β. Γνωμοδοτεί προς τον Υπουργό Εξωτερικών, ο οποίος και αποφασίζει, για τις μεταθέσεις των υπαλλήλων του Διπλωματικού Κλάδου με βαθμό Πρέσβη, Πληρεξουσίου Υπουργού Α΄ και Β΄, των υπαλλήλων του επιστημονικού προσωπικού της Ε.Ν.Υ. με βαθμό Νομικού Συμβούλου Α΄ και Β΄, των υπαλλήλων του Κλάδου Εμπειρογνώμων με βαθμό Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή- Συμβούλου Α΄ και Β΄ και των υπαλλήλων του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων με βαθμό Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄ και Β΄.

γ. Γνωμοδοτεί προς τον Υπουργό Εξωτερικών, ο οποίος και αποφασίζει, για τον ορισμό του Ειδικού Νομικού Συμβούλου που προϊστάται της Ε.Ν.Υ. και αποφασίζει για τον ορισμό προϊσταμένων των τμημάτων της Ε.Ν.Υ..

δ. Γνωμοδοτεί προς τον Υπουργό Εξωτερικών, ο οποίος και αποφασίζει, για κάθε άλλο θέμα που αναφέρεται στο προσωπικό των ανωτέρω κλάδων και βαθμών και παραπέμπεται σε αυτό από τον Υπουργό.

Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου που υπηρετεί στη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

7. Το Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο του, μετά από ερώτημα του Υπουργού Εξωτερικών. Το Α.Υ.Σ. επιλαμβάνεται των θεμάτων της αρμοδιότητάς του, μετά από αποστολή στον Πρόεδρό του από τη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης όλων των εκκρεμών θεμάτων για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων τα οποία χρήζουν γνωμοδότησεως του Α.Υ.Σ.. Δύναται να αναβάλει την κρίση του, με αιτιολογημένη γνώμη, μέχρι δύο φορές. Η ημερήσια διάταξη, ο χρόνος και ο τόπος πραγματοποίησης των συνεδριάσεων και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα ορίζονται από τον Πρόεδρο. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται, από το γραμματέα, στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

8. Το Α.Υ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) από τα πέντε (5) μέλη του με δικαίωμα ψήφου, στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο Πρόεδρος ή ο Αναπληρωτής του. Για τη διατύπωση γνωμοδοτήσεων ή λήψη αποφάσεων απαιτείται πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση δε ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, αυτοί που ακολουθούν την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις δύο επικρατέστερες.

9. Η διατύπωση γνωμοδοτήσεων ή η λήψη αποφάσεων από το Α.Υ.Σ. αιτιολογούνται πλήρως και η γνώμη της τυχόν μειοψηφίας καταχωρίζεται στο οικείο πρακτικό του.

10. Όταν προβλέπεται η έκδοση προεδρικού διατάγματος, ο Υπουργός οφείλει να προκαλέσει την έκδοση του εντός δύο μηνών από την απόφαση του Ανωτάτου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

11. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας του Ανωτάτου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 36

Υπηρεσιακό Συμβούλιο

1. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Υ.Σ.) αποτελείται από πέντε (5) μέλη, τα οποία ορίζονται με τους αναπληρωτές τους, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, με διετή θητεία, ως εξής:

α. ένας (1) υπάλληλος του Διπλωματικού κλάδου με βαθμό Πρέσβη ή Πληρεξούσιου Υπουργού Α΄ ως Πρόεδρος,

β. δύο (2) υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου με βαθμό Πρέσβη ή Πληρεξούσιου Υπουργού Α΄ ή Β΄, που να είναι νεότεροι στην επετηρίδα του Προέδρου και

γ. ένας (1) υπάλληλος

- του Διπλωματικού Κλάδου με βαθμό Πρέσβη ή Πληρεξούσιου Υπουργού Α΄ και Β΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Υ.Σ., αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- του Κλάδου του Επιστημονικού Προσωπικού της Ε.Ν.Υ. με βαθμό Νομικού Συμβούλου Α΄ ή Β΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Υ.Σ., αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

-του Κλάδου Εμπειρογνομώνων με βαθμό Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή Συμβούλου Α΄ και Β΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Υ.Σ., αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

-του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων με βαθμό Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών υποθέσεων Α΄ ή Β΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Υ.Σ., αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου

-του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών Υπαλλήλων με βαθμό Α΄ ή Β΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής Υπαλλήλων με βαθμό Α΄ ή Β΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

-του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων Υπαλλήλων με βαθμό Α΄ ή Β΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- του Κλάδου Επιμελητών Υπαλλήλων με βαθμό Επιμελητή Γ΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου και

δ. ένας (1) εκπρόσωπος της συνδικαλιστικής οργάνωσης του κλάδου στον οποίο ανήκει ο υπάλληλος για ζήτημα του οποίου αυτό επιλαμβάνεται.

Ο εκπρόσωπος κάθε συνδικαλιστικής οργάνωσης υποδεικνύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου Συλλόγου και ορίζεται μέλος του Υ.Σ. με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης.

2. Στο Υ.Σ. συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας (1) Πάρεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στο Υπουργείο Εξωτερικών και, ως εισηγητής, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης αναπληρούμενος, σε περίπτωση κωλύματος, από Πληρεξούσιο Υπουργό Α΄ ή Β΄, οριζόμενο από τον Υπουργό Εξωτερικών.

3. Ο αριθμός των οριζομένων μελών κάθε φύλου ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το 1/3 των οριζομένων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον στην οικεία υπηρεσία υπηρετεί επαρκής αριθμός υπαλλήλων που συγκεντρώνει τις νόμιμες προϋποθέσεις για ορισμό και εφόσον τα μέλη που ορίζονται είναι πάνω από ένα (1).

Τυχόν δεκαδικός αριθμός στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραια μονάδα, εφόσον το κλάσμα είναι ίσο με μισό της μονάδας και άνω.

4. Αν τα μέλη του Υ.Σ. περιλαμβάνονται μεταξύ αυτών που κρίνονται δεν θα συμμετάσχουν στη συνεδρίαση για την κρίση που τους αφορά. Αν τα αναπληρωματικά μέλη έχουν το ίδιο κώλυμα, το Υ.Σ. συνεδριάζει με τα υπόλοιπα μέλη. Οι επιθεωρητές εξαιρούνται από τη σύνθεση του Υ.Σ., εφόσον το κρινόμενο θέμα αφορά υπάλληλο που υπηρετούσε, κατά το διάστημα της επιθεώρησης, στην Αρχή που είχαν επιθεωρήσει.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

5. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο:

α. Γνωμοδοτεί προς τον Υπουργό Εξωτερικών, ο οποίος και αποφασίζει, για θέματα μετάθεσης όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου, πλην των υπαλλήλων του Διπλωματικού Κλάδου με βαθμό Πρέσβη, Πληρεξούσιου Υπουργού Α΄ και Β΄, των υπαλλήλων του Κλάδου Επιστημονικού Προσωπικού της Ε.Ν.Υ. με το βαθμό του Νομικού Συμβούλου Α΄ και Β΄, των υπαλλήλων του Κλάδου Εμπειρογνομόνων με βαθμό Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή Συμβούλου Α΄ και Β΄ και των υπαλλήλων του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων με βαθμό Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄ και Β΄.

β. Γνωμοδοτεί προς τον Υπουργό Εξωτερικών, ο οποίος και αποφασίζει, για θέματα προαγωγής υπαλλήλων όλων των κλάδων του Υπουργείου Εξωτερικών εκτός της προαγωγής των υπαλλήλων του διπλωματικού κλάδου από τον βαθμό του Γραμματέως Πρεσβείας Α΄ στον βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Β΄, της προαγωγής των υπαλλήλων του κλάδου οικονομικών και εμπορικών υποθέσεων από το βαθμό του Γραμματέως Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄ στο βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β΄, καθώς και αυτών για την προαγωγή των οποίων γνωμοδοτεί το Α.Υ.Σ..

Το Υ.Σ., προκειμένου να γνωμοδοτήσει για προαγωγές υπαλλήλων, συνέρχεται τουλάχιστον δύο (2) φορές κατ'έτος, εφόσον υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις προς κάλυψη.

γ. Γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα, που αναφέρεται στο προσωπικό των ανωτέρω κλάδων και βαθμών και παραπέμπεται σε αυτό από τον Υπουργό.

6. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο του μετά από ερώτημα του Υπουργού Εξωτερικών σε τακτά χρονικά διαστήματα. Το Υ.Σ. επιλαμβάνεται των θεμάτων της αρμοδιότητάς του, μετά από αποστολή στον Πρόεδρό του από τη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης όλων των εκκρεμών θεμάτων για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων τα οποία χρήζουν γνωμοδοτήσεως του Συμβουλίου. Δύνανται να αναβάλει την κρίση του, μετά από αιτιολογημένη γνώμη, μέχρι δύο φορές. Η ημερήσια διάταξη, ο χρόνος και ο τόπος πραγματοποίησης των συνεδριάσεων και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα ορίζονται από τον Πρόεδρο. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται, από το γραμματέα, στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

7. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) από τα πέντε (5) μέλη του, στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του. Για τη λήψη αποφάσεων ή τη διατύπωση γνωμοδοτήσεων απαιτείται πλειοψηφία των παρόντων και, σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, αυτοί που ακολουθούν την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις δύο επικρατέστερες.

8. Η διατύπωση γνωμοδοτήσεων ή η λήψη αποφάσεων από το Υ.Σ. αιτιολογούνται πλήρως και η γνώμη της τυχόν μειοψηφίας καταχωρίζεται στο οικείο πρακτικό του.

9. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 37

Πειθαρχικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο

1. Το Πειθαρχικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Π.Υ.Σ) αποτελείται από πέντε (5) μέλη, τα οποία ορίζονται με τους αναπληρωτές τους, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, με διετή θητεία, ως εξής:

α. ένας (1) Σύμβουλος Επικρατείας, ως Πρόεδρος,

β. ένας (1) δικαστικός λειτουργός, Εφέτης, του πολιτικού Εφετείου Αθηνών,

γ. δύο (2) υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου με βαθμό Πρέσβη ή Πληρεξούσιου Υπουργού Α΄,

δ. ένας (1) εκπρόσωπος:

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης των υπαλλήλων του Διπλωματικού Κλάδου, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Π.Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του επιστημονικού προσωπικού της Ε.Ν.Υ., όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Π.Υ.Σ. αφορά το εν λόγω προσωπικό,

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Κλάδου Εμπειρογνομόνων, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Π.Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Κλάδου των υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Π.Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών Υπαλλήλων με βαθμό Α΄ ή Β΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Π.Υ.Σ., αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής Υπαλλήλων με βαθμό Α΄ ή Β΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Π.Υ.Σ., αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων Υπαλλήλων με βαθμό Α΄ ή Β΄, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Π.Υ.Σ., αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Κλάδου Επιμελητών Υπαλλήλων με βαθμό Επιμελητή Γ΄ όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Π.Υ.Σ., αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου.

Ο εκπρόσωπος κάθε συνδικαλιστικής οργάνωσης υποδεικνύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου Συλλόγου και ορίζεται μέλος του Π.Υ.Σ. με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

2. Στο Συμβούλιο εισηγείται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας Πρέσβης ή Πληρεξούσιος Υπουργός Α΄ ή Β΄, αναπληρούμενος από άλλον ομοίβαθμό του διπλωματικού υπάλληλο, οι οποίοι ορίζονται από τον Υπουργό

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Εξωτερικών, με διετή θητεία. Στην περίπτωση εξέτασης θεμάτων της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας καθήκοντα εισηγητή εκτελεί ο Ειδικός Νομικός Σύμβουλος. Στην περίπτωση του Ειδικού Νομικού Συμβούλου, στο Συμβούλιο εισηγείται Πρέσβης ή Πληρεξούσιος Υπουργός Α'.

3. Με την απόφαση της παραγράφου 1 ορίζονται, επίσης, πέντε (5) Πρέσβεις επί τιμή, με διετή θητεία, οι οποίοι καλούνται, κατά τη σειρά του διορισμού τους, προς αναπλήρωση εκείνου του μέλους του Π.Υ.Σ. που είναι κατώτερο σε βαθμό ή νεότερο στην επετηρίδα του κρινόμενου διπλωματικού υπαλλήλου, διατηρούμενης πάντοτε της συνθέσεως του Π.Υ.Σ. κατά τα δύο τρίτα από μονίμους δημοσίου υπαλλήλους.

4. Αν τα μέλη του Π.Υ.Σ. περιλαμβάνονται μεταξύ αυτών που κρίνονται δεν συμμετέχουν στη συνεδρίαση για την κρίση που τους αφορά. Αν τα αναπληρωματικά μέλη έχουν το ίδιο κώλυμα, το Π.Υ.Σ. συνεδριάζει με τα υπόλοιπα μέλη.

5. Το Πειθαρχικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο:

α. Επιβάλλει, με αιτιολογημένη απόφαση, τις πειθαρχικές ποινές που προβλέπονται από τον παρόντα νόμο και τις κείμενες διατάξεις σε όλους τους υπαλλήλους.

β. Γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα που αναφέρεται σε πειθαρχικό ζήτημα των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών και παραπέμπεται σε αυτό από τον Υπουργό.

γ. Αποφασίζει για τις ενστάσεις που ασκούνται κατά των αποφάσεων των πειθαρχικών προϊσταμένων.

δ. Επιλαμβάνεται κάθε άλλου θέματος που υπάγεται στην αρμοδιότητα του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί διπλωματικός υπάλληλος που υπηρετεί στη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης

6. Το Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο του, μετά από παραπομπή του Υπουργού Εξωτερικών, ανά τρίμηνο εάν υπάρχουν εκκρεμείς πειθαρχικές υποθέσεις και έκτακτα όταν παραστεί ανάγκη, και επιλαμβάνεται των θεμάτων της αρμοδιότητάς του. Η Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης αποστέλλει αμελλητί όλες τις εκκρεμείς πειθαρχικές υποθέσεις στον Πρόεδρο, ο οποίος ορίζει εν συνεχεία την ημερήσια διάταξη, το χρόνο και τον τόπο πραγματοποίησης των συνεδριάσεων καθώς και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται, από το γραμματέα, στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

7. Το Π.Υ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) από τα πέντε (5) μέλη του, στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του. Για τη λήψη αποφάσεων ή τη διατύπωση γνωμοδοτήσεων απαιτείται πλειοψηφία των παρόντων, σε περίπτωση δε ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, αυτοί που ακολουθούν την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις δύο επικρατέστερες.

8. Η ένσταση ενώπιον του Π.Υ.Σ. κατά των αποφάσεων των πειθαρχικώς προϊσταμένων ασκείται μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ή την πλήρη γνώση αυτής από τον

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

υπάλληλο. Η προθεσμία αυτή παρατείνεται κατά τριάντα (30) ημέρες για εκείνους που διαμένουν στο εξωτερικό.

9. Το Συμβούλιο οφείλει να καλεί τον κρινόμενο υπάλληλο να εμφανισθεί, αυτοπροσώπως, ενώπιον του και να αναπτύξει και προφορικά τα στοιχεία που εκτίθενται στην απολογία του προς υπεράσπιση του. Ο παραπεμπόμενος στο Συμβούλιο δικαιούται να λάβει, εγκαίρως, γνώση των στοιχείων του οικείου φακέλου και να παραστεί αυτοπροσώπως ή μετά ή δια δικηγόρου.

10. Κατά τη διάρκεια της διετούς θητείας δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση των μελών του Συμβουλίου, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι που βεβαιώνονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

11. Το Συμβούλιο μπορεί να αναβάλει την κρίση του αιτιολογημένα μέχρι δύο (2) φορές. Σε κάθε περίπτωση, αποφασίζει για την ένσταση εντός τεσσάρων μηνών από την ημέρα περιέλευσης σε αυτό του πλήρους φακέλου της πειθαρχικής διαδικασίας.

12. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας του Πειθαρχικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 38

Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο

1. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Δ.Υ.Π.Σ.) συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και αποτελείται από επτά (7) μέλη, τα οποία ορίζονται με τους αναπληρωτές τους ως εξής:

α. ένας (1) Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου Επικρατείας, ως Πρόεδρος,

β. δύο (2) δικαστικοί λειτουργοί προερχόμενοι ένας (1) από το Συμβούλιο της Επικρατείας, αρχαιότερος αυτού που ορίζεται μέλος του Π.Υ.Σ., και ένας (1) από τον Άρειο Πάγο,

γ. ο Γενικός Διευθυντής Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης και

δ. δύο (2) υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου με βαθμό Πρέσβη ή Πληρεξουσίου Υπουργού Α'.

Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί διπλωματικός υπάλληλος με βαθμό Συμβούλου Πρεσβείας Α' ή Β' που υπηρετεί στη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης.

ε. ένας (1) εκπρόσωπος

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης των διπλωματικών υπαλλήλων, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Δ.Π.Υ.Σ. αφορά υπαλλήλους του Διπλωματικού Κλάδου,

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του επιστημονικού προσωπικού της Ε.Ν.Υ., όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Δ.Π.Υ.Σ αφορά υπαλλήλους του Κλάδου του Επιστημονικού Προσωπικού της Ε.Ν.Υ.,
- της συνδικαλιστικής οργάνωσης των Εμπειρογνομόνων, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Δ.Π.Υ.Σ αφορά υπαλλήλους του Κλάδου Εμπειρογνομόνων,
- της συνδικαλιστικής οργάνωσης των υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Δ.Π.Υ.Σ αφορά υπαλλήλους του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.
- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών Υπαλλήλων με βαθμό Α' ή Β', όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Δ.Π.Υ.Σ., αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,
- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής Υπαλλήλων με βαθμό Α' ή Β', όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Δ.Π.Υ.Σ., αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,
- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων Υπαλλήλων με βαθμό Α' ή Β', όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Δ.Π.Υ.Σ., αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου,
- της συνδικαλιστικής οργάνωσης του Κλάδου Επιμελητών Υπαλλήλων με βαθμό Επιμελητή Γ' όταν το ζήτημα του οποίου επιλαμβάνεται το Δ.Π.Υ.Σ., αφορά υπαλλήλους του εν λόγω Κλάδου.

Ο εκπρόσωπος κάθε συνδικαλιστικής οργάνωσης υποδεικνύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου Συλλόγου και ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

2. Στο Συμβούλιο εισηγείται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας Πρέσβης ή Πληρεξούσιος Υπουργός Α', αναπληρούμενος από άλλον ομοίόβαθμό του διπλωματικό υπάλληλο, οι οποίοι ορίζονται από τον Υπουργό Εξωτερικών, με διετή θητεία. Στην περίπτωση εξέτασης θεμάτων της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας καθήκοντα εισηγητή εκτελεί ο Ειδικός Νομικός Σύμβουλος. Στην περίπτωση του Ειδικού Νομικού Συμβούλου, στο Συμβούλιο εισηγείται Πρέσβης ή Πληρεξούσιος Υπουργός Α'.

3. Με την απόφαση της παραγράφου 1 ορίζονται, επίσης, πέντε (5) Πρέσβεις επί τιμή, με διετή θητεία, οι οποίοι καλούνται, κατά τη σειρά του διορισμού τους, προς αναπλήρωση εκείνου του μέλους του Δ.Π.Υ.Σ. που είναι κατώτερο σε βαθμό ή νεότερο στην επετηρίδα του κρινόμενου διπλωματικού υπαλλήλου.

4. Αν τα μέλη του Δ.Π.Υ.Σ. περιλαμβάνονται μεταξύ αυτών που κρίνονται δεν θα συμμετάσχουν στη συνεδρίαση για την κρίση που τους αφορά. Αν τα αναπληρωματικά μέλη έχουν το ίδιο κώλυμα, το Δ.Π.Υ.Σ. συνεδριάζει με τα υπόλοιπα μέλη.

5. Το Δ.Π.Υ.Σ. έχει κυρίως τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Αποφασίζει για τις ενστάσεις υπαλλήλων, που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, κατά των αποφάσεων του Π.Υ.Σ. με τις οποίες τους επιβάλλονται πειθαρχικές ποινές του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών και άνω, της στέρησης του δικαιώματος για προαγωγή από ένα έως πέντε έτη, του υποβιβασμού, της προσωρινής παύσης τριών έως δώδεκα μηνών με πλήρη στέρηση των αποδοχών και της οριστικής παύσης.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

β. Αποφασίζει για τις ενστάσεις που ασκεί κατά αποφάσεων του Π.Υ.Σ., υπέρ της Διοίκησης ή υπέρ του υπαλλήλου, ο Υπουργός ή κάθε πειθαρχικός προϊστάμενος. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να επιβάλει ελαφρύτερη ποινή από αυτήν που επιβλήθηκε από το Π.Υ.Σ..

6. Το Δ.Π.Υ.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο του εάν υπάρχουν ενστάσεις κατά αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Η Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης αποστέλλει αμελλητί όλες τις ενστάσεις στον Πρόεδρο, ο οποίος ορίζει εν συνεχεία την ημερήσια διάταξη, το χρόνο και τον τόπο πραγματοποίησης των συνεδριάσεων καθώς και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται, από το γραμματέα, στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

7. Το Δ.Π.Υ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα πέντε (5) από τα επτά (7) μέλη του, στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του. Για τη λήψη αποφάσεων απαιτείται πλειοψηφία των παρόντων, σε περίπτωση δε ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, αυτοί που ακολουθούν την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις δύο επικρατέστερες.

8. Η ένσταση ενώπιον του Δ.Π.Υ.Σ κατά των αποφάσεων του Π.Υ.Σ. ασκείται μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ή την πλήρη, αποδεδειγμένη γνώση αυτής από τον υπάλληλο και ως προς τα όργανα που δικαιούνται να ασκήσουν ένσταση από τη νόμιμη περιέλευσή της σε αυτά. Η προθεσμία αυτή παρατείνεται κατά τριάντα (30) ημέρες για εκείνους που διαμένουν στο εξωτερικό.

9. Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης ενώπιον του Δ.Π.Υ.Σ και η άσκηση της αναστέλλουν την εκτέλεση της πειθαρχικής απόφασης του Π.Υ.Σ..

10. Το Δ.Π.Υ.Σ δύναται να αναβάλει την κρίση του αιτιολογημένα μέχρι δύο (2) φορές. Σε κάθε περίπτωση, αποφασίζει για την ένσταση εντός τεσσάρων μηνών από την ημέρα περιέλευσης σε αυτό του πλήρους φακέλου της πειθαρχικής διαδικασίας.

11. Το Συμβούλιο οφείλει να καλεί τον κρινόμενο υπάλληλο να εμφανισθεί, αυτοπροσώπως, ενώπιον του και να αναπτύξει και προφορικά τα στοιχεία που εκτίθενται στην απολογία του ή να προσκομίσει νέα, προς υπεράσπιση του, στοιχεία. Ο κρινόμενος υπάλληλος δικαιούται να λάβει, εγκαίρως, γνώση των στοιχείων του οικείου φακέλου και να παραστεί αυτοπροσώπως ή μετά ή δια δικηγόρου.

12. Κατά τη διάρκεια της διετούς θητείας δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση των μελών του Συμβουλίου, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι που βεβαιώνονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

13. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Τμήμα 1: Διπλωματικές αρχές

Άρθρο 39

Σύσταση και κατάργηση διπλωματικών αρχών

1. Οι Πρεσβείες, οι Μόνιμες Αντιπροσωπείες σε διεθνείς οργανισμούς, οι Διπλωματικές Αντιπροσωπείες και τα Γραφεία Συνδέσμου χαρακτηρίζονται "Διπλωματικές Αρχές". Συνιστώνται και καταργούνται με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Οικονομικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Με το ίδιο διάταγμα ορίζεται η σύνθεση αυτών καθώς και οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, ενώ με όμοιο διάταγμα είναι δυνατή η μεταφορά των θέσεων αυτών σε άλλες αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας.

2. Η λειτουργία των ανωτέρω διπλωματικών αρχών δύναται να ανασταλεί με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

3. Η μεταβολή της έδρας της διπλωματικής αρχής γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

4. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται κατόπιν προτάσεως του Υπουργού Εξωτερικών δύναται στην επικράτεια άλλου κράτους, στο οποίο δεν έχει συσταθεί ή δεν λειτουργεί Πρεσβεία της Ελλάδας, να διαπιστεύεται εκ παραλλήλου Πρέσβης που είναι επικεφαλής διπλωματικής Αρχής που εδρεύει σε άλλη χώρα ή υπηρετεί στην Κεντρική Υπηρεσία. Εφόσον στη χώρα της παράλληλης διαπίστευσης, υφίσταται έμμισθη προξενική αρχή, μπορεί να ανατεθεί στον προϊστάμενό της η άσκηση καθηκόντων Επιτετραμμένου.

5. Οι υφιστάμενες ή συνιστώμενες με Προεδρικό Διάταγμα αντιπροσωπείες σε μακροχρόνιας διάρκειας διεθνείς διασκέψεις ή διπλωματικές διαπραγματεύσεις λειτουργούν όπως και οι Μόνιμες Αντιπροσωπείες σε διεθνείς οργανισμούς, μέχρι πέρατος των εργασιών των διασκέψεων ή των διαπραγματεύσεων.

Άρθρο 40

Καθήκοντα πρεσβευτικών αρχών

Οι πρεσβευτικές αρχές, με προϊστάμενο διπλωμάτη πρεσβευτικού βαθμού, ο οποίος διαπιστεύεται από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, εκπροσωπούν την Ελληνική Δημοκρατία στα κράτη διαπίστευσής τους, ασκούν δε, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του άρθρου 2, ιδίως τα εξής καθήκοντα, σύμφωνα με τα διεθνώς ισχύοντα:

α. Μεριμνούν για την παρακολούθηση και προαγωγή των διμερών πολιτικών, οικονομικών, εμπορικών, ναυτιλιακών, μορφωτικών, πολιτιστικών και τουριστικών σχέσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας, καθώς και για την προάσπιση των εθνικών συμφερόντων της.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

- β. Προβαίνουν σε κάθε είδους συνεννόηση και διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κυβέρνησης.
- γ. Παρακολουθούν και ενημερώνουν την Κυβέρνηση για την εσωτερική κατάσταση και τις εξωτερικές σχέσεις του κράτους διαπίστευσης.
- δ. Ενημερώνουν τις κυβερνήσεις των ξένων κρατών και αναλαμβάνουν όλες τις ενδεικνυόμενες πρωτοβουλίες για την προβολή και στήριξη των ελληνικών θέσεων στα κράτη διαπίστευσής τους.
- ε. Εφαρμόζουν την εξωτερική πολιτική της χώρας και διατυπώνουν απόψεις και εισηγήσεις προς τα αρμόδια Υπουργεία, Υπηρεσίες και φορείς για τα θέματα αρμοδιότητάς τους και για την καλλίτερη προβολή και προώθηση των συμφερόντων της Ελληνικής Δημοκρατίας. Οι εισηγήσεις τους συνεκτιμώνται για τον καθορισμό του σχεδιασμού προτεραιοτήτων της εξωτερικής πολιτικής της Ελληνικής Δημοκρατίας και των σχεδίων δράσης του Υπουργείου Εξωτερικών.
- στ. Προϊστανται του προσωπικού και όλων των τμημάτων, γραφείων και υπηρεσιών της πρεσβείας και των διπλωματικών αρχών της περιφέρειας αρμοδιότητάς τους. Συντονίζουν τις ενέργειες όλων των λοιπών κρατικών υπηρεσιών που υπάγονται στην περιοχή δικαιοδοσίας τους, όπως τα Γραφεία Τύπου και Επικοινωνίας, τα Γραφεία Ακολούθων Άμυνας, τα Γραφεία ΕΟΤ και τα Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης. Για θέματα που αφορούν στην προβολή της Ελλάδας στην κοινή γνώμη του κράτους διαπίστευσης ο επικεφαλής της πρεσβευτικής αρχής ορίζει εκπρόσωπο της Πρεσβείας, στον οποίο αναθέτει τα καθήκοντα ενημέρωσης του τύπου αλλά και δημόσιας διπλωματίας. Εκπρόσωπος της Πρεσβείας μπορεί να αναλαμβάνει είτε ο επικεφαλής του οικείου Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας, είτε υπάλληλος του διπλωματικού κλάδου που υπηρετεί στην πρεσβευτική αρχή. Εφόσον οι επιτόπιες συνθήκες το επιβάλλουν, τα καθήκοντα μπορούν να ανατίθενται σε επικεφαλής Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας που εδρεύει σε άλλη πόλη της χώρας διαπίστευσης ή σε υπάλληλο του διπλωματικού κλάδου που υπηρετεί σε προξενική αρχή σε άλλη πόλη της χώρας διαπίστευσης.
- ζ. Ασκούν εποπτεία και έλεγχο στους φορείς, οι οποίοι χρηματοδοτούνται από το Υπουργείο Εξωτερικών στο εξωτερικό και διεκπεραιώνουν θέματα που αφορούν σε εθνικά και άλλα κληροδοτήματα, δωρεές και εισφορές υπέρ της Ελληνικής Δημοκρατίας στο εξωτερικό.
- η. Ασκούν εποπτεία επί των έμμισθων και άμισθων προξενικών αρχών σύμφωνα με το άρθρο 50. Παράλληλα ασκούν και προξενικά καθήκοντα σε όσες αρχές έχουν συσταθεί προξενικά γραφεία στο πλαίσιο της οικείας Πρεσβείας.

Άρθρο 41

Καθήκοντα μόνιμων αντιπροσωπειών

1. Οι Μόνιμες Αντιπροσωπείες εκπροσωπούν την Ελληνική Δημοκρατία στην Ευρωπαϊκή Ένωση, στους διεθνείς οργανισμούς και άλλα διεθνή όργανα και συνδιασκέψεις και έχουν ως κύρια αποστολή την υποστήριξη και προαγωγή των ελληνικών συμφερόντων στους οργανισμούς αυτούς.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

2. Προς το σκοπό αυτόν, στο πλαίσιο των γενικών αρμοδιοτήτων του άρθρου 2, διεξάγουν κάθε είδους συνεννοήσεις και διαπραγματεύσεις, παρακολουθούν τα θέματα του διεθνούς οργανισμού, τον ενημερώνουν για θέματα ελληνικού ενδιαφέροντος, εφαρμόζουν την εξωτερική πολιτική της χώρας και διατυπώνουν απόψεις και εισηγήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 42

Καθήκοντα διπλωματικών αντιπροσωπειών

1. Οι διπλωματικές αντιπροσωπείες και τα καθήκοντά τους, ορίζονται σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών για την εκπροσώπηση της Ελλάδας σε διμερές ή πολυμερές επίπεδο.
2. Οι διπλωματικές αντιπροσωπείες λειτουργούν, κατά περίπτωση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται για τις πρεσβευτικές αρχές ή για τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες.

Άρθρο 43

Καθήκοντα Γραφείων Συνδέσμου

Τα Γραφεία Συνδέσμου έχουν όλες τις αρμοδιότητες των πρεσβευτικών αρχών, στις χώρες διαπίστευσής τους.

Άρθρο 44

Γραφεία ελληνικών συμφερόντων

1. Με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, επιτρέπεται η σύσταση Γραφείων ελληνικών συμφερόντων σε διπλωματικές ή προξενικές αρχές άλλων κρατών σε τρίτη χώρα, όπου δεν λειτουργεί ελληνική διπλωματική ή προξενική αρχή, για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της Ελληνικής Δημοκρατίας. Προϊστάμενος εκάστου Γραφείου ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Συμβούλου Πρεσβείας Α΄. Τα γραφεία αυτά μπορούν να επιτελούν όλα τα καθήκοντα των πρεσβευτικών και προξενικών Αρχών ή και των Γραφείων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων. Με όμοιο διάταγμα καθορίζεται η αποστολή, η οργάνωση, η στελέχωση και λειτουργία των Γραφείων αυτών. Τα γραφεία αυτά υπάγονται διοικητικά στην Ελληνική Πρεσβεία, η οποία είναι διαπιστευμένη στη χώρα ιδρύσεως τους και στελεχώνονται κατά περίπτωση από έναν ή περισσότερους μονίμους υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών.
2. Με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, επιτρέπεται, επίσης, η σύσταση αντιστοίχων γραφείων τρίτων κρατών ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ελληνικές διπλωματικές ή προξενικές αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

3. Με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, επιτρέπεται η σύσταση Γραφείων ελληνικών συμφερόντων ως τμημάτων των διπλωματικών αποστολών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε τρίτες χώρες, στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Εξωτερικής Δράσης.
4. Τα Γραφεία αυτά στελεχώνονται, κατά περίπτωση, από έναν ή περισσότερους υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών.
5. Τα προβλεπόμενα στις ανωτέρω παραγράφους ισχύουν υπό την προϋπόθεση τηρήσεως του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας, προς διασφάλιση της εθνικής, ευρωπαϊκής και εν γένει διακινούμενης διαβαθμισμένης πληροφορίας.

Άρθρο 45

Διαπίστευση και ανάκληση προϊσταμένων διπλωματικών αρχών

1. Οι Πρέσβεις διαπιστεύονται στους Αρχηγούς ξένων κρατών από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, σύμφωνα με τα διεθνή νόμιμα, με διαπιστευτήρια τα οποία ο ίδιος εκδίδει και ανακαλούνται από τον ίδιο με τα ανακλητήρια αυτών.
2. Ο προϊστάμενος Πρεσβείας, εφόσον φέρει το βαθμό του Πληρεξούσιου Υπουργού Α΄ ή Β΄, μπορεί να διαπιστεύεται ως Πρέσβης. Λαμβάνει τις παροχές του βαθμού του και της θέσης στην οποία διορίζεται, χωρίς όμως να μεταβάλλεται, εκ τούτου, ο βαθμός και η αρχαιότητά του στην υπαλληλική ιεραρχία.
3. Ο διορισμός Επιτετραμμένου σε χρεώουσα θέση Πρέσβη, ως και διπλωματικού αντιπροσώπου γίνεται με επιστολή του Υπουργού Εξωτερικών προς τον Υπουργό Εξωτερικών της χώρας στην οποία τοποθετείται.
4. Ο διορισμός και η ανάκληση Αντιπροσώπων σε διεθνείς οργανισμούς διενεργούνται σύμφωνα με τα κρατούμενα στους οργανισμούς αυτούς.

Άρθρο 46

Αναπλήρωση προϊσταμένων διπλωματικών αρχών

1. Τον προϊστάμενο Πρεσβείας, Μόνιμης Αντιπροσωπείας, Διπλωματικής Αντιπροσωπείας και Γραφείου Συνδέσμου, απόντα ή κωλύόμενο, αναπληρώνει, προσωρινά, ως Επιτετραμμένος, ο επόμενος, κατά βαθμό ή αρχαιότητα, υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου και, ελλείψει αυτού, ο ανώτερος κατά βαθμό ή αρχαιότητα υπάλληλος του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, που υπηρετεί στην αρχή αυτή και του οποίου το όνομα έχει καταχωρηθεί στην ξένη διπλωματική επετηρίδα. Η σχετική αναγγελία γίνεται με ρηματική διακοίνωση της αρχής προς το Υπουργείο Εξωτερικών της χώρας διαπιστεύσεως ή τον επικεφαλής του Διεθνούς Οργανισμού. Ελλείψει υπαλλήλου του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, τη διεκπεραίωση των υποθέσεων της Πρεσβείας, της Μόνιμης Αντιπροσωπείας, της Διπλωματικής Αντιπροσωπείας ή του Γραφείου

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Συνδέσμου αναλαμβάνει, προσωρινά, ο ανώτερος κατά βαθμό από τους υπάλληλους του Κλάδου Εμπειρογνομόνων και μεταξύ ομοιοβάθμων ο αρχαιότερος. Αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι του κλάδου αυτού ορίζεται ως προσωρινός αναπληρωτής ο ανώτερος κατά βαθμό ή αρχαιότερος μεταξύ ομοιοβάθμων υπάλληλος από τους λοιπούς κλάδους. Σε κάθε περίπτωση ο προσωρινός αναπληρωτής αναγγέλλεται, με ρηματική διακοίνωση, ως ο διεκπεραιώνων τις υποθέσεις της αρχής (Chargé d' Affaires).

2. Ο Υπουργός Εξωτερικών μπορεί να αναθέσει την προσωρινή διεύθυνση Πρεσβείας, Μόνιμης Αντιπροσωπείας, Διπλωματικής Αντιπροσωπείας ή Γραφείου Συνδέσμου σε υπάλληλο του Διπλωματικού Κλάδου, ο οποίος δεν ανήκει στην αρχή αυτή.

3. Η ανακοίνωση του προσωπικού κάθε διπλωματικής αρχής στις αρχές της χώρας διαπιστεύσεως γίνεται με απόφαση του προϊσταμένου της αρχής, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Κεντρικής Υπηρεσίας. Η ανακοίνωση γίνεται ανά τμήμα της Αρχής, εκτός αν η ακολουθούμενη σε κάθε χώρα πρακτική επιβάλλει διαφορετικό σύστημα ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών έχουν το προβάδισμα, ακολουθούμενοι από τα άλλα τμήματα της Πρεσβείας, αναλόγως του προβαδίσματος που τα Υπουργεία, στα οποία αυτοί ανήκουν, έχουν στο εσωτερικό της χώρας.

Άρθρο 47

Διάσκεψη Πρέσβων

Συγκαλείται ετησίως από τον Υπουργό Εξωτερικών Διάσκεψη Πρέσβων, στην οποία συμμετέχουν οι επικεφαλής των διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Περιφερειακών Υπηρεσιών και των Διπλωματικών Αρχών στο εξωτερικό, για λόγους ενημέρωσης και ανάλυσης των στόχων της εξωτερικής πολιτικής.

Άρθρο 48

Παράδοση και παραλαβή υπηρεσίας των διπλωματικών αρχών

1. Σε κάθε αλλαγή προϊσταμένου διπλωματικής αρχής, συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής της υπηρεσίας καθώς και καταγραφής και απογραφής του υλικού της. Το πρωτόκολλο αυτό συντάσσεται μεταξύ του αποχωρούντος και του νέου προϊσταμένου κατόπιν υποχρεωτικής παράλληλης υπηρετήσης τους στην οικεία διπλωματική αρχή. Σε περίπτωση αμφισβήτησης μεταξύ του αποχωρούντος και του νέου προϊσταμένου, συντάσσεται έκθεση απογραφής από τριμελή επιτροπή υπαλλήλων του ΥΠΕΞ που ορίζεται από την Γενική Επιθεώρηση. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών στην ανωτέρω επιτροπή ορίζεται να συμμετέχει ως πρόεδρος επιθεωρητής της Γενικής Επιθεώρησης. Το πρωτότυπο των πρωτοκόλλων κατατίθεται στο αρχείο της διπλωματικής αρχής και από ένα αντίγραφο αποστέλλεται στη Γενική Επιθεώρηση, στη Διεύθυνση Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης και στην αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης του Υπουργείου Εξωτερικών.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

2. Σε περίπτωση θανάτου του προϊσταμένου διπλωματικής αρχής, συντάσσεται από τριμελή επιτροπή υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, η οποία ορίζεται από τη Γενική Επιθεώρηση, έκθεση απογραφής, στην οποία πρέπει να μνημονεύεται ρητά η γενόμενη πρόσκληση προς τους ευρισκόμενους στην έδρα της διπλωματικής αρχής νομίμους κληρονόμους του αποβιώσαντος, όπως παραστούν κατά την απογραφή. Το πρωτότυπο της έκθεσης κατατίθεται στο αρχείο της διπλωματικής αρχής. Από ένα αντίγραφο λαμβάνει κάθε ένα μέλος της επιτροπής απογραφής και από ένα αντίγραφο αποστέλλεται στη Γενική Επιθεώρηση, στη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης και στην αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης Υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών.

3. Σε περίπτωση παύσεως, θέσεως σε αργία, αρνήσεως ή αδυναμίας για οποιονδήποτε άλλο λόγο του προϊσταμένου διπλωματικής αρχής να παραδώσει, συντάσσεται έκθεση απογραφής από τριμελή επιτροπή υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, η οποία ορίζεται από τη Γενική Επιθεώρηση, αφού προηγουμένως κληθεί από την Επιτροπή ο εν λόγω προϊστάμενος να παραστεί αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο. Το πρωτότυπο της έκθεσης κατατίθεται στο αρχείο της διπλωματικής αρχής. Από ένα αντίγραφο λαμβάνει κάθε ένα μέλος της επιτροπής απογραφής και από ένα αντίγραφο αποστέλλεται στη Γενική Επιθεώρηση, στη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης και στην αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης του Υπουργείου Εξωτερικών.

4. Ο τύπος και το περιεχόμενο των πρωτοκόλλων της παραγράφου 1 και των εκθέσεων απογραφής των παραγράφων 2 και 3 καθορίζονται από τη Γενική Επιθεώρηση.

Τμήμα 2: Προξενικές αρχές

Άρθρο 49

Σύσταση, διαβάθμιση, κατάργηση προξενικών αρχών

1. Προξενικές αρχές συνιστώνται σε πόλεις του εξωτερικού, στις οποίες υφίστανται σημαντικές ελληνικές παροικίες ή όπου εμπορικά, ναυτιλιακά, τουριστικά ή άλλα συμφέροντα του κράτους επιβάλλουν τη σύστασή τους.

2. Οι προξενικές αρχές διαβαθμίζονται σε Γενικά Προξενεία και Προξενεία.

3. Οι προξενικές αρχές διακρίνονται σε έμμισθες, που διευθύνονται από υπαλλήλους του Διπλωματικού Κλάδου και σε άμισθες που διευθύνονται από επίτιμους υπαλλήλους.

4. Οι έμμισθες προξενικές αρχές δύναται να συνιστώνται με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών, μετά από γνώμη της οικείας Πρεσβείας και εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης. Με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών, μετά από γνώμη της οικείας Πρεσβείας και εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Διαχείρισης οι αρχές αυτές αναβαθμίζονται, υποβαθμίζονται, μεταφέρονται στην ίδια ή άλλες χώρες και καταργούνται.

5. Η σύνθεση των έμμισθων προξενικών αρχών καθορίζεται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών. Με όμοιο διάταγμα είναι δυνατή η μεταφορά των θέσεων αυτών σε άλλες αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών.

6. Οι άμισθες προξενικές αρχές συνιστώνται, μεταβάλλονται και καταργούνται με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη της οικείας Πρεσβείας και εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης.

7. Αποκλείεται η σύσταση άμισθης προξενικής αρχής ανώτερης διαβάθμισης από την έμμισθη που λειτουργεί στο ίδιο κράτος.

8. Με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, μπορεί να μεταβληθεί η περιφέρεια αρμοδιότητας έμμισθης ή άμισθης προξενικής αρχής ή η έδρα της στην ίδια χώρα.

Άρθρο 50

Εποπτεία προξενικών αρχών

1. Οι έμμισθες και οι άμισθες προξενικές αρχές υπάγονται, υπηρεσιακά, στην Πρεσβεία που λειτουργεί στο κράτος εγκατάστασης, η οποία εποπτεύει την όλη λειτουργία τους, αξιολογεί το έργο τους και δίδει κατευθύνσεις και οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

2. Η εποπτεία των έμμισθων προξενικών αρχών, ελλείψει Πρεσβείας στο ίδιο κράτος, ανατίθεται από τον Υπουργό Εξωτερικών στην Πρεσβεία, η οποία είναι διαπιστευμένη στο κράτος όπου εδρεύει η προξενική αρχή.

3. Η εποπτεία άμισθων προξενικών αρχών, ελλείψει Πρεσβείας στο ίδιο κράτος, ανατίθεται από τον Υπουργό Εξωτερικών στην τυχόν υπάρχουσα έμμισθη προξενική αρχή στο ίδιο κράτος ή σε Πρεσβεία, η οποία είναι διαπιστευμένη στο κράτος όπου εδρεύει η προξενική αρχή.

4. Οι προξενικές αρχές ζητούν από την Πρεσβεία, στην οποία υπάγονται, οδηγίες για την εκπλήρωση της αποστολής τους και υποβάλλουν ετήσιο σχέδιο δράσης προς έγκριση, καθώς και τον ετήσιο απολογισμό τους. Για υποθέσεις, οι οποίες σχετίζονται με τα γενικότερα συμφέροντα του κράτους ή η λύση των οποίων εξαρτάται από ενέργειες της οικείας Πρεσβείας προς τις εγχώριες αρχές, οι προξενικές αρχές υποχρεούνται να εκτελούν τις εντολές αυτής.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 51

Καθήκοντα έμμισθων προξενικών αρχών

1. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που απορρέουν από το άρθρο 2, οι έμμισθες προξενικές αρχές ασκούν στην περιφέρειά τους και τα εξής ειδικότερα καθήκοντα, σύμφωνα με τα διεθνώς ισχύοντα:

α. πληροφορούν την Κυβέρνηση και προβαίνουν σε σχετικές παρατηρήσεις και εισηγήσεις για κάθε θέμα που έχει σχέση με τα συμφέροντα της Ελληνικής Δημοκρατίας, ενημερώνοντας την οικεία πρεσβευτική αρχή,

β. παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή στους Έλληνες πολίτες και ομογενείς, και σε όσους πολίτες της Ένωσης δεν αντιπροσωπεύονται σε Τρίτη χώρα από πρεσβεία ή προξενείο της χώρας ιθαγένειάς τους και χρήζουν προξενικής συνδρομής, προστατεύουν τα δικαιώματα και συμφέροντά τους και ενισχύουν τις δραστηριότητές τους.

γ. ασκούν, κατά περίπτωση, καθήκοντα διπλωματικών αρχών,

δ. ασκούν καθήκοντα οικονομικής και εμπορικής φύσεως, όπως αυτά αναφέρονται ειδικότερα στη παράγραφο 4 του άρθρου 59, στις χώρες όπου δεν λειτουργεί Γραφείο ΟΕΥ και συντονίζουν τη λειτουργία των κατά τόπο αρμόδιων γραφείων ΟΕΥ της Περιφέρειας Αρμοδιότητάς τους.

ε. ασκούν καθήκοντα διοικητικής φύσεως, όπως είναι, μεταξύ άλλων, η τήρηση μητρώου μονίμων κατοίκων, η μέριμνα για την έκδοση ελληνικών ταξιδιωτικών εγγράφων και η χορήγηση θεώρησης εισόδου επί αλλοδαπών διαβατηρίων, η επικύρωση εγγράφων, η μέριμνα κληρονομικών υποθέσεων, η διεκπεραίωση στρατολογικών θεμάτων, η αποδοχή παρακαταθηκών, η διενέργεια μεταφράσεων, η χορήγηση πιστοποιητικών και η επίδοση δικογράφων,

στ. ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου και συμβολαιογράφου, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, και τελούν πολιτικούς γάμους,

ζ. ασκούν καθήκοντα δικαστικής φύσεως, σύμφωνα με τις διεθνείς συνθήκες και τις ισχύουσες διατάξεις του ελληνικού δικονομικού δικαίου, όπως είναι, μεταξύ άλλων, η προανάκριση, η εξέταση μαρτύρων σε αστικές δίκες ή όπου αλλού χρειάζεται, ο εξώδικος συμβιβασμός διαφορών, η διενέργεια διαιτησιών, η εκτέλεση δικαστικών παραγγελιών, η διασφάλιση περιουσιακών στοιχείων, η παραλαβή και δημοσίευση διαθηκών, η έκδοση και εκτέλεση προξενικών δικογράφων, καθώς και καθήκοντα που αφορούν σε θέματα επιτροπείας, κηδεμονίας και δικαστικής συμπαράστασης,

η. μπορούν, σε κατεπείγουσες περιπτώσεις μόνο, να εκδίδουν πιστοποιητικά που βεβαιώνουν την εξ αδιαθέτου κληρονομική ιδιότητα κληρονόμων αποθανόντος Έλληνα πολίτη εγκατεστημένου, μόνιμως, από πενταετίας τουλάχιστον, στην προξενική περιφέρειά τους, επί τη βάση ένορκης κατάθεσης τριών εγκρίτων Ελλήνων πολιτών εγκατεστημένων στην ίδια περιφέρεια. Σε αδυναμία πρόσβασης των τελευταίων στις προξενικές αρχές λόγω μεγάλων αποστάσεων, μπορούν να στηρίζονται, για την έκδοση των ως άνω πιστοποιητικών, σε ένορκες καταθέσεις των εν λόγω εγκρίτων Ελλήνων πολιτών ενώπιον αλλοδαπών συμβολαιογράφων, οι οποίες αποστέλλονται με αλληλογραφία στις προξενικές αρχές.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

θ. ασκούν τις αρμοδιότητες των λιμενικών αρχών σε παράκτιες προξενικές αρχές, όπου δεν υπάρχει προξενικός λιμενάρχης, και εφόσον δεν αντίκειται στη νομοθεσία του κράτους υποδοχής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου.

2. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την εφαρμογή της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και της εξυπηρέτησης των πολιτών με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από τις προξενικές αρχές, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 14 του ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290 Α') και στο π.δ. 150/2001 (ΦΕΚ 125 Α'). Με όμοιο διάταγμα μπορεί να προβλεφθούν οι λεπτομέρειες της πιστοποίησης των ηλεκτρονικών υπογραφών.

Άρθρο 52

Καθήκοντα άμισθων προξενικών αρχών

Οι άμισθες προξενικές αρχές ασκούν τα ίδια με τις έμμισθες προξενικές αρχές καθήκοντα, πλην εκείνων που αφορούν στην χορήγηση θεώρησης εισόδου επί αλλοδαπών διαβατηρίων και στην συνδρομή στους μη αντιπροσωπευόμενους πολίτες της Ένωσης σε τρίτες χώρες κατ' άρθρον 2 παρ. 1 εδάφιο β' του ν. 4566/2018 (Α' 175). Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών μπορεί να εξαιρούνται και άλλες πράξεις.

Άρθρο 53

Προξενικά γραφεία Πρεσβειών

1. Εάν στην έδρα Πρεσβείας ή Γραφείου Συνδέσμου δεν υφίσταται έμμισθη προξενική αρχή, συνιστάται σε αυτή προξενικό γραφείο με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών και με το οποίο ορίζεται η περιφέρεια της αρμοδιότητας αυτού.

2. Η διεύθυνση του προξενικού γραφείου Πρεσβείας ή Γραφείου Συνδέσμου ανατίθεται από τον Πρέσβη σε ένα από τους υπηρετούντες στην Πρεσβεία ή το Γραφείο Συνδέσμου υπαλλήλους του Διπλωματικού Κλάδου ή σε έναν από τους υπηρετούντες υπαλλήλους του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών και ελλείψει τούτων σε έναν από τους υπηρετούντες υπαλλήλους του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων ή του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής.

3. Τα προξενικά γραφεία υπέχουν όλες τις ευθύνες και ασκούν όλα τα καθήκοντα των προξενικών αρχών.

4. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προϊσταμένου του προξενικού γραφείου, ο Πρέσβης μπορεί είτε να αναθέσει προσωρινώς την άσκηση των προξενικών καθηκόντων σε άλλον υπάλληλο, ο οποίος υπηρετεί στην Πρεσβεία ή το Γραφείο Συνδέσμου, είτε να την αναλάβει ο ίδιος.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 54

Προξενικά διπλώματα

1. Για την τοποθέτηση προϊσταμένου προξενικής αρχής, εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, προξενικό δίπλωμα, με το οποίο αναγγέλλεται ο διορισμός, προκειμένου ο διορισθείς να αναγνωρισθεί από την ξένη κυβέρνηση και να εκδοθεί επ' ονόματί του το απαιτούμενο εκτελεστήριο.
2. Προξενικό δίπλωμα μπορεί να εκδοθεί και για τους προσωρινώς διευθύνοντες έμμισθη προξενική αρχή.
3. Η αναγνώριση των προϊσταμένων των ξένων προξενικών αρχών στην Ελλάδα γίνεται με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, ο οποίος χορηγεί και το σχετικό εκτελεστήριο έγγραφο.

Άρθρο 55

Διεύθυνση έμμισθων προξενικών αρχών και αναπλήρωση προϊσταμένων

1. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών τοποθετείται ως προϊστάμενος του μεν έμμισθου Γενικού Προξενείου υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου, με βαθμό Πληρεξουσίου Υπουργού Β' ή Συμβούλου Πρεσβείας Α', του δε έμμισθου Προξενείου υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου, με βαθμό Συμβούλου Πρεσβείας Β' ή Γραμματέα Πρεσβείας Α' ή Β'.
2. Εάν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν, ο Υπουργός Εξωτερικών μπορεί να αναθέσει, προσωρινώς και κατ' απόσπαση, τη διεύθυνση έμμισθης προξενικής αρχής σε υπάλληλο του Διπλωματικού Κλάδου, κατά ένα βαθμό κατώτερο από τον προβλεπόμενο για τον προϊστάμενο της αρχής.
3. Τον προϊστάμενο έμμισθης προξενικής αρχής, ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντά του ο υπηρετών σε αυτήν ανώτερος, κατά βαθμό ή αρχαιότητα, υπάλληλος του Διπλωματικού Κλάδου.
4. Ο Υπουργός Εξωτερικών μπορεί να αναθέσει την προσωρινή διεύθυνση έμμισθης προξενικής αρχής σε υπάλληλο του Διπλωματικού Κλάδου άλλης αρχής, ο οποίος πρέπει να φέρει βαθμό ανώτερο του τακτικού αναπληρωτή της προηγούμενης παραγράφου.
5. Εάν ελλείπουν οι αναπληρωτές των παραγράφων 3 και 4, τον προϊστάμενο αναπληρώνει ο υπηρετών στην προξενική αρχή προηγούμενος κατ' αρχαιότητα υπάλληλος του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών, εάν ελλείπει, υπάλληλος του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής και, εάν ελλείπει, υπάλληλος του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 56

Παράδοση και παραλαβή υπηρεσίας των προξενικών αρχών

1. Σε κάθε αλλαγή του προϊσταμένου έμμισθης ή άμισθης προξενικής αρχής και προξενικού γραφείου Πρεσβείας, καθώς και σε περίπτωση άδειας ή απομάκρυνσης αυτού από την έδρα του πέραν του διμήνου, συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής, το οποίο υπογράφεται από τον παραδίδοντα και τον παραλαμβάνοντα. Σε περίπτωση αμφισβήτησης μεταξύ του αποχωρούντος και του νέου προϊσταμένου, στην ανωτέρω διαδικασία σύνταξης του πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής συμμετέχει επιθεωρητής της Γενικής Επιθεώρησης. Όσον αφορά στη διαχείριση του ενσήμου και των αξιών, πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής συντάσσεται σε κάθε περίπτωση απουσίας. Το πρωτότυπο του πρωτοκόλλου κατατίθεται στο αρχείο της προξενικής αρχής και από ένα αντίγραφο αποστέλλεται στην οικεία Πρεσβεία, στη Γενική Επιθεώρηση, στη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης και στην αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης του Υπουργείου Εξωτερικών.

2. Σε περίπτωση θανάτου του προϊσταμένου έμμισθης ή άμισθης προξενικής αρχής, συντάσσεται από τριμελή επιτροπή υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, η οποία ορίζεται από τη Γενική Επιθεώρηση, έκθεση απογραφής, στην οποία πρέπει να μνημονεύεται, ρητά, η γενόμενη πρόσκληση προς τους ευρισκόμενους στην έδρα της προξενικής αρχής νόμιμους κληρονόμους του αποβιώσαντος, όπως παραστούν κατά την απογραφή. Το πρωτότυπο της έκθεσης κατατίθεται στο αρχείο της προξενικής αρχής. Από ένα αντίγραφο λαμβάνει κάθε ένα μέλος της επιτροπής απογραφής και από ένα αντίγραφο αποστέλλεται στην οικεία Πρεσβεία, στη Γενική Επιθεώρηση, στη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης και στην αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης του Υπουργείου Εξωτερικών.

3. Σε περίπτωση παύσεως, θέσεως σε αργία, αρνήσεως ή αδυναμίας για οποιονδήποτε άλλο λόγο του προϊσταμένου διπλωματικής αρχής να παραδώσει, συντάσσεται έκθεση απογραφής από τριμελή επιτροπή υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, η οποία ορίζεται από τη Γενική Επιθεώρηση, αφού προηγουμένως κληθεί από την επιτροπή ο εν λόγω προϊστάμενος να παραστεί αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο. Το πρωτότυπο της έκθεσης κατατίθεται στο αρχείο της προξενικής αρχής. Από ένα αντίγραφο λαμβάνει κάθε μέλος της επιτροπής απογραφής και από ένα αντίγραφο αποστέλλεται στην οικεία Πρεσβεία, στη Γενική Επιθεώρηση, στη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης και στην αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης του Υπουργείου Εξωτερικών.

4. Ο τύπος και το περιεχόμενο των πρωτοκόλλων της παραγράφου 1 και των εκθέσεων απογραφής των παραγράφων 2 και 3 καθορίζονται από τη Γενική Επιθεώρηση.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 57

Διορισμός, αναπλήρωση και καθεστώς Προϊσταμένων άμισθων προξενικών αρχών

1. Στις θέσεις του Επίτιμου Γενικού Προξένου και του Επίτιμου Προξένου διορίζονται με πενταετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται:

α. έγκριτοι πολίτες, κατά προτίμηση ελληνικής ιθαγένειας ή ελληνικού γένους ή, ελλείψει αυτών, και αλλοδαποί, οι οποίοι διαμένουν μονίμως, τουλάχιστον επί μία πενταετία, στον τόπο όπου συνιστάται ή εδρεύει η οικεία προξενική αρχή, είναι κάτοχοι της τοπικής γλώσσας και της ελληνικής ή αγγλικής, ή γαλλικής ή γερμανικής ή άλλης επίσημης γλώσσας του Ο.Η.Ε και μπορούν να ανταποκρίνονται στα οικονομικά βάρη άμισθης προξενικής αρχής.

β. ευδοκίμως υπηρετήσαντες υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλοι διακεκριμένοι Έλληνες, κάτοχοι της τοπικής γλώσσας και της αγγλικής, ή γαλλικής ή γερμανικής ή άλλης επίσημης γλώσσας του Ο.Η.Ε, οι οποίοι διαμένουν στον τόπο όπου συνιστάται ή εδρεύει η οικεία προξενική αρχή.

Οι ανωτέρω πρέπει επιπροσθέτως να πληρούν τα προσόντα των περιπτώσεων δ έως και ζ της παρ. 1 του άρθρου 61 του παρόντος.

2. Ο διορισμός και η απόλυση των Επιτίμων Γενικών Προξένων και των Επιτίμων Προξένων διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από εισήγηση της οικείας Πρεσβείας, ή, ελλείψει αυτής, της έμμισθης προξενικής αρχής, στην εποπτεία και τον έλεγχο της οποίας υπάγεται η άμισθη προξενική αρχή και κατόπιν γνωμοδότησεως του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Οι προϊστάμενοι των άμισθων προξενικών αρχών, με το διορισμό τους δίνουν, εάν μεν έχουν ελληνική ιθαγένεια, τον όρκο της παραγράφου 1 του άρθρου 62, σε αντίθετη δε περίπτωση, τον εξής: "Δηλώνω στην τιμή και στη συνείδησή μου ότι θα εκτελώ με πίστη και τιμότητα και κατά τους ελληνικούς νόμους τα καθήκοντά μου και θα συντελώ με όλες μου τις δυνάμεις σε ό, τι δύναται να προάγει τα οικονομικά, εμπορικά, ναυτιλιακά, τουριστικά και τα εν γένει συμφέροντα της Ελλάδας". Ο όρκος δίδεται ενώπιον του προϊσταμένου της οικείας Πρεσβείας ή ενώπιον του προϊσταμένου της έμμισθης προξενικής αρχής, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της οποίας υπάγεται η άμισθη προξενική αρχή ή ενώπιον προσώπου, το οποίο ορίζεται, ειδικώς για το σκοπό αυτό, από τον Υπουργό Εξωτερικών, ή, κατόπιν αδείας του Υπουργού Εξωτερικών, από μόνο το διορισθέντα, ο οποίος συντάσσει σχετική έκθεση χρονολογούμενη και υπογραφόμενη από αυτόν.

4. Ως όριο ηλικίας προϊσταμένων άμισθων προξενικών αρχών για την αποχώρηση από την υπηρεσία ορίζεται το εβδομηκοστό πέμπτο (75ο) έτος, εφόσον η κατάσταση της υγείας τους το επιτρέπει επί τη βάση υποβολής στην Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης πιστοποιητικού υγείας από το εβδομηκοστό (70ο) έτος και έκτοτε ετησίως.

5. Οι επίτιμοι προξενικοί υπάλληλοι έπονται των ισόβαθμων τους εμμίσθων.

6. Τον προϊστάμενο άμισθης προξενικής αρχής, ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντά του ο υποπρόξενος της προξενικής αρχής και ελλείψει τούτου ο γραμματέας.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

7. Στους προϊσταμένους των άμισθων προξενικών αρχών, με αίτησή τους, μπορεί να χορηγηθεί άδεια απουσίας ενός (1) μηνός από την αρμόδια Πρεσβεία ή σε όσα κράτη δεν υπάρχει Πρεσβεία, από την έμμισθη προξενική αρχή στην οποία υπάγονται, για μακρότερο δε χρόνο, από τη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης του Υπουργείου Εξωτερικών.

8. Η προϊσταμένη πρεσβευτική ή προξενική αρχή οφείλει να ειδοποιήσει την Κεντρική Υπηρεσία για τη χορήγηση της άδειας.

9. Ο προϊστάμενος της άμισθης προξενικής αρχής χορηγεί άδεια απουσίας μέχρι ενός (1) μηνός στους υπαλλήλους της και ειδοποιεί σχετικά την Κεντρική Υπηρεσία και την Πρεσβεία ή την ανώτερη ή ισόβαθμη έμμισθη προξενική αρχή, στην οποία υπάγεται η άμισθη προξενική αρχή. Για μακρότερο χρόνο, την άδεια χορηγεί ο προϊστάμενος της εποπτεύουσας αρχής, ο οποίος ειδοποιεί, σχετικά, την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 58

Προσωπικό και δαπάνες άμισθων προξενικών αρχών

1. Οι επίτιμοι γραμματείς σε άμισθες προξενικές αρχές διορίζονται και παύονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του προϊσταμένου της άμισθης προξενικής αρχής, και έγκριση της οικείας Πρεσβείας ή της έμμισθης προξενικής αρχής, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της οποίας υπάγεται η άμισθη προξενική αρχή. Οι διοριζόμενοι είναι Έλληνες ως προς την ιθαγένεια ή το γένος ή, ελλείψει Ελλήνων, αλλοδαποί οι οποίοι διαμένουν τουλάχιστον επί μια διετία στον τόπο της προξενικής αρχής.

2. Στους γραμματείς μπορεί να απονεμηθεί με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά τη συμπλήρωση εξαετούς ευδόκιμης υπηρεσίας, ο τίτλος του υποπροξένου επί τιμή, μετά από πρόταση του προϊσταμένου της άμισθης προξενικής αρχής και έγκριση της προϊσταμένης Πρεσβείας.

3. Οι προϊστάμενοι άμισθων προξενικών αρχών μπορούν με πράξη τους και μετά από προηγούμενη έγκριση του Διευθυντή Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης να προσλαμβάνουν, χωρίς επιβάρυνση του Δημοσίου, και να απολύουν γραμματείς ή επιμελητές.

4. Οι διοριζόμενοι επίτιμοι γραμματείς και οι προσλαμβανόμενοι από τις άμισθες προξενικές αρχές υπάλληλοι δίνουν όρκο ενώπιον των προϊσταμένων αυτών, κατά τον τύπο που ορίζεται για ημεδαπούς και αλλοδαπούς στο άρθρο 62.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο Υπουργός Εξωτερικών μπορεί να αποσπά σε άμισθη προξενική αρχή υπαλλήλους από τον Κλάδο Πτυχιούχων Διοικητικών ή από τον Κλάδο Διοικητικών Γραμματέων του Υπουργείου Εξωτερικών. Ο αποσπώμενος μπορεί να φέρει τον τίτλο του υποπροξένου, λαμβάνει δε, καθ' όλο το διάστημα της απόσπασής του, τις εν γένει αποδοχές του ισόβαθμου του υπαλλήλου, ο οποίος υπηρετεί σε διπλωματική ή έμμισθη προξενική αρχή, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της οποίας υπάγεται η εν λόγω άμισθη προξενική αρχή.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

6. Οι επίτιμοι προξενικοί υπάλληλοι δεν αποκτούν από την υπηρεσία τους προσόντα ή δικαιώματα, τα οποία προβλέπονται από τον παρόντα νόμο υπέρ των μόνιμων υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών.

7. Οι δαπάνες των άμισθων προξενικών αρχών βαρύνουν τους προϊσταμένους τους, πλην των δαπανών οι οποίες πραγματοποιούνται σε βάρος του Δημοσίου και των ειδικών δαπανών, οι οποίες διατάσσονται από το Υπουργείο Εξωτερικών, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του παρόντος.

8. Οι προϊστάμενοι των άμισθων προξενικών αρχών παρακρατούν ποσοστό εξήντα τις εκατό (60%) επί των συνολικών τους εισπράξεων από ένσημα και μόνο για τις δαπάνες λειτουργίας των αρχών τους. Εξαιρούνται από την παρακράτηση αυτή οι φόροι και τα δικαιώματα υπέρ του Δημοσίου, καθώς και κάθε άλλη αξία. Το παρακρατούμενο ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το ισόποσο των είκοσι δύο χιλιάδων πεντακοσίων (22.500) ευρώ ετησίως. Το ποσό αυτό αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

9. Το ποσό, που προκύπτει υπέρ του Δημοσίου από τις εισπράξεις των άμισθων προξενικών αρχών κάθε έτους, αποδίδεται είτε μέσω της Γενικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Εξωτερικών, στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., είτε με την αποστολή του στο λογαριασμό των οικείων πρεσβειών, με τραπεζικό έμβασμα ή με επιταγή στο όνομα της πρεσβείας ή με αποστολή σε αυτήν έναντι γραμματίου είσπραξης. Σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω ποσό πρέπει να αποστέλλεται μέχρι το τέλος Μαρτίου του επομένου έτους.

Τμήμα 3: Γραφεία Ο.Ε.Υ

Άρθρο 59

Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων

1. Στην έδρα Πρεσβείας, Γραφείου Συνδέσμου, Γενικού Προξενείου ή Προξενείου ή σε άλλη πόλη της χώρας αρμοδιότητα διπλωματικής αρχής δύναται να συνιστώνται, με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών και ύστερα από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδας, Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (Ο.Ε.Υ.), τα οποία αποτελούν τμήματα των αρχών στο πλαίσιο των οποίων λειτουργούν. Η γνώμη των επιμελητηρίων παρέχεται εντός δέκα πέντε ημερών αφότου ζητηθεί, άλλως τεκμαίρεται ότι είναι θετική και η απόφαση εκδίδεται χωρίς αυτήν.

Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών καθορίζεται η σύνθεση των εν λόγω Γραφείων και η περιφέρεια της αρμοδιότητας τους.

Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών δύναται να ορίζεται, η περιφέρεια αρμοδιότητας του Γραφείου Ο.Ε.Υ., η οποία μπορεί να επεκτείνεται και σε περιοχή αρμοδιότητας άλλης Πρεσβείας, από αυτή στην οποία ανήκει, εφόσον εκεί δεν λειτουργεί αντίστοιχο Γραφείο, κατόπιν εισηγήσεων των εμπλεκόμενων διπλωματικών αρχών. Στην περίπτωση αυτή, ο προϊστάμενος του Γραφείου Ο.Ε.Υ. δέχεται οδηγίες και αξιολογείται εκτός από τον προϊστάμενο της Πρεσβευτικής Αρχής στην οποία ανήκει και από τον προϊστάμενο της άλλης Πρεσβευτικής Αρχής, επί των δράσεων που αναπτύσσει στον χώρο ευθύνης της.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

2. Στα Γραφεία Ο.Ε.Υ. τοποθετούνται υπάλληλοι των κλάδων Ο.Ε.Υ. και Πτυχιούχων Διοικητικών και Διοικητικών Γραμματέων.

3. Προϊστάμενος του Γραφείου Ο.Ε.Υ. είναι υπάλληλος του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, με βαθμό τουλάχιστον Συμβούλου Ο.Ε.Υ. Β'. Τον προϊστάμενο του Γραφείου ΟΕΥ όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο αμέσως επόμενος κατά βαθμό ή μεταξύ ομοιοβάθμων ο αρχαιότερος κατά χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό υπάλληλος του κλάδου Ο.Ε.Υ. που υπηρετεί σε αυτό. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υπάλληλος του κλάδου Ο.Ε.Υ., ο επικεφαλής της οικείας διπλωματικής ή προξενικής αρχής αναλαμβάνει προσωρινά ο ίδιος τη διεύθυνση του Γραφείου Ο.Ε.Υ. ή ορίζει ως επικεφαλής, υπάλληλο του διπλωματικού κλάδου που υπηρετεί στην αρχή αυτή.

4. Τα Γραφεία Ο.Ε.Υ. ασκούν όλα τα συναφή με το αντικείμενό τους καθήκοντα οικονομικής διπλωματίας και προβολής της οικονομίας της χώρας στο εξωτερικό. Ειδικότερα, έχουν ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α. Παρακολουθούν τη γενική οικονομική κατάσταση, τις οικονομικές εξελίξεις και τις οικονομικές και εμπορικές σχέσεις των κρατών της περιφέρειας αρμοδιότητάς τους σε σχέση με την παραγωγή και το εξωτερικό εμπόριο της Ελλάδας. Ενδεικτικά:

αα. Μελετούν τις μακροοικονομικές και δημοσιονομικές εξελίξεις, την παραγωγή, το εξωτερικό εμπόριο και τις διεθνείς συναλλαγές.

αβ. Παρακολουθούν και μελετούν τις τάσεις και εξελίξεις του διμερούς εμπορίου με τις χώρες αρμοδιότητάς τους.

αγ. Ερευνούν συνεχώς και μεθοδικά την αγορά των χωρών της αρμοδιότητάς τους, ώστε να αξιοποιηθούν στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό οι δυνατότητες προώθησης ελληνικών προϊόντων.

αδ. Ενημερώνουν για μέτρα οικονομικού, εμπορικού ή δημοσιονομικού χαρακτήρα που μελετώνται ή λαμβάνονται από τις χώρες της αρμοδιότητάς τους και αφορούν ιδιαίτερα το εξωτερικό εμπόριο, τη σύναψη διεθνών οικονομικών και εμπορικών συμφωνιών, τις εμπορικές συμβάσεις και την τελωνειακή νομοθεσία.

αε. Παρακολουθούν την εφαρμογή των διεθνών οικονομικών συμφωνιών στα κράτη διαπίστευσής τους.

αστ. Επικοινωνούν με την Μ.Ε.Α. και ενημερώνονται για τις εξελίξεις σε θέματα οικονομικής και εμπορικής πολιτικής.

αζ. Παρακολουθούν και συμμετέχουν στις εργασίες διεθνών οικονομικών οργανισμών που λαμβάνουν χώρα στα κράτη διαπίστευσής τους.

αη. Συμμετέχουν στις αναγκαίες κατά τόπο προπαρασκευαστικές εργασίες για τη σύναψη συμφωνιών οικονομικής συνεργασίας μεταξύ της Ελλάδας και των χωρών αρμοδιότητάς τους, υποβάλλουν σχετικές προτάσεις και συμμετέχουν στις εμπορικές διαπραγματεύσεις με τις χώρες αυτές.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

β. Μεριμνούν για την ανάπτυξη των εμπορικών συναλλαγών με στόχο τη συνεχή και προοδευτική αύξηση των εξαγωγών ελληνικών προϊόντων. Ενδεικτικά:

βα. Παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες, όπως καθοδήγηση των επιχειρήσεων για την καλύτερη διεξόδυσή τους στην ξένη αγορά.

ββ. Παρέχουν υπηρεσίες γενικής πληροφόρησης σε θέματα αγοράς, νομικού πλαισίου εξαγωγών και επενδύσεων, τυποποίησης και συσκευασίας, ποιότητας και εμπορικών επαφών.

βγ. Παρέχουν κάθε χρήσιμη πληροφορία στους ελληνικούς εμπορικούς οίκους για εισαγωγικούς και εξαγωγικούς οίκους της περιφέρειάς τους, καθώς και κάθε δυνατή συνδρομή για την τοποθέτηση των προϊόντων τους.

βδ. Παρέχουν πληροφορίες που, κατά την κρίση τους, αντλούν από βάσεις δεδομένων στις ελληνικές επιχειρήσεις και στις επιχειρήσεις της περιοχής αρμοδιότητάς τους.

βε. Συντάσσουν τακτικές Εκθέσεις, Επιχειρηματικούς Οδηγούς και Ενημερωτικά Δελτία αναφορικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους, τις οποίες αποστέλλουν σε φορείς, επιμελητήρια και συνδέσμους.

βστ. Εποπτεύουν και συντονίζουν την εθνική συμμετοχή σε Διεθνείς Εκθέσεις του εξωτερικού.

βζ. Μελετούν και εισηγούνται για την οργάνωση εκθέσεων ελληνικών προϊόντων, για την εγκατάσταση μόνιμων ή προσωρινών εκθετηρίων στις χώρες της αρμοδιότητάς τους, καθώς και για τη διαφήμιση των εξαγόμενων ελληνικών προϊόντων με τα πιο πρόσφορα μέσα.

γ. Μεριμνούν για την προώθηση των ελληνικών επενδύσεων στο εξωτερικό. Ενδεικτικά:

γα. Μεσολαβούν για την επίλυση κάθε είδους προβλημάτων που τυχόν συναντούν ελληνικές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στο εξωτερικό.

γβ. Προβαίνουν στις αναγκαίες ενέργειες για την προστασία των δικαιωμάτων βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας των ελληνικών επιχειρήσεων και ιδιωτών και υποβοηθούν στις πράξεις και συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας προς όφελος της ελληνικής οικονομίας.

γγ. Μεσολαβούν για τη επίλυση εμπορικών διαφορών μέσω διαιτησίας και επιδιαιτησίας ή του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου.

γδ. Συμβάλλουν στη συγκρότηση συλλογικών φορέων και ομάδων στήριξης των ελληνικών οικονομικών συμφερόντων και την προώθηση της επιχειρηματικής συνεργασίας μεταξύ ελληνικών και ξένων επιχειρήσεων, ειδικότερα σε ζητήματα σύστασης και λειτουργίας μεικτών επιχειρήσεων στην αλλοδαπή, μεταφοράς τεχνολογίας, υπεργολαβιών, συμπαραγωγής προϊόντων, αντισταθμιστικού εμπορίου και τουριστικής πολιτικής.

δ. Παρέχουν κάθε δυνατή διευκόλυνση για την προσέλκυση αλλοδαπών επενδύσεων στην Ελλάδα και εισηγούνται τα αναγκαία προς τούτο μέτρα.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

ε. Διοργανώνουν ή συνδιοργανώνουν, εποπτεύουν και συντονίζουν δράσεις εξωστρέφειας στα κράτη αρμοδιότητάς τους. Ενδεικτικά:

εα. Εισηγούνται σχετικά με δράσεις εξωστρέφειας και διοργανώνουν ή συνδιοργανώνουν με άλλους φορείς συνέδρια, συμπόσια και ημερίδες ή άλλες δράσεις, με σκοπό την προβολή των δυνατοτήτων και προοπτικών της ελληνικής οικονομίας, την ανάπτυξη σύγχρονων μορφών επενδύσεων, μεταφοράς τεχνολογίας και επιχειρηματικής συνεργασίας και την ανάπτυξη επιχειρηματικών σχέσεων στις χώρες αρμοδιότητάς τους.

εβ. Εποπτεύουν, συντονίζουν και συνδράμουν στην υλοποίηση δράσεων εμπορικής και οικονομικής διπλωματίας της εθνικής στρατηγικής στο Εξωτερικό, υπό την καθοδήγηση της διπλωματικής αρχής.

εγ. Διοργανώνουν ή συνδιοργανώνουν εμπορικές και επιχειρηματικές αποστολές, δράσεις προβολής και προώθησης προϊόντων και άλλες δράσεις για την προώθηση της εξωστρέφειας.

εδ. Συντονίζουν, εποπτεύουν και αξιολογούν επιχειρηματικές αποστολές, δράσεις προβολής και προώθησης προϊόντων και άλλες δράσεις για την προώθηση της εξωστρέφειας που αναλαμβάνονται με πρωτοβουλία ελληνικών κρατικών ή επιχειρηματικών φορέων στο εξωτερικό.

Εισηγούνται για την αποδοχή δωρεών και χορηγιών για την υλοποίηση δράσεων εξωστρέφειας και προώθησης της οικονομικής διπλωματίας στη διπλωματική αρχή.

στ. Μελετούν, παρακολουθούν και εισηγούνται για θέματα αγροτικής πολιτικής και συνεργασίας, βιομηχανικής πολιτικής και συνεργασίας, πολιτικής επικοινωνιών και συνεργασίας στον τομέα των επικοινωνιών, έρευνας και τεχνολογίας πολιτικής και συνεργασίας στους εν λόγω τομείς, ενέργειας και ενεργειακής πολιτικής, τουριστικής πολιτικής και συνεργασίας, πολιτικής και συνεργασίας σε θέματα χερσαίων, θαλάσσιων και εναέριων μεταφορών, καθώς και επί άλλων συναφών πολιτικών και συνεργασιών.

ζ. Παρακολουθούν, καταγράφουν και ενημερώνουν για ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα τεχνικής, οικονομικής συνεργασίας, ανθρωπιστικής και αναπτυξιακής βοήθειας, καθώς και για διαγωνισμούς κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων.

η. Συνεργάζονται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς σε σχέση με ευρωπαϊκά και διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα βοήθειας προς τρίτες χώρες για τους τομείς που αφορούν την προώθηση των εξαγωγών και την ενίσχυση της ελληνικής επιχειρηματικότητας διεθνώς, καθώς και για την κατάρτιση μελετών, που έχουν στόχο την ενίσχυση των εξαγωγών ελληνικών προϊόντων και υπηρεσιών και τη στήριξη ελληνικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και συνεργασιών.

θ. Μεριμνούν για τη συνεχή ενημέρωση των ιστοσελίδων του Υπουργείου Εξωτερικών, σχετικά με την οικονομική διπλωματία και την πύλη εξωστρέφειας.

5. Οι προϊστάμενοι των διπλωματικών ή προξενικών αρχών προΐστανται των Γραφείων Ο.Ε.Υ. και τους παρέχουν την προσήκουσα συνδρομή για την επίλυση των εκάστοτε αναφουμένων υπηρεσιακών θεμάτων. Ειδικότερα, οι προϊστάμενοι των Γραφείων Ο.Ε.Υ. αναφέρονται και ενημερώνουν τους προϊσταμένους των οικείων αρχών για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, κοινοποιώντας τους υποχρεωτικά όλα τα σχετικά έγγραφα.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

6. Κατόπιν ενημέρωσης του προϊστάμενου της οικείας διπλωματικής ή προξενικής αρχής και, εφόσον απαιτείται, της Κεντρικής Υπηρεσίας, οι προϊστάμενοι των Γραφείων Ο.Ε.Υ.:

α. επικοινωνούν απευθείας με αρχές, υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα στη χώρα όπου υπηρετούν, εφόσον αυτό επιτρέπεται από την πρακτική της χώρας υποδοχής,

β. επικοινωνούν απευθείας με ελληνικές επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμούς,

γ. επικοινωνούν απευθείας με τα όργανα και τις υπηρεσίες των διεθνών οργανισμών που λειτουργούν στη χώρα όπου υπηρετούν,

δ. αναλαμβάνουν τις αναγκαίες πρωτοβουλίες και επικοινωνούν για θέματα της αρμοδιότητάς τους απ' ευθείας με κάθε άλλη δημόσια υπηρεσία, αρχή ή συλλογικό φορέα.

ε. Επικοινωνούν, κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο της οικείας διπλωματικής ή προξενικής αρχής, με τη Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων για θέματα αρμοδιότητάς τους.

7. α. Οι προϊστάμενοι των Γραφείων Ο.Ε.Υ. υποβάλλουν ετήσια έκθεση δράσης με τους στόχους οικονομικής διπλωματίας επί των αρμοδιοτήτων τους και ετήσιες και περιοδικές απολογιστικές εκθέσεις στην Κεντρική Υπηρεσία, τις οποίες κοινοποιούν στον προϊστάμενο της οικείας διπλωματικής ή προξενικής αρχής.

β. Εφαρμόζουν το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) των Γραφείων ΟΕΥ, όπως αυτό ισχύει, και παρέχουν όλα τα σχετικά στοιχεία για την εφαρμογή του στον Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Τμήμα 1: Γενικές διατάξεις

Άρθρο 60

Προσωπικό

1. Οι μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εξωτερικών κατατάσσονται στους εξής κλάδους:

- α. Διπλωματικός Κλάδος
- β. Κλάδος Επιστημονικού Προσωπικού της Ε.Ν.Υ.
- γ. Κλάδος Εμπειρογνομόνων
- δ. Κλάδος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

- ε. Κλάδος Πτυχιούχων Διοικητικών
- στ. Κλάδος Επικοινωνιών και Πληροφορικής
- ζ. Κλάδος Διοικητικών Γραμματέων
- η. Κλάδος Επιμελητών

2. Στο Υπουργείο Εξωτερικών υπηρετούν και άλλοι υπάλληλοι, μη υπαγόμενοι στους ανωτέρω κλάδους, οι οποίοι στελεχώνουν αυτοτελείς υπηρεσίες και γραφεία, που προβλέπονται στον παρόντα νόμο.

Άρθρο 61

Γενικά προσόντα διορισμού

1. Για το διορισμό υπαλλήλου στο Υπουργείο Εξωτερικών απαιτούνται τα εξής γενικά προσόντα:

α. Να είναι Έλληνας πολίτης.

Όσοι αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση δεν μπορούν να διορισθούν πριν από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την απόκτησή της.

Όσοι προσλαμβάνονται από τους προϊσταμένους των αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, μπορεί να είναι και αλλοδαποί.

β. Να έχει συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας του. Για τη συμπλήρωση του κατώτατου ορίου ηλικίας διορισμού ως ημέρα γεννήσεως θεωρείται η 1η Ιανουαρίου.

Η ηλικία αποδεικνύεται από το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας και, σε περίπτωση αμφισβήτησης, από ληξιαρχική πράξη γέννησης που έχει συνταχθεί εντός ενενήντα ημερών από τη γέννηση. Αν δεν υπάρχει τέτοια πράξη, η ηλικία αποδεικνύεται από τα μητρώα αρρένων για τους άνδρες και από το γενικό μητρώο δημοτών (δημοτολόγιο) για τις γυναίκες. Εάν υπάρχουν περισσότερες εγγραφές στο οικείο μητρώο, επικρατεί η πρώτη εγγραφή. Βεβαίωση της ηλικίας ή διόρθωση της εγγραφής, με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, δεν λαμβάνεται υπόψη.

γ. Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην έχει καταδικασθεί για λιποταξία.

δ. Να μην έχει στερηθεί, λόγω καταδίκης, των πολιτικών του δικαιωμάτων.

ε. Να μην έχει καταδικασθεί για κακούργημα, όπως και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, καταπίεση, δωροδοκία, απιστία σχετική με την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Επίσης, να μην υφίσταται εναντίον του εκκρεμής δίκη για κακούργημα ή για κάποιο από τα προαναφερόμενα πλημμελήματα.

Η παραγραφή κακούργηματος ή πλημμελήματος, για τα οποία εκδόθηκε καταδικαστική απόφαση ή επί των οποίων διατάχθηκε παραπομπή με τελεσίδικο βούλευμα, δεν αίρει το ανωτέρω κώλυμα. Η αποκατάσταση και η χάρη δεν αίρουν το ανωτέρω κώλυμα, εκτός αν το εκδιδόμενο, κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 47 του Συντάγματος διάταγμα, αίρει και το κώλυμα αυτό.

στ. Να μην τελεί σε στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.

ζ. Να μην έχει απολυθεί οριστικά για πειθαρχικό λόγο από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή δημόσιας επιχείρησης ή οργανισμού κοινής ωφέλειας.

η. Να έχει την υγεία που επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης λαμβανομένων υπ' όψη των ιδιαίτερων συνθηκών εργασίας που επικρατούν στο Υπουργείο Εξωτερικών, ήτοι διαβίωση και τακτικές μετακινήσεις σε χώρες με ακραίες κλιματολογικές συνθήκες, εσωτερικές αναταραχές, κακές ή ανεπαρκείς συνθήκες υγειονομικής περίθαλψης, σε μεγάλη χιλιομετρική απόσταση από την Ελλάδα. Η υγεία πιστοποιείται με γνωματεύσεις παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, με βάση παραπεμπτικό έγγραφο, στο οποίο περιγράφονται από την υπηρεσία τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί.

2. Διατάξεις για την πρόσληψη προσωπικού, οι οποίες αναφέρονται σε διορισμό διακριθέντων αθλητών ή διατάξεις οι οποίες θεσπίζουν ποσοστώσεις υπέρ διαφόρων κατηγοριών, δεν εφαρμόζονται στους διαγωνισμούς για την πρόσληψη υπαλλήλων όλων των Κλάδων του Υπουργείου Εξωτερικών.

3. Οι προϋποθέσεις διορισμού των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο υποβολής των σχετικών αιτήσεων, όσο και κατά το χρόνο του διορισμού ή, προκειμένου για υπαλλήλους του Διπλωματικού Κλάδου, και κατά το χρόνο εισαγωγής στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.

Άρθρο 62

Ορκωμοσία

1. Οι διοριζόμενοι υπάλληλοι δίνουν, πριν αναλάβουν τα καθήκοντά τους, τον προβλεπόμενο για όλους τους δημοσίους υπαλλήλους πολιτικό όρκο, που έχει ως εξής: "Δηλώνω στην τιμή και στη συνείδησή μου ότι θα φυλάττω πίστη στην Πατρίδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και θα εκπληρώνω ευσυνείδητα τα καθήκοντά μου."

2. Ο όρκος αυτός δίδεται ενώπιον του Προέδρου της Δημοκρατίας ή του Υπουργού Εξωτερικών, και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τους, ενώπιον του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα, από τους υπαλλήλους όλων των κλάδων.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

3. Το προσωπικό των αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας, που προσλαμβάνεται με καθεστώς ιδιωτικού δικαίου, ορκίζεται ενώπιον των προϊσταμένων των αρχών αυτών.

4. Οι προϊστάμενοι των άμισθων προξενικών αρχών ορκίζονται ενώπιον του προϊσταμένου της διπλωματικής ή προξενικής αρχής στην οποία υπάγονται.

5. Οι αλλοδαποί υπάλληλοι δίνουν τον ακόλουθο όρκο: "Δηλώνω στην τιμή και στη συνείδησή μου ότι θα εκτελώ πιστά και ευσυνείδητα και κατά τους ελληνικούς νόμους τα καθήκοντά μου."

Άρθρο 63

Αυτοδίκαιη απόλυση λόγω ορίου ηλικίας

Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών απολύονται αυτοδικαίως από την υπηρεσία με τη συμπλήρωση του εξηκοστού έβδομου (67ου) έτους της ηλικίας τους.

Άρθρο 64

Διπλωματικά και υπηρεσιακά διαβατήρια

1. Τα διπλωματικά και τα υπηρεσιακά διαβατήρια χορηγούνται μόνο σε Έλληνες πολίτες και το κόστος έκδοσής τους βαρύνει το φορέα, ο οποίος ζητεί την έκδοσή του ή το φορέα στον οποίο υπηρετεί ο αιτούμενος την έκδοση.

2. Τα διπλωματικά διαβατήρια χορηγούνται στα παρακάτω πρόσωπα:

α. στον Πρόεδρο της Δημοκρατίας,

β. στον Πρωθυπουργό,

γ. στον Πρόεδρο της Βουλής,

δ. στον Αρχηγό της Αξιωματικής Αντιπολίτευσης,

ε. στα μέλη της Κυβέρνησης και τους Υφυπουργούς,

στ. στους εν ενεργεία Έλληνες βουλευτές και ευρωβουλευτές

ζ. στους διατελέσαντες Προέδρους της Δημοκρατίας,

η. στους διατελέσαντες Πρωθυπουργούς,

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

θ. στους διατελέσαντες Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς των Εξωτερικών,

ι. Στους Γενικούς Γραμματείς του Υπουργείου Εξωτερικών

ια. στους Προέδρους του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Αρείου Πάγου, του Ελεγκτικού Συνεδρίου και του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, καθώς και στους υπηρετούντες δικαστικούς λειτουργούς στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΜΑΕΕ), στην Ευρωπαϊκή Μονάδα Δικαστικής Συνεργασίας (EUROJUST) και στην Ευρωπαϊκή Εισαγγελία.

ιβ. στον Αρχηγό των Ενόπλων Δυνάμεων και τους Αρχηγούς των Επιτελείων των τριών Όπλων, στον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας καθώς και στον Αρχηγό του Λιμενικού Σώματος,

ιγ. στους εν ενεργεία Πρέσβεις εκ προσωπικοτήτων,

ιδ. στους εν ενεργεία ανώτατους λειτουργούς της Προεδρίας της Δημοκρατίας, εφόσον συνοδεύουν τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας,

ιε. στους υπαλλήλους του Διπλωματικού Κλάδου, του κλάδου Επιστημονικού Προσωπικού της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας, του Κλάδου Εμπειρογνομόνων, στους υπαλλήλους του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, και στους υπαλλήλους με βαθμό Α' και Β' του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών και του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής, καθώς και στους υπαλλήλους με βαθμό Α' του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων του Υπουργείου Εξωτερικών.

ιστ. Σε υπαλλήλους του κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών, του κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής και του κλάδου Διοικητικών Γραμματέων, στους οποίους ανατίθεται η διεύθυνση Προξενικού Γραφείου.

ιζ. στους Ακολούθους Άμυνας (αξιωματικούς Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας) και στους Στρατιωτικούς Αντιπροσώπους και τους αναπληρωτές αυτών στη ΜΑ ΕΕ και ΜΑ ΝΑΤΟ.

ιθ. στους δημοσίους υπαλλήλους, που υπηρετούν με απόσπαση στις Μόνιμες Αντιπροσωπείες,

κ. στους Πρέσβεις επί τιμή, στους Πληρεξουσίους Υπουργούς επί τιμή, στους Επίτιμους Ειδικούς Νομικούς Συμβούλους, στους Εμπειρογνώμονες επί τιμή και στους Γενικούς Συμβούλους Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α' επί τιμή.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών μπορεί να χορηγούνται διπλωματικά διαβατήρια και στα παρακάτω πρόσωπα:

α. σε υπαλλήλους των λοιπών κλάδων και βαθμών του Υπουργείου Εξωτερικών, εφόσον υπηρετούν ή μετακινούνται για υπηρεσιακούς λόγους σε αρχές ειδικών συνθηκών.

γ. σε κατέχοντες ανώτατες θέσεις στον Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών ή στους ειδικευμένους οργανισμούς του ή σε άλλο διεθνή διακυβερνητικό οργανισμό ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση,

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

δ. σε άλλα πρόσωπα, ανήκοντα στο προσωπικό των Πρεσβειών, προερχόμενα από άλλα Υπουργεία ή δημόσιες υπηρεσίες, τα οποία κατά την κρίση του Υπουργού Εξωτερικών, ανακοινώνονται προς την ξένη κυβέρνηση ως διπλωματικοί υπάλληλοι,

ε. στο Νομικό Σύμβουλο του Κράτους στο Υπουργείο Εξωτερικών, στους Παρέδρους και στους Δικαστικούς Αντιπροσώπους του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στο Υπουργείο Εξωτερικών,

4. Εφόσον στα πρόσωπα των παραγράφων 2 και 3 του παρόντος άρθρου έχει χορηγηθεί διπλωματικό διαβατήριο, δικαιούνται επίσης διπλωματικών διαβατηρίων οι σύζυγοι και τα ανήλικα τέκνα τους.

5. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών μπορεί να χορηγούνται για εξαιρετικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος διπλωματικά διαβατήρια και σε Έλληνες υπηκόους που δεν υπάγονται σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες.

6. Υπηρεσιακά διαβατήρια εκδίδονται και χορηγούνται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών στα παρακάτω πρόσωπα:

α. στους Γενικούς Γραμματείς των άλλων Υπουργείων,

β. στα μέλη της Ακαδημίας Αθηνών,

γ. σε υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών, που δεν δικαιούνται διπλωματικού διαβατηρίου, είτε αυτοί υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία είτε στο εξωτερικό,

δ. στους Άμισθους Γενικούς Προξένους και Άμισθους Προξένους, εφόσον κατέχουν την ελληνική ιθαγένεια

στ. στους μονίμους υπαλλήλους άλλων φορέων, για όσο χρόνο υπηρετούν στο εξωτερικό πλην των εκπαιδευτικών,

ζ. στους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι υπηρετούν σε χώρες εκτός Ε.Ε.,

η. στους αστυνομικούς, οι οποίοι συνοδεύουν αλλοδαπούς προς απέλαση.

θ. σε συζύγους και ανήλικα τέκνα των αναφερόμενων στα υπό στοιχεία γ', στ' και ζ' κατηγοριών προσώπων.

7. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ορίζονται το κόστος έκδοσης, η μορφή και ο τύπος των διπλωματικών και υπηρεσιακών διαβατηρίων, τα απαραίτητα στοιχεία που αυτά περιλαμβάνουν, καθώς και τα δικαιολογητικά για την έκδοση και την ισχύ αυτών.

8. α. Τα διπλωματικά και υπηρεσιακά διαβατήρια αφαιρούνται, πέραν των περιπτώσεων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, εάν οι κάτοχοι τους τέλεσαν πράξεις που απάδουν στον τίτλο, στην ιδιότητα ή στην αποστολή τους. Η ως άνω αφαίρεση συνεπάγεται και την αφαίρεση των διπλωματικών και υπηρεσιακών διαβατηρίων από τις συζύγους και τα ανήλικα τέκνα του δικαιούχου.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

β. Σε περίπτωση που ο κάτοχος του διπλωματικού ή υπηρεσιακού διαβατηρίου απολέσει για οποιοδήποτε λόγο την ιδιότητα, βάσει της οποίας εξεδόθη το εν λόγω διαβατήριο επιστρέφεται άμεσα στην εκδούσα Αρχή, με μέριμνα της Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης.

9. α. Κατά την έκδοση των ανωτέρω διαβατηρίων τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές και χαρακτηριστικά ασφαλείας. Το Υπουργείο Εξωτερικών μπορεί να απαιτεί την προσκόμιση και άλλων πιστοποιητικών που κρίνονται αναγκαία κατά περίπτωση.

β. Για τη χορήγηση των διαβατηρίων του παρόντος άρθρου σε ανήλικα τέκνα, απαιτείται η συγκατάθεση των ασκούντων την επιμέλεια αυτών.

Άρθρο 65

Κανονικές άδειες

1. Για τις κανονικές άδειες των υπαγόμενων στη δικαιοδοσία του Υπουργείου Εξωτερικών υπαλλήλων ισχύουν οι ρυθμίσεις περί κανονικής άδειας του Υπαλληλικού Κώδικα. Η κανονική άδεια χορηγείται από τον προϊστάμενο της αρχής εξωτερικού ή τον Διευθυντή της Κεντρικής ή Περιφερειακής Υπηρεσίας, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως τη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης για τη διάρκειά της, καθώς και για οποιαδήποτε μεταβολή ως προς αυτή.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν, είναι δυνατόν να χορηγηθεί άδεια ενός (1) μηνός κατ' έτος, χωρίς αποδοχές.

3. Όποιος λάβει κανονική άδεια υποχρεούται να τη χρησιμοποιήσει εντός της χρονικής περιόδου για την οποία αυτή έχει χορηγηθεί, διαφορετικά η άδεια ανακαλείται, εκτός εάν, με την έγκριση της προϊστάμενης αρχής, αναβληθεί η έναρξη της.

4. Εάν για λόγους ανεξάρτητους από τη θέλησή του, ο υπάλληλος δεν μπορέσει να κάνει χρήση της εγκριθείσας άδειας εντός του έτους για το οποίο εγκρίθηκε, η άδεια μεταφέρεται και χρησιμοποιείται εντός του επόμενου έτους. Σε κάθε περίπτωση η συνολική διάρκεια της άδειας δεν μπορεί να υπερβεί το δίμηνο.

5. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης υπέρβασης της χορηγηθείσας άδειας και ανεξαρτήτως τυχόν πειθαρχικών κυρώσεων, επιβάλλεται αυτοδίκαια στέρηση των αντίστοιχων αποδοχών για τις ημέρες της υπέρβασης.

6. Στους υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν στο εξωτερικό, καταβάλλεται, μετά τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών από την ανάληψη υπηρεσίας, κατ' έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 138, το ισόποσο του χαμηλότερου ναύλου εισιτηρίου οικονομικής θέσης με δυνατότητα μεταφοράς αποσκευής, μετ' επιστροφής για τους ίδιους, το ή τη σύζυγο και τα προστατευόμενα τέκνα τους, εφόσον διαμένουν μαζί τους, προκειμένου να διανύσουν την άδεια τους στην Ελλάδα. Το σχετικό αίτημα πρέπει να υποβληθεί στην αρμόδια διεύθυνση εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των πέντε (5) ημερών από την επομένη της ημέρας που τους ανακοινώνεται η

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

λήψη αδείας. Οι υπάλληλοι δεν δικαιούνται εισιτήριο αδείας το έτος κατά το οποίο τοποθετούνται στην Κεντρική Υπηρεσία.

7. Στους υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν στις αρχές ειδικών συνθηκών διαβίωσης, χορηγείται ετησίως δίμηνη κανονική άδεια, με πλήρεις αποδοχές της θέσης τους.

8. Στους υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν σε απομακρυσμένες χώρες, χορηγείται πρόσθετος χρόνος άδειας. Οι χώρες αυτές, καθώς και η διάρκεια του πρόσθετου χρόνου καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

9. Οι όροι της άδειας του προσωπικού, που υπηρετεί με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου καθορίζονται με τη συναπτόμενη σύμβαση, λαμβανομένης υπόψη και της επιχώριας εργατικής νομοθεσίας, καθώς και των υπηρεσιακών αναγκών.

Άρθρο 66

Αναρρωτικές και γονικές άδειες

1. Στους υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών χορηγείται, μετά από αίτησή τους ή αυτεπαγγέλτως, αναρρωτική άδεια από τον Υπουργό ως ακολούθως:

α. Στους υπηρετούντες στην Κεντρική Υπηρεσία ισχύουν οι διατάξεις περί αναρρωτικών αδειών του Υπαλληλικού Κώδικα.

β. Στους υπηρετούντες στις αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας με την υποβολή πιστοποιητικού από ιατρό συναφούς προς το νόσημα ειδικότητας του τόπου εγκατάστασης της αρχής, που ορίζεται από τον προϊστάμενο της αρχής, εφόσον ο υπάλληλος απουσιάσει άνω των πέντε (5) ημερών. Σε περίπτωση συχνά επαναλαμβανόμενων απουσιών, λόγω αναρρωτικής άδειας, διάρκειας άνω του διμήνου μέσα στο ίδιο έτος, που δημιουργούν πρόβλημα στη λειτουργία της αρχής, ο προϊστάμενος εισηγείται την ανάκληση του υπαλλήλου στην Κεντρική Υπηρεσία.

γ. Στους προϊσταμένους αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας, με την υποβολή πιστοποιητικού δύο ιατρών του τόπου υπηρεσίας τους.

2. Η χορήγηση αναρρωτικής άδειας μέχρι δύο (2) μηνών δεν συνεπάγεται περικοπή αποδοχών. Ο τυχών αναρρωτικής άδειας, πέραν του διμήνου, δεν δύναται να λάβει κανονική άδεια με αποδοχές, παρά μόνο μετά τη συμπλήρωση έτους από τη ληφθείσα κανονική άδεια κατά το προηγούμενο έτος.

3. Η χορηγηθείσα δίμηνη, συνολικά, αναρρωτική άδεια μπορεί να παραταθεί μέχρι δύο (2) ακόμη μήνες, εάν η ανάγκη της παράτασης της άδειας βεβαιωθεί με νεότερη αιτιολογημένη ιατρική έκθεση και με γνωμάτευση υπέρ της παράτασης αυτής:

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

α. για μεν τους υπηρετούντες στην Κεντρική Υπηρεσία από έναν Αναπληρωτή ή Επίκουρο Καθηγητή του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Αθηνών,

β. για δε τους υπηρετούντες στην Εξωτερική Υπηρεσία από έναν ακόμη ιατρό.

4. Η χορηγούμενη δίμηνη παράταση αναρρωτικής άδειας της προηγούμενης παραγράφου λαμβάνεται χωρίς περικοπή των αποδοχών, καθώς και του επιδόματος υπηρεσίας αλλοδαπής για τους υπηρετούντες σε αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας.

5. α. Σε περίπτωση που παρέλθει ο χρόνος της τετράμηνης, συνολικώς, αναρρωτικής άδειας και ο υπάλληλος κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, ο Υπουργός Εξωτερικών προκαλεί αιτιολογημένη γνωμοδότηση τριμελούς επιτροπής για την ικανότητα του υπαλλήλου προς περαιτέρω εκτέλεση των καθηκόντων του. Η επιτροπή αυτή απαρτίζεται από τρεις Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθηγητές ή Επίκουρους Καθηγητές Τμημάτων Ιατρικής, οι οποίοι ορίζονται κατά περίπτωση, ανάλογα με το νόσημα, από τον Υπουργό, κατόπιν εισήγησης του οικείου Πρύτανη. Στην επιτροπή μετέχει ως εισηγητής, χωρίς ψήφο, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης.

β. Υπάλληλοι αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας, που αδυνατούν, λόγω σοβαρότητας της κατάστασης της υγείας τους, να εμφανισθούν ενώπιον της πιο πάνω επιτροπής, υποβάλλουν σχετικές γνωματεύσεις δύο τουλάχιστον ιατρών, από τους οποίους ο ένας ορίζεται από τον προϊστάμενο της αρχής. Η επιτροπή αποφαινεται με βάση τις γνωματεύσεις αυτές και άλλα πιστοποιητικά ή στοιχεία που κρίνει αναγκαία για τη διαπίστωση της κατάστασης της υγείας του υπαλλήλου.

γ. Η επιτροπή αποφαινεται οριστικώς για την ανάγκη παράτασης της αναρρωτικής άδειας έως ακόμη τέσσερις (4) μήνες. Σε περίπτωση παράτασης, κατά τη διάταξη αυτή, της αναρρωτικής άδειας υπαλλήλου που υπηρετεί στην Εξωτερική Υπηρεσία, ο Υπουργός Εξωτερικών, μετά από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζει για τη διατήρηση ή μη του υπαλλήλου στη θέση του στην αλλοδαπή.

δ. Σε περίπτωση νοσημάτων δυσίατων, σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα, ο παρεχόμενος, κατά τα ανωτέρω, χρόνος αναρρωτικής άδειας διπλασιάζεται.

6. Ο Υπουργός μπορεί να παραπέμπει και αυτεπαγγέλτως στην επιτροπή της προηγούμενης παραγράφου, με το ερώτημα της απαλλαγής από τα καθήκοντά τους, υπαλλήλους, εφόσον προκύπτει ότι δεν μπορούν να τα εκτελούν λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας.

7. α. Σε περίπτωση που η ασθένεια δεν μπορεί να ιαθεί, η τριμελής επιτροπή της παραγράφου 5 αποφαινεται για την πλήρη ανικανότητα του πάσχοντος υπαλλήλου προς εκτέλεση των υπηρεσιακών του καθηκόντων.

β. Ο κρινόμενος ως πλήρως ανίκανος υπάλληλος απαλλάσσεται της υπηρεσίας, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

8. Σε περίπτωση που υπάλληλος τοποθετημένος στην Εξωτερική Υπηρεσία του οποίου έχει ήδη προσδιορισθεί το δεκαήμερο της μετάθεσης του σε άλλη αρχή του εξωτερικού ή στην Κεντρική Υπηρεσία, ασθενήσει και λάβει αναρρωτική άδεια, που υπερβαίνει τη διάρκεια του ανωτέρω δεκαημέρου, ως ημερομηνία παράδοσης

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

υπηρεσίας θεωρείται, αυτομάτως, η τελευταία ημέρα του δεκαημέρου, εφόσον αυτή δεν τροποποιηθεί. Σε αυτή την περίπτωση, το επίδομα υπηρεσίας αλλοδαπής παύει να καταβάλλεται αυτομάτως με την παρέλευση του δεκαημέρου και, εφόσον πρόκειται για υπάλληλο που μετατίθεται σε άλλη αρχή εξωτερικού, μέχρις ότου ο υπάλληλος αναλάβει υπηρεσία στη νέα αρχή.

9. Οι υπάλληλοι που τους χορηγήθηκε άδεια μητρότητας λαμβάνουν πλήρεις τις αποδοχές του βαθμού τους, εφόσον υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία, και της θέσης τους, εφόσον υπηρετούν σε Εξωτερική Υπηρεσία.

10. Ο γονέας υπάλληλος δικαιούται εννέα (9) μήνες άδεια με αποδοχές για ανατροφή τέκνου, εφόσον δεν κάνει χρήση του προβλεπόμενου από τον Υπαλληλικό Κώδικα μειωμένου ωραρίου και υπηρετεί στην Κεντρική Υπηρεσία. Το δικαίωμα λήψης της άδειας αυτής διατηρείται για μια πενταετία μετά τον τοκετό. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 67

Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη

1. Οι εκάστοτε ισχύουσες γενικές διατάξεις για την ιατρική και νοσοκομειακή περίθαλψη των δημοσίων υπαλλήλων εφαρμόζονται και προκειμένου περί των εμμίσθων υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών.

2. Τα νοσήλια των υπαλλήλων, οι οποίοι υπηρετούν στην Εξωτερική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, καταβάλλονται σύμφωνα με τις οικείες γενικές διατάξεις. Κατ' εξαίρεση των προβλεπόμενων στον εκάστοτε ισχύοντα Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του ΕΟΠΥΥ, στους υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών που υπηρετούν σε χώρες της Ε.Ε., οι οποίες δεν δέχονται το κοινοτικό έντυπο E112, καταβάλλονται τα νοσήλια, ανεξαρτήτως του φορέα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης που επιλέγουν, όπως ισχύει και για τους υπαλλήλους που υπηρετούν σε κράτη μη μέλη της Ε.Ε.. Οι διατάξεις περί νοσηλείας στο εξωτερικό εφαρμόζονται και για τους υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών, οι οποίοι τελούν σε αποστολή.

3. α. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης εισαγωγής σε νοσοκομείο, υπαλλήλου που υπηρετεί στην Εξωτερική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μελών της οικογένειάς του, καταβάλλονται ως νόμιμα έξοδα οι δαπάνες νοσηλείας και εισαγωγής από τις προξενικές εισπράξεις. Σε περίπτωση που αυτές δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν, οι δαπάνες καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή και, όταν δεν υπάρχει πάγια προκαταβολή ή αυτή δεν επαρκεί, ζητείται η αποστολή εμβάσματος από άλλη αρχή του εξωτερικού. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στις αρμόδιες υπηρεσίες από τον οικείο Γενικό Πρόξενο ή Πρόξενο ή Διευθύνοντα Προξενικό Γραφείο Πρεσβείας ή Διαχειριστή της πάγιας προκαταβολής.

β. Η διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου εφαρμόζεται και για την κάλυψη δαπανών νοσηλείας σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε συνέχεια έκτακτης εισαγωγής σε νοσοκομείο για την ίδια αιτία, για διάστημα όχι μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, κατόπιν εισήγησης του επικεφαλής της οικείας διπλωματικής αρχής του εξωτερικού, μπορεί να παρατείνεται το ως άνω διάστημα και πέραν των έξι

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

μηνών, εφόσον είναι αδύνατη για ιατρικούς λόγους η επιστροφή του ασθενούς στην Ελλάδα και δεν είναι δυνατή η κάλυψη των σχετικών δαπανών νοσηλείας από τον ΕΟΠΥΥ.

γ. Ο υπάλληλος, ο οποίος ωφελήθηκε από τις προβλέψεις των περιπτώσεων α' και β' της παρούσας παραγράφου, υποχρεώνεται να υποβάλει εμπρόθεσμα τα σχετικά αποδεικτικά δαπανών νοσηλείας στον ΕΟΠΥΥ, ζητώντας με σχετική αίτηση του την απευθείας καταβολή στο Υπουργείο Εξωτερικών του ποσού που θα δικαιούτο από τον ΕΟΠΥΥ, σε περίπτωση που είχε καταβάλει τις δαπάνες αυτές εξ ιδίων. Σε περίπτωση που παραλείψει να υποβάλλει την ως άνω αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά καταλογίζεται σε βάρος του εντόκως το σύνολο της δαπάνης νοσηλείας που κατέβαλε η αρμόδια διπλωματική αρχή.

δ. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Υγείας ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παραγράφου αυτής.

4. α. Σε υπαλλήλους της Εξωτερικής Υπηρεσίας, που υπηρετούν σε χώρες όπου δεν υπάρχει αξιόπιστη νοσοκομειακή και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, παρέχεται, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, η δυνατότητα νοσηλείας τους στην Ελλάδα ή σε τρίτη χώρα, όμορη ή πλησίον της χώρας όπου υπηρετούν, στην οποία υπάρχει ικανοποιητική νοσοκομειακή και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

β. Επίσης, στους υπαλλήλους που υπηρετούν σε χώρες όπου αποδεδειγμένα δεν υφίσταται η δυνατότητα προμήθειας φαρμάκων στην ίδια χώρα, παρέχεται, με απόφαση της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών του Υπουργείου Εξωτερικών, η δυνατότητα προμήθειάς τους από την Ελλάδα ή από χώρα άλλη από εκείνη στην οποία υπηρετούν. Η κάλυψη της αντίστοιχης δαπάνης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2.

Άρθρο 68

Εκπαιδευτικές άδειες

1. α. Σε υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν επιδείξει εξαιρετική επίδοση και έχουν συμπληρώσει πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία στο Υπουργείο Εξωτερικών, είναι δυνατόν, εφόσον και οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν, να χορηγηθεί εκπαιδευτική άδεια συνολικής διάρκειας μέχρι δύο (2) ετών για μεταπτυχιακές σπουδές ειδίκευσης σε αντικείμενα τα οποία ενδιαφέρουν το Υπουργείο, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Εκπαιδευτική άδεια δεν χορηγείται αν ο χρόνος υπηρεσίας του υπαλλήλου που απομένει μετά το πέρας της άδειας αυτής είναι μικρότερος του τετραπλάσιου της χρονικής διάρκειας της άδειας.

2. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εφόσον το επιτρέπουν οι ανάγκες της υπηρεσίας, μπορούν να δίδονται, σε υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών, εκπαιδευτικές άδειες συνολικής διάρκειας ενός (1) μηνός κατ' έτος, προκειμένου να συμμετέχουν σε σεμινάρια, συνέδρια ή επιστημονικές εκδηλώσεις στον τομέα εξειδίκευσής τους, που διοργανώνονται στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

3. Οι τυχόντες εκπαιδευτικής άδειας για σπουδές στο εξωτερικό λαμβάνουν κατά τη διάρκεια αυτής, επιπλέον των εξόδων μετάβασης και επανόδου, πέραν των αποδοχών εσωτερικού, προσαύξηση ίση με το βασικό μισθό. Η προσαύξηση των αποδοχών μειώνεται, κατά το μέρος που καλύπτεται από υποτροφία ή άλλου είδους χρηματική αμοιβή που τυχόν χορηγείται στον υπάλληλο.

4. Οι υπάλληλοι υποχρεούνται, μετά τη λήξη της άδειας, να παραμείνουν στην υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών για χρόνο τριπλάσιο από το διανυθέντα για την εκπαιδευτική άδεια. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης αυτής υποχρεούνται εντός τριών (3) μηνών να επιστρέψουν στο Δημόσιο τις επιπλέον αποδοχές που έλαβαν κατά το χρόνο της άδειας, καθώς και τα έξοδα μετάβασης και επιστροφής με το νόμιμο τόκο από τη λήψη τους. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Την ίδια υποχρέωση και συνέπειες έχουν όσοι, μετά το διορισμό τους, μετεκπαιδεύτηκαν με δαπάνες του Δημοσίου, με οποιονδήποτε τρόπο και αν καταβλήθηκαν οι δαπάνες αυτές. Αν ο τυχών εκπαιδευτικής άδειας παραβιάσει την υποχρέωση του αυτή, υποχρεούται να επιστρέψει τις αποδοχές που έλαβε κατά το χρόνο της άδειας, ο οποίος δεν υπολογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.

Καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του υπαλλήλου δεν μπορεί να χορηγηθεί σε αυτόν εκπαιδευτική άδεια πέραν των τεσσάρων (4) ετών.

5. Ο Υπουργός Εξωτερικών ασκεί την απαιτούμενη εποπτεία κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής άδειας και, αναλόγως της επίδοσης του μετεκπαιδευομένου, δύναται να διακόψει την ήδη χορηγηθείσα άδεια, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Ο μετεκπαιδευόμενος υπάλληλος υποβάλλει ανά τετράμηνο, προς το Διπλωματικό Γραφείο του Υπουργού Εξωτερικών, έκθεση προόδου και βεβαίωση σπουδών από το οικείο εκπαιδευτικό ίδρυμα.

Τμήμα 2: Μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης

Άρθρο 69

Μητρώο Υπαλλήλων

1. Στη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης του Υπουργείου Εξωτερικών τηρείται το μητρώο κάθε υπαλλήλου του Υπουργείου Εξωτερικών, το οποίο αποτελείται από: α) τον ατομικό φάκελο, β) το προσωπικό μητρώο και γ) το μητρώο επιμόρφωσης του υπαλλήλου.

2. Ο ατομικός φάκελος περιλαμβάνει, με την ευθύνη του Διευθυντή της Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης και του νόμιμου αναπληρωτή του, από τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου τα ακόλουθα:

α. εκθέσεις αξιολόγησης, οι προσφυγές κατ' αυτών και οι αποφάσεις επί των προσφυγών

β. αντίγραφα των πράξεων προαγωγών ή μη του υπαλλήλου,

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

γ. αντίγραφα των πράξεων επιβολής των πειθαρχικών ποινών, των κλήσεων σε απολογία, των προσφυγών κατά των πειθαρχικών ποινών και των αποφάσεων επί των προσφυγών,

δ. έγγραφα θετικού ή αρνητικού περιεχομένου, που αφορούν στην υπηρεσιακή δραστηριότητα του υπαλλήλου και τα οποία εντάσσονται σε αυτόν με απόφαση του προϊσταμένου του ή του Υπουργού,

ε. Κάθε άλλο στοιχείο που ο ίδιος ο υπάλληλος καταθέτει στην υπηρεσία του ζητώντας να συμπεριληφθεί στο προσωπικό του μητρώο, εφόσον σχετίζεται με τα υπηρεσιακά του καθήκοντα και είναι πρόσφορο για την αξιολόγησή του.

Κάθε υπάλληλος έχει δικαίωμα γνώσης των στοιχείων του ατομικού του φακέλου, τα οποία είναι απόρρητα έναντι τρίτων.

3. Το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου τηρείται μετά το διορισμό του και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή, περιουσιακή και υπηρεσιακή του κατάσταση, πέραν αυτών που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Το μητρώο επιμόρφωσης περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν στην επιστημονική κατάρτιση του υπαλλήλου και τηρείται με την ευθύνη του Διευθυντή της Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης και του νόμιμου αναπληρωτή του. Ειδικότερα, το μητρώο επιμόρφωσης περιλαμβάνει:

α. αντίγραφα των τίτλων σπουδών, μετεκπαίδευσης, και εν γένει επιμόρφωσης ανεξαρτήτως της συνάφειάς τους με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εξωτερικών,

β. βεβαιώσεις συμμετοχής σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το Υπουργείο Εξωτερικών ή άλλους φορείς του δημόσιου τομέα και έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εξωτερικών,

γ. αιτήσεις του υπαλλήλου για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Υπουργείου Εξωτερικών που σχετίζονται με τα αντικείμενα του κλάδου του και τις εν γένει ανάγκες της υπηρεσίας,

δ. κάθε άλλο στοιχείο, συναφές προς τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εξωτερικών, που ζητεί ο υπάλληλος να περιληφθεί στο μητρώο επιμόρφωσής του, όπως δημοσιεύσεις, εργασίες, συμμετοχή σε σεμινάρια ή ανακοινώσεις σε συνέδρια, συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα και άλλα.

Όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο μητρώο επιμόρφωσης αριθμούνται και καταχωρίζονται στον πίνακα περιεχομένων του.

5. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, ορίζεται ο τρόπος τήρησης και ενημέρωσης του προσωπικού μητρώου, του ατομικού φακέλου και του μητρώου επιμόρφωσης του υπαλλήλου.

6. Τα έγγραφα της παραγράφου 2 στοιχείο α' και δ' του παρόντος άρθρου κοινοποιούνται από τη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης, εντός δύο μηνών από τη σύνταξή τους, στους ενδιαφερόμενους. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών έχουν δικαίωμα προσφυγής κατ' αυτών στο αρμόδιο Υπηρεσιακό

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Συμβούλιο του Υπουργείου Εξωτερικών, εντός δύο μηνών από την κοινοποίηση, προς απάλειψη πραγματικών περιστατικών που δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα καθώς και των συνδεόμενων με αυτά αξιολογικών κρίσεων. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο εξετάζει την προσφυγή εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της. Κατά την εξέταση της προσφυγής, το Υπηρεσιακό Συμβούλιο καλεί σε ακρόαση τον κριθέντα υπάλληλο, ο οποίος μπορεί να παραστεί αυτοπροσώπως ή μετά ή δια δικηγόρου. Εάν οι λόγοι της προσφυγής κριθούν βάσιμοι, το Υπηρεσιακό Συμβούλιο επισυνάπτει στο επίμαχο έγγραφο τη σχετική κρίση του περί διαγραφής στοιχείων ή του συνόλου αυτού.

8. Παράλειψη των υπόχρεων για την τήρηση, φύλαξη και ενημέρωση του μητρώου, συνιστά το παράπτωμα της περίπτωσης κη' της παραγράφου 1 του άρθρου 107 του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 70 Στοχοθεσία

Στο Υπουργείο Εξωτερικών εφαρμόζεται το σύστημα στοχοθεσίας του άρθρου 22 του ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως θα εξειδικευθεί με την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Εξωτερικών, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης της παρ. 6 του ανωτέρω άρθρου, κατόπιν διαβούλευσης με τις συνδικαλιστικές οργανώσεις του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 71 Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση της συμβολής των υπαλλήλων στην επίτευξη των στόχων και γενικότερα στην λειτουργία του Υπουργείου Εξωτερικών, αποσκοπεί στη βελτίωση της ατομικής απόδοσης κάθε υπαλλήλου και συνολικά της απόδοσης των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Άρθρο 72

Διαδικασία Αξιολόγησης

1. α. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών αξιολογούνται βάσει των διατάξεων του παρόντος άρθρου. Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ειδικά από αυτό, εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις του Μέρους Β' του Ν. 4369/2016.

β. Αξιολογητές των υπαλλήλων και των προϊσταμένων οργανικών μονάδων είναι οι δύο άμεσα ιεραρχικά προϊστάμενοι τους. Όπου δεν υπάρχει δεύτερος ιεραρχικά προϊστάμενος, την αξιολόγηση διενεργεί αποκλειστικά ο ένας.

γ. Αξιολογητές των επικεφαλής των Αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας είναι ο Υπουργός και ο Υπηρεσιακός Γενικός Γραμματέας. Η αξιολόγηση του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα, διαμορφώνεται από την προσωπική του αντίληψη και από στοιχεία των Γενικών Διευθύνσεων, τα οποία συγκεντρώνονται και του διαβιβάζονται με επιμέλεια της Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

δ. Αξιολογητές των Γενικών Διευθύνσεων είναι ο Υπουργός ή ο Αναπληρωτής Υπουργός, για τις υπηρεσίες αρμοδιότητας του, και ο Υπηρεσιακός Γενικός Γραμματέας.

ε. Αξιολογητές και των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό είναι ο Υπουργός και ο επικεφαλής τους.

στ. Αξιολογητής του προσωπικού των Αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας είναι αποκλειστικά ο προϊστάμενός της. Ειδικά στις Αρχές που λειτουργούν Γραφεία Ο.Ε.Υ. αξιολογητής είναι και ο επικεφαλής του Γραφείου, για το προσωπικό που υπάγεται σε αυτό.

ζ. Αξιολογητής των προϊσταμένων των έμμισθων προξενικών αρχών της χώρας διαπίστευσής τους είναι αποκλειστικά ο Προϊστάμενος της οικείας πρεσβευτικής αρχής.

2. Οι άμεσοι προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων της Κεντρικής και Εξωτερικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο υποχρεούνται να συντάσσουν, υπογράφουν και υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης, έκθεση αξιολόγησης, κάθε έτος, για την απόδοση των υπηρετούντων στην Μονάδα τους υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, καθώς και άλλων Υπουργείων, Κρατικών Υπηρεσιών. Στην σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης συμμετέχει και ο αξιολογούμενος υπάλληλος σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

3. Οι εκθέσεις αξιολόγησης και το περιεχόμενο αυτών αποτελούν και για τους Αξιολογητές- Προϊστάμενους των Οργανικών Μονάδων της Κεντρικής και Εξωτερικής Υπηρεσίας επιπρόσθετο κριτήριο για την προσωπική τους αξιολόγηση βάσει της υπηρεσιακής πορείας των υπαλλήλων που αξιολόγησαν. Ειδικότερα, αξιολογείται η επιτυχής αξιολόγηση των υφισταμένων και εν γένει η ορθή και αμερόληπτη συμπλήρωση της έκθεσης αξιολόγησης από τους Αξιολογητές- Προϊστάμενους των Οργανικών Μονάδων της Κεντρικής και Εξωτερικής Υπηρεσίας, η οποία ελέγχεται σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδ. β του παρόντος άρθρου.

4. α. Η βαθμολόγηση των υπαλλήλων πραγματοποιείται με βάση την ακόλουθη κλίμακα:

1. Άριστος (90-100)
2. Πολύ καλός (75-89)
3. Καλός (60-74)
4. Επαρκής (40-59)
5. Ανεπαρκής/Ακατάλληλος (0-39)

β. Με τους βαθμούς από 90 έως 100 βαθμολογούνται οι άριστοι υπάλληλοι, οι οποίοι έχουν επιδείξει όλως εξαιρετική επίδοση στα καθήκοντα τους. Ως όλως εξαιρετική επίδοση νοείται η προσφορά έργου υψηλού επιπέδου από τον αξιολογούμενο, συγκριτικά υπέρτερου με το επίπεδο άλλων υπαλλήλων σε ανάλογη θέση, από το οποίο προέκυψε όφελος για την Υπηρεσία. Για τη βαθμολογία με βαθμό 90 και άνω απαιτείται ειδική αιτιολογία της βαθμολογίας αυτής για τα κριτήρια αξιολόγησης, με καταγραφή πραγματικών στοιχείων και

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

δεδομένων που τη στοιχειοθετούν και εξετάζεται υποχρεωτικά από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης της παρ. 12 του παρόντος, η οποία είτε οριστικοποιεί τη βαθμολογία είτε αναπέμπει προς νέα αξιολόγηση.

Με τους βαθμούς από 75 έως 89 βαθμολογούνται οι πολύ καλοί υπάλληλοι, οι οποίοι μπορούν να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της υπηρεσίας τους, να αντιμετωπίσουν κάθε υπηρεσιακό ζήτημα χωρίς να χρειάζονται ιδιαίτερη υποβοήθηση στο έργο τους.

Με τους βαθμούς από 60 έως 74 βαθμολογούνται οι καλοί υπάλληλοι που ανταποκρίνονται γενικά στις απαιτήσεις της υπηρεσίας, με υποβοήθηση στο έργο τους.

Με τους βαθμούς από 40 έως 59 βαθμολογούνται οι επαρκείς υπάλληλοι, οι οποίοι αποδίδουν κάτω του συνηθισμένου μέτρου και των οποίων πρέπει να βελτιωθεί η απόδοση. Ο άμεσος προϊστάμενος τους θα πρέπει να αναφέρει τα προσόντα των οποίων απαιτείται η βελτίωση ή τις αδυναμίες του υπαλλήλου και τις δικές του ενέργειες προς τον υπάλληλο για την αντιμετώπισή τους.

Με τους βαθμούς από 0 έως 39 βαθμολογούνται οι ανεπαρκείς/ ακατάλληλοι για την υπηρεσία υπάλληλοι. Ο άμεσος προϊστάμενος τους θα πρέπει να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους τους θεωρεί ανεπαρκείς ή ακατάλληλους, τις δικές του ενέργειες προς τον υπάλληλο για την αντιμετώπισή τους και την εκτίμηση του γιατί αυτές δεν απέδωσαν.

5. Η έκθεση αξιολόγησης περιλαμβάνει:

A. Τυπικά προσόντα του υπαλλήλου:

Τους τίτλους σπουδών του υπαλλήλου, καθώς και τις δραστηριότητες επιμόρφωσης κατά το έτος στο οποίο αναφέρεται η αξιολόγηση.

B. Συνοπτική περιγραφή του ανατεθειμένου έργου και ρόλου του αξιολογούμενου για την προαγωγή συγκεκριμένων στόχων της Υπηρεσίας.

Γ. Σαφείς και αιτιολογημένες κρίσεις του Αξιολογητή για το σύνολο των παρακάτω κριτηρίων αξιολόγησής του υποστηριζόμενες από σχετικά πραγματικά περιστατικά:

α. Παρουσία και απόδοση του αξιολογούμενου, συνοδευόμενη από συνοπτική περιγραφή του έργου που επιτέλεσε κατά την περίοδο που αξιολογείται. Ποιότητα κειμένων, ενημερωτικών εγγράφων, σημειωμάτων, τηλεγραφημάτων και προτάσεων, τις οποίες έχει αναπτύξει τόσο γραπτώς όσο και προφορικώς σε συσκέψεις. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για την ανάλυση της Χώρας στην οποία είναι διαπιστευμένος, καθώς και ο βαθμός συμβολή του στην ανάπτυξη σχέσεων με τη Χώρα αυτή.

β. Εργατικότητα, διοικητική και διαχειριστική επάρκεια του υπαλλήλου, η οποία να ανταποκρίνεται ποιοτικά στα ανατεθειμένα σε αυτόν καθήκοντα. Επίδειξη ενδιαφέροντος, πρωτοβουλίας και δημιουργικότητας, ικανότητα οργάνωσης του ατομικού και συλλογικού φόρτου εργασίας, τήρηση οδηγιών και προθεσμιών, ιεράρχηση προτεραιοτήτων, ανάπτυξη καινοτομίας και δεξιοτήτων, συνθετική ικανότητα και αφοσίωση κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων. Χρηστική επάρκεια γλωσσών.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

γ. Διοικητικές Ικανότητες, εφόσον πρόκειται για Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων. Γνώση και προώθηση του έργου και της πολιτικής του Υπουργείου κατά τρόπο που να συμβαδίζει με τα συμφέροντα της Χώρας και των τομέων ευθύνης του. Κύρος σεβασμός και εκτίμηση που απολαμβάνει από τους υφισταμένους του. Ικανότητα οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου. Ικανότητα αξιολόγησης και αποδοτικής χρησιμοποίησης των υφισταμένων του και αξιοποίησης των διαθέσιμων μέσων. Ικανότητα λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων, ιδίως σε συνθήκες κρίσης, επίδειξη ψυχραιμίας, αυτοκυριαρχίας και αντοχής.

δ. Αίσθημα αλληλεγγύης και συναδελφικότητας. Συνεργασία με συνυπηρετούντες, στην ίδια ή άλλη Μονάδα, υπαλλήλους, συμβολή στη συνεργασία και βελτίωση σχέσεων με αντίστοιχες διευθύνσεις ή/ και άλλους δημοσίου ή ιδιωτικούς φορείς, ελληνικούς ή ξένους επ' ωφελεία της Υπηρεσίας. Συμπεριφορά προς τους πολίτες και άμεση εξυπηρέτηση αναγκών τους, αν ο υπάλληλος έρχεται σε επικοινωνία με κοινό, δημόσια και κοινωνική παρουσία.

ε. Ακεραιότητα χαρακτήρα, συνέπεια και εχεμύθεια.

στ. Βαθμός επίτευξης των στόχων της ατομικής στοχοθεσίας και συμμετοχής στη στοχοθεσία του Τμήματος ή της Αρχής στην οποία υπηρετούν. Εάν δεν έχει ακόμη τεθεί σε εφαρμογή το σύστημα στοχοθεσίας του άρθρου 70 του νόμου αυτού, αξιολογείται η εν γένει συμμετοχή του υπαλλήλου στην λειτουργία της μονάδας στην οποία ανήκει.

Δ. Έγγραφα θετικού ή αρνητικού περιεχομένου που αφορούν τον αξιολογούμενο υπάλληλο και περιήλθαν σε γνώση του Αξιολογητή κατά την περίοδο αξιολόγησης, με αντίστοιχη περιγραφή τυχόν διοικητικών ενεργειών στις οποίες προέβη ο Αξιολογητής, εάν απαιτείται, καθώς και αιτιολογημένη κρίση του επ' αυτών. Τα έγγραφα αυτά πρέπει να έχουν τεθεί αποδεδειγμένα υπόψη του αξιολογούμενου, ώστε να έχει την ευκαιρία να τοποθετηθεί επ' αυτών.

6. Η έκθεση αξιολόγησης συμπληρώνεται με την αυτό-αξιολόγηση του υπαλλήλου στην οποία ο ενδιαφερόμενος αποτυπώνει την εκτίμησή του για τα στοιχεία της παρ. 5 του παρόντος, καθώς και την εκτίμησή του για ενδεχόμενα επιτεύγματα ή/και προβλήματα της Οργανικής Μονάδας στην οποία υπηρετεί.

7. α. Ενόψει της σύνταξης της έκθεσης αξιολόγησης, ο προϊστάμενος καλεί κατά την κρίση του τον αξιολογούμενο υπάλληλο για να συζητήσει μαζί του τρόπους και μέτρα βελτίωσης της απόδοσης του και καλύτερης αξιοποίησης και ανάπτυξης των ικανοτήτων του προς όφελος τόσο του ίδιου όσο και της λειτουργίας της Οργανικής Μονάδας, στην οποία υπηρετεί. Η ημερομηνία της ανωτέρω συμβουλευτικής συνέντευξης, τα προτεινόμενα μέτρα βελτίωσης, καθώς και οι υπογραφές του αξιολογητή και του αξιολογούμενου, σημειώνονται σε ειδικό χώρο του εντύπου της έκθεσης αξιολόγησης με επισημείωση στην περίπτωση κατά την οποία ο αξιολογούμενος ζήτησε να υποβάλει τις απόψεις- αντιρρήσεις του. Ο αξιολογούμενος δύναται να υποβάλει απευθείας στον αξιολογητή απόψεις - αντιρρήσεις μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ολοκλήρωση της συμβουλευτικής συνέντευξης, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της έκθεσης αξιολόγησης του υπαλλήλου και λαμβάνονται υπόψη από τον αξιολογητή.

β. Ο αξιολογούμενος υπάλληλος λαμβάνει γνώση και υπογράφει την έκθεση αξιολόγησης, αφού αυτή ολοκληρωθεί. Η έκθεση αξιολόγησης συμπεριλαμβάνεται στο μητρώο του υπαλλήλου σύμφωνα με το άρθρο 68

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

παρ. 2 στοιχείο α' του παρόντος.

8. Ελάχιστος χρόνος πραγματικής κοινής υπηρεσίας αξιολογούντος και αξιολογουμένου, μετά τον οποίο επιτρέπεται η σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης είναι οι έξι (6) μήνες. Η τελευταία έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο μέσα σε ένα τρίμηνο από τη μετακίνηση του προϊσταμένου ή του αξιολογουμένου.

9. Η Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης τηρεί το αρχείο των εκθέσεων αξιολόγησης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράλειψη ή πλημμέλεια ή μη ορθή συμπλήρωση, η έκθεση αξιολόγησης επιστρέφεται στον αξιολογητή από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης για σχετική συμπλήρωση ή διόρθωση.

10. Το Ανώτατο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, κατά την κρίση των υπαλλήλων προς βαθμολογική εξέλιξη συνεκτιμά τις εκθέσεις αξιολόγησης, καθώς και το σύνολο των στοιχείων όλων των φακέλων του υπαλλήλου.

11. α. Η παράλειψη σύνταξης εκθέσεων αξιολόγησης ή η μη εμπρόθεσμη σύνταξη ή η σύνταξη μεροληπτικής έκθεσης αξιολόγησης ή η σύνταξη έκθεσης με κρίσεις ή χαρακτηρισμούς που δεν αιτιολογούνται ή που η υπηρεσιακή παρουσία και πορεία του αξιολογημένου υπαλλήλου δεν επαληθεύει, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης οφείλει να ενημερώνει για την παράλειψη σύνταξης εκθέσεων αξιολόγησης ή για την μη εμπρόθεσμη σύνταξη τον πειθαρχικώς προϊστάμενο του υπόχρεου προς σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης, προκειμένου να κινηθεί εναντίον του η πειθαρχική διαδικασία.

β. Η σύνταξη μεροληπτικής έκθεσης αξιολόγησης ή η σύνταξη έκθεσης με κρίσεις ή χαρακτηρισμούς που δεν αιτιολογούνται ή που η υπηρεσιακή παρουσία και πορεία του αξιολογημένου υπαλλήλου δεν επαληθεύει αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο παραγράφεται μετά από τρία (3) έτη από την ημέρα ολοκλήρωσης της έκθεσης αξιολόγησης.

12. α. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, συνιστάται Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, αποτελούμενη από τον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα, ως Πρόεδρο και με μέλη τον Γενικό Επιθεωρητή, τον προϊστάμενο της ΣΤ' Γενικής Διεύθυνσης, και τον αρχαιότερο Πρέσβη που υπηρετεί στην Κεντρική Υπηρεσία κατά το χρόνο συγκρότησης της Επιτροπής, εκτός των ανωτέρω. Ως αναπληρωματικά μέλη ορίζονται Γενικοί Διευθυντές της Κεντρικής Υπηρεσίας και, ως προς τον αρχαιότερο Πρέσβη, ο αμέσως αρχαιότερος του. Στην Επιτροπή μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου και ένας εκπρόσωπος της συνδικαλιστικής οργάνωσης του κλάδου στον οποίο ανήκει ο υπάλληλος του οποίου εξετάζεται η περίπτωση.

β. Η θητεία των μελών της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι διετής.
γ. Αν η Επιτροπή κληθεί να αξιολογήσει ενστάσεις ή τις εξαιρετικές επιδόσεις υπαλλήλων ή προϊσταμένων που έχουν αξιολογηθεί από μέλος της Επιτροπής, το συγκεκριμένο μέλος κωλύεται να συμμετάσχει στην εξέταση του εν λόγω θέματος από την Επιτροπή και τη θέση του παίρνει ο αναπληρωτής του.

13. α. Ο αξιολογούμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης, αν ο μέσος όρος βαθμολογίας της Έκθεσης Αξιολόγησης είναι μικρότερος του εβδομήντα πέντε (75).

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

β. Η ένσταση πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά τα συγκεκριμένα στοιχεία και τα πραγματικά περιστατικά στα οποία ο αξιολογούμενος θεμελιώνει τους ισχυρισμούς της ένστασής του.

γ. Οι ενστάσεις ασκούνται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έκθεσης στον υπάλληλο. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην οικεία Διεύθυνση Διοικητικού, η οποία τις διαβιβάζει στην αρμόδια Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.

δ. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει το παραδεκτό και το βάσιμο της ένστασης και μπορεί είτε να οριστικοποιήσει την έκθεση αξιολόγησης είτε να την αναπέμψει για νέα αξιολόγηση, με παράθεση πλήρους αιτιολογίας. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει οποιοσδήποτε πρόσθετες διευκρινίσεις κρίνει απαραίτητες από τους αξιολογητές ή τον αξιολογούμενο και γενικώς να ενεργήσει για τη διακρίβωση των προβαλλόμενων ισχυρισμών. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης αποφαινεται για τις ενστάσεις μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την περιέλευσή τους σε αυτή.

14. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής του άρθρου αυτού, εξειδικεύονται τα κριτήρια αξιολόγησης ανά κλάδο και υπηρεσία, όπως, επίσης, ρυθμίζεται και κάθε θέμα σχετικό με το χρόνο, τη συχνότητα, τον τύπο, τη μορφή, το περιεχόμενο και τη σύνταξη των Εκθέσεων Αξιολόγησης, καθώς και τη λειτουργία της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και το έργο αυτής.

Άρθρο 73

Μεταθέσεις

1. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών μετατίθενται σε Αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας σε θέσεις αντίστοιχες προς τον κλάδο τους, τον βαθμό ή την ειδικότητά τους.

2. Οι μεταθέσεις των διπλωματικών υπαλλήλων μέχρι και το βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Α', των υπαλλήλων του Κλάδου του επιστημονικού προσωπικού της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας μέχρι και το βαθμό του Αναπληρωτή Νομικού Συμβούλου, των υπαλλήλων του Κλάδου των Εμπειρογνομόνων μέχρι και το βαθμό του Εμπειρογνώμονα Συμβούλου Α', των υπαλλήλων του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων μέχρι και το βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α', των υπαλλήλων του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών, των υπαλλήλων του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής και των υπαλλήλων του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων διενεργούνται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Για τους έχοντες πρεσβευτικό βαθμό υπαλλήλους του Διπλωματικού Κλάδου η μετάθεση διενεργείται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται κατόπιν προτάσεως του Υπουργού Εξωτερικών και ύστερα από γνώμη του Ανώτατου Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Οι διπλωματικοί υπάλληλοι δεν δύνανται να τοποθετούνται ως επικεφαλής Διπλωματικής Αρχής Εξωτερικού, εάν δεν έχουν υπηρετήσει εν συνόλω οκτώ τουλάχιστον έτη σε Αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας.

4. Για τους υπαλλήλους του Κλάδου Επιστημονικού Προσωπικού της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας με βαθμό Ειδικού Νομικού Συμβούλου, Νομικού Συμβούλου Α' και Β', για τους υπαλλήλους του Κλάδου των Εμπειρογνομόνων με βαθμό Εμπειρογνώμονος Πρεσβευτού Συμβούλου Α' ή Β' και για τους υπαλλήλους του

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων με βαθμό Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α' ή Β', η μετάθεση διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και ύστερα από γνώμη του Ανώτατου Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων δεν δύνανται να τοποθετούνται ως Προϊστάμενοι Γραφείου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, εάν δεν έχουν υπηρετήσει συνολικά έξι (6) τουλάχιστον έτη σε Αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας.

5. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών, που υπηρετούν σε αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας, παραμένουν στην ίδια αρχή για τρία (3) τουλάχιστον έτη και όχι περισσότερα από πέντε (5). Επιτρέπεται, κατ' εξαίρεση, η μη τήρηση του κατώτατου και ανώτατου αυτού ορίου, κατά περίπτωση και για εξαιρετικούς λόγους, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών μετά από γνώμη του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

6. Η παραμονή των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών στην ίδια θέση σε Αρχή ειδικών συνθηκών, δεν μπορεί να είναι μικρότερη της διετίας ούτε μεγαλύτερη της τριετίας. Στις αρχές ειδικών συνθηκών η παραμονή των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών στην ίδια θέση είναι διετής εκτός αν ο ίδιος ο υπάλληλος αιτηθεί την παράταση της παραμονής του για ένα ακόμη έτος. Επιτρέπεται, κατ' εξαίρεση, η μη τήρηση του κατώτατου μόνον ορίου, κατά περίπτωση και για εξαιρετικούς λόγους, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

7. α. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών μετατίθενται υποχρεωτικώς στην Κεντρική Υπηρεσία, όταν έχουν υπηρετήσει συνεχώς σε δύο θέσεις της Εξωτερικής Υπηρεσίας, ή, πάντως έχουν συμπληρώσει δεκαετή (10) συνεχή υπηρεσία στην αλλοδαπή. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος υπηρετεί σε Αρχή επικίνδυνων συνθηκών, η υπηρεσία σε αυτή θεωρείται ως υπηρεσία στην Κεντρική Υπηρεσία και δεν συνυπολογίζεται για τα όρια παραμονής στην Εξωτερική Υπηρεσία. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών παραμένουν στην Κεντρική Υπηρεσία για δύο τουλάχιστον έτη κάθε φορά. Επιτρέπεται, κατ' εξαίρεση, η μη τήρηση του χρονικού ορίου των δύο ετών, για εξαιρετικούς λόγους, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του υπηρεσιακού συμβουλίου, και μόνον εφόσον ο υπάλληλος τοποθετείται, κατόπιν αιτήσεώς του, σε αρχή ειδικών συνθηκών, για την οποία δεν υπάρχουν αιτήσεις άλλων υπαλλήλων του κλάδου του. Ειδικά για τους υπαλλήλους με πρεσβευτικό βαθμό, η μη τήρηση του χρονικού ορίου των δύο ετών παραμονής στην Κεντρική Υπηρεσία για εξαιρετικούς λόγους γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

β. Κατά τις μεταθέσεις στη Εξωτερική Υπηρεσία λαμβάνεται μέριμνα, ώστε οι υπάλληλοι να μετατίθενται εναλλακτικώς μεταξύ Αρχών ειδικών συνθηκών και λοιπών αρχών. Οι υπάλληλοι μετατίθενται υποχρεωτικά σε Αρχή ειδικών συνθηκών όταν έχουν υπηρετήσει προηγουμένως σε δύο Αρχές, οι οποίες δεν φέρουν το χαρακτηρισμό ειδικών συνθηκών διαβίωσης. Τα αιτήματα των υπαλλήλων, οι οποίοι ολοκλήρωσαν το χρόνο υπηρεσίας τους σε Αρχή ειδικών συνθηκών διαβίωσης, εξετάζονται κατά προτεραιότητα. Ο υπάλληλος μετά την υπηρεσία σε Αρχή επικίνδυνων συνθηκών, μετατίθεται, εάν το επιθυμεί, σε Αρχή που δεν χαρακτηρίζεται ως ειδικών συνθηκών διαβίωσης. Ειδικά οι τοποθετήσεις Ακολουθών γίνονται με πράξη που προβλέπει διαδοχική θητεία τους σε Αρχή ειδικών συνθηκών και άλλη Αρχή, ή αντιστρόφως.

8. α. Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών πραγματοποιούνται κατά κανόνα τους μήνες Ιούνιο έως και Αύγουστο. Ειδικά για το νότιο ημισφαίριο πραγματοποιούνται κατά τους μήνες Νοέμβριο έως

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

και Ιανουάριο. Για εξαιρετικούς λόγους και μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, μπορεί να γίνει μετάθεση υπαλλήλων εκτός των ανωτέρω ορίων.

β. Για τον έγκαιρο προγραμματισμό των μεταθέσεων των υπαλλήλων, η Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης γνωστοποιεί εγγράφως μέχρι την 15η Νοεμβρίου εκάστου έτους τις θέσεις της Εξωτερικής και της Κεντρικής Υπηρεσίας που προβλέπεται να κενωθούν κατά τη διάρκεια του επόμενου έτους. Οι αιτήσεις υπαλλήλων για συμπλήρωση των θέσεων αυτών υποβάλλονται μέχρι 15 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

9. Το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κατά τη διατύπωση της γνώμης για τις μεταθέσεις κρίνει επί τη βάση:

α. των υπηρεσιακών αναγκών και των ιδιαιτεροτήτων της προς πλήρωση θέσης,

β. της αίτησης του υπαλλήλου, κατά το δυνατό,

γ. της υπηρεσιακής απόδοσης του υπαλλήλου, βάσει της αξιολόγησής του και των ουσιαστικών προσόντων του.

δ. της ανάγκης εναλλαγής σε θέσεις Αρχών ειδικών συνθηκών και σε θέσεις άλλων Αρχών, ώστε οι υπάλληλοι να αποκτή γενικότερη εμπειρία, αλλά και να δυνηθεί να συμπληρώσει τα απαιτούμενα για την προαγωγή του τυπικά προσόντα.

10. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών δεν επιτρέπεται να μετατεθούν σε πόλη, στην οποία έχουν υπηρετήσει, αν δεν έχει παρέλθει οκταετία (8) από την αναχώρησή τους από αυτή.

11. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών, με εξαίρεση τους υπαλλήλους του Κλάδου του Επιστημονικού Προσωπικού της Ε.Ν.Υ. και τους υπαλλήλους του κλάδου των Εμπειρογνομόνων, δεν μπορούν να υπηρετούν συνεχόμενα σε θέσεις της Κεντρικής ή Περιφερειακής Υπηρεσίας πλέον των οκτώ (8) ετών.

12. Οι περιορισμοί των παραγράφων 5 έως 10 του παρόντος άρθρου δεν ισχύουν για τους έχοντες πρεσβευτικό βαθμό υπαλλήλους του Διπλωματικού Κλάδου, τους Νομικούς Συμβούλους Α' και Β' του Κλάδου του Επιστημονικού Προσωπικού της Ε.Ν.Υ., τους Εμπειρογνώμονες Πρεσβευτές Συμβούλους Α' και Β' και για τους έχοντες βαθμό Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α' και Β' υπαλλήλους του κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.

13. Για τις μεταθέσεις των επικεφαλής Πρεσβειών και Μόνιμων Αντιπροσωπειών, οι προς πλήρωση θέσεις ανακοινώνονται πριν τη σύγκληση του Ανωτάτου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, το οποίο θα εξετάσει τις τοποθετήσεις των Πρέσβων στην Εξωτερική Υπηρεσία, κατά το εδ. β' της παρ. 5 του άρθρου 35.

14. Οι υπάλληλοι του κλάδου Επιστημονικού Προσωπικού της Ε.Ν.Υ και οι υπάλληλοι του κλάδου των Εμπειρογνομόνων, οι οποίοι υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία, μετατίθενται σε οργανικές θέσεις που προβλέπονται για αυτούς σε Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας, χωρίς τους περιορισμούς της περ. β' της παρ. 7 του παρόντος άρθρου.

15. Διατάξεις άλλων νόμων που ρυθμίζουν ζητήματα μεταθέσεων δημοσίων υπαλλήλων δεν εφαρμόζονται προκειμένου περί των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

16. Στη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης τηρείται βάση δεδομένων του ιστορικού των μεταθέσεων, αποσπάσεων και ειδικών αποστολών των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, στο οποίο δύνανται να έχουν πρόσβαση οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 74

Μετατάξεις

1. Απαγορεύονται οι μετατάξεις στον Διπλωματικό κλάδο, στον κλάδο Επιστημονικού Προσωπικού της Ε.Ν.Υ., στον κλάδο Εμπειρογνομώνων και στον Κλάδο Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εξωτερικών.

2. Η μετάταξη υπαλλήλων που υπηρετούν στο δημόσιο ή σε ν.π.δ.δ. ή σε Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού ή σε ν.π.ι.δ. που ανήκει στην γενική κυβέρνηση ή σε Α.Δ.Α. στον κλάδο Πτυχιούχων Διοικητικών, στον κλάδο Επικοινωνιών και Πληροφορικής, στον κλάδο Διοικητικών Γραμματέων και στον κλάδο Επιμελητών, εφόσον αυτοί διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα διορισμού των ως άνω κλάδων του Υπουργείου Εξωτερικών, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφαλαίου Α΄ του ν. 4440/2016 (Α΄ 224). Ομοίως εφαρμόζονται και για τις μετατάξεις των υπαλλήλων των κλάδων Πτυχιούχων Διοικητικών, Επικοινωνιών και Πληροφορικής, Διοικητικών Γραμματέων και Επιμελητών του Υπουργείου Εξωτερικών σε υπηρεσία άλλου Υπουργείου ή σε ν.π.δ.δ. ή σε Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού ή σε ν.π.ι.δ. που ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση ή σε Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή.

3. Για τη μετάταξη υπαλλήλου εκ των αναφερόμενων στην παρ. 2 κλάδων του Υπουργείου Εξωτερικών σε κενή θέση κλάδου ανώτερης κατηγορίας ή σε κενή θέση άλλου κλάδου της ίδιας κατηγορίας εκ των περιοριστικά αναφερόμενων στην παρ. 2 κλάδων του Υπουργείου, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις των άρθρων 69 και 70 του ν. 3528/2007 (Α΄ 26). Για τους κλάδους για τους οποίους απαιτείται η γνώση ξένης γλώσσας και χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου, αυτή αποδεικνύεται είτε βάσει των προβλεπόμενων πτυχίων στα άρθρα 28 και 26 αντίστοιχα του π.δ. 50/2001 (Α΄ 39) είτε με την επιτυχή συμμετοχή σε γραπτή δοκιμασία που διενεργείται από ειδική Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού και αποτελείται από υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών.

4. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης μπορεί να καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 75

Αποσπάσεις υπαλλήλων Υπουργείου Εξωτερικών

1. Όταν υφίσταται ειδική υπηρεσιακή ανάγκη σε προσωπικό, επιτρέπεται η, μέχρι ένα τρίμηνο, απόσπαση υπαλλήλων του Υπουργείου σε διπλωματικές και προξενικές αρχές, καθώς και Περιφερειακές Υπηρεσίες, η οποία διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών. Η απόσπαση μπορεί να παραταθεί, για εξαιρετικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, πέραν του τριμήνου, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών. Ο χρόνος της ως άνω απόσπασης υπολογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην Εξωτερική Υπηρεσία. Οι Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας που χρήζουν ενίσχυσης μέσω της ως άνω διαδικασίας, γνωστοποιούνται από τη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να υποβάλλουν σχετικές αιτήσεις.

Δεν επιτρέπεται δεύτερη απόσπαση του ίδιου υπαλλήλου πριν από την παρέλευση τριών (3) ετών από τη λήξη της προηγούμενης, με την εξαίρεση αποσπάσεων βραχείας διάρκειας για κάλυψη αμέσων αναγκών.

2. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών επιτρέπεται για την κάλυψη ειδικών υπηρεσιακών αναγκών, η απόσπαση των υπαλλήλων του Κλάδου Εμπειρογνομόνων σε Αρχές Εξωτερικού έως τρία έτη, η οποία δύναται να παραταθεί για ακόμα τρία έτη.

Οι ανωτέρω αποσπώμενοι υπάλληλοι λαμβάνουν τις αποδοχές και το επίδομα υπηρεσίας στην αλλοδαπή των ομοιόβαθμών τους, οι οποίοι υπηρετούν στις ελληνικές διπλωματικές ή προξενικές αρχές της χώρας στην οποία λειτουργούν οι προαναφερόμενοι οργανισμοί ή λαμβάνουν χώρα διασκέψεις ή διπλωματικές διαπραγματεύσεις, εκτός αν αμείβονται από αυτούς. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζεται το επίδομα υπηρεσίας αλλοδαπής, εάν δεν υφίσταται διπλωματική ή προξενική αρχή στις παραπάνω χώρες. Οι ανωτέρω υπάλληλοι λαμβάνουν επιπλέον τις δαπάνες μετακίνησής τους, εφόσον αποσπώνται για χρονικό διάστημα ίδιο με το ελάχιστο προβλεπόμενο όριο παραμονής για υπάλληλους του οικείου Κλάδου που μετατίθενται ή τοποθετούνται σε αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, επιτρέπεται η απόσπαση στην Κεντρική Υπηρεσία, για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, υπαλλήλων οι οποίοι για λόγους εκτάκτων συνθηκών ή ανωτέρας βίας δεν δύνανται να μεταβούν ή να παραμείνουν ή να επανέλθουν στις θέσεις τους στην Εξωτερική Υπηρεσία.

4. Υπάλληλοι αποσπώμενοι από την Κεντρική Υπηρεσία σε αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας λαμβάνουν τις αποδοχές και το επίδομα υπηρεσίας στην αλλοδαπή που λαμβάνουν οι ομοιόβαθμοί τους, οι οποίοι υπηρετούν στη χώρα αυτή. Στους αποσπώμενους από αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας σε άλλη αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας καταβάλλεται, επιπλέον, λόγω πρόσθετων εξόδων στέγασης, ποσοστό 15% επί του Επιδόματος Υπηρεσίας Αλλοδαπής του βαθμού τους στη χώρα απόσπασής τους. Ο χρόνος της απόσπασης λογίζεται, σε κάθε περίπτωση, ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην Αρχή που αποσπάται ο υπάλληλος.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

5. α) Επιτρέπεται η απόσπαση διπλωματικών υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών στη Γενική Γραμματεία Πρωθυπουργού, καθώς και η διάθεση υπαλλήλων στην Προεδρία της Δημοκρατίας και στη Βουλή των Ελλήνων, κατά τις κείμενες διατάξεις. Με ειδική αιτιολόγηση επιτρέπεται η απόσπαση ενός (1) υπαλλήλου σε καθένα από τα Υπουργεία καθώς και ενός (1) υπαλλήλου σε κάθε ένα από τα πολιτικά κόμματα, τα οποία εκπροσωπούνται στη Βουλή των Ελλήνων, χωρίς τους περιορισμούς της παραγράφου 1. Οι αποσπάσεις στα πολιτικά κόμματα ενεργούνται μόνον εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες του Υπουργείου.

β) Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού είναι δυνατή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η παράλληλη ανάθεση καθηκόντων διπλωματικού συμβούλου σε άλλα Υπουργεία. Στην απόφαση αυτή ορίζεται ο μέγιστος αριθμός ημερών απασχόλησης ανά μήνα στο άλλο Υπουργείο.

6. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών επιτρέπεται η απόσπαση για διάστημα έως τέσσερα (4) έτη υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών στην Ευρωπαϊκή Ένωση και μέχρι τρία (3) έτη σε διεθνείς οργανισμούς ή διασκέψεις ή διπλωματικές διαπραγματεύσεις, η οποία δύναται να παραταθεί έως δύο επιπλέον έτη στην Ευρωπαϊκή Ένωση και ένα έτος σε διεθνείς οργανισμούς ή διασκέψεις ή διπλωματικές διαπραγματεύσεις.

Με όμοια απόφαση επιτρέπεται η απόσπαση έως τριών (3) υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών στα Γραφεία των Επιτρόπων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πλέον όσων υπηρετούν στο Γραφείο του Έλληνα Επιτρόπου.

Με όμοια απόφαση, κατόπιν γνωμοδοτήσεως του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, επιτρέπεται η απόσπαση έως τρία (3) έτη υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, η οποία δύναται να παραταθεί έως τρία (3) επιπλέον έτη.

7. α) Οι αποσπώμενοι υπάλληλοι λαμβάνουν τις αποδοχές και το επίδομα υπηρεσίας στην αλλοδαπή των ομοιοβάθμων τους, οι οποίοι υπηρετούν στις ελληνικές διπλωματικές ή προξενικές αρχές της χώρας στην οποία λειτουργούν οι προαναφερόμενοι οργανισμοί ή λαμβάνουν χώρα διασκέψεις ή διπλωματικές διαπραγματεύσεις, εκτός εάν αμείβονται από αυτούς. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών καθορίζεται το επίδομα υπηρεσίας αλλοδαπής εάν δεν υφίσταται διπλωματική ή προξενική αρχή στις παραπάνω χώρες.

β) Οι ανωτέρω υπάλληλοι λαμβάνουν, επιπλέον, τα έξοδα μετακίνησης τους που καθορίζονται στα άρθρα 137 επ. του παρόντος, εφόσον αποσπώνται για χρονικό διάστημα πέραν του έτους και δεν λαμβάνουν αντίστοιχες παροχές από τον φορέα, στον οποίο αποσπώνται.

7. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών δύναται να αποδέχονται θέση στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε Διεθνή Οργανισμό, του οποίου μέλος είναι η Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, άδεια άνευ αποδοχών μέχρι πέντε (5) έτη, η οποία μπορεί να παραταθεί, με την ίδια διαδικασία, για μία ακόμη πενταετία. Οι ως άνω υπάλληλοι αμείβονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή τον Διεθνή Οργανισμό, ο χρόνος της αδειάς άνευ αποδοχών θεωρείται συντάξιμη υπηρεσία και οφείλουν να καλύπτουν εξ ιδίων τις ασφαλιστικές τους εισφορές. Ειδικά ως προς την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης ισχύουν τα προβλεπόμενα στην Απόφαση του Συμβουλίου 2010/427/ΕΕ για τον καθορισμό της οργάνωσης και λειτουργίας αυτής όπως αυτή ισχύει και εφαρμόζεται. Οι ως άνω υπάλληλοι αμείβονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή τον Διεθνή Οργανισμό, ο χρόνος της αδειάς άνευ αποδοχών θεωρείται συντάξιμη υπηρεσία, προσμετράται για την

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

προαγωγή αυτών, για την οποία συνεκτιμώνται τόσο οι αξιολογήσεις τους από το Διεθνή Οργανισμό στον οποίο υπηρετούν καθώς και σχετική γνωμοδότηση από τον επικεφαλής της κατά τόπον και καθ' ύλην αρμόδιας ελληνικής Αρχής εξωτερικού. Οι υπάλληλοι αυτοί οφείλουν να καλύπτουν εξ ιδίων τις ασφαλιστικές τους εισφορές.

Εάν ο υπάλληλος δεν εμφανισθεί να αναλάβει υπηρεσία εντός διμήνου από τη λήξη της άδειας, θεωρείται ότι παραιτήθηκε αυτοδικαίως από την Υπηρεσία.

8. Η απόσπαση υπαλλήλων των κλάδων Πτυχιούχων Διοικητικών, Επικοινωνιών και Πληροφορικής, Διοικητικών Γραμματέων και Επιμελητών του Υπουργείου Εξωτερικών σε υπηρεσία άλλου Υπουργείου ή σε ν.π.δ.δ. ή σε Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού ή σε ν.π.ι.δ. που ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση ή σε Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφαλαίου Α' του ν. 4440/2016 (Α' 224).

9. Κάθε άλλη διάταξη ειδική ή γενική περί αποσπάσεων δεν εφαρμόζεται στο Υπουργείο Εξωτερικών. Σε κάθε περίπτωση, και κατά παρέκκλιση από κάθε άλλη, γενική ή ειδική διάταξη, ο Υπουργός Εξωτερικών μπορεί οποτεδήποτε, για λόγους υπηρεσιακών αναγκών, να ανακαλέσει ή να μην εγκρίνει απόσπαση διπλωματικού υπαλλήλου με την εξαίρεση των αναγκαίων αποσπάσεων στις υπηρεσίες της Προεδρίας της Δημοκρατίας και της Γενικής Γραμματείας του Πρωθυπουργού.

Άρθρο 76

Αποσπάσεις υπαλλήλων άλλων φορέων στις Αρχές του Υπουργείου Εξωτερικών

1. Επιτρέπεται η απόσπαση στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, μονίμων ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων άλλων Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, της Τράπεζας της Ελλάδος και φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται με το άρθρο 51 του ν. 1892/1990 και ισχύει κάθε φορά, καθώς και επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας και Ν.Π.Ι.Δ. τα οποία ανήκουν στο Δημόσιο, είτε στο σύνολο τους είτε κατά πλειοψηφία. Οι αποσπώμενοι υπάλληλοι ανήκουν στην κατηγορία ΠΕ ή ΤΕ, γνωρίζουν μία από τις βασικές γλώσσες εργασίας της ΕΕ, κατά προτίμηση αγγλικά, και έχουν γνώση και εμπειρία από τη λειτουργία των θεσμών της ΕΕ κατά προτίμηση λόγω της θέσης τους ή του έργου τους στον φορέα προέλευσης. Η απόσπαση πραγματοποιείται εφόσον υπάρχει αιτιολογημένη υπηρεσιακή ανάγκη, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού για χρονικό διάστημα έως τρία, δυνάμενη να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη. Η απόσπαση δύναται να παραταθεί ή να ανανεωθεί, για εξαιρετικούς λόγους, μετά από σχετική εισήγηση του επικεφαλής της Μόνιμης Αντιπροσωπείας και ειδικά αιτιολογημένη κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.

2. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού δύναται να αποσπώνται σε Μόνιμες Αντιπροσωπείες της Ελλάδας υπάλληλοι άλλων Υπουργείων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, που γνωρίζουν άριστα τουλάχιστον μία ξένη γλώσσα, κατά προτίμηση την αγγλική, ως εκπρόσωποι των Υπουργείων αυτών σε διεθνείς οργανισμούς, οι οποίοι σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του εκάστοτε Υπουργείου. Η απόσπαση διενεργείται εφόσον υπάρχει αιτιολογημένη

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

υπηρεσιακή ανάγκη, ενώ η διάρκεια της απόσπασης δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη συνολικά. Δύναται να παραταθεί ή να ανανεωθεί, για εξαιρετικούς λόγους, μετά από σχετική εισήγηση του επικεφαλής της Μόνιμης Αντιπροσωπείας και ειδικά αιτιολογημένη κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.

3. Οι τακτικές αποδοχές, το επίδομα υπηρεσίας αλλοδαπής, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που προκύπτει από την απόσπαση βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Υπουργείου, στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία, ή του φορέα στον οποίο ανήκει ο αποσπώμενος υπάλληλος. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών καθορίζεται το επίδομα υπηρεσίας αλλοδαπής, που χορηγείται στους κατά τα ανωτέρω αποσπώμενους.

4. Υπάλληλοι άλλων Υπουργείων ή κρατικών υπηρεσιών και δημόσιοι λειτουργοί, συμπεριλαμβανομένων και όσων υπάγονται στο ν. 2812/ 2000 (ΦΕΚ 67 Α΄), καθώς και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού, των οποίων οι σύζυγοι υπηρετούν ως υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών, επιτρέπεται να αποσπώνται στην ίδια πόλη με την αρχή όπου υπηρετεί ο/η σύζυγος, είτε στην ίδια την αρχή, είτε σε άλλη αρχή, και για όσο διάστημα διαρκεί η τοποθέτηση του/της συζύγου. Η απόσπαση διενεργείται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, και του, κατά περίπτωση, αρμόδιου Υπουργού, μετά από σύμφωνη γνώμη του προϊσταμένου της οικείας διπλωματικής ή προξενικής αρχής.

5. Για την απόσπαση υπαλλήλων που υπάγονται στο ν. 2812/2000 (ΦΕΚ 67 Α΄), απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση του οικείου δικαστικού υπηρεσιακού συμβουλίου. Οι αποσπώμενοι υπάλληλοι λαμβάνουν, αποκλειστικά, τις αποδοχές εσωτερικού, οι οποίες καταβάλλονται από το φορέα προέλευσης και δεν δικαιούνται επιδόματος υπηρεσίας αλλοδαπής. Στην περίπτωση που ο αιτών την απόσπαση είναι προϊστάμενος τμήματος, αυτός πρέπει να υποβάλει αίτηση προς το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο, προκειμένου να απαλλαγεί από τα καθήκοντά του. Εφόσον ο αιτών την απόσπαση κατέχει βαθμό προϊσταμένου Διεύθυνσης, η απόσπασή του δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο (2) έτη.

6. Η απόσπαση υπαλλήλων που υπηρετούν στο δημόσιο ή σε ν.π.δ.δ. ή σε Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού ή σε ν.π.ι.δ. που ανήκει στην γενική κυβέρνηση ή σε Α.Δ.Α., στην Κεντρική Υπηρεσία και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών γίνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες στο κεφάλαιο Α΄ του ν. 4440/2016 (Α΄ 224).

7. Κάθε άλλη διάταξη ειδική ή γενική περί αποσπάσεων ή συνυπηρετήσεων δεν εφαρμόζεται στο Υπουργείο Εξωτερικών.

Άρθρο 77

Κλήση στην Κεντρική Υπηρεσία

1. Οι προϊστάμενοι και οι υπ΄ αυτούς υπάλληλοι των διπλωματικών και των προξενικών αρχών είναι δυνατόν, σε περίπτωση ανάγκης, να καλούνται στην Κεντρική Υπηρεσία, για υπηρεσιακούς λόγους, για χρονική περίοδο

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

μέχρι δύο (2) μηνών. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η χρονική αυτή περίοδος μπορεί να παραταθεί για έναν(1) ακόμη μήνα.

2. Στους καλούμενους στην Κεντρική Υπηρεσία για εκτέλεση υπηρεσίας καταβάλλονται πλήρεις οι αποδοχές της θέσης τους.

Άρθρο 78

Ανάκληση υπαλλήλων

Σε περίπτωση που το κράτος διαπίστευσης αρνείται να δεχθεί τη διαπίστευση ή την ανακοίνωση υπαλλήλου ή να προβεί σε αναγνώριση ή την αποσύρει ή την ανακαλέσει, ή εάν ο υπάλληλος υποπέσει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, που εκθέτει τη χώρα ή την αρχή στην οποία υπηρετεί, καθώς και για οποιονδήποτε λόγο υπέρτερου δημοσίου συμφέροντος, επιτρέπεται η άμεση ανάκλησή του. Στην περίπτωση αυτή, το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο συνέρχεται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την έκδοση της διαταγής ανάκλησης του υπαλλήλου και γνωμοδοτεί για τη μετάθεση του εν λόγω υπαλλήλου. Στον μετακινούμενο κατά τα ανωτέρω χορηγούνται τα προβλεπόμενα στα άρθρα 137 επ. έξοδα μετακίνησης.

Άρθρο 79

Ειδικές Αποστολές

Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών μπορεί να ανατίθενται, για υπηρεσιακούς λόγους που δεν μπορούν να καλυφθούν με άλλο τρόπο, ειδικές αποστολές σε υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών, στο εσωτερικό ή εξωτερικό, για διάστημα έως δύο (2) ετών. Με την ίδια απόφαση εγκρίνονται και οι σχετικές δαπάνες.

Άρθρο 80

Προσωρινή απαλλαγή καθηκόντων

1. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών είναι δυνατόν να απαλλάσσονται, προσωρινά, των καθηκόντων τους, κατ' ανώτατο όριο επί ένα (1) έτος, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από αίτησή τους, για απολύτως δικαιολογημένες και εξαιρετικές ατομικές ή οικογενειακές ανάγκες, κατόπιν γνώμης του οικείου, κατά περίπτωση, Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

2. Οι υπάλληλοι είναι δυνατόν να ζητήσουν την ανάκληση της προσωρινής απαλλαγής και πριν την παρέλευση του έτους. Οι διατελούντες σε προσωρινή απαλλαγή καθηκόντων διατηρούν τη σειρά αρχαιότητάς τους και τα προς προαγωγή δικαιώματά τους. Με το πέρας του χρόνου της προσωρινής απαλλαγής καθηκόντων, οι υπάλληλοι επανέρχονται, αυτοδικαίως, στις οργανικές θέσεις τους.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

3. Οι απαλλασσόμενοι προσωρινά των καθηκόντων τους λαμβάνουν το ήμισυ του συνόλου των πάσης φύσης αποδοχών, προσαυξήσεων του βαθμού τους και επιδομάτων, εκτός εκείνων τα οποία συνδέονται με την ενεργό άσκηση καθηκόντων.

Άρθρο 81

Στέρξη προσωπικής ελευθερίας υπαλλήλου στο εξωτερικό

Υπάλληλος του Υπουργείου Εξωτερικών, ο οποίος, συνεπεία πολεμικών γεγονότων, ανώμαλης κατάστασης ή τρομοκρατικών ενεργειών, στερείται την ελευθερία του ή παρακωλύεται να ασκήσει, καθ' οποιονδήποτε τρόπο, τα καθήκοντά του στο εξωτερικό, διατηρείται στην ενεργό υπηρεσία, προάγεται κανονικά και λαμβάνει πλήρεις τις αποδοχές της θέσης του για όλο το χρόνο κατά τον οποίο στερείται την προσωπική του ελευθερία ή παρακωλύεται, καθ' οποιονδήποτε τρόπο, στην άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 82

Παθόντες κατά την υπηρεσία

1. Σε περίπτωση που υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών υποστούν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και εξαιτίας αυτών, αναπηρία ολική ή μερική ή προσβληθούν από χρόνια νόσο, που καθιστά τη συνέχιση της σταδιοδρομίας τους δυσχερή ή και αδύνατη, παραμένουν στην υπηρεσία, εκτός οργανικών θέσεων, μέχρι τη συμπλήρωση του προβλεπόμενου ανωτάτου χρόνου για τη συνταξιοδότησή τους, προαγόμενοι τιμητικά σε όλους τους βαθμούς του κλάδου στον οποίο ανήκουν. Στην περίπτωση αυτή, το Δημόσιο αναλαμβάνει όλα τα έξοδα νοσηλείας μέχρι την πλήρη αποθεραπεία, ενώ, σε περίπτωση θανάτου, το Δημόσιο καλύπτει τα έξοδα κηδείας.

2. Σε περίπτωση που, ως αποτέλεσμα της εκτέλεσης των καθηκόντων -και εξαιτίας αυτών- υπαλλήλου του Υπουργείου Εξωτερικών, υποστούν αναπηρία ολική ή μερική ή προσβληθούν από χρόνια νόσο μέλη της οικογένειάς του, το Δημόσιο αναλαμβάνει όλα τα έξοδα νοσηλείας μέχρι την πλήρη αποθεραπεία. Σε περίπτωση θανάτου το Δημόσιο καλύπτει τα έξοδα κηδείας.

3. Η συνδρομή των προϋποθέσεων για την εφαρμογή του άρθρου αυτού διαπιστώνεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, κατόπιν εισήγησης του προϊστάμενου της αρχής στην οποία υπηρετούσε ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Τμήμα 3: Πειθαρχικά θέματα

Άρθρο 83

Γενικές διατάξεις

1. Για όλα τα θέματα που αφορούν στην πειθαρχική ευθύνη των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, τα πειθαρχικά παραπτώματα και την παραγραφή τους, τις πειθαρχικές ποινές, τη διαδικασία ενώπιον των αρμοδίων οργάνων και τα ενδικοφανή και ένδικα μέσα κατά των πειθαρχικών αποφάσεων εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται επιπροσθέτως, κατ' εξαίρεση ή ειδικότερα στον παρόντα νόμο.

2. Ειδικώς για το προσωπικό του Υπουργείου Εξωτερικών, πέραν των αναφερομένων στον δημοσιούπαλληλικό Κώδικα, πειθαρχικά παραπτώματα είναι και τα εξής:

α. πρόκληση καθ' οποιονδήποτε τρόπο βλάβης σε βάρος του εθνικού συμφέροντος ή της ασφάλειας της Χώρας,

β. αδικαιολόγητη μη εκτέλεση εντολής τοποθέτησης,

γ. κατάχρηση εξουσίας,

δ. απιστία περί τη διαχείριση δημοσίων εσόδων και κρατικής περιουσίας,

ε. δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις για θέματα που αφορούν στη λειτουργία της υπηρεσίας, χωρίς προηγούμενη έγκριση της προϊσταμένης αρχής,

στ. παράλειψη υποχρέωσης ενημέρωσης της προϊσταμένης αρχής για τις επιχειρούμενες υπηρεσιακές ενέργειες, όπου αυτή ειδικά προβλέπεται ή σαφώς προκύπτει από τις περιστάσεις ή τις εντολές προϊσταμένων,

ζ. συμπεριφορά ασυμβίβαστη με την αξιοπρεπή εκπροσώπηση της χώρας,

η. παράλειψη σύνταξης έκθεσης αξιολόγησης ή μη εμπρόθεσμη σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης,

θ. άσκηση έργου ή δραστηριότητας ασυμβίβαστων προς την ιδιότητα ή τα καθήκοντα του υπαλλήλου.

ι. η σύνταξη προδήλως μεροληπτικής έκθεσης αξιολόγησης ή η σύνταξη έκθεσης με κρίσεις ή χαρακτηρισμούς που δεν αιτιολογούνται ή που η υπηρεσιακή παρουσία και πορεία του αξιολογημένου υπαλλήλου δεν επαληθεύει. Το συγκεκριμένο πειθαρχικό παράπτωμα παραγράφεται μετά από τρία (3) έτη από την ημέρα ολοκλήρωσης της έκθεσης αξιολόγησης. Η διερεύνηση του παραπτώματος αυτού γίνεται με παραγγελία για διενέργεια ΕΔΕ σύμφωνα με το άρθρο 86 είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του αξιολογηθέντος υπαλλήλου προς τα αναφερόμενα στο άρθρο 86 πρόσωπα, στο οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνονται συγκεκριμένοι ισχυρισμοί θεμελιωτικοί της προς διερεύνηση μεροληπτικότητας.

3. Η οριστική παύση από την υπηρεσία των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών γίνεται με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, κατόπιν απόφασης του Πειθαρχικού

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Η ποινή της οριστικής παύσης επιβάλλεται και στις ακόλουθες τρεις περιπτώσεις, επιπλέον αυτών που προβλέπονται, περιοριστικά, στον Υπαλληλικό Κώδικα:

- α. Αδικαιολόγητη μη εκτέλεση εντολής τοποθέτησης,
 - β. Ποινική καταδίκη για αξιόποινη πράξη, από αυτές που αναφέρονται στο άρθρο 61 παρ. 1 περίπτωση ε' ή στέρηση των πολιτικών δικαιωμάτων, συνεπεία καταδίκης,
 - γ. Επιβολή πειθαρχικής ποινής προσωρινής παύσης άνω των τριών (3) μηνών, δύο φορές τουλάχιστον.
4. Προκειμένου περί υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, η διάπραξη του αδικήματος του άρθρου 252 του Ποινικού Κώδικα τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον ενός (1) έτους.
5. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών οι οποίοι έχουν αναλάβει καθήκοντα προξενικής και οικονομικής διαχείρισης καθώς και οι υπάλληλοι της Γενικής Επιθεώρησης που ασκούν ελεγκτικά καθήκοντα είναι υπόχρεοι σε υποβολή ετήσιας δήλωσης πόθεν έσχες της περιουσιακής τους κατάστασης σύμφωνα τις διατάξεις του ν. 3213/2003 (Α' 203).
6. Το τέταρτο εδάφιο της παρ. 9 του άρθρου 3 του ν. 3074/2002 (Α' 296) εφαρμόζεται αναλόγως και στους υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών. Για την εφαρμογή της διάταξης αυτής υποβάλλεται αίτημα από τον Υπουργό Εξωτερικών.

Άρθρο 84 Αργία

1. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών τίθεται, αυτοδικαίως, σε αργία:

α) Υπάλληλος που στερήθηκε την προσωπική του ελευθερία, κατόπιν εντάλματος προσωρινής κράτησης ή βουλεύματος ή δικαστικής απόφασης, ακόμη και εάν απολύθηκε με εγγύηση ή ανεστάλη η εκτέλεση της ποινής του ή επιβλήθηκαν περιοριστικοί όροι αντί προσωρινής κράτησης.

β) Ο υπάλληλος, στον οποίο επιβλήθηκε οριστική παύση με απόφαση του Πειθαρχικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου, από την κοινοποίηση αυτής μέχρι τη λήξη της προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής ενώπιον του Συμβουλίου Επικρατείας ή μέχρι την έκδοση της οριστικής απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας επί τυχόν προσφυγής που ασκήθηκε.

2. Ο υπάλληλος επανέρχεται αυτοδικαίως στην ενεργό υπηρεσία, εάν εκλείψει ο λόγος για τον οποίο τέθηκε σε αργία:

α) μετά την έκδοση αμετάκλητης απαλλακτικής ποινικής απόφασης,

β) εάν μεταρρυθμιστεί η πειθαρχική απόφαση περί επιβολής της οριστικής παύσης κατόπιν σχετικής απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

3. Οι αποδοχές του εν αργία υπαλλήλου παρακρατούνται κατά το ήμισυ. Σε περίπτωση θέσης σε αργία υπαλλήλου που υπηρετεί σε Αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας, η καταβολή του επιδόματος υπηρεσίας αλλοδαπής παύει από την ημερομηνία κοινοποίησης της διαπιστωτικής πράξης περί θέσης σε αργία.

Σε περίπτωση επανόδου του υπαλλήλου στην ενεργό υπηρεσία σύμφωνα με την παρ. 2, οι παρακρατηθείσες αποδοχές επιστρέφονται, στον υπάλληλο. Στην περίπτωση αυτή, ο χρόνος της αργίας προσμετράται στο χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας για κάθε περίπτωση.

4. Ο υπάλληλος, στον οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή οριστικής παύσης για το παράπτωμα της αδικαιολόγητης αποχής από την εκτέλεση των καθηκόντων του, δεν δικαιούται αποδοχές αργίας.

Άρθρο 85

Δυνητική θέση σε αργία - Αναστολή άσκησης καθηκόντων

1. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, η οποία εκδίδεται κατόπιν γνώμης του Πειθαρχικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή προκειμένου περί υπαλλήλου με πρεσβευτικό βαθμό, μετά από σύμφωνη γνώμη του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου και προηγούμενη ακρόαση του υπαλλήλου, μπορεί να τεθεί σε αργία υπάλληλος, εφόσον εκκρεμεί εναντίον του ποινική ή πειθαρχική δίωξη για παράπτωμα που μπορεί να επιφέρει την έκπτωση ή την οριστική του παύση.

2. Σε περίπτωση επιβολής από τον Υπουργό του μέτρου της αναστολής άσκησης καθηκόντων σε υπάλληλο της Εξωτερικής Υπηρεσίας, η προβλεπόμενη στην παρ. 2 του άρθρου 104 του Υπαλληλικού Κώδικα προθεσμία μέσα στην οποία συνέρχεται και γνωμοδοτεί το Πειθαρχικό Συμβούλιο για τη θέση σε αργία παρατείνεται σε τρεις (3) μήνες.

3. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα για τη δυνητική θέση σε αργία και την αναστολή άσκησης καθηκόντων.

Άρθρο 86

Ένορκη Διοικητική Εξέταση

Η ένορκη διοικητική εξέταση διατάσσεται από τον Υπουργό ή τον υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα ή το Γενικό Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης και διενεργείται από μόνιμο διπλωματικό υπάλληλο πρεσβευτικού βαθμού ιεραρχικά ανώτερο και αρχαιότερο, όταν αυτό είναι δυνατόν, εκείνου του οποίου εξετάζεται η πράξη ή παράλειψη.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 87

Πειθαρχική ανάκριση

Η πειθαρχική ανάκριση διενεργείται από μόνιμο διπλωματικό υπάλληλο πρεσβευτικού βαθμού, ιεραρχικά ανώτερο και αρχαιότερο, όταν αυτό είναι δυνατόν, εκείνου στον οποίο αποδίδεται η πράξη που διερευνάται.

Άρθρο 88

Πειθαρχική Εξουσία

1. α) Ο Υπουργός επιβάλλει σε όλους τους υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών τις ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου μέχρι τις αποδοχές ημεδαπής τριών (3) μηνών.

β) Ο αναπληρωτής Υπουργός και οι Υφυπουργοί επιβάλλουν στους υπό την δικαιοδοσία τους υπαλλήλους τις ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου μέχρι τις αποδοχές ημεδαπής δύο (2) μηνών.

2. Ο υπηρεσιακός Γενικός Γραμματέας μπορεί να επιβάλλει σε όλους τους υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών τις ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου μέχρι τις αποδοχές ημεδαπής ενός (1) μήνα.

3. Ο προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης μπορεί να επιβάλλει σε όλους τους υπ' αυτόν υπηρετούντες και ιεραρχικώς υφισταμένους τις ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου μέχρι και τα δύο τρίτα (2/3) των μηνιαίων τους αποδοχών της ημεδαπής.

4. Οι προϊστάμενοι των διπλωματικών και προξενικών αρχών μπορούν να επιβάλλουν στους υπ' αυτούς υπηρετούντες και ιεραρχικώς υφισταμένους τις ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου μέχρι του ενός τρίτου (1/3) των μηνιαίων τους αποδοχών της ημεδαπής.

Τις ίδιες ποινές επιβάλλουν οι προϊστάμενοι των πρεσβευτικών αρχών στους προϊσταμένους των έμμισθων προξενικών αρχών.

5. Ο προϊστάμενος Διεύθυνσης μπορεί να επιβάλει σε όλους τους υπ' αυτόν υπηρετούντες και ιεραρχικώς υφισταμένους τις ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου μέχρι του ενός τετάρτου (1/4) των μηνιαίων τους αποδοχών της ημεδαπής.

6. Οι προϊστάμενοι τμημάτων επιβάλλουν στους υπ' αυτούς υπηρετούντες και ιεραρχικώς υφισταμένους την ποινή της έγγραφης επίπληξης.

7. Οι λοιπές ποινές επιβάλλονται με απόφαση του Πειθαρχικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

8. Όταν επιβάλλονται οι ποινές της στέρησης δικαιώματος για προαγωγή από ένα (1) έως πέντε (5) έτη και της προσωρινής παύσης από τρεις (3) έως δώδεκα (12) μήνες με πλήρη στέρηση των

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

αποδοχών, το Πειθαρχικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλει και την υποχρεωτική παραμονή του υπαλλήλου στην Κεντρική Υπηρεσία από ένα (1) έως πέντε (5) έτη.

Άρθρο 89

Αναδρομική προαγωγή

Για όσο διαρκεί η πειθαρχική ποινή ή/και για όσο εκκρεμεί ποινική ή πειθαρχική κατηγορία ο υπάλληλος δεν προτείνεται για προαγωγή, ακόμα και εάν πληροί τα τυπικά προσόντα. Στην τελευταία περίπτωση, εφόσον η κατηγορία αποδειχθεί αβάσιμη, ο τελεσίδικα απαλλαγείς υπάλληλος κρίνεται σε μεταγενέστερο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για αναδρομική προαγωγή.

Κεφάλαιο Ε΄

Τμήμα 1: Διπλωματικός Κλάδος

Άρθρο 90

Βαθμοί και θέσεις

1. Οι βαθμοί των υπαλλήλων του Διπλωματικού Κλάδου είναι οι εξής, από τους οποίους οι τρεις πρώτοι ονομάζονται πρεσβευτικοί:

- α. Πρέσβης
- β. Πληρεξούσιος Υπουργός Α΄
- γ. Πληρεξούσιος Υπουργός Β΄
- δ. Σύμβουλος Πρεσβείας Α΄
- ε. Σύμβουλος Πρεσβείας Β΄
- στ. Γραμματέας Πρεσβείας Α΄
- ζ. Γραμματέας Πρεσβείας Β΄
- η. Γραμματέας Πρεσβείας Γ΄
- θ. Ακόλουθος Πρεσβείας

2. Οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων του Διπλωματικού Κλάδου είναι οκτακόσιες πενήντα επτά (860) και κατανέμονται, κατά βαθμό, ως εξής:

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

- α. Πρέσβης, θέσεις 15,
- β. Πληρεξούσιος Υπουργός Α' και
- γ. Πληρεξούσιος Υπουργός Β', θέσεις 165
- δ. Σύμβουλος Πρεσβείας Α' και
- ε. Σύμβουλος Πρεσβείας Β', θέσεις 240
- στ. Γραμματέας Πρεσβείας Α',
- ζ. Γραμματέας Πρεσβείας Β' και
- η. Γραμματέας Πρεσβείας Γ', θέσεις 350
- θ. Ακόλουθος Πρεσβείας, θέσεις 90

Οι θέσεις των Γραμματέων Πρεσβείας Α', Β' και Γ', των Συμβούλων Πρεσβείας Α' και Β', καθώς και των Πληρεξουσίων Υπουργών Α' και Β' είναι ενιαίες.

3. Ο συνολικός αριθμός και η κατά βαθμό κατανομή των ανωτέρω θέσεων είναι δυνατόν να τροποποιείται με διάταγμα, που εκδίδεται, με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών, κατά τρόπο που να τηρείται, πάντοτε, ισόρροπη κατανομή των θέσεων, κατά την ιεραρχία.

4. Στο Διπλωματικό κλάδο διορίζονται κάτοχοι πτυχίου σπουδών πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, οι οποίοι έχουν επιτύχει στον διαγωνισμό εισαγωγής υποψηφίων Ακολουθών Πρεσβείας και έχουν αποφοιτήσει επιτυχώς, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21.

Άρθρο 91

Θέσεις και καθήκοντα κατά βαθμό

1. Οι υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου ασκούν όλα τα καθήκοντα που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εξωτερικών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 2 του παρόντος. Τοποθετούνται στις υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών στην Ελλάδα και στις αρχές του εξωτερικού και προϊστανται αυτών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα νόμο.

2. Οι υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου, όταν υπηρετούν στο εξωτερικό, τοποθετούνται σε θέσεις αντίστοιχες του βαθμού τους, ως ακολούθως:

Πρέσβης: προϊστάμενος Πρεσβείας ή Αντιπροσωπείας.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Πληρεξούσιος Υπουργός Α': προϊστάμενος Πρεσβείας ή Αντιπροσωπείας ή Πρεσβευτής-Σύμβουλος στις Μόνιμες Αντιπροσωπείες Ε.Ε. και Ο.Η.Ε.

Πληρεξούσιος Υπουργός Β': προϊστάμενος Πρεσβείας ή Αντιπροσωπείας ή Πρεσβευτής-Σύμβουλος σε Πρεσβεία ή Αντιπροσωπεία ή Γενικός Πρόξενος.

Σύμβουλος Πρεσβείας Α': Σύμβουλος σε Πρεσβεία ή Αντιπροσωπεία ή Πρεσβευτής Σύμβουλος σε Πρεσβεία ή Αντιπροσωπεία εφόσον έχει συμπληρώσει εξαετή υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό, ή Γενικός Πρόξενος, ή επικεφαλής Προξενείου, ή επικεφαλής προξενικού γραφείου Πρεσβείας.

Σύμβουλος Πρεσβείας Β': Σύμβουλος σε Πρεσβεία ή Αντιπροσωπεία ή επικεφαλής Προξενείου, ή επικεφαλής προξενικού γραφείου Πρεσβείας.

Γραμματέας Πρεσβείας Α': Α' Γραμματέας σε Πρεσβεία ή Αντιπροσωπεία ή Πρόξενος σε Γενικό Προξενείο ή επικεφαλής Προξενείου ή επικεφαλής προξενικού γραφείου Πρεσβείας .

Γραμματέας Πρεσβείας Β': Β' Γραμματέας σε Πρεσβεία ή Αντιπροσωπεία ή Πρόξενος σε Γενικό Προξενείο, ή επικεφαλής προξενικού γραφείου Πρεσβείας.

Γραμματέας Πρεσβείας Γ': Γ' Γραμματέας Πρεσβείας σε Πρεσβεία ή Υποπρόξενος σε προξενική αρχή ή επικεφαλής προξενικού γραφείου Πρεσβείας.

Άρθρο 92

Δοκιμαστική υπηρεσία και μονιμοποίηση Ακολουθών Πρεσβείας

1. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, όσοι αποφοιτούν επιτυχώς από τη Διπλωματική Ακαδημία, διορίζονται σε θέσεις Ακολουθών Πρεσβείας, κατά τη σειρά της τελικής κατάταξής τους.
2. Οι διοριζόμενοι, κατά την παράγραφο 1, Ακόλουθοι Πρεσβείας διανύουν διετή δοκιμαστική υπηρεσία, στην οποία συνυπολογίζεται και ο χρόνος φοίτησής τους στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και στην Διπλωματική Ακαδημία. Μετά το πέρας της δοκιμαστικής υπηρεσίας, κρίνονται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αν είναι κατάλληλοι προς μονιμοποίηση. Για το σκοπό αυτό λαμβάνονται υπόψη οι εκθέσεις αξιολόγησης των προϊσταμένων των Διευθύνσεων στις οποίες υπηρέτησαν οι κρινόμενοι και τα λοιπά στοιχεία του μητρώου τους.
3. Οι θετικώς κρινόμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μονιμοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών. Εάν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο άγεται προς αρνητική κρίση, καλεί τον ενδιαφερόμενο σε ακρόαση, πριν αποφασίσει οριστικά και μπορεί να παρατείνει την δοκιμαστική περίοδο κρίσης για ένα ακόμη έτος. Ο κρινόμενος ως μη μονιμοποιήτέος απολύεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 93

Τυπικά προσόντα προαγωγής

1. Για την προαγωγή των υπαλλήλων του Διπλωματικού Κλάδου απαιτείται:

α. από το βαθμό του Ακολούθου Πρεσβείας στο βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Γ' τουλάχιστον τριετής υπηρεσία στο βαθμό αυτό, στον οποίο συνυπολογίζεται και η δοκιμαστική υπηρεσία της παρ. 2 του άρθρου 92.

β. από το βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Γ' στο βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Β', τουλάχιστον τριετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό,

γ. από το βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Β' στο βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Α', τουλάχιστον τριετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό,

δ. από το βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Α' στο βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Β' τουλάχιστον τετραετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό,

ε. από το βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Β' στο βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Α', τουλάχιστον τετραετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό,

στ. από το βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Α' στο βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Β', τουλάχιστον πενταετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό,

ζ. από το βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Β' στο βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Α', τουλάχιστον πενταετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό,

η. από το βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Α' στο βαθμό του Πρέσβη, συνολική τουλάχιστον οκταετής υπηρεσία στους βαθμούς του Πληρεξουσίου Υπουργού Β' και του Πληρεξουσίου Υπουργού Α', από την οποία τρία έτη, τουλάχιστον, στο βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Α'.

2. α. Η προαγωγή από το βαθμό του Ακολούθου Πρεσβείας στο βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Γ' διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εφόσον ο μέσος όρος αξιολόγησης του υπαλλήλου κατά την περίοδο αξιολόγησης που καλύπτει την υπηρεσία του στον βαθμό του Ακολούθου αντιστοιχεί τουλάχιστον στην διαβάθμιση «καλός».

β. Η προαγωγή από το βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Γ' στο βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Β', διενεργείται, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εφόσον ο μέσος όρος αξιολόγησης του υπαλλήλου κατά την περίοδο αξιολόγησης που καλύπτει την υπηρεσία του στον βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Γ' αντιστοιχεί τουλάχιστον στην διαβάθμιση «καλός».

γ. Η προαγωγή από το βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Β' στο βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Α', διενεργείται, εφόσον υπάρχει κενή οργανική θέση, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εφόσον ο μέσος όρος αξιολόγησης του υπαλλήλου κατά την περίοδο

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

αξιολόγησης που καλύπτει την υπηρεσία του στους βαθμούς του Γραμματέα Πρεσβείας Γ' και Β' αντιστοιχεί τουλάχιστον στην διαβάθμιση «καλός».

δ. Η προαγωγή από το βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Α' στο βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Β' διενεργείται, εφόσον υπάρχει κενή οργανική θέση, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, κατόπιν επιτυχίας του υπαλλήλου σε δοκιμασία η οποία οργανώνεται από τη Διπλωματική Ακαδημία σύμφωνα με το άρθρο 21. Σε αυτή συμμετέχουν όσοι από τους υπαλλήλους έχουν μέσο όρο αξιολόγησης κατά την περίοδο αξιολόγησης που καλύπτει την υπηρεσία τους στους βαθμούς του Γραμματέα Πρεσβείας Γ', Β' και Α' αντιστοιχεί τουλάχιστον στην διαβάθμιση «καλός».

ε. Η προαγωγή από το βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Β' στο βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Α' διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εφόσον ο κρινόμενος έχει μέσο όρο αξιολόγησης στο βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Β' που αντιστοιχεί στην διαβάθμιση τουλάχιστον «πολύ καλός».

στ. Η προαγωγή από το βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Α' στο βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Β' διενεργείται, κατ' απόλυτο εκλογή μεταξύ των υπαλλήλων οι οποίοι είχαν μέσο όρο αξιολόγησης στο βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Β και Α' που αντιστοιχεί στην διαβάθμιση «άριστος», μετά από σύγκριση και γνώμη του Ανωτάτου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει κενή οργανική θέση, με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών.

Οι υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου για να προαχθούν στο βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Β', πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή τουλάχιστον υπηρεσία σε αρχή δυσμενών συνθηκών ή σε αρχή επικίνδυνων συνθηκών διαβίωσης, όπως οι αρχές αυτές ορίζονται βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 10 ή όπως οι αρχές ορίζονταν ως ειδικών ή δυσμενών συνθηκών κατά το χρόνο που ο υπάλληλος υπηρετήσε σ' αυτές, τέσσερα τουλάχιστον έτη σε διπλωματική αρχή, δύο (2) έτη σε προξενική αρχή ή προξενικό γραφείο, καθώς και δύο (2) έτη σε Διεύθυνση, η οποία ασχολείται με θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η υποχρέωση διετούς υπηρεσίας σε Διεύθυνση, η οποία ασχολείται με θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία του Ο.Η.Ε. ισχύει για τους υπαλλήλους που εντάσσονται στον Διπλωματικό Κλάδο μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, καθώς και σε όσους εντάχθηκαν σ' αυτόν μετά την έναρξη ισχύος του ν. 3712/2008 (Α' 225).

ζ. Η προαγωγή από το βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Β' στο βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Α' διενεργείται κατ' απόλυτο εκλογή με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Ανωτάτου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει κενή οργανική θέση.

η. Η προαγωγή από το βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Α' στο βαθμό του Πρέσβη διενεργείται κατ' απόλυτο εκλογή, με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται, μετά από πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, εφόσον υπάρχει κενή οργανική θέση.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 94

Διαδικασία προαγωγών

1. Με την επιφύλαξη του άρθρου 89 εδ. α του παρόντος, προακτέοι κρίνονται οι υπάλληλοι οι οποίοι κατέχουν πλήρως τα τυπικά προσόντα του άρθρου 93 και τα αξιολογικά κριτήρια του άρθρου 72.
2. Για την προαγωγή λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των στοιχείων όλων των φακέλων του υπαλλήλου, σχετικά με την υπηρεσιακή εξέλιξή του, από την ημερομηνία διορισμού του. Σε κάθε περίπτωση, το αρμόδιο Συμβούλιο συνεκτιμά για την κρίση του τυχόν ύπαρξη πειθαρχικών ποινών ή άλλων δυσμενών στοιχείων από το φάκελο του κρινόμενου υπαλλήλου. Αιτιολογία απαιτείται μόνο στην περίπτωση υπεροχής ως προς την αξιολόγηση υποψηφίου προς προαγωγή που παραλείπεται.
3. Αν ο υπάλληλος που κρίνεται για προαγωγή μέχρι και το βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Α΄ κριθεί από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ότι στερείται των προσόντων για την προαγωγή στον επόμενο βαθμό, τρεις (3) φορές συνεχώς και αφού την τρίτη φορά κληθεί προς ακρόαση, παραμένει στο βαθμό που κατέχει μέχρι συμπληρώσεως του χρόνου που απαιτείται για τη στοιχειοθέτηση δικαιώματος λήψεως της σύνταξης του βαθμού με τον οποίο συνταξιοδοτείται, οπότε και αποχωρεί, αυτοδικαίως, από την υπηρεσία.
4. Οι κρίσεις για προαγωγή διενεργούνται τουλάχιστον μια φορά κατ' έτος, με τρόπο όμως που να διασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, η ισόρροπη κατανομή των βαθμών της ιεραρχικής πυραμίδας του Υπουργείου, ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργού Εξωτερικών προς το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, με το οποίο καθορίζεται και ο αριθμός των προς πλήρωση θέσεων, με γνώμονα τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι θέσεις των οποίων είναι ενιαίες. Οι κρινόμενοι ως μη προακτέοι επανακρίνονται, εφόσον προκύπτει κρίσιμο νεώτερο στοιχείο στον ατομικό τους φάκελο και πάντως πριν από την παρέλευση ενός (1) έτους από την τελευταία κρίση.

Άρθρο 95

Διπλωματικοί υπάλληλοι στη διάθεση του Υπουργού

1. Οι υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου, με πρεσβευτικό βαθμό, είναι δυνατόν να τίθενται στη διάθεση του Υπουργού Εξωτερικών, για χρονικό διάστημα μέχρι έξι (6) μήνες, μετά την πάροδο του οποίου τοποθετούνται σε θέση της Κεντρικής ή της Εξωτερικής Υπηρεσίας.

Ομοίως στη διάθεση του Υπουργού Εξωτερικών μπορεί να τίθενται επί τιμή υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου με πρεσβευτικό βαθμό, για την κάλυψη αναγκών σε περίοδο προεδρίας Διεθνών Οργανισμών και Διασκέψεων ή σε περιπτώσεις άλλων εκτάκτων αναγκών. Η διάταξη της παραγράφου 4 του άρθρου 143 του παρόντος εφαρμόζεται αναλόγως.

2. Η θέση υπαλλήλου στη διάθεση του Υπουργού Εξωτερικών και η ανάκληση αυτής ενεργούνται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

3. Σε υπαλλήλους, που τελούν στη διάθεση του Υπουργού Εξωτερικών, μπορεί να ανατίθενται καθήκοντα σε διεθνείς οργανισμούς, σε συνέδρια, σε επιτροπές ή σε άλλες υπηρεσίες εντός ή εκτός των ορίων του κράτους. Κατά το χρονικό διάστημα της διάθεσης τους στον Υπουργό Εξωτερικών, οι υπάλληλοι αυτοί διατηρούν τη σειρά αρχαιότητας και τα προς προαγωγή δικαιώματά τους, λαμβάνουν δε τις αποδοχές του βαθμού τους, καθώς επίσης και, σε περίπτωση υπηρεσίας στο εξωτερικό, επίδομα υπηρεσίας αλλοδαπής ή ημερήσια αποζημίωση.

Άρθρο 96

Απονομή βαθμών επί τιμή σε αποχωρούντες διπλωματικούς υπαλλήλους

Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, Πρέσβεις ή Πληρεξούσιοι Υπουργοί Α΄ ή Β΄, που αποχωρούν, μετά από τριακονταετή τουλάχιστον υπηρεσία στο Υπουργείο Εξωτερικών, μπορεί να διατηρούν, επί τιμή, το βαθμό, με τον οποίο αποχωρούν. Σε αυτούς μπορεί να απονέμεται λόγω εξαιρετικών υπηρεσιών και ο αμέσως ανώτερος βαθμός επί τιμή.

Άρθρο 97

Πρέσβεις εκ προσωπικοτήτων

1. Με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών μπορεί να διορίζονται με διάταγμα έως εννέα (9) Πρέσβεις εκ προσωπικοτήτων, στους οποίους ανατίθεται συγκεκριμένο έργο στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εξωτερικών.
2. Στις θέσεις της παραγράφου 1 διορίζονται αναγνωρισμένης αξίας προσωπικότητες της πολιτικής, οικονομικής, κοινωνικής και πνευματικής ζωής της χώρας, οι οποίοι κατά τον διορισμό τους, δεν έχουν υπερβεί το εβδομηκοστό (70^ο) έτος της ηλικίας τους.
3. Οι Πρέσβεις εκ προσωπικοτήτων εξαιρούνται της μονιμότητας και δεν καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις της επετηρίδας του Διπλωματικού Κλάδου. Η θητεία τους είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ έως δύο έτη. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους λαμβάνουν το σύνολο των αποδοχών του βαθμού του εν ενεργεία Πρέσβη, έχουν δε το δικαίωμα να παραιτούνται αυτών.
4. Οι Πρέσβεις εκ προσωπικοτήτων υποχρεούνται σε υποβολή περιοδικής εξαμηνιαίας έκθεσης πεπραγμένων στον Υπουργό Εξωτερικών.
5. Με διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, απαλλάσσονται οι Πρέσβεις εκ προσωπικοτήτων από τα καθήκοντά τους.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Τμήμα 2: Προσωπικό Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας

Άρθρο 98

Βαθμοί και Θέσεις

1. Οι υπάλληλοι του κλάδου Επιστημονικού Προσωπικού της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας κατατάσσονται στους ακόλουθους βαθμούς:

α. Ειδικός Νομικός Σύμβουλος και Νομικός Σύμβουλος Α΄ που αντιστοιχούν μισθολογικά και βαθμολογικά στο βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Α΄ του Διπλωματικού Κλάδου.

β. Νομικός Σύμβουλος Β΄, που αντιστοιχεί μισθολογικά και βαθμολογικά στο βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Β΄ του Διπλωματικού Κλάδου.

γ. Αναπληρωτής Νομικός Σύμβουλος, που αντιστοιχεί μισθολογικά και βαθμολογικά στο βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Α΄ του Διπλωματικού Κλάδου.

δ. Εισηγητής, που αντιστοιχεί μισθολογικά και βαθμολογικά στο βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Α΄ του Διπλωματικού Κλάδου.

2. Οι οργανικές θέσεις του επιστημονικού προσωπικού της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας είναι εξήντα εννέα (69) και κατανέμονται, κατά βαθμό, ως εξής:

α. Νομικός Σύμβουλος Α΄ και Νομικός Σύμβουλος Β΄: 25

β. Αναπληρωτής Νομικός Σύμβουλος: 26

γ. Εισηγητής: 18

3. Ο αριθμός των ανωτέρω θέσεων είναι δυνατόν να μεταβάλλεται και να ανακατανέμεται, κατά βαθμό, με διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών.

4. Τις θέσεις του επιστημονικού προσωπικού της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας (Ε.Ν.Υ.) του άρθρου 16 καταλαμβάνουν πτυχιούχοι Νομικής Σχολής Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αντίστοιχου και ισοτίμου της αλλοδαπής, κατόπιν ειδικού διαγωνισμού, που προκηρύσσεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών. Με διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, καθορίζονται ο τρόπος διεξαγωγής, η εξεταστέα ύλη, ο τρόπος βαθμολόγησης και κάθε άλλη λεπτομέρεια του ειδικού διαγωνισμού.

5. Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στο Δημόσιο Διεθνές Δίκαιο για την εισαγωγή τους στο Τμήμα Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου ή στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο για την εισαγωγή τους στο Τμήμα Δικαίου της Ε.Ε. και να γνωρίζουν άριστα την αγγλική και τη γαλλική γλώσσα.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Οι επιτυχόντες στον κατά την προηγούμενη παράγραφο διαγωνισμό διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, με το βαθμό του Εισηγητή.

Άρθρο 99

Προϊστάμενος της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας και Επικεφαλής των Τμημάτων

1. Στην Ειδική Νομική Υπηρεσία προΐσταται ο Ειδικός Νομικός Σύμβουλος. Στη θέση αυτή τοποθετείται, με τριετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται, εν ενεργεία υπάλληλος του κλάδου Επιστημονικού Προσωπικού της Ε.Ν.Υ. με το βαθμό του Νομικού Συμβούλου Α', κάτοχος διδακτορικού διπλώματος ή με εικοσαετή ευδόκιμη υπηρεσία στην παλαιά Ε.Ν.Υ. ή στην παλαιά Ειδική Νομική Υπηρεσία Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Ανώτατου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

2. Με απόφαση του Ανώτατου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ορίζεται σε κάθε τμήμα ως προϊστάμενος, με πενταετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται, υπάλληλος από τον κλάδο Επιστημονικού Προσωπικού της Ε.Ν.Υ. με βαθμό Νομικού Συμβούλου Α' και, σε περίπτωση που στο αντίστοιχο τμήμα δεν υπηρετεί Νομικός Σύμβουλος Α', με το βαθμό του Νομικού Συμβούλου Β'.

3. Στο Γραφείο Διεθνών Συμβάσεων προβλέπεται μία (1) θέση ειδικού βιβλιοθηκονόμου, για την υπηρεσιακή κατάσταση του οποίου ισχύουν τα προβλεπόμενα για τις αντίστοιχες θέσεις της Υπηρεσίας Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου.

Άρθρο 100

Προαγωγές

1. Η προαγωγή του επιστημονικού προσωπικού της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας διενεργείται από το βαθμό του Εισηγητή στο βαθμό του Αναπληρωτή Νομικού Συμβούλου, από το βαθμό του Αναπληρωτή Νομικού Συμβούλου στο βαθμό του Νομικού Συμβούλου Β' και από το βαθμό του Νομικού Συμβούλου Β' στο βαθμό του Νομικού Συμβούλου Α' με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Ανώτατου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

2. α. Για την προαγωγή από το βαθμό του Εισηγητή στο βαθμό του Αναπληρωτή Νομικού Συμβούλου απαιτείται τουλάχιστον οκταετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό και ο μέσος όρος αξιολόγησης του υπαλλήλου κατά την περίοδο αξιολόγησης που καλύπτει την υπηρεσία του στον βαθμό του Εισηγητή να αντιστοιχεί τουλάχιστον στην διαβάθμιση «πολύ καλός».

β. Για την προαγωγή από το βαθμό του Αναπληρωτή Νομικού Συμβούλου στο βαθμό του Νομικού Συμβούλου Β' απαιτείται τουλάχιστον επταετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό και ο μέσος όρος αξιολόγησης του υπαλλήλου κατά την περίοδο αξιολόγησης που καλύπτει την υπηρεσία του στον βαθμό του Αναπληρωτή Νομικού Συμβούλου να αντιστοιχεί στην διαβάθμιση «άριστα».

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

γ. Για την προαγωγή από το βαθμό του Νομικού Συμβούλου Β' στο βαθμό του Νομικού Συμβούλου Α' απαιτείται τουλάχιστον τριετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό και διενεργείται κατ' απόλυτο εκλογή.

3. Με την επιφύλαξη του άρθρου 89 εδ. α' του παρόντος, προακτέοι κρίνονται οι υπάλληλοι οι οποίοι κατέχουν πλήρως τα τυπικά προς τούτο προσόντα της παρ 2 και τα αξιολογικά κριτήρια του άρθρου 72.

4. Για την προαγωγή λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των στοιχείων όλων των φακέλων του υπαλλήλου, σχετικά με την υπηρεσιακή εξέλιξή του, από την ημερομηνία διορισμού του.

5. Οι κρίσεις για προαγωγή διενεργούνται κατ' εκλογή, με σύγκριση των υπαλλήλων, τουλάχιστον μια (1) φορά κατ' έτος, με τρόπο, όμως, που να διασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, η ισόρροπη κατανομή των βαθμών της ιεραρχικής πυραμίδας του Υπουργείου, ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργού Εξωτερικών προς το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, με το οποίο καθορίζεται και ο αριθμός των προς πλήρωση θέσεων, με γνώμονα τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι θέσεις των οποίων είναι ενιαίες. Οι κρινόμενοι ως μη προακτέοι επανακρίνονται, εφόσον προκύπτει νεότερο στοιχείο στον ατομικό τους φάκελο και πάντως προ της παρελεύσεως ενός (1) έτους από την τελευταία κρίση.

Άρθρο 101

Απονομή βαθμού επί τιμή σε αποχωρούντες Ειδικούς Νομικούς Συμβούλους και Νομικούς Συμβούλους Α'

1. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, μπορεί να απονέμεται ο τίτλος του Επίτιμου Νομικού Συμβούλου σε όσους έχουν διατελέσει Ειδικοί Νομικοί Σύμβουλοι ή αποχωρούν με το βαθμό του Νομικού Συμβούλου Α' της Ε.Ν.Υ.

2. Οι Επίτιμοι Νομικοί Σύμβουλοι διατηρούνται στη διάθεση του Υπουργού Εξωτερικών, για την παροχή νομικών υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένης της κάλυψης αναγκών σε περιόδους προεδρίας διεθνών οργανισμών και διασκέψεων ή σε περιπτώσεις άλλων εκτάκτων αναγκών. Οι Επίτιμοι Νομικοί Σύμβουλοι δύνανται να λαμβάνουν την προβλεπόμενη από το π.δ. 423/1994 (ΦΕΚ Α' 241) ειδική αποζημίωση.

3. Οι Επίτιμοι Νομικοί Σύμβουλοι εξομοιώνονται με τους Νομικούς Συμβούλους Α' όσον αφορά στην οριζόμενη από τις κείμενες γενικές διατάξεις ημερήσια αποζημίωση σε περιπτώσεις υπηρεσιακής μετακίνησης.

Τμήμα 3: Κλάδος Εμπειρογνομόνων

Άρθρο 102

Βαθμοί και θέσεις

1. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Εμπειρογνομόνων κατατάσσονται στους ακόλουθους βαθμούς:

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

α. Εμπειρογνώμονας Πρεσβευτής Σύμβουλος Α΄, που αντιστοιχεί βαθμολογικά και μισθολογικά στο βαθμό του Πληρεξούσιου Υπουργού Α΄ του Διπλωματικού Κλάδου.

β. Εμπειρογνώμονας Πρεσβευτής Σύμβουλος Β΄, που αντιστοιχεί βαθμολογικά και μισθολογικά στο βαθμό του Πληρεξούσιου Υπουργού Β΄ του Διπλωματικού Κλάδου.

γ. Εμπειρογνώμονας - Σύμβουλος Α΄, που αντιστοιχεί βαθμολογικά και μισθολογικά στο βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Α΄ του Διπλωματικού Κλάδου.

δ. Εμπειρογνώμονας - Σύμβουλος Β΄, που αντιστοιχεί βαθμολογικά και μισθολογικά στο βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Β΄ του Διπλωματικού.

2. Οι οργανικές θέσεις του Κλάδου Εμπειρογνομώνων είναι εκατόν σαράντα δύο (142) συμπεριλαμβανομένων των υφιστάμενων κατά την ψήφιση του νόμου προσωποπαγών θέσεων, οι οποίες μετατρέπονται αυτοδικαίως σε οργανικές και κατανέμονται κατά βαθμό ως εξής:

α. Εμπειρογνώμονας Πρεσβευτής Σύμβουλος Α΄ και

β. Εμπειρογνώμονας Πρεσβευτής Σύμβουλος Β΄ σαράντα πέντε (45)

γ. Εμπειρογνώμονας - Σύμβουλος Α΄ και

δ. Εμπειρογνώμονας - Σύμβουλος Β΄ ενενήντα επτά (97)

Οι θέσεις των Εμπειρογνομώνων Πρεσβευτών Συμβούλων Α΄ και Β΄ είναι ενιαίες, ομοίως και οι θέσεις των Εμπειρογνομώνων- Συμβούλων Α΄ και Β΄.

3. Ο συνολικός αριθμός των προσλαμβανομένων εμπειρογνομώνων και η κατά βαθμό κατανομή των ανωτέρω θέσεων είναι δυνατόν να τροποποιείται, με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών.

Άρθρο 103

Καθήκοντα

1. Οι υπάλληλοι του Κλάδου των Εμπειρογνομώνων, με την επιστημονική ειδικευση και τις τεχνικές γνώσεις τους, παρέχουν εισηγητική, συμβουλευτική υπηρεσία στο έργο του Υπουργείου Εξωτερικών. Αντικείμενο της εργασίας τους είναι η μελέτη, παρακολούθηση, επιστημονική έρευνα, ανάλυση δεδομένων και εξελίξεων, καθώς και υποβολή εισηγήσεων και προτάσεων επί θεμάτων, που άπτονται των τομέων ειδικότητάς τους. Αποτελούν ωσαύτως στελέχη της υψηλής εξειδίκευσης και εμπειρογνομοσύνης, στην Κεντρική Υπηρεσία και σε καθορισμένες αρχές της εξωτερικής υπηρεσίας, συμμετέχουν σε διαπραγματεύσεις και ανάλογα της ειδικότητάς τους δύνανται να εκπροσωπούν το Υπουργείο Εξωτερικών σε ομάδες εργασίας, Επιτροπές και άλλες συσκέψεις σε Διεθνείς Οργανισμούς.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

2. Οι υπάλληλοι του Κλάδου των Εμπειρογνομόνων έχουν σαφή ειδικότητα, φέρουν ως προσδιορισμό την ειδικότητά αυτή και ασκούν καθήκοντα συναφή με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο για το οποίο έχουν προσληφθεί ή επί του οποίου απασχολούνται τουλάχιστον επί πενταετία. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών καθορίζονται, οι ειδικότητες του Κλάδου των Εμπειρογνομόνων.

Οι υπάλληλοι του Κλάδου Εμπειρογνομόνων μπορούν να αποκτήσουν και δεύτερη ειδικότητα, μετά από αξιολόγηση από το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο της επιστημονικής τους κατάρτισης και επαγγελματικής τους εμπειρίας, οι οποίες κρίνονται, βάσει τεκμηριωμένης πενταετούς τουλάχιστον υπηρεσίας επί του συγκεκριμένου γνωστικού αντικειμένου. Τυχόν συναφείς δημοσιεύσεις συνεκτιμώνται.

3. Οι υπάλληλοι του κλάδου των Εμπειρογνομόνων με βαθμό Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή Συμβούλου Α' είναι δυνατόν να διευθύνουν τις παρακάτω υπηρεσίες: α) Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου, β) Διεύθυνση Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας, γ) Κέντρο Ανάλυσης και Σχεδιασμού, δ) Ε1 Διεύθυνση Μορφωτικών και Πολιτιστικών Υποθέσεων.

4. Οι υπάλληλοι του κλάδου των Εμπειρογνομόνων ενημερώνονται για τις διεθνείς και περιφερειακές ή γεωγραφικές θεσμικές εξελίξεις και το επιστημονικό γίνεσθαι διεθνώς, τη διεθνή βιβλιογραφία και αρθρογραφία και παρακολουθούν εγχώρια και διεθνή ακαδημαϊκά σεμινάρια ή συνέδρια ή άλλα επαγγελματικά προγράμματα στα αντικείμενα ειδίκευσής τους και συμμετέχουν σε αυτά ενεργητικά. Συνεργάζονται χωρίς πρόσθετη αμοιβή και με ειδική άδεια της υπηρεσίας με σχολές ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, και τηρούν, υπό τον όρο της εμπιστευτικότητας προς την υπηρεσία, επαφή με ξένους αναλυτές και επιστήμονες στα αντικείμενα ειδίκευσής τους.

5. Οι υπάλληλοι του Κλάδου των Εμπειρογνομόνων υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία, με δυνατότητα μετάθεσης σε Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας, όπου υφίστανται οργανικές θέσεις για τον Κλάδο τους, οι οποίες συστήνονται με προεδρικό διάταγμα και προκηρύσσονται ανά ειδικότητα, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αρχής. Αποσπώνται επίσης σε Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας για όσο διάστημα είναι αναγκαίες οι υπηρεσίες τους, κατά παρέκκλιση από τις γενικές διατάξεις περί αποσπάσεων.

6. Οι υπάλληλοι του Κλάδου των Εμπειρογνομόνων, όταν υπηρετούν ή βρίσκονται σε ειδική αποστολή στο εξωτερικό έχουν τη διπλωματική ιδιότητα και όλα τα προνόμια και ευεργετήματα που παρέχονται στα μέλη του διπλωματικού προσωπικού, όπως αυτά καθορίζονται από το διεθνές δίκαιο και τους ελληνικούς νόμους, και ανακοινώνονται στη διπλωματική επετηρίδα της χώρας, όπου υπηρετούν, με το διπλωματικό βαθμό προς τον οποίο εξομοιώνονται. Είναι δυνατόν να αναπληρώνουν τον προϊστάμενο της Αρχής κατά την Ιεραρχία, κατά τις προβλέψεις του άρθρου 46.

7. Οι υπάλληλοι του κλάδου των Εμπειρογνομόνων μπορούν να τίθενται στη διάθεση του Υπουργού Εξωτερικών.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 104

Διαδικασία και ειδικά προσόντα διορισμού

1. α. Οι υπάλληλοι του Κλάδου των Εμπειρογνομόνων διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, κατόπιν ειδικού διαγωνισμού, γραπτού και προφορικού, που προκηρύσσεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

β. Ο διαγωνισμός οργανώνεται από τη Διπλωματική Ακαδημία και περιλαμβάνει α) γραπτή διαδικασία εξέτασης, με καλυμμένα τα στοιχεία των υποψηφίων και β) προφορική συνέντευξη, ανοιχτή στο κοινό, στην οποία συμμετέχουν μόνο οι υποψήφιοι που δοκιμάστηκαν επιτυχώς στην γραπτή εξέταση, κατά την διάρκεια της οποίας αξιολογούνται, ιδίως, τα επιστημονικά προσόντα των υποψηφίων σε συνάφεια με τα προσόντα που ορίζονται στην προκήρυξη, η επαγγελματική τους εμπειρία, καθώς και το συνολικό ερευνητικό και συγγραφικό τους έργο.

Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας, τουλάχιστον είκοσι ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, καθορίζονται ο τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού, η εξεταστέα ύλη, ο τρόπος βαθμολόγησης και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

3. Οι υποψήφιοι για την κάλυψη των θέσεων Εμπειρογνομόνων πρέπει να διαθέτουν, εκτός από τα προσόντα του άρθρου 61, και: α) διδακτορικό τίτλο Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής συναφές προς τα γνωστικά αντικείμενα που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης ειδικότητας, στην οποία επιθυμούν να προσληφθούν, β) τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία στον τομέα ειδικότητάς τους και γ) άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας ή της γαλλικής ή άλλης επίσημης γλώσσας του Ο.Η.Ε. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με διδακτορικό στα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα, με αιτιολογημένη απόφαση, μπορεί να επιλεγεί υποψήφιος με μεταπτυχιακό τίτλο Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής συναφές προς τα γνωστικά αντικείμενα που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης ειδικότητας και δεκαετή εμπειρία. Για συγκεκριμένες ειδικότητες μπορεί να απαιτείται επιπλέον και άριστη γνώση συγκεκριμένης γλώσσας, η οποία είναι συναφής προς το αντικείμενο της ειδίκευσης και προσδιορίζεται με την προκήρυξη.

Υποψήφιοι για την κάλυψη των ανωτέρω θέσεων μπορούν να είναι όσοι έχουν συμπληρώσει το εικοστό ένατο έτος (29ο) της ηλικίας τους κατά το έτος προκήρυξης της διαδικασίας πρόσληψης.

4. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ρυθμίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Άρθρο 105

Τυπικά προσόντα και διαδικασία προαγωγής

1. Οι υπάλληλοι του κλάδου Εμπειρογνομόνων διορίζονται στον βαθμό του Εμπειρογνώμονα Συμβούλου Β'.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

2. Για την προαγωγή των υπαλλήλων του Κλάδου Εμπειρογνωμόνων απαιτείται:

α. από το βαθμό του Εμπειρογνώμονα Συμβούλου Β΄ στο βαθμό του Εμπειρογνώμονα Συμβούλου Α΄ τουλάχιστον τετραετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό.

β. από το βαθμό του Εμπειρογνώμονα Συμβούλου Α΄ στο βαθμό του Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή Σύμβουλο Β΄ τουλάχιστον εξαετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό.

γ. από το βαθμό του Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή Συμβούλου Β΄ στο βαθμό του Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή Συμβούλου Α΄ τουλάχιστον τριετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό.

2. α. Η προαγωγή στις ενιαίες θέσεις από τον βαθμό του Εμπειρογνώμονα Συμβούλου Β΄ στο βαθμό του Εμπειρογνώμονα Συμβούλου Α΄ διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, και εφόσον ο μέσος όρος αξιολόγησης του υπαλλήλου κατά την περίοδο αξιολόγησης που καλύπτει την υπηρεσία του στον βαθμό του Εμπειρογνώμονα Συμβούλου Β΄ αντιστοιχεί τουλάχιστον στην διαβάθμιση «πολύ καλός».

β. Η προαγωγή από το βαθμό του Εμπειρογνώμονα Συμβούλου Α΄ στο βαθμό του Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή Συμβούλου Β΄ διενεργείται με διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Ανώτατου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις και ο μέσος όρος αξιολόγησης του υπαλλήλου κατά την περίοδο αξιολόγησης που καλύπτει την υπηρεσία του στον βαθμό του Εμπειρογνώμονα Συμβούλου Α΄ και Β΄ αντιστοιχεί στην διαβάθμιση «άριστος».

γ. Η προαγωγή από το βαθμό του Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή Συμβούλου Β΄ στο βαθμό του Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή Συμβούλου Α΄ διενεργείται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών.

Άρθρο 106

Προαγωγές

1. Με την επιφύλαξη του άρθρου 89 εδ. α του παρόντος, προακτέοι κρίνονται οι υπάλληλοι οι οποίοι κατέχουν πλήρως τα τυπικά προσόντα σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο και τα αξιολογικά κριτήρια του άρθρου 72.

2. Για την προαγωγή λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των στοιχείων όλων των φακέλων του υπαλλήλου, σχετικά με την υπηρεσιακή εξέλιξή του, από την ημερομηνία διορισμού του.

3. Οι προαγωγές των περ. β΄ και γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 105 διενεργούνται κατ' απόλυτη εκλογή. Αιτιολογία απαιτείται μόνο στην περίπτωση υπεροχής ως προς την αξιολόγηση υποψηφίου προς προαγωγή που παραλείπεται.

4. Οι κρίσεις για προαγωγή διενεργούνται τουλάχιστον μια φορά κατ' έτος, με τρόπο όμως που να διασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, η ισόρροπη κατανομή των βαθμών της ιεραρχικής πυραμίδας του Υπουργείου,

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργού Εξωτερικών προς το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, με το οποίο καθορίζεται και ο αριθμός των προς πλήρωση θέσεων, με γνώμονα τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι θέσεις των οποίων είναι ενιαίες. Οι κρινόμενοι ως μη προακτέοι επανακρίνονται εφόσον προκύπτει νεώτερο στοιχείο στον ατομικό τους φάκελο και πάντως προ της παρελεύσεως ενός έτους από την τελευταία κρίση.

5. Αν ο υπάλληλος που κρίνεται για προαγωγή μέχρι και το βαθμό του Εμπειρογνώμονα Συμβούλου Α΄ κριθεί από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ότι στερείται των προσόντων για την προαγωγή στον επόμενο βαθμό, τρεις φορές συνεχώς και αφού την τρίτη φορά κληθεί προς ακρόαση, παραμένει στο βαθμό που κατέχει μέχρι συμπλήρωσης του χρόνου που απαιτείται για τη στοιχειοθέτηση δικαιώματος λήψεως της σύνταξης του βαθμού με τον οποίο συνταξιοδοτείται, οπότε και αποχωρεί, αυτοδικαίως, από την υπηρεσία.

Άρθρο 107

Απονομή βαθμού επί τιμή

1. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών υπάλληλοι του Κλάδου των Εμπειρογνώμων με βαθμό Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή Συμβούλου Α΄, οι οποίοι αποχωρούν ή έχουν αποχωρήσει από την υπηρεσία κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, μπορούν να διατηρούν επί τιμή το βαθμό με τον οποίον αποχωρούν ή έχουν αποχωρήσει.

Τμήμα 4: Κλάδος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων

Άρθρο 108

Βαθμοί και θέσεις

1. Οι βαθμοί του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών είναι οι εξής:

α. Γενικός Σύμβουλος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄, που αντιστοιχεί βαθμολογικά και μισθολογικά στο βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Α΄ του Διπλωματικού Κλάδου,

β. Γενικός Σύμβουλος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β΄, αντιστοιχεί βαθμολογικά και μισθολογικά στο βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Β΄ του Διπλωματικού Κλάδου,

γ. Σύμβουλος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄, που αντιστοιχεί βαθμολογικά και μισθολογικά στο βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Α΄ του Διπλωματικού Κλάδου,

δ. Σύμβουλος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β΄, που αντιστοιχεί βαθμολογικά και μισθολογικά στο βαθμό του Συμβούλου Πρεσβείας Β΄ του Διπλωματικού Κλάδου,

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

ε. Γραμματέας Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄, που αντιστοιχεί βαθμολογικά και μισθολογικά στο βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Α΄ του Διπλωματικού Κλάδου,

στ. Γραμματέας Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β΄, που αντιστοιχεί βαθμολογικά και μισθολογικά στο βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Β΄ του Διπλωματικού Κλάδου,

ζ. Γραμματέας Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Γ΄, που αντιστοιχεί βαθμολογικά και μισθολογικά στο βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Γ΄ του Διπλωματικού Κλάδου,

η. Ακόλουθος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, που αντιστοιχεί βαθμολογικά και μισθολογικά στο βαθμό του Ακολούθου Πρεσβείας του Διπλωματικού Κλάδου.

2. Οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων είναι διακόσιες (205) και κατανέμονται κατά βαθμό ως εξής:

α. Γενικός Σύμβουλος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄ και

β. Γενικός Σύμβουλος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β΄ θέσεις 25

γ. Σύμβουλος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄ και

δ. Σύμβουλος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β΄ θέσεις 85

ε. Γραμματέας Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄

στ. Γραμματέας Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β΄ και

ζ. Γραμματέας Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Γ΄ και

η. Ακόλουθος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων θέσεις 95 .

2. Οι θέσεις των Γενικών Συμβούλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄ και Β΄, οι θέσεις των Συμβούλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄ και Β΄, καθώς και των Γραμματέων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄, Β΄ και Γ΄ και των Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων είναι ενιαίες.

3. Ο αριθμός των ανωτέρω θέσεων είναι δυνατό να τροποποιείται κατά βαθμό με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών, κατά τρόπο που να τηρείται πάντοτε, ισόρροπη κατανομή των θέσεων κατά την ιεραρχία.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 109

Ειδικά προσόντα διορισμού - Μονιμοποίηση Ακολούθων Ο.Ε.Υ.

1. Στον κλάδο υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων διορίζονται απόφοιτοι του τμήματος υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.). Απαραίτητο τυπικό προσόν για την εισαγωγή στο τμήμα υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. είναι η άριστη γνώση, διαπιστούμενη με εξέταση, της αγγλικής γλώσσας καθώς και της γερμανικής ή άλλης εκ των επίσημων γλωσσών του Ο.Η.Ε..
2. Το Υπουργείο Εξωτερικών καθορίζει και γνωστοποιεί κάθε έτος στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. τις υπηρεσιακές ανάγκες σε αποφοίτους του τμήματος υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.
3. Ο χρόνος φοίτησης των σπουδαστών του τμήματος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. θεωρείται, κατά τις κείμενες διατάξεις περί Ε.Σ.Δ.Δ.Α., ως χρόνος δοκιμαστικής υπηρεσίας και δεν απαιτείται για την μονιμοποίηση απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου.
4. Οι διοριζόμενοι ως ακόλουθοι Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, τοποθετούνται, μετά την αποφοίτησή τους από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α., στην Κεντρική Υπηρεσία και παραμένουν σε αυτή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους.

Άρθρο 110

Θέσεις και καθήκοντα κατά βαθμό

1. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων υπηρετούν στις υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών στο εσωτερικό, καθώς και στις διπλωματικές και προξενικές αρχές.
2. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων κατά το διάστημα που υπηρετούν στο εξωτερικό, εντάσσονται στο προσωπικό της διπλωματικής ή προξενικής αρχής και τοποθετούνται σε θέσεις αντίστοιχες του βαθμού τους, ως ακολούθως:
 - α. Γενικός Σύμβουλος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α' και Β' σε Πρεσβεία ή Μόνιμη Αντιπροσωπεία ή Γραφείο Συνδέσμου, όπου υφίσταται οργανική θέση του κλάδου αυτού και σε θέση προϊσταμένου Γραφείου ΟΕΥ, εφόσον λειτουργεί τέτοιο γραφείο στην αρχή όπου τοποθετούνται.
 - β. Σύμβουλος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α' και Β' σε Πρεσβεία ή Γενικό Προξενείο ή Μόνιμη Αντιπροσωπεία ή Γραφείο Συνδέσμου, όπου υφίσταται οργανική θέση του κλάδου αυτού, καθώς και σε θέση προϊσταμένου Γραφείου ΟΕΥ, εφόσον λειτουργεί τέτοιο γραφείο, στην αρχή όπου τοποθετούνται.
 - γ. Γραμματέας Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α', Β' και Γ' σε Πρεσβεία ή Μόνιμη Αντιπροσωπεία ή Γραφείο Συνδέσμου, ή Γενικό Προξενείο ή Προξενείο, όπου υφίσταται οργανική θέση του κλάδου αυτού.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

3. Οι υπάλληλοι του κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, όταν υπηρετούν στο εξωτερικό έχουν τη διπλωματική ιδιότητα και όλα τα προνόμια και ευεργετήματα που παρέχονται στα μέλη του διπλωματικού προσωπικού, όπως αυτά καθορίζονται από το διεθνές δίκαιο και τους ελληνικούς νόμους, και ανακοινώνονται στη διπλωματική επετηρίδα της χώρας, όπου υπηρετούν, με το διπλωματικό βαθμό προς τον οποίο εξομοιώνονται, προστιθέμενης της φράσης «Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων».

4. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Ο.Ε.Υ. όταν υπηρετούν στο εσωτερικό τοποθετούνται ιδίως στη Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και στην Υπηρεσία Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας και τις υπαγόμενες σε αυτήν Υπηρεσίες, Διευθύνσεις και Περιφερειακές Υπηρεσίες και μπορούν να ασκούν διευθυντικά Καθήκοντα στις Διευθύνσεις Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων του Υπουργείου Εξωτερικών και στην Υπηρεσία Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας.

5. Οι υπάλληλοι του κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, όταν υπηρετούν σε Πρεσβείες με παράλληλη διαπίστευση, οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με την παράλληλη αυτή διαπίστευση.

Άρθρο 111

Τυπικά προσόντα προαγωγής

1. Για την προαγωγή των υπαλλήλων του κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων απαιτείται:

α. Από το βαθμό του Ακολούθου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων στο βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Γ', τουλάχιστον τριετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό, στον οποίο συνυπολογίζεται και ο χρόνος φοίτησης στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α..

β. Από το βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Γ' στο βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β' τουλάχιστον τριετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό,

γ. Από το βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β' στο βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α', τουλάχιστον τριετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό,

δ. Από το βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α' στο βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β' τουλάχιστον τετραετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό, καθώς και επιτυχία του υπαλλήλου σε δοκιμασία, η οποία οργανώνεται από τη Διπλωματική Ακαδημία, σύμφωνα με το άρθρο 21.

ε. Από το βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β' στο βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α', τουλάχιστον τετραετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό.

στ. Από το βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α' στο βαθμό του Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β', τουλάχιστον πενταετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό,

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

ζ. Από το βαθμό του Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β' στο βαθμό του Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α', τουλάχιστον πενταετής υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό.

2. Οι υπάλληλοι του κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων για να προαχθούν στο βαθμό του Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β' πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή τουλάχιστον υπηρεσία σε αρχή δυσμενών συνθηκών ή σε αρχή επικίνδυνων συνθηκών διαβίωσης, όπως οι αρχές αυτές ορίζονται βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 10 ή όπως οι αρχές ορίζονταν ως ειδικών ή δυσμενών συνθηκών κατά το χρόνο που ο υπάλληλος υπηρέτησε σ' αυτές, καθώς και να έχουν διατελέσει προϊστάμενοι Γραφείου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων τουλάχιστον για δύο έτη.

3. α. Η προαγωγή από το βαθμό του Ακολούθου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων στο βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Γ' διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εφόσον ο μέσος όρος αξιολόγησης του υπαλλήλου κατά την περίοδο αξιολόγησης που καλύπτει την υπηρεσία του στον βαθμό του Ακολούθου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων αντιστοιχεί τουλάχιστον στην διαβάθμιση «καλός».

β. Η προαγωγή από το βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Γ' στο βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β' διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εφόσον ο μέσος όρος αξιολόγησης του υπαλλήλου κατά την περίοδο αξιολόγησης που καλύπτει την υπηρεσία του στον βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Γ' αντιστοιχεί τουλάχιστον στην διαβάθμιση «καλός».

γ. Η προαγωγή από το βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β' στο βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α', διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εφόσον ο μέσος όρος αξιολόγησης του υπαλλήλου κατά την περίοδο αξιολόγησης που καλύπτει την υπηρεσία του στον βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β' και Γ' αντιστοιχεί τουλάχιστον στην διαβάθμιση «καλός».

δ. Η προαγωγή από το βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α' στο βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β' διενεργείται, εφόσον υπάρχει κενή οργανική θέση, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, κατόπιν επιτυχίας του υπαλλήλου σε δοκιμασία, η οποία οργανώνεται από τη Διπλωματική Ακαδημία, σύμφωνα με το άρθρο 21.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων δύνανται να συμμετέχουν στην δοκιμασία αυτή, εφόσον ο μέσος όρος αξιολόγησης τους κατά την περίοδο αξιολόγησης που καλύπτει την υπηρεσία τους στον βαθμό του Γραμματέα Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α', Β' και Γ' αντιστοιχεί τουλάχιστον στην διαβάθμιση «καλός».

ε. Η προαγωγή από το βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β' στο βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α' διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εφόσον ο μέσος όρος αξιολόγησης του υπαλλήλου κατά την

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

περίοδο αξιολόγησης που καλύπτει την υπηρεσία του στον βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β΄ αντιστοιχεί τουλάχιστον στην διαβάθμιση «πολύ καλός».

στ. Η προαγωγή από το βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄ στο βαθμό του Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β΄ διενεργείται, κατ' απόλυτο εκλογή μεταξύ των υπαλλήλων που είχαν μέσο όρο αξιολόγησης κατά την περίοδο που καλύπτει την υπηρεσία τους στο βαθμό Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄ και Β΄ που αντιστοιχεί στην διαβάθμιση «άριστος», μετά από σύγκριση και γνώμη του Ανωτάτου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει κενή οργανική θέση, με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών.

ζ. Η προαγωγή από το βαθμό του Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β΄ στο βαθμό του Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄ διενεργείται κατ' απόλυτο εκλογή με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Ανωτάτου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 112

Προαγωγές

1. Με την επιφύλαξη του άρθρου 89 εδ. α του παρόντος, προακτέοι κρίνονται οι υπάλληλοι οι οποίοι κατέχουν πλήρως τα τυπικά προς τούτο προσόντα σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο και τα αξιολογικά κριτήρια του άρθρου 72.

2. Για την προαγωγή λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των στοιχείων όλων των φακέλων του υπαλλήλου, σχετικά με την υπηρεσιακή εξέλιξή του, από την ημερομηνία διορισμού του.

3. Οι προαγωγές των περ. στ και ζ της παρ. 2 του άρθρου 111 του παρόντος ενεργούνται κατ' απόλυτη εκλογή. Αιτιολογία απαιτείται μόνο στην περίπτωση κατάδηλης υπεροχής υποψηφίου προς προαγωγή που παραλείπεται.

4. Οι κρίσεις για προαγωγή διενεργούνται τουλάχιστον μια φορά κατ' έτος, με τρόπο όμως που να διασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, η ισόρροπη κατανομή των βαθμών της ιεραρχικής πυραμίδας του Υπουργείου, ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργού Εξωτερικών προς το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, με το οποίο καθορίζεται και ο αριθμός των προς πλήρωση θέσεων, με γνώμονα τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι θέσεις των οποίων είναι ενιαίες. Οι κρινόμενοι ως μη προακτέοι επανακρίνονται εφόσον προκύπτει κρίσιμο νεώτερο στοιχείο στον ατομικό τους φάκελο και πάντως προ της παρελεύσεως ενός έτους από την τελευταία κρίση.

5. Αν ο υπάλληλος που κρίνεται για προαγωγή μέχρι και το βαθμό του Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α΄ κριθεί από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ότι στερείται των προσόντων για την προαγωγή στον επόμενο βαθμό, τρεις φορές συνεχώς και αφού την τρίτη φορά κληθεί προς ακρόαση, παραμένει στο βαθμό που κατέχει μέχρι συμπλήρωσεως του χρόνου που απαιτείται για τη

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

στοιχειοθέτηση δικαιώματος λήψεως της σύνταξης του βαθμού με τον οποίο συνταξιοδοτείται, οπότε και αποχωρεί, αυτοδικαίως, από την υπηρεσία.

Άρθρο 113

Απονομή βαθμού επί τιμή

Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών υπάλληλοι του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων με βαθμό Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Α', οι οποίοι αποχωρούν ή έχουν αποχωρήσει από την υπηρεσία κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, μπορούν να διατηρούν επί τιμή το βαθμό με τον οποίον αποχωρούν ή έχουν αποχωρήσει.

Γενικές Διατάξεις για το 5^ο Τμήμα- Κλάδος Πτυχιούχων Διοικητικών, το 6^ο Τμήμα- Κλάδος Επικοινωνιών και Πληροφορικής, το 7^ο Τμήμα- Κλάδος Διοικητικών Γραμματέων και το 8^ο Τμήμα- Κλάδος Επιμελητών

Άρθρο 114 - Βαθμολογική διάρθρωση θέσεων

1. Οι θέσεις των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) κατατάσσονται σε πέντε (5) συνολικά βαθμούς, ως ακολούθως:

Βαθμός Α'

Βαθμός Β'

Βαθμός Γ'

Βαθμός Δ'

Βαθμός Ε'

2. Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ', Γ', Β' και Α', από τους οποίους κατώτερος είναι ο Δ' και ανώτερος ο Α'. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε', Δ', Γ' και Β', από τους οποίους κατώτερος είναι ο Ε' και ανώτερος ο Β'.

3. Εισαγωγικός βαθμός των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ είναι ο βαθμός Δ' και της κατηγορίας ΥΕ ο βαθμός Ε'. Για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β', στον οποίον κατατάσσονται με διαπιστωτική πράξη. Για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών εισαγωγικός βαθμός είναι ο Γ', στον οποίον κατατάσσονται με διαπιστωτική πράξη. Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β'. Ο χρόνος φοίτησης στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. υπολογίζεται ως

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

πλεονάζων στο Β' βαθμό. Για τους αριστούχους προσμετράται ένα (1) επιπλέον έτος στον ίδιο βαθμό. Η παραμονή στον κατά περίπτωση εισαγωγικό βαθμό υποχρεωτικά διαρκεί για δύο (2) συναπτά έτη τουλάχιστον ανεξαρτήτως των τυπικών προσόντων που αποκτά ο υπάλληλος στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα.

4. Οι θέσεις όλων των βαθμών των κατηγοριών ΠΕ ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ είναι σε κάθε κατηγορία οργανικά ενιαίες.

Άρθρο 115

Δοκιμαστική Περίοδος- Μονιμοποίηση

1. Η πρόσληψη των υπαλλήλων των κλάδων Πτυχιούχων Διοικητικών, Επικοινωνιών και Πληροφορικής, Διοικητικών Γραμματέων και Επιμελητών, γίνεται κατόπιν διαγωνισμού, σύμφωνα με τις γενικές περί προσλήψεως υπαλλήλων του δημοσίου διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28).

2. α. Οι προσλαμβανόμενοι διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών για διετή δοκιμαστική υπηρεσία, μετά το πέρας της οποίας και εντός σαράντα πέντε ημερών από τη συμπλήρωση της κρίνονται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αν είναι κατάλληλοι προς μονιμοποίηση.

β. Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και της Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) δεν διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία.

3. Οι δόκιμοι υπάλληλοι, κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής υπηρεσίας τους, παρακολουθούν προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

4. Οι θετικώς κρινόμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μονιμοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών. Εάν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο άγεται προς αρνητική κρίση, καλεί τον ενδιαφερόμενο σε ακρόαση, πριν αποφασίσει οριστικά. Ο κρινόμενος ως μη μονιμοποιητέος απολύεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

5. Κατά της απόφασης του υπηρεσιακού συμβουλίου για την απόλυση δοκίμου υπαλλήλου, καθώς και κατά της απόφασης περί μη μονιμοποίησής του, επιτρέπεται η άσκηση προσφυγής στο Συμβούλιο της Επικρατείας.

Άρθρο 116

Χρόνος Προαγωγής

1. Για την προαγωγή από βαθμό σε βαθμό απαιτείται:

α) Για την κατηγορία Υ.Ε.:

Από το βαθμό Ε' στο βαθμό Δ', διετής υπηρεσία στο βαθμό Ε'.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Από το βαθμό Δ' στο βαθμό Γ', δεκαετής υπηρεσία στο βαθμό Δ'.

Από το βαθμό Γ' στο βαθμό Β', δεκαετής υπηρεσία στο βαθμό Γ'.

β) Για την κατηγορία Δ.Ε.:

Από το βαθμό Δ' στο βαθμό Γ', διετής υπηρεσία στο βαθμό Δ'.

Από το βαθμό Γ' στο βαθμό Β', οκταετής υπηρεσία στο βαθμό Γ'.

Από το βαθμό Β' στο βαθμό Α', εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

γ) Για την κατηγορία Τ.Ε.:

Από το βαθμό Δ' στο βαθμό Γ', διετής υπηρεσία στο βαθμό Δ'.

Από το βαθμό Γ' στο βαθμό Β', εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Γ'.

Από το βαθμό Β' στο βαθμό Α', εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

δ) Για την κατηγορία Π.Ε.:

Από το βαθμό Δ' στο βαθμό Γ', διετής υπηρεσία στο βαθμό Δ'.

Από το βαθμό Γ' στο βαθμό Β', πενταετής υπηρεσία στο βαθμό Γ'.

Από το βαθμό Β' στο βαθμό Α', εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

2. Για τους υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ, κατόχους αποφοιτηρίου δημοσίου Ι.Ε.Κ., διάρκειας σπουδών δύο (2) ετών, ο χρόνος που απαιτείται για τη βαθμολογική εξέλιξη μειώνεται συνολικά κατά δύο (2) έτη. Για τους υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, κατόχους μεταπτυχιακού διπλώματος σπουδών διάρκειας ενός (1) τουλάχιστον έτους, ο χρόνος που απαιτείται για τη βαθμολογική εξέλιξη μειώνεται συνολικά κατά δύο (2) έτη. Για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος ο χρόνος που απαιτείται για τη βαθμολογική εξέλιξη μειώνεται συνολικά κατά έξι (6) έτη. Σε περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός διδακτορικών διπλωμάτων, η κατά τα ανωτέρω μείωση του χρόνου αφορά μόνο το πρώτο διδακτορικό δίπλωμα. Αν ο υπάλληλος κατέχει μεταπτυχιακό και διδακτορικό δίπλωμα, η κατά τα ανωτέρω μείωση του χρόνου αφορά μόνο το διδακτορικό δίπλωμα. Σε περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, ο χρόνος που απαιτείται για τη βαθμολογική εξέλιξη μειώνεται κατά ένα (1) έτος για κάθε τίτλο πέραν του ενός.

Οι υπάλληλοι που κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα δικαιούνται να κάνουν χρήση αυτού προκειμένου να μειώσουν τον χρόνο που απαιτείται για τη βαθμολογική τους εξέλιξη μία φορά, εφόσον αυτό αναγνωρισθεί κατά την κατάταξή τους στον εισαγωγικό τους βαθμό, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της παρ. 3 του άρθρου 114, δεν εφαρμόζεται για αυτούς η παρούσα παράγραφος. Για τους κατόχους μεταπτυχιακού διπλώματος, εφαρμόζεται μόνο εάν κατέχουν περισσότερα του ενός μεταπτυχιακά διπλώματα.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

3. Για τον υπάλληλο που λαμβάνει στην αξιολόγηση για δύο (2) συνεχείς περιόδους βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση του βαθμού 90, μειώνεται ο απαιτούμενος χρόνος για προαγωγή κατά ένα (1) έτος. Αν η βαθμολογία αυτή αφορά το τελευταίο έτος που διανύει στο βαθμό, το ένα (1) έτος προσμετράται ως πλεονάζων χρόνος στον επόμενο βαθμό.

Άρθρο 117

Προαγωγές

1. Οι προαγωγές ενεργούνται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Οι υπάλληλοι προάγονται στον αμέσως επόμενο βαθμό, εφόσον έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο χρόνο στο βαθμό που κατέχουν και έχουν σε υψηλό επίπεδο τα ουσιαστικά προσόντα που αναφέρονται στις εκθέσεις αξιολόγησής τους. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, προκειμένου να διαπιστώσει τη συνδρομή των ουσιαστικών προσόντων, λαμβάνει υπόψη όλα τα στοιχεία του μητρώου του υπαλλήλου, από τα οποία προκύπτει η δραστηριότητά του στην υπηρεσία, η επαγγελματική του επάρκεια, η πρωτοβουλία και η αποτελεσματικότητά του. Για το σχηματισμό της κρίσης του, το Υπηρεσιακό Συμβούλιο λαμβάνει υπόψη του τις εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων της τελευταίας πενταετίας.

Ειδικά για την προαγωγή στον Α΄ βαθμό πρέπει ο υπάλληλος να έχει σε ιδιαίτερα υψηλό επίπεδο προσόντα που μαρτυρούν διοικητική ικανότητα, όπως αυτά καθορίζονται από την κλίμακα του συστήματος αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

2. Οι κρίσεις για προαγωγή ενεργούνται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ύστερα από ερώτημα του Υπουργού Εξωτερικών προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, το οποίο καταρτίζει πίνακα προακτέων με αλφαβητική σειρά κατά βαθμό, κλάδο και ειδικότητα, καθώς και πίνακες μη προακτέων.

Για την εγγραφή στους πίνακες αυτούς κρίνονται οι υπάλληλοι που έχουν συμπληρώσει, έως και ένα μήνα πριν, τον απαιτούμενο για την προαγωγή χρόνο υπηρεσίας.

3. Οι υπάλληλοι που περιλαμβάνονται στους πίνακες προακτέων προάγονται υποχρεωτικά μέσα σε ένα (1) μήνα από την κύρωση των πινάκων ή από την ημέρα που συμπληρώνουν τον απαιτούμενο για την προαγωγή χρόνο υπηρεσίας. Η προαγωγή θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα που συμπληρώνει ο υπάλληλος το χρόνο υπηρεσίας που απαιτείται για να προαχθεί στον επόμενο βαθμό, όχι όμως πριν από την έναρξη ισχύος του οικείου πίνακα προακτέων.

4. Στους πίνακες μη προακτέων περιλαμβάνονται οι υπάλληλοι που κρίνονται ως μη προακτέοι. Ως μη προακτέοι κρίνονται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, βάσει πραγματικών στοιχείων, οι υπάλληλοι που δεν πληρούν τις ουσιαστικές προϋποθέσεις να ασκήσουν τα καθήκοντα του ανώτερου βαθμού.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

5. Οι αποφάσεις προαγωγών δεν αναρτώνται στη Διαύγεια ούτε δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Τμήμα 5: Κλάδος Πτυχιούχων Διοικητικών

Άρθρο 118

Οργανικές θέσεις

1. Οι οργανικές θέσεις όλων των βαθμών των υπαλλήλων του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών είναι τριακόσιες ογδόντα έξι (386) και είναι ενιαίες. Η πρόσληψη γίνεται κατόπιν διαγωνισμού, σύμφωνα με τις γενικές περί προσλήψεως υπαλλήλων του δημοσίου διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28).

2. Ο συνολικός αριθμός των ανωτέρω θέσεων είναι δυνατόν να μεταβάλλεται, με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Εσωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών.

Άρθρο 119

Καθήκοντα

1. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών υπηρετούν στις υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών στο εσωτερικό, καθώς και στις διπλωματικές και προξενικές αρχές.

2. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών ασκούν, μετά από ανάθεση του προϊσταμένου, καθήκοντα διοικητικά, προξενικά, οικονομικά, μορφωτικά και πολιτιστικά.

3. Οι εν λόγω υπάλληλοι μπορούν να ασκούν διευθυντικά καθήκοντα στη Μεταφραστική Υπηρεσία, στη Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης, στη Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών, στα Τμήματα της Γενικής Επιθεώρησης, και των ΣΤ1, ΣΤ3, ΣΤ4, ΣΤ5, Ε1, Ε2 και Ε3 Διευθύνσεων, όπως και στο Αυτοτελές Γραφείο Πρόϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

4. Μετά από απόφαση του προϊσταμένου της οικείας διπλωματικής αρχής, είναι δυνατόν να ανατίθενται σε υπάλληλο του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών καθήκοντα διευθύνοντος του προξενικού γραφείου. Στην περίπτωση αυτή, ο προϊστάμενος της αρχής αναθέτει τα καθήκοντα αυτά στον αρχαιότερο σε βαθμό υπάλληλο του κλάδου, εκτός εάν κρίνει διαφορετικά, με αιτιολογημένη απόφαση του, η οποία γνωστοποιείται στην Κεντρική Υπηρεσία.

5. Με απόφαση του προϊσταμένου είναι δυνατόν να τους ανατίθενται καθήκοντα οικονομικής διαχείρισης της αρχής στην οποία υπηρετούν, κατά τις διατάξεις του νόμου περί δημοσίου λογιστικού και του άρθρου 4 του ν. 2949/2001 (Α' 243), καθώς και καθήκοντα συντονιστή διοικητικής μέριμνας της Αρχής.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 120

Ειδικά Προσόντα διορισμού

1. Οι υποψήφιοι για τον Κλάδο Πτυχιούχων Διοικητικών πρέπει να διαθέτουν, εκτός από τα γενικά προσόντα του άρθρου 61, και τα εξής ειδικά προσόντα:

α. Πτυχίο ΑΕΙ Πανεπιστημιακού ή Τεχνολογικού Τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής. Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συνεκτιμάται στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του εισαγωγικού διαγωνισμού.

β. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η πολύ καλή γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών συνεκτιμάται στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του εισαγωγικού διαγωνισμού.

γ. Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.

Τμήμα 6: Κλάδος Επικοινωνιών και Πληροφορικής

Άρθρο 121

Οργανικές θέσεις

1. Οι οργανικές θέσεις όλων των βαθμών των υπαλλήλων του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής είναι εκατόν ογδόντα πέντε (185) και είναι ενιαίες.

2. Ο συνολικός αριθμός των ανωτέρω θέσεων είναι δυνατόν να μεταβάλλεται, με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Εσωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών.

Άρθρο 122

Καθήκοντα

1. Στους υπαλλήλους του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής του Υπουργείου Εξωτερικών ανατίθενται καθήκοντα σχετικά με την διαχείριση, τη διαφύλαξη και την ασφαλή διακίνηση διαβαθμισμένης πληροφορίας, κρίσιμης εθνικής και Ευρωπαϊκής σημασίας, όπως επίσης και την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο Υπουργείο Εξωτερικών. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής υπηρετούν στις υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών στο εσωτερικό, καθώς και στις διπλωματικές και προξενικές Αρχές.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

2. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής ασκούν όλα τα καθήκοντα, τα οποία έχουν σχέση με την διασφάλιση της πληροφορίας που διακινείται στα Συστήματα Επικοινωνιών και Πληροφορικής (ΣΕΠ), τη διαχείριση κρυπτοϋλικού, την Κυβερνο-άμυνα, την Κυβερνο-ασφάλεια, τη μελέτη, σχεδίαση, ανάπτυξη και διαχείριση Συστημάτων Επικοινωνιών και Πληροφορικής των δομών του Υπουργείου Εξωτερικών, την ασφαλή διασύνδεση με συστήματα άλλων χωρών και οργανισμών, τη διαχείριση του συστήματος VIS και, εν γένει, των ευρωπαϊκών και διεθνών πληροφοριακών συστημάτων μεγάλης κλίμακας, την εισαγωγή νέων τεχνολογιών στους τομείς επικοινωνιών, κρυπτογράφησης και πληροφορικής, τη μηχανοργάνωση και μηχανογράφηση, την επιμόρφωση των στελεχών του Υπουργείου Εξωτερικών σε θέματα Πληροφορικής και Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, καθώς και την υποστήριξη του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λογισμικού σε όλες τις Διευθύνσεις, Υπηρεσίες και Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών στο εσωτερικό και των διπλωματικών και προξενικών Αρχών στο εξωτερικό.

3. Η Υπηρεσία μεριμνά για την περιοδική επιμόρφωση του προσωπικού με ειδικά σεμινάρια που διοργανώνονται από ή σε συνεργασία με τη Διπλωματική Ακαδημία και οδηγούν σε αντίστοιχες επαγγελματικές πιστοποιήσεις, απαραίτητες για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Το μεσοδιάστημα μεταξύ διαδοχικών σεμιναρίων δεν δύναται να υπερβαίνει τα 6 έτη.

4. Στους υπαλλήλους του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής ανατίθενται, όταν υπηρετούν στην Εξωτερική Υπηρεσία, πέραν των αναφερομένων στην παρ. 2, και άλλα καθήκοντα, όπως η στενή παρακολούθηση των σχετικών με τα αντικείμενα της παρ. 2 εξελίξεων στη χώρα τοποθέτησής τους. Κατά την κρίση του προϊσταμένου της Αρχής μπορούν να αναλαμβάνουν προξενικά καθήκοντα ή καθήκοντα οικονομικού διαχειριστή ή καθήκοντα αρχείου και γραμματειακής υποστήριξης, εφόσον δεν υπάρχει αυτή η δυνατότητα από αρμόδιο υπάλληλο άλλου κλάδου.

Άρθρο 123

Ειδικά προσόντα διορισμού

Οι υποψήφιοι για τον Κλάδο Επικοινωνιών και Πληροφορικής πρέπει να διαθέτουν, εκτός από τα γενικά προσόντα του άρθρου 61, και τα εξής ειδικά προσόντα:

α. Πτυχίο Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ κατεύθυνσης ηλεκτρονικών ή ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων ή πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.

β. Πολύ καλή γνώση διαχείρισης λειτουργικών συστημάτων, προγραμματισμού και ανάπτυξης εφαρμογών, βάσεων δεδομένων, αρχιτεκτονικής δικτύων ηλεκτρονικών υπολογιστών καθώς επίσης και καλή γνώση τεχνολογιών εικονικοποίησης και υπολογιστικού νέφους, καθώς και υποστήριξης ηλεκτρονικού και λογισμικού εξοπλισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή.

γ. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η καλή γνώση και άλλης ξένης γλώσσας συνεκτιμάται.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Τμήμα 7: Κλάδος Διοικητικών Γραμματέων

Άρθρο 124

Οργανικές θέσεις

1. Οι οργανικές θέσεις όλων των βαθμών των υπαλλήλων του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων είναι πεντακόσιες είκοσι οκτώ (528) και είναι ενιαίες.
2. Ο συνολικός αριθμός των ανωτέρω θέσεων είναι δυνατόν να μεταβάλλεται, με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Εσωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών.

Άρθρο 125

Καθήκοντα

1. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων υπηρετούν στις υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών στο εσωτερικό, καθώς και στις διπλωματικές και προξενικές αρχές.
2. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων ασκούν καθήκοντα χειριστών ηλεκτρονικού υπολογιστή, τηλεφωνητών και αρχειοφυλάκων, καθώς επίσης και τα πάσης φύσεως καθήκοντα που σχετίζονται με τη λειτουργία της αρχής και την εξυπηρέτηση του κοινού, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου τους.

Με απόφαση του προϊσταμένου είναι δυνατόν να τους ανατίθενται καθήκοντα υπολόγου της οικονομικής διαχείρισης της αρχής, στην οποία υπηρετούν, κατά τις διατάξεις του νόμου περί δημοσίου λογιστικού και του άρθρου 4 του ν. 2949/2001, εφόσον δεν είναι δυνατόν να ανατεθούν τα καθήκοντα αυτά σε υπάλληλο του κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών.

3. Μετά από απόφαση του προϊσταμένου της οικείας διπλωματικής αρχής, είναι δυνατόν να ανατίθενται σε υπάλληλο του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων καθήκοντα διευθύνοντος του προξενικού γραφείου. Στην περίπτωση αυτή, ο προϊστάμενος της αρχής αναθέτει τα καθήκοντα αυτά στον αρχαιότερο σε βαθμό υπάλληλο του κλάδου, εκτός εάν κρίνει διαφορετικά, με αιτιολογημένη απόφαση του, η οποία γνωστοποιείται στην Κεντρική Υπηρεσία.

Με απόφαση του προϊσταμένου είναι δυνατόν να τους ανατίθενται καθήκοντα οικονομικής διαχείρισης της αρχής στην οποία υπηρετούν, κατά τις διατάξεις του νόμου περί δημοσίου λογιστικού, καθώς και καθήκοντα συντονιστή διοικητικής μέριμνας της Αρχής.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 126

Ειδικά Προσόντα διορισμού

Οι υποψήφιοι για τον Κλάδο Διοικητικών Γραμματέων πρέπει να διαθέτουν, εκτός από τα γενικά προσόντα του άρθρου 61, και τα εξής ειδικά προσόντα:

- α. Απολυτήριο Λυκείου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
- β. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η καλή γνώση κι άλλης ξένης γλώσσας συνεκτιμάται στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του εισαγωγικού διαγωνισμού.
- γ. Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.

Τμήμα 8: Κλάδος Επιμελητών

Άρθρο 127

Βαθμοί και θέσεις

1. Οι οργανικές θέσεις όλων των βαθμών των υπαλλήλων του Κλάδου Επιμελητών είναι εκατόν είκοσι (120) και είναι ενιαίες.
2. Ο συνολικός αριθμός των ανωτέρω θέσεων είναι δυνατόν να μεταβάλλεται, με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Εσωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών.

Άρθρο 128

Καθήκοντα

1. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Επιμελητών υπηρετούν, στις υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών στο εσωτερικό με την επιφύλαξη του άρθρου 130.
2. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Επιμελητών ασκούν καθήκοντα επιμελητείας, επιστασίας και βοηθητικής υποστήριξης και ιδίως:
 - α. εξυπηρετούν επικουρικά τα Γραφεία, τις Υπηρεσίες και τις Διευθύνσεις του Υπουργείου και διεκπεραιώνουν την υπηρεσιακή διαβαθμισμένη ή μη αλληλογραφία εντός και εκτός Υπουργείου,
 - β. είναι αρμόδιοι για τη φύλαξη και την ασφάλεια των κτηρίων και ελέγχουν την είσοδο και έξοδο ατόμων, σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους και οδηγίες της Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης,

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

- γ. μεριμνούν για την ορθή και ασφαλή λειτουργία των χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων,
- δ. μεριμνούν για τη μεταφορά και παραλαβή των διπλωματικών φακέλων από και προς τη Διεύθυνση Διπλωματικού Ταχυδρομείου,
- ε. δύνανται να οδηγούν τα αυτοκίνητα του Υπουργείου Εξωτερικών κατόπιν εντολής της Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης, εφόσον δεν επαρκούν οι οδηγοί της παραγράφου 4 του άρθρου 20 του παρόντος,
- στ. μεριμνούν για τον ευπρεπή σημαιοστολισμό των κτηρίων κατόπιν εντολής της Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης,
- ζ. εποπτεύουν τις εργασίες καθαριότητας και απολύμανσης των κτηρίων.

Άρθρο 129

Ειδικά Προσόντα διορισμού

Οι υποψήφιοι για τον Κλάδο Επιμελητών πρέπει να διαθέτουν, εκτός από τα γενικά προσόντα του άρθρου 61, απολυτήριο Γυμνασίου και επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης.

Άρθρο 130

Ειδικές Αποσπάσεις

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών αρχής της Εξωτερικής Υπηρεσίας, είναι δυνατόν, κατά παρέκκλιση των διατάξεων περί αποσπάσεων του παρόντος νόμου, να αποσπώνται σ' αυτήν υπάλληλοι του Κλάδου Επιμελητών, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Οι Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας που θα χρήζουν ενίσχυσης από υπαλλήλους του Κλάδου Επιμελητών, γνωστοποιούνται από τη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης ένα (1) μήνα πριν από τη σύγκληση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Οι ειδικές αποσπάσεις πραγματοποιούνται για την άσκηση καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 128 του παρόντος.

Η διάρκειά τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διετία κάθε φορά και δεν μπορεί να παραταθεί πέραν αυτής.

Η διάρκεια των ειδικών αποσπάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει, συνολικώς, την οκταετία στο διάστημα της πραγματικής υπηρεσίας των υπαλλήλων του Κλάδου Επιμελητών από προσλήψεώς τους, συμπεριλαμβανομένης τυχόν υπηρεσίας τους με το καθεστώς της ειδικής αποστολής. Το διάστημα πραγματικής

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

υπηρεσίας στην Κεντρική Υπηρεσία, που μεσολαβεί μεταξύ δύο (2) ειδικών αποσπάσεων, δεν μπορεί να είναι μικρότερο της πενταετίας.

Τμήμα 9: Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

Άρθρο 131 Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών οι θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου καταργούνται με την αποχώρηση του προσωπικού που τις κατέχει.
2. Στις αρχές του εξωτερικού υφίστανται θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, που έχουν συσταθεί με το π.δ. 194/1998 (ΦΕΚ 144 Α'), όπως ισχύει.

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών, μπορεί να συσταθούν θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στις οποίες περιλαμβάνονται θέσεις ιδιαίτερων γραμματέων, διερμηνέων και μεταφραστών, οδηγών, κλητήρων, φυλάκων- θυρωρών, τηλεφωνητών, προσωπικού ασφαλείας, κηπουρών, συντηρητών και οικιακού προσωπικού εν γένει.

Για τις ανάγκες των Γραφείων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, μπορεί να συσταθούν και θέσεις πτυχιούχων επιστημονικών συνεργατών και εξειδικευμένων στελεχών. Για τις θέσεις της παραγράφου αυτής προσλαμβάνονται, επιτοπίως, μόνιμοι κάτοικοι της χώρας όπου εδρεύει η συγκεκριμένη αρχή ή νομίμως διαμένοντες στη χώρα, εφόσον γνωρίζουν την τοπική γλώσσα. Για την πρόσληψη απαιτείται κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών, μετά από εισήγηση του προϊστάμενου της εν λόγω αρχής. Με την κοινή αυτή απόφαση καθορίζεται και το ύψος της αντιμισθίας των ανωτέρω υπαλλήλων, μετά από εισήγηση του προϊστάμενου της αρχής, αφού ληφθούν υπόψη οι τοπικές συνθήκες αγοράς εργασίας και τηρουμένης της αρχής ίση αμοιβή για ίση εργασία. Η πρόσληψη γίνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου διάρκειας δύο ετών, η οποία καταρτίζεται από τον προϊστάμενο της αρχής και η οποία δύναται να ανανεώνεται, κατ' εξαίρεση των κειμένων διατάξεων. Για την πρόσληψη δεν ισχύει προθεσμία από την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων της Επιτροπής της παραγράφου 1 του άρθρου 2 της Π.Υ.Σ 33/2006 (Α' 280).

Οι προσλαμβανόμενοι ως επιστημονικοί συνεργάτες και εξειδικευμένα στελέχη των Γραφείων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων πρέπει:

- α. να είναι Έλληνες πολίτες, μόνιμοι κάτοικοι της χώρας ή νομίμως διαμένοντες στη χώρα όπου εδρεύει το Γραφείο Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.
- β. να είναι κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και να έχουν επαγγελματική εμπειρία, συναφή με το αντικείμενο που περιγράφεται στη σύμβαση πρόσληψης.
- γ. να γνωρίζουν άριστα τη γλώσσα της χώρας όπου εδρεύει η αρχή, στο πλαίσιο της οποίας λειτουργεί το Γραφείο Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, και εφόσον δεν γνωρίζουν ελληνικά, τουλάχιστον αγγλικά, ή

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

γαλλικά ή γερμανικά ή μία εκ των επίσημων γλωσσών του Ο.Η.Ε. γαλλικά. Προκειμένου περί πολιτών της χώρας όπου εδρεύει η αρχή, στο πλαίσιο της οποίας λειτουργεί το Γραφείο Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, οι προσλαμβανόμενοι πρέπει να έχουν ως μητρική τη γλώσσα της χώρας αυτής, τυχόν δε γνώση της ελληνικής γλώσσας συνιστά πρόσθετο προσόν.

Οι αποδοχές (αντιμισθία) του επιτοπίου προσωπικού των Αρχών της ΕΥ μπορούν να μειώνονται με Απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 2162/1993, εφόσον η μείωση δικαιολογείται από τις επιτόπιες συνθήκες ή να αυξάνονται, με κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και Οικονομικών, αν αυτό απαιτείται λόγω ανόδου του κόστους ζωής στον τόπο υπηρεσίας.

Οι υπηρετούντες ως επιτόπιο προσωπικό των Αρχών της ΕΥ δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε ομογενειακές οργανώσεις ως μέλη διοικητικού συμβουλίου.

Ως προς το επιτόπιο προσωπικό το οποίο καλύπτει ανάγκες διοικητικής υποστήριξης των Γραφείων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, οι προσλαμβανόμενοι, πρέπει, εκτός των ανωτέρω α' και γ' προϋποθέσεων, να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης και να γνωρίζουν χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Για την πρόσληψη του επιτόπιου προσωπικού που υποστηρίζει τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων απαιτείται και εισήγηση του προϊσταμένου αυτών προς τον προϊστάμενο της αρχής.

3. Για τη ρύθμιση θεμάτων ασφάλισης, συνταξιοδότησης, αποζημίωσης, καθώς και των λοιπών εργατικών ζητημάτων εφαρμόζεται το αλλοδαπό δίκαιο, εκτός αν υφίστανται για τους Έλληνες πολίτες ευμενέστερες διατάξεις, οπότε και αυτές διέπουν τη σχετική σύμβαση.

Ειδικότερα, οι προσλαμβανόμενοι σύμφωνα με την παράγραφο 2, εφόσον έχουν την ελληνική ιθαγένεια, μπορούν, με αίτηση τους, να υπαχθούν στην ελληνική νομοθεσία περί κοινωνικών ασφαλίσεων ή να ασφαλισθούν σε επιτόπιο κρατικό ασφαλιστικό φορέα, αν παρέχεται η σχετική δυνατότητα. Οι αλλοδαποί διέπονται από την επιτόπια ασφαλιστική νομοθεσία. Το ποσοστό του ασφαλιστρού που αναλογεί στον εργοδότη δεν δύναται να υπερβαίνει το αντίστοιχο προβλεπόμενο για τους ασφαλισμένους στο τέως ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ποσοστό, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από την επιτόπια νομοθεσία και βαρύνει, σε κάθε περίπτωση, το Ελληνικό Δημόσιο.

4. Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος συμβασιούχοι αορίστου χρόνου της Εξωτερικής Υπηρεσίας διατηρούν το κατά νόμο συμβατικό καθεστώς τους μέχρι την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση από την εξωτερική υπηρεσία, οπότε οι θέσεις αυτές μετατρέπονται σε ορισμένου χρόνου της αρχής όπου υπηρετούν.

5. Με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών, οι οποίες εκδίδονται κατ' έτος μετά από εισήγηση εκάστης οικείας Προξενικής Αρχής, επιτρέπεται η πρόσληψη επιτοπίως προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για διάστημα έως και οκτώ (8) μηνών, για την κάλυψη, αποκλειστικώς, εποχικών, επειγουσών ή και έκτακτων αναγκών των τμημάτων θεωρήσεων διπλωματικών και προξενικών Αρχών. Οι αποφάσεις αυτές δύναται να συμπληρώνονται με νεότερες κοινές υπουργικές αποφάσεις εντός του ίδιου έτους, εφόσον παρίσταται ανάγκη. Οι συμβάσεις του ως άνω προσωπικού δεν

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

επιτρέπεται να ανανεώνονται πριν από την πάροδο χρονικού διαστήματος τουλάχιστον τριών (3) μηνών από τη λήξη τους.

6. Οι προσλαμβανόμενοι πρέπει: α) να είναι μόνιμοι κάτοικοι ή να διαμένουν στη χώρα όπου εδρεύει η οικεία Αρχή, β) να κατέχουν πτυχίο, δίπλωμα ή τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, άλλως να έχουν την ιδιότητα του φοιτητή ή σπουδαστή σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, γ) να γνωρίζουν την τοπική γλώσσα, καθώς και την αγγλική ή τη γαλλική, κατά περίπτωση, δ) να διαθέτουν γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Η τυχόν γνώση της ελληνικής γλώσσας αποτελεί πρόσθετο προσόν.

Η γλωσσομάθεια, καθώς και η γνώση χειρισμού Η/Υ εκτιμάται από τον προϊστάμενο της οικείας Αρχής βάσει προσκομιζομένων πιστοποιητικών ή κατόπιν προφορικής συνέντευξης ή πρακτικής δοκιμασίας, γραπτής ή προφορικής.

Δεν δύνανται να προσληφθούν όσοι έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Οι προσλαμβανόμενοι υποχρεούνται να υποβάλουν στην οικεία Αρχή υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τη μη συνδρομή στο πρόσωπο τους κωλύματος, λόγω καταδίκης για τα ως άνω εγκλήματα. Αν η δήλωση είναι ψευδής ή ανακριβής η σύμβαση εργασίας είναι αυτοδικαίως άκυρη και η πρόσληψη ανακαλείται υποχρεωτικά από τον προϊστάμενο της οικείας Αρχής.

7. Με τις κοινές υπουργικές αποφάσεις της παραγράφου 5 καθορίζονται ο αριθμός των υπαλλήλων που θα προσληφθούν ανά Αρχή (λαμβάνοντας υπόψη το συνολικό αριθμό της παραγράφου 5, τα τυχόν επιμέρους πρόσθετα προσόντα των προσλαμβανόμενων και κάθε άλλο σχετικό με την πρόσληψή τους στοιχείο.

Με τις ίδιες αποφάσεις, και μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της οικείας Αρχής, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής του εν λόγω προσωπικού.

8. Ο προϊστάμενος της οικείας Αρχής εκδίδει πρόσκληση ενδιαφέροντος για την πρόσληψη του προσωπικού των παραγράφων 5 έως 7 η οποία αναρτάται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τόσο στο διαδικτυακό τόπο όσο και στον πίνακα ανακοινώσεων της Αρχής. Η επιλογή του προσωπικού που θα προσληφθεί γίνεται με ευθύνη του προϊσταμένου της οικείας Αρχής, ο οποίος καταρτίζει και υπογράφει την εργασιακή σύμβαση, κατόπιν εγκρίσεως της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών.

9. Για το προσωπικό των παραγράφων 5 έως 7 εφαρμόζεται αναλογικά η παράγραφος 3 του παρόντος άρθρου.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ´

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Τμήμα 1: Προϋπολογισμός Υπουργείου Εξωτερικών

Άρθρο 132

Εγγραφή πιστώσεων

Στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών εγγράφονται, ετησίως, πιστώσεις για την αντιμετώπιση των δαπανών του, όπως αυτές ορίζονται στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 133

Μεταβίβαση αρμοδιότητας Υπουργού

Αρμοδιότητες του Υπουργού Εξωτερικών, που έχουν σχέση με τη διάθεση πιστώσεων, την ανάληψη υποχρεώσεων και την έγκριση δαπανών, μπορούν να μεταβιβάζονται, κατά τις κείμενες διατάξεις, στους Υφυπουργούς Εξωτερικών, στο Γενικό Γραμματέα, σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές του Υπουργείου Εξωτερικών ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Άρθρο 134

Πληρεξουσιότητα για είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων

1. Για την είσπραξη των επ' ονόματι των υπαλλήλων των διπλωματικών και προξενικών αρχών εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων για τις αποδοχές τους ή άλλες απαιτήσεις, μπορεί κάθε δικαιούχος να διορίζει ως πληρεξουσιό του υπάλληλο του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο πρόσωπο της επιλογής του με εξουσιοδότηση, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, η οποία προσκομίζεται στην αρμόδια οικονομική διεύθυνση.
2. Η πληρεξουσιότητα αυτή περιλαμβάνει την είσπραξη των επ' ονόματι του υπαλλήλου της Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και κάθε άλλη συναφή εντολή.

Άρθρο 135

Πληρωμές στο εξωτερικό

Οι πληρωμές στο εξωτερικό διενεργούνται σε ευρώ ή ξένο νόμισμα, σε ένα ή περισσότερα από τα εκάστοτε σταθερότερα νομίσματα ή σε συνδυασμό αυτών.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Τμήμα 2: Μισθοδοσία υπαλλήλων

Άρθρο 136

Αποδοχές προσωπικού

1. Ως αποδοχές των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών νοούνται ο βασικός μισθός και οι κατά τις κείμενες διατάξεις αποζημιώσεις, επιδόματα και προσαυξήσεις, τα οποία δικαιολογούνται και προσοδιάζουν ως ειδικές αποδοχές, λόγω των ειδικών και αυξημένων επαγγελματικών υποχρεώσεων και ευθυνών κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στην Υπηρεσία, καθώς και των ιδιαίτερων συνθηκών υπό τις οποίες εκτελούν τα καθήκοντά τους.

Οι Γενικοί Γραμματείς λαμβάνουν, κατ' επιλογή τους, κατά τη διάρκεια της θητείας τους στη θέση αυτή, είτε τις αποδοχές μετακλητού Γενικού Γραμματέα είτε αυτές του βαθμού τους. Το δικαίωμα επιλογής ασκείται με σχετική δήλωση, που κατατίθεται στην αρμόδια Διεύθυνση μέσα σε ένα (1) μήνα από την ανάληψη των καθηκόντων τους.

2. Το προσωπικό του Υπουργείου Εξωτερικών, που τοποθετείται ή αποσπάται στην αλλοδαπή, λαμβάνει, κατ' επιλογήν του, ανά Αρχή, σε ευρώ ή στο καθορισθέν νόμισμα καταβολής αποζημίωσης υπηρεσίας αλλοδαπής, τις εκάστοτε αποδοχές ημεδαπής ή και αποζημίωση υπηρεσίας αλλοδαπής, οι οποίες αντιστοιχούν στο βαθμό ή στο μισθολογικό κλιμάκιο το οποίο κατέχει.

3. Προς αντιμετώπιση του αυξημένου κόστους ζωής στην αλλοδαπή και των ειδικών συνθηκών διαβίωσης σε κάθε χώρα, παρέχεται στους υπαλλήλους του Υπουργείου που τοποθετούνται ή αποσπώνται σε Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας σε ευρώ ή συνάλλαγμα, πέραν των αποδοχών που αναφέρονται στην παράγραφο 1, και αποζημίωση υπηρεσίας στην αλλοδαπή. Η αποζημίωση αυτή προσαυξάνεται αναλόγως των ποσοστών, που ορίζονται εκάστοτε με την προβλεπόμενη στην παράγραφο 5 κοινή υπουργική απόφαση, για τα οικογενειακά βάρη και τη στέγαση. Η ως άνω αποζημίωση δεν αποτελεί εισόδημα και δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό των συντάξιμων αποδοχών, απαλλάσσεται δε κάθε φόρου, τέλους, τέλους χαρτοσήμου, εισφοράς ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων.

4. Η ανωτέρω αποζημίωση καθορίζεται, για τους με πρεσβευτικό βαθμό υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών, λαμβανομένων υπόψη των πινάκων των Ηνωμένων Εθνών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το κόστος ζωής στις πρωτεύουσες όλου του κόσμου. Το ύψος της αποζημίωσης μπορεί να διαφοροποιείται μεταξύ Αρχών στο εσωτερικό των χωρών, βάσει επισήμων εθνικών δεικτών για βασικές παραμέτρους του κόστους διαβίωσης, καθώς και βάσει των ειδικών συνθηκών διαβίωσης. Για τους λοιπούς υπαλλήλους, καθορίζεται, με όμοια απόφαση, σε ποσοστό επί αυτού το οποίο έχει καθορισθεί για τους υπαλλήλους με πρεσβευτικό βαθμό. Η ως άνω υπουργική απόφαση επιτρέπεται να έχει αναδρομική ισχύ.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

5. Η αποζημίωση υπηρεσίας στην αλλοδαπή αναπροσαρμόζεται, σε περίπτωση ουσιώδους μεταβολής είτε της ισοτιμίας του συναλλάγματος προς το τοπικό νόμισμα ή το ευρώ είτε της αγοραστικής αξίας τούτων, με βάση επίσημα στοιχεία.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών, που εκδίδεται μετά από γνώμη επιτροπής, αποτελούμενης από το Γενικό Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης ως Πρόεδρο, ένα Διευθυντή Πολιτικών Υποθέσεων και το Διευθυντή στον οποίο υπάγεται η αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, καθορίζεται το ποσοστό της αναφερόμενης στο προηγούμενο εδάφιο αναπροσαρμογής της αποζημίωσης.

Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και δύναται να συνέρχεται κάθε χρόνο συνυπολογιζομένων υποβαλλομένων από τις πρεσβείες αιτήσεων αναπροσαρμογής της αποζημίωσης για τη χώρα αρμοδιότητάς τους.

6. Υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών, οι οποίοι αναπληρώνουν τον προϊστάμενο αρχής της Εξωτερικής Υπηρεσίας ή τον επικεφαλής προξενικού γραφείου ή τον προϊστάμενο του Γραφείου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων πέραν των δέκα (10) ημερών, λαμβάνουν ως αποζημίωση υπηρεσίας στην αλλοδαπή, το ποσό που αντιστοιχεί στην αμέσως ανώτερη επιδοματική βαθμίδα από αυτή στην οποία ανήκουν.

7. Υπάλληλοι του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών ή του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων, οι οποίοι εκτελούν καθήκοντα επικεφαλής προξενικών γραφείων, λαμβάνουν από την τοποθέτησή τους στη θέση αυτή, ως αποζημίωση αυξημένης ευθύνης, το ποσό που αντιστοιχεί στην αμέσως ανώτερη επιδοματική βαθμίδα από αυτή στην οποία ανήκουν και σε κάθε περίπτωση όχι ανώτερο του 80% της αποζημίωσης που αναλογεί στον Πρέσβη.

8. Η πληρωμή σε ευρώ ή σε άλλο νόμισμα της αποζημίωσης υπηρεσίας αλλοδαπής αρχίζει από την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων, η οποία αποδεικνύεται με έγγραφη γνωστοποίηση της οικείας αρχής προς την Κεντρική Υπηρεσία, και παύει μετά από δέκα ημέρες από την παράδοση υπηρεσίας από τον υπάλληλο σε περίπτωση μετάθεσης ή αποχώρησης από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης. Σε περίπτωση θανάτου του υπαλλήλου, η πληρωμή παύει τη δέκατη ημέρα από το χρόνο του θανάτου και σε περίπτωση παραίτησης, από την ημέρα της παράδοσης. Σε περιπτώσεις θέσεως σε αργία και προσωρινής ή οριστικής παύσεως η πληρωμή της αποζημίωσης παύει από την ημερομηνία της κοινοποιήσεως στον υπάλληλο της σχετικής πράξεως.

9. Σε περίπτωση συνυπέρτησης στην ίδια πόλη στο εξωτερικό υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, οι οποίοι είναι σύζυγοι, τους καταβάλλεται, πέραν των αποδοχών που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, η αποζημίωση υπηρεσίας στην αλλοδαπή που προβλέπεται στην παράγραφο 1 του παρόντος, εκτός από τις αναφερόμενες προσαυξήσεις λόγω οικογενειακών βαρών και στέγασης, οι οποίες καταβάλλονται στον ιεραρχικώς ανώτερο.

Σε περίπτωση υπηρεσίας στο εξωτερικό, αλλά σε διαφορετική πόλη, υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών όλων των κλάδων, οι οποίοι είναι σύζυγοι, η προσαύξηση λόγω στέγασης καταβάλλεται και στους δύο, εφόσον έχουν χωριστή διαμονή, η δε προσαύξηση λόγω οικογενειακών βαρών καταβάλλεται μόνο στον ένα εκ των δύο.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

10. Για τους μόνιμους υπαλλήλους των κλάδων Πτυχιούχων Διοικητικών, Επικοινωνιών και Πληροφορικής, Διοικητικών Γραμματέων και Επιμελητών καθώς και για τους επί συμβάσει υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας επιτρέπεται η απογευματινή, νυκτερινή και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες εργασία, πέραν του κανονικού ωραρίου και αμείβονται για την εργασία αυτή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11. Σε περίπτωση προαγωγής υπαλλήλου του Διπλωματικού Κλάδου και του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, που υπηρετεί σε αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας στην οποία δεν υπάρχει κενή οργανική θέση του ανωτέρου βαθμού, ο υπάλληλος για όσο χρόνο παραμένει στην αρχή αυτή λαμβάνει τις αποδοχές του βαθμού στον οποίο προήχθη, έως ότου μετατεθεί.

Τμήμα 3: Δαπάνες μετακίνησης και εγκατάστασης

Άρθρο 137

Δαπάνες μετακίνησης και εγκατάστασης

Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών, που μετακινούνται λόγω μετάθεσης σε διπλωματικές και προξενικές αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας ή διεθνείς οργανισμούς και διασκέψεις από το εσωτερικό στο εξωτερικό και αντίστροφα ή από μία πόλη χώρας του εξωτερικού σε άλλη πόλη της ίδιας ή άλλης χώρας, δικαιούνται:

- α. τα οδοιπορικά έξοδα των ιδίων και των μελών της οικογένειάς τους, εφόσον αυτά θα διαμείνουν μαζί του,
- β. τις δαπάνες μεταφοράς της οικοσκευής τους,
- γ. τα έξοδα πρώτης εγκατάστασης στο εξωτερικό.

Άρθρο 138

Οδοιπορικά Έξοδα

1. Ως οδοιπορικά έξοδα νοούνται το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης για τους υπαλλήλους όλων των κλάδων του Υπουργείου Εξωτερικών, καθώς και πρόσθετο επί του αντιτίμου αυτού ποσοστό, το οποίο ορίζεται στο 1/3 αυτού.
2. Το ανωτέρω ποσοστό χορηγείται στο μετακινούμενο υπάλληλο και για τα μέλη της οικογένειάς του, εφόσον αυτά δικαιούνται οδοιπορικών εξόδων. Μέλη της οικογένειας του υπαλλήλου, τα οποία δικαιούται οδοιπορικών εξόδων είναι ο/η σύζυγος, και τα παιδιά, μέχρι και του εικοστού έτους της ηλικίας τους ή του εικοστού πέμπτου, εφόσον φοιτούν σε ανώτατα ή ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και, ανεξαρτήτως ηλικίας, τα παιδιά που σωματικά ή πνευματικά δεν είναι σε θέση να ασκήσουν βιοποριστικό επάγγελμα.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

3. Οι μετακινούμενοι με οιοδήποτε μεταφορικό μέσο, δικαιούνται, αφού υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, να λάβουν το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης της αντίστοιχης διαδρομής με το ποσοστό που δικαιούνται αυτοί και τα μέλη της οικογένειάς τους, που μετακινούνται μαζί τους.
4. Σε περίπτωση που μέλη της οικογένειας μετακινούμενου υπαλλήλου δεν συνταξιδέψουν λόγω αντικειμενικής αδυναμίας, το αντίτιμο των εισιτηρίων τους βαρύνει επίσης το Δημόσιο, μόνο εφόσον αυτά μετακινηθούν πριν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία αναλήψεως υπηρεσίας από τον υπάλληλο.
5. Τα παραπάνω οδοιπορικά έξοδα, καταβάλλονται και για την επιστροφή στην Ελλάδα των υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό και παραιτούνται, συνταξιοδοτούνται, απολύονται, ή επιστρέφουν για λόγο που προβλέπει ο νόμος, εκτός από την περίπτωση ποινής οριστικής παύσης, καθώς και των μελών της οικογένειάς τους. Ομοίως, καταβάλλονται τα οδοιπορικά έξοδα των μελών της οικογένειας του θανόντος στο εξωτερικό υπαλλήλου, ανεξαρτήτως των ετών υπηρεσίας του.
6. Σε περίπτωση που μέλος της οικογένειας υπαλλήλου, που υπηρετεί στο εξωτερικό, επανέλθει, δικαιολογημένα, στο Κέντρο εν όψει της μετάθεσης του υπαλλήλου και πριν την υλοποίησή της, ο υπάλληλος μπορεί να ζητήσει την πληρωμή των οδοιπορικών εξόδων του μέλους αυτού. Οι μετακινούμενοι υπάλληλοι και τα μετακινούμενα για το λόγο αυτόν μέλη της οικογένειάς τους δικαιούνται αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης χωρίς κανένα ποσοστό.
7. Τα οδοιπορικά έξοδα, κατά τις διατάξεις του παρόντος, εξαιρούνται των καταργουμένων, κατά τις κείμενες διατάξεις, επιδομάτων, αμοιβών και αποζημιώσεων.

Άρθρο 139

Δαπάνες μεταφοράς οικοσκευής

1. Ως οικοσκευή θεωρείται το σύνολο του οικιακού εξοπλισμού, η επίπλωση, ο ρουχισμός και τα ατομικά είδη. Επιπλέον, χορηγούνται ασφάλιστρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου αυτού. Εξ άλλου, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εγκρίνεται δαπάνη αποθήκευσης της οικοσκευής, για χρονικό διάστημα έως έξι (6) μηνών. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλου από αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας σε άλλη αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας, είναι δυνατή η μεταφορά τμήματος της οικοσκευής από και προς τον τόπο δηλωμένης κατοικίας ή στον τόπο μελλοντικής διαμονής στην Ελλάδα και τμήματος αυτής στον τόπο όπου μετατίθεται ο υπάλληλος.
2. Σε περίπτωση θανάτου υπαλλήλου που υπηρετεί στην Εξωτερική Υπηρεσία, είναι δυνατή η έγκριση μεταφοράς της οικοσκευής του στην Ελλάδα.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, συνεπεία πολιτικών, πολεμικών ή άλλων γεγονότων ως και θεομηνιών μπορεί, κατά τη κρίση του Υπουργού Εξωτερικών, να μεταφέρεται στην Ελλάδα μέρος ή ολόκληρη η οικοσκευή του υπαλλήλου, χωρίς τους περιορισμούς του παρόντος άρθρου, ανεξάρτητα από το χρόνο μετάθεσής του.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

4. Οι δαπάνες μεταφοράς οικοσκευής καθορίζονται ως το άθροισμα των ποσών που προκύπτουν από τις διατάξεις των υποπαραγράφων Α και Β της παρούσης παραγράφου:

Α. Έξοδα φόρτωσης, συσκευασίας και εκτελωνισμού: Καθορίζονται ως το γινόμενο του ποσού των ογδόντα πέντε (85) ευρώ, όταν η φόρτωση η συσκευασία και ο εκτελωνισμός λαμβάνουν χώρα στην Ελλάδα ή του ποσού των εκατό (100) ευρώ, όταν τα ανωτέρω πραγματοποιούνται εκτός της χώρας επί ενός συντελεστή, ο οποίος είναι:

α) για τους άγαμους υπαλλήλους, είκοσι (20),

β) για τους έγγαμους υπαλλήλους άνευ τέκνων, είκοσι πέντε (25),

γ) για τους έγγαμους υπαλλήλους με τέκνα, τριάντα πέντε (35), προσαυξανόμενος κατά πέντε (5) μονάδες για κάθε τέκνο μετά το πρώτο.

δ) για αναπληρωτές επί κεφαλής Αρχών, ο συντελεστής που προκύπτει από τα εδάφια (i) έως (iii), ανωτέρω, προσαυξάνονται κατά πέντε (5) μονάδες, με μέγιστο συντελεστή το πενήντα (50).

ε) για υπαλλήλους που μετακινούνται ταυτόχρονα με την/τον σύζυγο αυτών, δέκα (10), με την επιφύλαξη των οριζομένων στην παράγραφο 10 του παρόντος άρθρου.

Β. Αποζημίωση ανά χιλιόμετρο: Καθορίζεται βάσει της χιλιομετρικής απόστασης του τόπου προορισμού από τον τόπο αναχώρησης και αποτελεί το άθροισμα των ποσών που προκύπτουν από τον κατωτέρω πίνακα.

Χιλιομετρική Απόσταση	Ποσό Αποζημίωσης
0-100	200€ πάγιο
101-300	2€/χλμ
301-1500	1,5€/χλμ
1501-5000	1€/χλμ
5001-10000	0,75€/χλμ
10001 και άνω	0€/χλμ

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

5. Οι δαπάνες μεταφοράς της οικοσκευής αναγνωρίζονται εφόσον η μεταφορά πραγματοποιηθεί, το αργότερο μέσα σε έξι (6) μήνες, από την ανάληψη υπηρεσίας στη νέα θέση του μετακινούμενου και προκειμένου περί απολυομένων ή παραιτούμενων, από την παράδοση υπηρεσίας. Η ίδια προθεσμία ισχύει και για τα έξοδα μεταφοράς οικοσκευής του υπαλλήλου που απεβίωσε στο εξωτερικό.

6. Οι δαπάνες μεταφοράς της οικοσκευής προσαυξάνονται κατά ένα κόμμα πέντε τοις εκατό (1,5%) για την κάλυψη ασφαλιστρών κινδύνου.

7. Επί των ανωτέρω προστίθενται σταλίες και αποθήκευτρα σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης μέχρι του ορίου των χιλίων (1000) ευρώ.

8. Η καταβολή αυτής της δαπάνης λαμβάνει χώρα με χωριστό τακτικό χρηματικό ένταλμα και γίνεται απόδοση βάσει παραστατικών πληρωμής εφόσον ο μετακινούμενος έχει επιδείξει την δέουσα επιμέλεια διαφύλαξης του δημοσίου χρήματος, έχοντας αρυσθεί προσφορές τουλάχιστον τριών (3) μεταφορικών εταιρειών, με τις οποίες συνεργάζονται εκεί Αποστολές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών-μελών της.

9. Για υπαλλήλους που μετακινούνται από χώρα στην οποία υπάρχει κρατικό μεταφορικό μονοπώλιο η δαπάνη της μεταφοράς της οικοσκευής τους καλύπτεται απ' ευθείας από το Υπουργείο Εξωτερικών, μέχρι του ποσού που προκύπτει από τον τρόπο υπολογισμού που προβλέπεται στην παράγραφο 4 ανωτέρω, όπου ως συντελεστής του ποσού της παρ. 4. Α λαμβάνεται ο αριθμός πενήντα (50).

10. Α. Οι προκύπτουσες, σύμφωνα με τις ανωτέρω παραγράφους, δαπάνες μεταφοράς οικοσκευής από την Ελλάδα σε Αρχή της αλλοδαπής και αντιστρόφως, καταβάλλονται:

α) στο σύνολό τους, εφόσον παρέχεται στους υπαλλήλους ή ενοικιάζουν μη επιπλωμένη κατοικία,

β) μειωμένες κατά σαράντα τοις εκατό (40%), εάν παρέχεται ή ενοικιάζεται μερικώς επιπλωμένη κατοικία,

γ) μειωμένες κατά εξήντα τοις εκατό (60%), εάν παρέχεται ή ενοικιάζεται πλήρως επιπλωμένη κατοικία.

Β. Σε περίπτωση μεταφοράς οικοσκευής υπαλλήλου από μια Αρχή της αλλοδαπής σε άλλη Αρχή της αλλοδαπής συγκρίνεται η κατοικία του τόπου αναχώρησης προς αυτή του τόπου προορισμού και εφαρμόζεται η μείωση που προβλέπεται, ανωτέρω, για την ολιγότερο επιπλωμένη εκ των δύο.

Γ. Η ΣΤ' Γενική Διεύθυνση μεριμνά για την πλήρη επίπλωση των κατοικιών που παρέχονται στους επικεφαλής των Αρχών Εξωτερικού. Η Γενική Επιθεώρηση καταρτίζει κατάλογο με το επίπεδο επίπλωσης εκάστης κατοικίας για λόγους καταλογισμού.

10. Στην περίπτωση συνυπηρετούντων συζύγων καλύπτονται τα έξοδα δαπάνης για μεταφορά μίας οικοσκευής όταν μετακινούνται μαζί και ταυτόχρονα από την ίδια αφετηρία προς τον ίδιο προορισμό. Άλλως, ο δεύτερος μετακινούμενος από διαφορετική αφετηρία δικαιούται εξόδων μεταφοράς οικοσκευής, σύμφωνα με τα

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

προβλεπόμενα στην παρ. 4, ανωτέρω, και εφαρμογή, για τον υπολογισμό της παραγράφου 4.Α, του συντελεστή που προβλέπεται στο εδάφιο (ν) της παραγράφου αυτής.

Άρθρο 140

Έξοδα πρώτης εγκατάστασης

1. Στους υπαλλήλους που μετατίθενται στο εξωτερικό και αντίστροφα, χορηγείται αποζημίωση, που καταβάλλεται για έξοδα πρώτης εγκατάστασης, ανερχόμενη, στο σύνολο των μηνιαίων αποδοχών εσωτερικού και της μηνιαίας αποζημίωσης υπηρεσίας αλλοδαπής, με πλήρεις τις προσαυξήσεις, τις προβλεπόμενες από τον νόμο. Η εν λόγω αποζημίωση εξαιρείται των καταργουμένων επιδομάτων, αμοιβών και αποζημιώσεων κατά τις κείμενες διατάξεις.

Ομοίως, χορηγείται αποζημίωση, που καταβάλλεται για έξοδα πρώτης εγκατάστασης, ανερχόμενη στο σύνολο των μηνιαίων αποδοχών εσωτερικού, στα μέλη της οικογένειας του θανόντος στο εξωτερικό υπαλλήλου, ανεξαρτήτως των ετών υπηρεσίας του.

Οι υπάλληλοι στους οποίους παρέχεται κατοικία, η δαπάνη της οποίας βαρύνει το Δημόσιο, δικαιούνται έξοδα πρώτης εγκατάστασης, από τα οποία αφαιρείται το επίδομα κατοικίας.

Προκειμένου περί συζύγων, που και οι δύο είναι υπάλληλοι και μετατίθενται στην ίδια αρχή ή πόλη, τα έξοδα που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο καταβάλλονται σε εκείνον που έχει μεγαλύτερο ύψος αποδοχών.

2. Στους υπαλλήλους που τοποθετούνται σε Περιφερειακές Υπηρεσίες του εσωτερικού χορηγούνται οδοιπορικά έξοδα και έξοδα μεταφοράς οικοσκευής, σύμφωνα με τις γενικές κείμενες διατάξεις.

Στους υπαλλήλους που τοποθετούνται σε Περιφερειακές Υπηρεσίες του εσωτερικού χορηγείται αποζημίωση, σύμφωνα με τις κείμενες γενικές διατάξεις.

3. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών, που αποσπώνται σε διπλωματικές και προξενικές αρχές ή διεθνείς οργανισμούς από το εσωτερικό και αντίστροφα, ή από μια πόλη χώρας του εξωτερικού σε πόλη της ίδιας ή άλλης χώρας, δικαιούνται του αντιτίμου του εισιτηρίου των ιδίων και των μελών της οικογένειάς τους, εφόσον αυτά θα διαμείνουν μαζί τους.

Εφόσον οι ανωτέρω αποσπώνται για χρονικό διάστημα πέραν του έτους, λαμβάνουν και τις δαπάνες μεταφοράς οικοσκευής, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 149, καθώς και τα έξοδα πρώτης εγκατάστασης.

4. Τα χρηματικά εντάλματα, που εκδίδονται για τις ανωτέρω αναφερόμενες δαπάνες, εξοφλούνται ατελώς, απαλλάσσονται δε κάθε φόρου, τέλους, τέλους χαρτοσήμου, εισφοράς ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 141

Εισαγωγή οικοσκευής και αυτοκινήτου

1. Για τα είδη της οικοσκευής και το επιβατικό αυτοκίνητο ή τη μοτοσυκλέτα που φέρουν οι υπηρετούντες στο εξωτερικό υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών όταν επιστρέφουν στην Ελλάδα, προσωρινά ή οριστικά, παρέχονται οι δασμολογικές και φορολογικές απαλλαγές που προβλέπονται για καθεμία από τις ανωτέρω περιπτώσεις από τις εκάστοτε ισχύουσες για τα πρόσωπα αυτά τελωνειακές και φορολογικές διατάξεις.

2. Οι ως άνω αναφερόμενες διατάξεις εφαρμόζονται και στην περίπτωση που ο υπάλληλος αποβιώσει, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του στο εξωτερικό, για τα είδη της οικοσκευής και το επιβατικό αυτοκίνητό του, τα οποία περιέρχονται εκ διαθήκης ή εξ αδιαθέτου σε φυσικά πρόσωπα που έχουν τη συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα.

Άρθρο 142

Οίκηση των προϊσταμένων αρχών εξωτερικού

1. Τα έξοδα οίκησης των προϊσταμένων των διπλωματικών και των έμμισθων προξενικών αρχών βαρύνουν το Δημόσιο. Όπου προβλέπονται θέσεις Πρεσβευτών-Συμβούλων, αυτοί λαμβάνουν επίδομα στέγασης ίσο προς το πενήντα τοις εκατό (50%) της Αποζημίωσης Υπηρεσίας Αλλοδαπής του Πρέσβη, άνευ κάλυψης από το Δημόσιο συναφών λειτουργικών εξόδων.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και λόγω ειδικών οικιστικών συνθηκών, μπορεί, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών, μετά από γνώμη του προϊσταμένου της αρχής ως προς τη σκοπιμότητα και το ύψος του μισθώματος, να μισθώνεται με δαπάνες του Δημοσίου κατοικία για στέγαση καθενός από τους λοιπούς υπαλλήλους αρχής Εξωτερικής Υπηρεσίας. Το μίσθωμα καταβάλλεται από την έναρξη ισχύος του συμβολαίου. Στην περίπτωση αυτή οι υπάλληλοι δεν λαμβάνουν επίδομα κατοικίας και μειώνεται κατά το ένα τρίτο (1/3) η καταβαλλόμενη στους υπαλλήλους αποζημίωση υπηρεσίας αλλοδαπής. Η ίδια αυτή μείωση ισχύει και για τους λοιπούς υπαλλήλους όταν αυτοί κατοικούν σε οικήματα ιδιοκτησίας του Δημοσίου.

3. Όταν, κατά τα έθιμα, τα συναλλακτικά ήθη ή τις τοπικές συνθήκες της χώρας όπου καλείται να υπηρετήσει υπάλληλος, για τη μίσθωση κατοικίας απαιτείται προκαταβολή μεγαλύτερη του μισθώματος τριών μηνών, η υπηρεσία αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής των απαιτούμενων μισθωμάτων έως δύο (2) ετών και παρακρατεί, μηνιαίως, μέχρι πλήρους εξοφλήσεως, ποσό ίσο με το μηνιαίο μίσθωμα για το διάστημα που ο υπάλληλος εξακολουθεί να υπηρετεί στο εξωτερικό και ποσό ίσο με το 1/10 των καθαρών μηνιαίων αποδοχών, εφόσον ο υπάλληλος έχει μετατεθεί στην Κεντρική ή Περιφερειακή Υπηρεσία. Η καταβολή γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) επ' ονόματι του υπαλλήλου, ο οποίος και απαλλάσσεται με την υποβολή της απόδειξης καταβολής του μισθώματος και αντιγράφου μισθωτηρίου συμβολαίου.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 143

Ειδικές αποστολές και κλήσεις για υπηρεσιακούς λόγους

1. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών, που μεταβαίνουν με ειδική αποστολή στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό ή μετακινούνται από την έδρα τους για εκτέλεση υπηρεσίας στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, λαμβάνουν, εκτός του συνόλου των αποδοχών της θέσης στην οποία υπηρετούν, και τις εν γένει δαπάνες που προβλέπονται από τις κείμενες γενικές διατάξεις, περιλαμβανομένης της αποζημίωσης υπηρεσίας στην αλλοδαπή.
2. Στις δαπάνες ειδικών αποστολών περιλαμβάνονται και αυτές των διπλωματικών ταχυδρόμων.
3. Το επίδομα υπηρεσίας αλλοδαπής των μετακαλουμένων, κατά το άρθρο 77, υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας στο Κέντρο δεν περικόπτεται για όσο χρόνο παραμείνουν στο Κέντρο.
4. Οι Πρέσβεις επί τιμή, οι οποίοι συμμετέχουν στις ανωτέρω αποστολές, εξομοιώνονται, όσον αφορά στα έξοδα μετακινήσεως και στις λοιπές απολαβές, με τους υπαλλήλους του Διπλωματικού Κλάδου με πρεσβευτικό βαθμό.

Τμήμα 4: Λοιπές δαπάνες

Άρθρο 144

Λειτουργικές δαπάνες

1. Στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών εγγράφεται ετησίως πίστωση για δαπάνες λειτουργίας εν γένει της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Περιφερειακών Υπηρεσιών στο εσωτερικό, των διπλωματικών και προξενικών αρχών και κάθε άλλης υπηρεσίας υπαγόμενης στο Υπουργείο Εξωτερικών. Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται κυρίως:
 - α. Οι δαπάνες αγοράς, χρηματοδοτικής μίσθωσης, ανέγερσης και επισκευής ακινήτων, που προορίζονται για την εξυπηρέτηση των αναγκών αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας και καλύπτονται από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Εξωτερικών.
 - β. Οι δαπάνες αγοράς, χρηματοδοτικής μίσθωσης, ανέγερσης και επισκευής ακινήτων, που προορίζονται για την εξυπηρέτηση των αναγκών αρχών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Αρχών στο εσωτερικό της χώρας και καλύπτονται από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Εξωτερικών.
 - γ. Οι δαπάνες ασφάλισης, καταβολής παντός είδους φόρων και τελών, επισκευών και συντήρησης των κτηρίων του Υπουργείου Εξωτερικών, εφοδιασμού αυτών με έπιπλα και σκεύη, καθώς και επισκευής και συντήρησης τούτων.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

δ. Τα μισθώματα, τα έξοδα συντήρησης και εφοδιασμού με έπιπλα και σκεύη, καθώς και οι δαπάνες επισκευής και συντήρησης των μισθωμένων κτηρίων που προορίζονται είτε για στέγαση των υπηρεσιών του Κέντρου και των αρχών εξωτερικού, είτε για κατοικία των προϊσταμένων των διπλωματικών και προξενικών αρχών, όταν τα ιδιόκτητα ή μισθωμένα κτήρια, στα οποία είναι εγκατεστημένα τα γραφεία των εν λόγω αρχών, δεν είναι κατάλληλα για οίκηση.

ε. Οι αποδοχές ή αντιμισθίες του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, που διορίζεται από τον προϊστάμενο της οικείας αρχής.

Οι αποζημιώσεις, οι οποίες προβλέπονται από την επιτόπιο νομοθεσία, σε περίπτωση απόλυσης αλλοδαπών, οι ασφαλιστικές εισφορές γενικώς, οι προβλεπόμενες από την επιτόπιο νομοθεσία σε βάρος του εργοδότη, καθώς και κάθε άλλη οικονομική υποχρέωση προβλεπόμενη από την επιτόπιο νομοθεσία σε βάρος του εργοδότη.

στ. Οι δαπάνες τηλεπικοινωνιών, οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών διαβιβάσεων, επικοινωνιών και κρυπτογράφησης. Τα τηλεγραφικά, τηλεφωνικά, τηλεμοιοτυπικά και λοιπά τέλη τηλεπικοινωνιών.

ζ. Τα γενικά έξοδα γραμματείας και κίνησης των διπλωματικών και προξενικών αρχών, στα οποία περιλαμβάνονται η γραφική ύλη, τα ταχυδρομικά τέλη, οι δαπάνες αποστολής διπλωματικών φακέλων, τα έξοδα λειτουργίας Η/Υ, φωτοτυπικών και υπολογιστικών μηχανών και συσκευών τηλεμοιοτυπίας, καθώς επίσης και οι απρόβλεπτες μικροδαπάνες, οι σχετικές με τη διεξαγωγή της υπηρεσίας.

η. Οι δαπάνες κατασκευής των σημαιών, θυρών, εθνικών εμβλημάτων και σφραγίδων.

θ. Οι δαπάνες αγοράς βιβλίων, συνδρομών, εφημερίδων και περιοδικών, οι απρόβλεπτες μικροδαπάνες και τα έκτακτα ημερομίσθια, οι δαπάνες χάρτου και ειδών γραφικής, τυπογραφικής και λιθογραφικής ύλης ως και οι δαπάνες ηλεκτρικής ενέργειας γενικώς, θέρμανσης, ύδρευσης και καθαρισμού των κτηρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

ι. Οι δαπάνες αγοράς και ασφάλισης αυτοκινήτων του Δημοσίου, καθώς και τα καύσιμα και λιπαντικά κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων, η δαπάνη συντήρησής τους, τα διόδια, η μεταφορά λόγω βλάβης, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που απαιτείται για την ευπρεπή εμφάνιση και λειτουργία τους.

ια. Η μίσθωση αγοραίου οχήματος, σε περίπτωση αδυναμίας χρησιμοποίησης του υπηρεσιακού αυτοκινήτου.

ιβ. Η δαπάνη που αφορά κατάθεση στεφάνων, αποστολή ανθέων σε εθνικές εορτές, άλλες επίσημες περιστάσεις και κοινωνικές εκδηλώσεις.

ιγ. Οι αμοιβές μεταφραστών.

ιδ. Οι δαπάνες θέρμανσης, ηλεκτρικής ενέργειας γενικώς, αερίοφωτος, ύδρευσης και καθαρισμού των κτηρίων, στα οποία στεγάζονται οι διπλωματικές και προξενικές αρχές, καθώς και των κατοικιών των προϊσταμένων, οι οποίοι δικαιούνται, κατά τον παρόντα νόμο, οίκηση σε βάρος του Δημοσίου.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

ιε. Οι δαπάνες μίσθωσης καταλλήλου καταλύματος, όπου οι επιτόπιες συνθήκες το επιβάλλουν, λόγω μετακίνησης της Κυβέρνησης της χώρας, στην οποία έχει διαπιστευθεί ο αρχηγός της αποστολής.

ιστ. Οι δαπάνες αγοράς ή μίσθωσης καθώς και συντήρησης τηλεπικοινωνιακών μηχανημάτων και υλικού, καθώς και κάθε άλλου μηχανήματος γραφείου.

ιζ. Οι τραπεζικές προμήθειες.

ιη. Κάθε άλλη δαπάνη που εγκρίνεται ειδικώς από τον Υπουργό και η οποία έχει σχέση με τη λειτουργία των υπηρεσιών ή τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εξωτερικών.

2. Οι μισθώσεις ακινήτων στην αλλοδαπή εξαιρούνται των διαδικασιών των προβλεπομένων από τις γενικές διατάξεις. Οι μισθώσεις συνάπτονται μετά από προηγούμενη εγκριτική απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, με την οποία μπορούν να καθορίζονται οι βασικοί όροι της μίσθωσης.

3. Όλες οι ανωτέρω δαπάνες εγκρίνονται εκ των προτέρων από τον Υπουργό Εξωτερικών, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων, όπου η έγκριση και η εν συνεχεία διαδικτυακή τους ανάρτηση μπορεί να δοθεί εκ των υστέρων.

Οι δαπάνες θέρμανσης, ηλεκτρικής ενέργειας, αερίοφωτος και ύδρευσης, καυσίμων, λιπαντικών κίνησης, διοδίων, ευπρεπούς εμφάνισης και έκτακτης μεταφοράς λόγω βλάβης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων, τραπεζικών προμηθειών, καθώς και οι δαπάνες που προβλέπονται στα εδάφια στ', ζ' και ι' της παραγράφου 1 μπορούν να εγκρίνονται και εκ των υστέρων.

Αδιάθετα υπόλοιπα των ανωτέρω ήδη εγκεκριμένων δαπανών των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών της ίδιας χρονικής περιόδου, των οποίων τα υπόλοιπα δεν επαρκούν μέχρι του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ.

4. Οι δαπάνες φύλαξης των γραφείων των αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας και των κατά τόπους πρεσβευτικών και προξενικών κατοικιών βαρύνουν το Δημόσιο εφόσον με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης, μετά από πρόταση του προϊσταμένου της οικείας αρχής, κριθεί ότι επιτόπιες συνθήκες ή λόγοι ασφαλείας επιβάλλουν την ανάγκη φύλαξης από επιτόπιο προσωπικό ασφαλείας.

5. Οι κάθε είδους δαπάνες των διπλωματικών αντιπροσωπειών, οι οποίες προβλέπονται στο άρθρο 42, αναγνωρίζονται και αντιμετωπίζονται όπως και αυτές των Μόνιμων Αντιπροσωπειών.

Άρθρο 145

Ειδικές δαπάνες

Εκτός των δαπανών του προηγούμενου άρθρου, βαρύνουν το Δημόσιο και οι παρακάτω:

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

α. Δαπάνες οι οποίες γίνονται για εκτέλεση δικαστικών πράξεων και δικαστικών, εν γένει, παραγγελιών στην αλλοδαπή.

β. Δαπάνες διατροφής στην αλλοδαπή και επιστροφής στην Ελλάδα εγκαταλελειμμένων ναυτικών, ναυαγών και πασχόντων από ψυχική νόσο, καθώς και των συνοδών των τελευταίων τούτων, όταν παρίσταται ανάγκη.

γ. Δαπάνες για τον επαναπατρισμό απόρων ή αδυνατούντων να αντιμετωπίσουν τις δαπάνες επιστροφής τους Ελλήνων πολιτών, ευρισκόμενων στην αλλοδαπή, οι οποίες επιστρέφονται στο Δημόσιο από τον επαναπατριζόμενο, εφόσον αυτός έχει την προς τούτο δυνατότητα, οπότε η είσπραξη των εν λόγω δαπανών διενεργείται κατά τις διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

δ. Δαπάνες για τη σύλληψη και διατροφή υποδίκων και λιποτακτών στην αλλοδαπή και για την αποστολή αυτών, κληρωτών και ανεστίων στην Ελλάδα.

Οι δαπάνες επαναπατρισμού όλων των ανωτέρω προσώπων καταβάλλονται από την ελληνική προξενική αρχή, μετά από έγκριση του Υπουργού Εξωτερικών, προτιμώμενου του οικονομικότερου και καταλληλότερου μέσου. Εφόσον υπάρχουν ελληνικά πλοία κατευθυνόμενα στην Ελλάδα, οι πλοίαρχοι υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και αποβιβάζουν τα πρόσωπα αυτά, δωρεάν, στην Ελλάδα.

ε. Δαπάνες ταρίχευσης και μεταφοράς της σορού των αποβισάντων στην αλλοδαπή κατά την υπηρεσία υπαλλήλων και μελών της οικογένειάς τους, καθώς και δαπάνη εισιτηρίου συζύγου ή συνοδού πρώτου βαθμού συγγενείας.

στ. Δαπάνες εμβασμάτων των προξενικών και λοιπών υπολόγων.

ζ. Κάθε άλλη δαπάνη, που εγκρίνεται, ειδικώς, από τον Υπουργό Εξωτερικών και έχει σχέση με τις υποχρεώσεις της Ελλάδας ως κράτους έναντι των Ελλήνων πολιτών στην αλλοδαπή και των ομογενών, εκτός των δαπανών ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης για την καταβολή των οποίων είναι αρμόδια τα ασφαλιστικά ταμεία τους.

η. Κάθε είδους δαπάνη, η οποία γίνεται στην αλλοδαπή χάριν προστασίας, περίθαλψης και επαναπατρισμού Ελλήνων υπηκόων, λόγω πολιτικών, πολεμικών ή άλλων γεγονότων ως και θεομηνιών. Η δαπάνη αυτή εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών.

θ. Κάθε είδους ειδικές λειτουργικές δαπάνες των προξενικών γραφείων πρεσβευτικών αρχών και των Γραφείων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων πρεσβευτικών ή προξενικών αρχών κατά την κρίση του Υπουργού Εξωτερικών.

ι. Τα δίδακτρα φοίτησης, κατά ποσοστό εβδομήντα πέντε (75%), των τέκνων των υπαλλήλων όλων των κλάδων του Υπουργείου Εξωτερικών, τα οποία φοιτούν σε ξενόγλωσσα ή σε ελληνικά σχολεία που παρέχουν ξενόγλωσσο σύστημα σπουδών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εφόσον ο παρών νόμος προβλέπει τη δυνατότητα μετάθεσης των εν λόγω υπαλλήλων σε αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών. Η παρούσα δαπάνη δεν εμπίπτει στο πεδίο των καταργούμενων δαπανών, κατά τις κείμενες διατάξεις. Η καταβολή των διδάκτρων από το Δημόσιο παύει αυτοδικαίως, είτε με τη συμπλήρωση

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

συνεχούς πενταετούς υπηρεσίας του υπαλλήλου στην Κεντρική Υπηρεσία, είτε με τη μετάθεσή του σε Αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 146

Δαπάνες εθνικών αναγκών και διεθνών υποχρεώσεων

1. Εγγράφεται ειδική πίστωση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών προς κάλυψη δαπανών εθνικών αναγκών, διεθνών υποχρεώσεων της χώρας, καθώς και εθιμοτυπικών δαπανών. Οι δαπάνες αυτές είναι:

α. Οι συνδρομές, εισφορές, επιχορηγήσεις και άλλες υποχρεώσεις οι οποίες προκύπτουν από τη συμμετοχή της χώρας σε διεθνείς οργανισμούς, ενώσεις, επιτροπές και ινστιτούτα, καθώς και σε ελληνικές οργανώσεις, σχετιζόμενες με τέτοιους διεθνείς οργανισμούς ή τελούσες υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εξωτερικών.

β. Οι δαπάνες για την ανάπτυξη μορφωτικών σχέσεων μεταξύ Ελλάδας και άλλων χωρών, καθώς και οι δαπάνες καλλιτεχνικών και άλλων εκδηλώσεων προς προβολή της Ελλάδας στην αλλοδαπή, οι οποίες εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εξωτερικών. Σε αυτές συμπεριλαμβάνονται υποτροφίες αλλοδαπών στην Ελλάδα.

γ. Δαπάνες αρωγής του Κράτους προς τις ελληνικές κοινότητες, ναούς, ενορίες, ιδρύματα, σχολεία, συλλόγους και άλλους ομογενειακούς φορείς του εξωτερικού.

δ. Δαπάνες βοήθειας προς ξένες χώρες λόγω θεομηνιών ή πολεμικών, πολιτικών και άλλων γεγονότων.

ε. Οι δαπάνες παράστασης του Κράτους και ξενίας στο εσωτερικό και την αλλοδαπή, αρμοδιότητας του Υπουργείου Εξωτερικών.

στ. Οι δαπάνες δεξιώσεων κατά τις εθνικές εορτές στην αλλοδαπή.

ζ. Δαπάνες δεξιώσεων, γευμάτων και κάθε είδους φιλοφρονήσεων χάριν ξένων διπλωματικών αποστολών, επισήμων ή άλλων παραγόντων στην ημεδαπή και την αλλοδαπή.

η. Κάθε είδους δαπάνες δημόσιων σχέσεων και λειτουργίας των ειδικών αποστολών στο εξωτερικό.

θ. Οι δαπάνες προμήθειας των διασήμων των Ταγμάτων της Ελληνικής Δημοκρατίας.

ι. Οι δαπάνες για την ανάπτυξη των οικονομικών και εμπορικών σχέσεων μεταξύ Ελλάδος και άλλων χωρών, καθώς και οι δαπάνες εκδηλώσεων προβολής της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας.

ια. Κάθε άλλη μη απόρρητη δαπάνη, αναφερόμενη στην εξωτερική πολιτική του Κράτους, τις διεθνείς αυτού σχέσεις και την παράσταση των εκπροσώπων αυτού.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

ιβ. Κάθε δαπάνη για την κάλυψη των απαιτούμενων για την υπεράσπιση των ελληνικών συμφερόντων δαπανών έναντι των ασκούμενων κατά της Ελλάδας ατομικών προσφυγών, σύμφωνα με το άρθρο 25 της Ευρωπαϊκής Σύμβασης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων που κυρώθηκε με το ν.δ. 53/1974 (ΦΕΚ Α' 256), καθώς και ενώπιον κάθε άλλου διεθνούς δικαστικού ή διαιτητικού οργάνου.

2. Προς κάλυψη των δαπανών της περίπτωσης στ' της προηγούμενης παραγράφου χορηγείται, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και με απόδοση λογαριασμού, στον προϊστάμενο κάθε αρχής, ειδικό κονδύλιο αναλόγως της χώρας διαπίστευσης. Το ύψος του ανωτέρω κονδυλίου καθορίζεται, κατ' έτος, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από εισήγηση τριμελούς επιτροπής, την οποία απαρτίζουν ένας Γενικός Διευθυντής και δύο Διευθυντές Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών. Προς κάλυψη των δαπανών των περιπτώσεων ε', ζ' και η' της προηγούμενης παραγράφου χορηγείται, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και με απόδοση λογαριασμού, σε όλους τους υπηρετούντες στο εξωτερικό διπλωματικούς υπαλλήλους, ετησίως, κονδύλιο δημοσίων σχέσεων, αναλόγως του βαθμού τους και της χώρας διαπίστευσης, για να προβαίνουν στις δαπάνες δημοσίων σχέσεων που είναι απαραίτητες για την εκπροσώπηση της χώρας. Το ύψος του κονδυλίου αυτού καθορίζεται, κατ' έτος, με τη διαδικασία που αναγράφεται στο προηγούμενο εδάφιο της παρούσας παραγράφου.

3. Οι ανωτέρω δαπάνες εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

4. Απαγορεύεται η διάθεση από την πίστωση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο οποιουδήποτε ποσού για σκοπούς άλλους από τον προορισμό της, ιδίως δε η παροχή επιμισθίων, αμοιβών ή αποζημιώσεων, και οιασδήποτε προσωπικής παροχής προς υπαλλήλους όργανα του Κράτους ή πρόσωπα, ανεξαρτήτως ιδιότητας, στα οποία ανατίθεται υπηρεσία γραφείου. Η απαγόρευση αυτή δεν ισχύει για τους υπηρετούντες στο εξωτερικό κληρικούς και εκπαιδευτικούς λειτουργούς, καθώς και για τα χρησιμοποιούμενα από αυτούς προς υποβοήθηση του έργου τους πρόσωπα, εφόσον δεν κατέχουν οποιαδήποτε δημοσιοϋπαλληλική ιδιότητα. Οι λαμβάνοντες και οι εγκρίνοντες τη διάθεση αυτών των παροχών καθίστανται προσωπικώς και αλληλεγγύως υπόχρεοι στην επιστροφή των, παρά την ανωτέρω απαγόρευση, πληρωθέντων από το Δημόσιο, διατηρούμενης, πάντως, της ευθύνης του Υπουργού Εξωτερικών ως κύριου διατάκτη.

5. Όλες οι ανωτέρω δαπάνες διατίθενται στο εσωτερικό και στην αλλοδαπή με απόδοση λογαριασμού και υποβολή σχετικών παραστατικών, μη αποκλειόμενης και της προπληρωμής.

6. Οι πληρωμές του παρόντος άρθρου, στο μεν εσωτερικό, υπόκεινται σε όλες τις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις, καθώς και στο κατά την εξόφληση τέλος χαρτοσήμου, στο δε εξωτερικό απαλλάσσονται κάθε υπέρ του Δημοσίου και οποιουδήποτε τρίτου κράτησης ή οποιασδήποτε άλλης επιβάρυνσης.

Άρθρο 147

Δαπάνες απορρήτων εθνικών αναγκών

1. Στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών εγγράφεται ειδική πίστωση απορρήτων εθνικών αναγκών. Ως τέτοιες ανάγκες θεωρούνται αυτές που αποβλέπουν σε εξυπηρέτηση, αμέσως ή εμμέσως, της εξωτερικής

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

πολιτικής του Κράτους και δεν μπορούν να γίνουν γνωστές χωρίς ζημία των συμφερόντων της χώρας. Για τις δαπάνες αυτές δεν αποδίδεται λογαριασμός.

2. Απαγορεύεται η διάθεση από την παραπάνω πίστωση οποιουδήποτε ποσού για άλλους σκοπούς, ιδίως για την παροχή επιμισθίων, αμοιβών ή αποζημιώσεων και για κάθε προσωπική παροχή προς υπαλλήλους ή όργανα του Κράτους. Οι κατά παράβαση των ορισμών του παρόντος εγκρίνοντας ή λαμβάνοντας τέτοιες παροχές καθίστανται εις ολόκληρον υπόχρεοι έναντι του Δημοσίου σε απόδοση των παρά την απαγόρευση πληρωθέντων.

3. Η πίστωση των απορρήτων εθνικών αναγκών διατίθεται για δαπάνες τόσο στο εσωτερικό όσο και στην αλλοδαπή.

4. Η διάθεση οποιουδήποτε ποσού από την πίστωση αυτή διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και μετά από γνώμη της Επιτροπής Ειδικών Δαπανών τηρουμένων των διαδικασιών του άρθρου 39 του παρόντος.

5. Οι πληρωμές του παρόντος άρθρου απαλλάσσονται από κάθε κράτηση υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων, καθώς και από το τέλος χαρτοσήμου κατά την εξόφληση.

Άρθρο 148

Πάγια προκαταβολή

1. Για την αντιμετώπιση των επείγουσας φύσης τακτικών δαπανών του Υπουργείου Εξωτερικών και των διπλωματικών αρχών συνιστάται σε αυτές πάγια προκαταβολή, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου περί δημοσίου λογιστικού.

2. Από την πάγια προκαταβολή δύναται να προκαταβάλλονται, εν όλω ή εν μέρει, τακτικές δαπάνες των ως άνω αρχών, οι οποίες καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών, καθώς και κάθε άλλη τακτική δαπάνη, η οποία διατάσσεται, ειδικώς, από τον Υπουργό Εξωτερικών.

3. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής της Κεντρικής Υπηρεσίας ανατίθεται σε υπάλληλο του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών, που φέρει τουλάχιστον το βαθμό Γ', ή, ελλείψει αυτού, σε υπάλληλο με βαθμό Διοικητικού Γραμματέα Γ' του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων, των δε διπλωματικών αρχών στους προϊσταμένους αυτών. Οι τελευταίοι έχουν τη δυνατότητα, με δική τους ευθύνη, να αναθέτουν τη διαχείριση σε έναν από τους υπηρετούντες σε αυτές υπαλλήλους του Διπλωματικού Κλάδου ή του Κλάδου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων ή του Κλάδου Πτυχιούχων Διοικητικών ή του Κλάδου Διοικητικών Γραμματέων.

4. Η κίνηση της πάγιας προκαταβολής διενεργείται με εντολή του Υπουργού Εξωτερικών ή των εξουσιοδοτημένων για την έγκριση δαπανών οργάνων.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

5. Οι διαχειριστές υπέχουν τις ευθύνες και υποχρεώσεις των δημοσίων υπολόγων κατά τις διατάξεις του νόμου περί δημοσίου λογιστικού.

Άρθρο 149

Προξενική Διαχείριση

1. Υπόλογος της διαχείρισης των προξενικών εισπράξεων είναι ο εκάστοτε προϊστάμενος της έμμισθης διπλωματικής ή προξενικής Αρχής. Εφόσον λόγοι υπηρεσιακής ανάγκης το επιβάλλουν, επιτρέπεται η ανάθεση της διαχείρισης από τον προϊστάμενο της Αρχής στο νόμιμο αναπληρωτή του ή σε άλλο υπάλληλο της Αρχής με ιδιότητα μονίμου δημοσίου υπαλλήλου, μετά από προηγούμενη έγκριση της Γενικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Εξωτερικών. Σε κάθε περίπτωση ο προϊστάμενος της Αρχής παραμένει υπόλογος της διαχείρισης. Στις περιπτώσεις των Πρεσβειών με Προξενικό Γραφείο ο οριζόμενος ως διευθύνων του προξενικού γραφείου καθίσταται και διαχειριστής των προξενικών εισπράξεων

2. Οι διπλωματικές και προξενικές αρχές μπορούν να προκαταβάλλουν, εν όλω ή εν μέρει, με συμφηφισμό των προξενικών εισπράξεων και μετά από έγκριση του Υπουργού Εξωτερικών, τακτικές δαπάνες από τις προβλεπόμενες στα οικεία άρθρα του παρόντος νόμου, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, η οποία διατάσσεται ειδικώς από τον Υπουργό Εξωτερικών. Η παράβαση της υποχρέωσης για την λήψη της έγκρισης του Υπουργού Εξωτερικών συνιστά το πειθαρχικό παράπτωμα της παράβασης υπαλληλικού καθήκοντος και τιμωρείται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και του παρόντος.

2. Ποσοστό ύψους 30% επί των αδιάθετων καθαρών εισπράξεων των προξενικών τελών και δικαιωμάτων εγγράφεται σε ύψος, κάθε Μάρτιο και Ιούνιο στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών προκειμένου να καλυφθούν δαπάνες που προβλέπονται ιδίως στους ΚΑΕ 723, 719, 871, 873 και 1723 του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 150

Υπηρεσιακά αυτοκίνητα

1. Δικαιούνται χρήσης αυτοκινήτου, με οδηγό και με δαπάνες του Δημοσίου, στη μεν Κεντρική Υπηρεσία ο Γενικός Γραμματέας, στη δε Εξωτερική Υπηρεσία, οι προϊστάμενοι των διπλωματικών αρχών. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών μπορεί να ορίζονται Γενικά Προξενεία και Προξενεία, οι προϊστάμενοι των οποίων δικαιούνται χρήσης υπηρεσιακού αυτοκινήτου.

2. Με απόφαση του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης, που εκδίδεται μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της οικείας αρχής, επιτρέπεται, μετά από πενταετή τουλάχιστον χρήση, η εκποίηση αυτοκινήτου ή η απόκτηση με αγορά ή ανταλλαγή νέου με παράδοση

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

στον πωλητή ή τρίτο με οποιαδήποτε έννομη σχέση του παλαιού αυτοκινήτου και συμψηφισμό της αξίας του στο τίμημα της αγοράς. Με απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών επιτρέπεται ο ανωτέρω συμψηφισμός και μετά από τριετή χρήση. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών επιτρέπεται η ανταλλαγή του παλαιού αυτοκινήτου με νέο, χωρίς επιβάρυνση του Δημοσίου, μετά από διετή χρήση. Επιτρέπεται, επίσης, η απόκτηση νέου αυτοκινήτου ή η αντικατάσταση παλαιού με σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης. Επιτρέπεται στην περίπτωση αυτή ο συνυπολογισμός της αξίας του παλαιού αυτοκινήτου. Πριν από την εκποίηση συντάσσεται πρωτόκολλο, στο οποίο αναφέρεται ο τύπος του αυτοκινήτου, οι αριθμοί κυκλοφορίας, πλαισίου και κινητήρα, το έτος κτήσης, η αρχική και η ενεστώσα αξία του και ο αριθμός καταχώρησης αυτού στο Βιβλίο Υλικού. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το Γενικό Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης, η δε εκποίηση διενεργείται κατά τον προσφορότερο και πλέον συμφέροντα τρόπο. Το τίμημα από την εν λόγω εκποίηση, σε περίπτωση μη συμψηφισμού του με την αξία του νέου αυτοκινήτου, κατατίθεται, μετά την έκδοση σχετικού γραμματίου είσπραξης, σε λογαριασμό τραπεζής και εν συνεχεία αποστέλλεται με οιοδήποτε πρόσφορο μέσο τραπεζικής πληρωμής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 151

Προμήθειες και ανάθεση εργασιών

1. Οι προμήθειες, υπηρεσίες και εργασίες για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών διενεργούνται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για το Δημόσιο, με την επιφύλαξη των επόμενων παραγράφων.
2. Προμήθειες που γίνονται στην Ελλάδα για λογαριασμό των αρχών του εξωτερικού και μέχρι ποσού τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ανά Αρχή και ανά κατηγορία δαπάνης, διενεργούνται, μετά από απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, με απευθείας ανάθεση. Προμήθειες πέραν του ανωτέρω ποσού και μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, διενεργούνται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό. Για προμήθειες πέραν του ανωτέρω ποσού εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
3. α. Στο εξωτερικό, οι προμήθειες, υπηρεσίες και εργασίες διενεργούνται μετά από έγκριση του Υπουργού Εξωτερικών, με απευθείας προμήθεια των ειδών ή ανάθεση της εργασίας ή της υπηρεσίας, από τις διπλωματικές και προξενικές αρχές.
β. Οι κατά τα ανωτέρω προμήθειες, υπηρεσίες και εργασίες, εκτελούμενες στο εξωτερικό, απαλλάσσονται από κάθε κράτηση υπέρ του Δημοσίου και τρίτων.
4. α. Προς απόκτηση κατάλληλων οικημάτων για την εγκατάσταση των διπλωματικών και προξενικών αρχών, καθώς και για κατοικία των προϊσταμένων ή των λοιπών υπαλλήλων των αρχών αυτών, εφόσον δεν υπάρχουν ιδιόκτητα κτήρια ή τα υπάρχοντα ιδιόκτητα κτήρια είναι ακατάλληλα, οι Υπουργοί Εξωτερικών και Οικονομικών μπορούν, με κοινή τους απόφαση, είτε να συνάπτουν τοκοχρεωλυτικά δάνεια, για λογαριασμό του Κράτους, με ελληνικές ή ξένες τράπεζες ή και άλλο πιστωτικό ίδρυμα, παρέχοντας, εάν είναι ανάγκη, εμπράγματες

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

ασφάλειες ή άλλες εγγυήσεις, είτε να εγκρίνουν, εάν τούτο κρίνεται συμφέρον, την αγορά ή οικοδόμηση κτηρίων για τον παραπάνω σκοπό, με άμεση καταβολή από το Δημόσιο Ταμείο της σχετικής δαπάνης, ολικώς ή μερικώς. Σε περίπτωση μερικής καταβολής, μπορεί να συναφθεί δάνειο, με τους ανωτέρω όρους, για την κάλυψη του υπόλοιπου μέρους της δαπάνης.

Επιτρέπεται, επίσης, η σύναψη, με όμοια απόφαση, σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης ακινήτου με ελληνική ή αλλοδαπή τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα.

β. Οι διατάξεις της περιπτώσεως Α' εφαρμόζονται και για τις αναγκαίες επισκευές, διαρρυθμίσεις, ανακαινίσεις ή επεκτάσεις των κτηρίων αυτών, καθώς και για την επίπλωσή τους. Οι εργασίες αυτές αποφασίζονται από τον προϊστάμενο των οικείων ως άνω αρχών, ύστερα από έγκριση του Υπουργού Εξωτερικών.

5. α. Σε κάθε διπλωματική και έμμισθη προξενική αρχή τηρείται, κατά τα οριζόμενα με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, Ηλεκτρονικό Βιβλίο Υλικού.

β. Η τήρηση του βιβλίου αυτού, καθώς και η συντήρηση του εν γένει υλικού, ανατίθεται στον προϊστάμενο, υπεύθυνο για τυχόν πλημμελή εγγραφή ή αδικαιολόγητη φθορά παντός αντικειμένου, καθώς και για κάθε απώλεια, είτε διευθύνει κάποια αρχή, είτε, προσωρινά, εκλήθη στη διεύθυνσή της. Κατά πάσα οριστική ή προσωρινή παραλαβή της υπηρεσίας, το Υπουργείο Εξωτερικών πρέπει να τηρείται, απαραίτητως, ενήμερο για κάθε, κατά την παράδοση, εμφανιζόμενη ασυμφωνία μεταξύ των εγγράφων και του υπάρχοντος εν γένει υλικού, του παραλαμβάνοντος υπέχοντος την αποκλειστική ευθύνη για κάθε τέτοια παράλειψη.

γ. Η κινητή περιουσία του Δημοσίου, πλην των αυτοκινήτων, που υπάρχει στις αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας εκποιείται, όταν υπόκειται σε φθορά ή πλεονάζει, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών. Ειδικώς ως προς τον πάσης φύσεως ηλεκτρονικό εξοπλισμό, κατά την εκποίησή του οφείλεται να τηρούνται οι πρόνοιες των κειμένων διατάξεων και κανονισμών περί διασφάλισης της εμπιστευτικότητας της πληροφορίας και από τον εκποίηση εξοπλισμό να έχουν αφαιρεθεί και να μην περιλαμβάνονται σε αυτόν κατά την εκποίησή του, πάσης φύσεως αποθηκευτικά μέσα όπως σκληροί δίσκοι, μνήμες κ.α. Ως προς τα αυτοκίνητα, ισχύουν οι κείμενες διατάξεις.

Η εκποίηση γίνεται κατά τον τρόπο που κρίνει προσφορότερο και συμφερότερο ο προϊστάμενος της αρχής, το δε τίμημα, μετά την έκδοση σχετικού γραμματίου είσπραξης, κατατίθεται σε λογαριασμό τραπέζης, με πίστωση του προβλεπόμενου ειδικού κωδικού αριθμού.

δ. Της εκποίησης προηγείται πρωτόκολλο εκτίμησης των αντικειμένων, συντασσόμενο από τον προϊστάμενο και υποβαλλόμενο στο Υπουργείο Εξωτερικών προς έγκριση, όπου περιγράφεται, λεπτομερώς, το είδος του εκποιητέου αντικειμένου, η κατώτατη τιμή στην οποία τούτο μπορεί να εκποιηθεί και η συνολική αξία. Ο προϊστάμενος μπορεί να ζητεί πληροφορίες από ειδήμονες, οι οποίοι προσλαμβάνονται ως εκτιμητές.

ε. Η καταστροφή ή απόρριψη των άχρηστων εν γένει και μη εκποιήσιμων ειδών, από τα αναγραφόμενα στο Βιβλίο Υλικού, επιτρέπεται μετά από έγκριση της Κεντρικής Υπηρεσίας. Ειδικώς δε ως προς τα αναφερόμενα στην παράγραφο γ) του παρόντος μέσα αποθήκευσης της πληροφορίας, θα πρέπει να τηρούνται οι πρόνοιες των κειμένων διατάξεων διασφάλισης της πληροφορίας, περί εξυγιάνσεως, καταστροφής και απόρριψης των

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

μέσων αυτών. Αν τούτο δεν καθίσταται δυνατό, λόγω των κατά τόπους συνθηκών, τα αποθηκευτικά μέσα αυτά θα πρέπει να αποστέλλονται στην Κεντρική Υπηρεσία με συνοδευόμενο διπλωματικό ταχυδρομείο, προς εξυγίανση, καταστροφή και απόρριψη.

στ. Της καταστροφής ή απόρριψης προηγείται η σύνταξη από τον προϊστάμενο πρωτοκόλλου, στο οποίο περιγράφεται, λεπτομερώς, το αντικείμενο και βεβαιώνεται ότι ουδεμία μπορεί να έχει αγοραία αξία. Ο προϊστάμενος μπορεί και εν προκειμένω να ζητήσει τη γνώμη ειδικών. Καθόσον αφορά στα αποθηκευτικά μέσα των ανωτέρω παραγράφων γ) και ε), τα οποία αποτελούν εξαρτήματα του καταστρεφόμενου ή απορριπτόμενου αντικειμένου, θα πρέπει να γίνεται σαφής μνεία της τύχης τους (εξυγίανση, καταστροφή και απόρριψη τοπικώς ή αποστολή στην Κεντρική Υπηρεσία) κατά την περιγραφή του αντικειμένου. Η μνεία αυτή δεν απαλλάσσει από τη σύνταξη ειδικού πρωτοκόλλου καταστροφής διαβαθμισμένου υλικού, όπου αυτό προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

ζ. Μετά την έγκριση του ανωτέρω πρωτοκόλλου, ο προϊστάμενος οφείλει να αναφέρει στο Υπουργείο Εξωτερικών τη σχετική ενέργεια, καθώς και τη διαγραφή από το Βιβλίο Υλικού, προκειμένου η Κεντρική Υπηρεσία να μεριμνήσει για την αντίστοιχη διαγραφή και να συντάξει και να αποστείλει πρωτόκολλο εκποίησης, καταστροφής ή απόρριψης των αντικειμένων, τηρώντας τις πρόνοιες της στ) παραγράφου.

6. Στους ιδιώτες μεταφραστές - διερμηνείς που συνοδεύουν σε υπηρεσιακά ταξίδια τον Πρωθυπουργό, τον Υπουργό Εξωτερικών και τους Υφυπουργούς Εξωτερικών καταβάλλονται τα ποσά που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και πρόσθετη εφάπαξ αποζημίωση σε ευρώ, που ορίζεται κάθε φορά με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 152

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργούνται:

1. ο ν. 3566/2007 (ΦΕΚ Α΄ 117) και οι διατάξεις νόμων που τροποποίησαν, συμπλήρωσαν ή κατήργησαν διατάξεις του.
2. Η παρ. 5 του άρθρου 31 του ν. 3259/2004.
3. Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος νόμου ή ρυθμίζεται διαφορετικά από αυτόν.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 153

Μεταβατικές διατάξεις

1. Μέχρι την έκδοση των προβλεπόμενων από το νόμο αυτό προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών υπουργικών αποφάσεων, εξακολουθούν να ισχύουν τα διατάγματα και οι κανονιστικές υπουργικές αποφάσεις που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του ν. 3566/2007 και δεν αντίκεινται στις διατάξεις του παρόντος νόμου.

2. Με την έναρξη ισχύος του παρόντος, σε περίπτωση που οι κάτοχοι διπλωματικών και υπηρεσιακών διαβατηρίων σε ισχύ δεν εμπίπτουν σε καμιά από τις προβλεπόμενες κατηγορίες του Νόμου αυτού, οφείλουν να τα επιστρέψουν στη Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης του Υπουργείου Εξωτερικών προκειμένου να τα ακυρώσει.

3. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Διπλωματικής Ακαδημίας, το οποίο λειτουργεί κατά την έναρξη του παρόντος νόμου, εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι την λήξη της θητείας του.

4. α. Τα Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια, που προβλέπονται από τον Οργανισμό του Υπουργείου Εξωτερικών, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3566/2007 (Α' 117), εξακολουθούν να λειτουργούν μέχρι την συγκρότηση των αντίστοιχων συμβουλίων, που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 35, 36 και 37 του παρόντος, οπότε και καταργούνται.

β. Στο Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορούν να εισαχθούν με την ένσταση της παρ. 8 του άρθρου 38 και οι αποφάσεις του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου, για τις οποίες δεν είχε παρέλθει η προθεσμία των τριάντα (30) ημερών κατά την δημοσίευση του παρόντος.

5. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, σε Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4α του άρθρου 123 του ν. 3566/2007 (Α' 117), μπορούν να παραμείνουν στην Αρχή που υπηρετούν για το προβλεπόμενο από το ανωτέρω άρθρο χρονικό διάστημα.

6. Οι ήδη υπηρετούντες στην Εξωτερική Υπηρεσία με σύμβαση Μορφωτικοί Ακόλουθοι και Σύμβουλοι διατηρούν το υφιστάμενο συμβατικό καθεστώς τους, μέχρι την καθ' οιονδήποτε τρόπο νόμιμη λήξη του.

7. Οι οργανικές θέσεις στον βαθμό του Πρέσβευς που καθίστανται πλεονάζουσες με την έναρξη ισχύος του παρόντος, διατηρούνται μέχρι την αποχώρηση των κατεχόντων αυτές από την υπηρεσία.

8. α. Από τις προβλέψεις των διατάξεων των άρθρων 93, 100, 105 και 111 που αφορούν στον αναγκαίο χρόνο υπηρεσίας για την προαγωγή των υπαλλήλων, εξαιρούνται όσοι έχουν συμπληρώσει τον προβλεπόμενο χρόνο κατά τις αντίστοιχες διατάξεις του ν. 3712/2008 κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, καθώς και οι Ακόλουθοι που φοίτησαν στην Διπλωματική Ακαδημία το 2017.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

β. Το νέο σύστημα προαγωγών που προβλέπεται κατά τις διατάξεις των άρθρων 93, 100, 105 και 111 εφαρμόζεται όταν θα έχουν συνταχθεί τουλάχιστον τρεις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72.

9. Η υποχρέωση διετούς υπηρεσίας σε Διεύθυνση, η οποία ασχολείται με θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση για την προαγωγή στο βαθμό του Πληρεξουσίου Υπουργού Β΄ ισχύει για τους υπαλλήλους που εισέρχονται στον Διπλωματικό Κλάδο μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος Νόμου, καθώς και σε όσους εισήλθαν σε αυτόν μετά την έναρξη ισχύος του Νόμου 3712/2008.

10. Οι υπάλληλοι του επιστημονικού προσωπικού της Ε.Ν.Υ., που εντάχθηκαν στην Ειδική Νομική Υπηρεσία, σύμφωνα με τις παραγράφους 14, 15 και 16 του άρθρου 87 του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2594/1998 (ΦΕΚ 62 Α΄) και είχαν την ιδιότητα του δικηγόρου, καθώς και όσοι είχαν ή έχουν την ιδιότητα του δικηγόρου κατά την είσοδο τους στην υπηρεσία, κατόπιν του ειδικού διαγωνισμού, ο οποίος προβλέπεται στο άρθρο 96 παρ. 4, διατηρούν, εφόσον το επιθυμούν, την ιδιότητα του δικηγόρου και τελούν σε αναστολή του δικηγορικού λειτουργήματος. Όσοι από αυτούς είχαν την ιδιότητα του δικηγόρου, κατά την είσοδο τους στην υπηρεσία, την οποία και απώλεσαν λόγω του ασυμβίβαστου του άρθρου 53 παρ. 5 του ν. 419/1976 (ΦΕΚ 221 Α΄), ανακτούν, αυτοδικαίως, την ιδιότητα αυτή και λογίζονται ότι τελούν σε αναστολή του δικηγορικού λειτουργήματος, από την ημερομηνία επανάκτησης της ιδιότητας αυτής.

11. Όσοι υπάλληλοι εκ του Κλάδου Εμπειρογνομόνων, κατά τον χρόνο διορισμού τους δεν είχαν λάβει προσδιορισμό ειδικότητας, θα αποκτήσουν μετά από αξιολόγηση της επιστημονικής τους κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας από το οικείο κατά περίπτωση υπηρεσιακό συμβούλιο. Ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος έχει το δικαίωμα να εκφράσει την άποψή του για την ειδικότητα η οποία θα του απονεμηθεί.

12. α. Τα έξοδα μεταφοράς οικοσκευής των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, που υπηρετούσαν ήδη στο εξωτερικό έως 31.1.2017, καταβάλλονται στο ύψος και με τις προϋποθέσεις που ίσχυαν κατά το χρόνο έναρξης ισχύος του ν. 4369/2016. Σε περιπτώσεις ήδη πραγματοποιηθεισών μετακινήσεων απαιτείται, μέχρι 31.12.2017, η υποβολή των νομίμων παραστατικών για την κάλυψη της συνολικής δαπάνης.

β. Συμβόλαια οίκησης που έχουν συναφθεί για Πρεσβευτές Συμβούλους, κατά το άρθρο 159 του ν. 3566/2007, εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη λήξη τους και όχι για περισσότερα από τρία έτη από την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού.

13. α. Μεταφέρονται αυτοδικαίως στο Υπουργείο Εξωτερικών οι διοικητικές Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού, καθώς και το σύνολο των οργανικών θέσεων και το πάσης φύσεως μόνιμο προσωπικό που έχει τοποθετηθεί και υπηρετεί στις διευθύνσεις και στα τμήματα αυτής κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου. Το εν λόγω προσωπικό μεταφέρεται με την κατηγορία, το βαθμό και την ειδικότητα που κατέχει και εντάσσεται στους αντίστοιχους κλάδους του Υπουργείου με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

β. Το προσωπικό που κατέχει προσωποπαγείς θέσεις και το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που έχει τοποθετηθεί και υπηρετεί στις διευθύνσεις και στα τμήματα της Γενικής Γραμματείας Αποδήμου Ελληνισμού, κατά τη δημοσίευση του παρόντος, διατηρεί τις θέσεις του, οι οποίες μεταφέρονται αυτοδικαίως στο Υπουργείο Εξωτερικών με την ίδια εργασιακή σχέση, ίδια κατηγορία, βαθμό και ειδικότητα που κατέχουν και εντάσσονται στους αντίστοιχους κλάδους του Υπουργείου με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

γ. Οι υπάλληλοι που είναι αποσπασμένοι ή υπηρετούν με τοποθέτηση στο γραφείο του Γενικού Γραμματέα, κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, συνεχίζουν να εκτελούν τα καθήκοντά τους στο γραφείο του Γενικού Γραμματέα.

δ. Οι ειδικοί σύμβουλοι, ειδικοί συνεργάτες και μετακλητοί που υπηρετούν κατά την δημοσίευση του παρόντος στην Γενική Γραμματεία Αποδήμου Ελληνισμού συνεχίζουν να υπηρετούν στο Υπουργείο Εξωτερικών στο γραφείο του Γενικού Γραμματέα. Μετά την λήξη της θητείας τους κατά τις κείμενες διατάξεις ή την αποχώρηση αυτών για οποιονδήποτε λόγο, οι θέσεις ειδικών Συμβούλων- Ειδικών Συνεργατών που πλεονάζουν σε σχέση με τις προβλεπόμενες στις διατάξεις του άρθρου 55 του π.δ. 63/2005 καταργούνται αυτοδικαίως.

ε. Οι δικηγόροι που υπηρετούν με έμμισθη εντολή στη Γενική Γραμματεία Αποδήμου Ελληνισμού μεταφέρονται με προσωποπαγείς θέσεις στο Αυτοτελές Γραφείο της Νομοθετικής Πρωτοβουλίας.

ε. Η διάρθρωση των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αποδήμου Ελληνισμού και οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα, έως την έκδοση του οποίου εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις που δεν αντιτίθενται στις διατάξεις του παρόντος.

στ. Η αυτοδικαίη μετατροπή ή μεταφορά των οργανικών και πάσης φύσεως προσωποπαγών θέσεων και του προσωπικού που τις κατέχει, πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

η. Η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί του συνόλου της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Γενικής Γραμματείας Αποδήμου Ελληνισμού μεταφέρεται αυτοδικαίως από αυτήν στο Υπουργείο Εξωτερικών, χωρίς την τήρηση οποιουδήποτε τύπου, πράξης ή συμβολαίου και χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των κειμένων διατάξεων περί δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών. Η αξιοποίηση, ιδίως εκμίσθωση, εκποίηση, παραχώρηση με ή άνευ ανταλλάγματος και διαχείριση της ως άνω κινητής και ακίνητης περιουσίας πραγματοποιείται με αποφάσεις του Υπουργού Εξωτερικών.

θ. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών μπορεί να καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσης παραγράφου.

ΜΕΡΟΣ 2 ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

Άρθρο 154- Σύσταση και Σκοπός του Συμβουλίου Εθνικής Ασφάλειας (Σ.Ε.Α.)

1. Συνιστάται Συμβούλιο Εθνικής Ασφάλειας (Σ.Ε.Α.), το οποίο αποτελεί ειδικό συλλογικό συμβουλευτικό όργανο χάραξης στρατηγικής, υπαγόμενο απευθείας στον Πρωθυπουργό.
2. Το Σ.Ε.Α. έχει ως σκοπό το σχεδιασμό ενός συγκροτημένου και λειτουργικού συστήματος στρατηγικής ασφάλειας και διαχείρισης κρίσεων, καθώς και την υποστήριξη του συντονισμού των συνδεδεμένων με την εθνική ασφάλεια κυβερνητικών δράσεων και συναφών πολιτικών. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την έγκαιρη διάγνωση των απειλών για την ασφάλεια της χώρας σε περιφερειακό και διεθνές επίπεδο και την αξιολόγηση και ιεράρχηση των στόχων που η χώρα επιδιώκει να επιτύχει μέσω της βέλτιστης επιλογής και αξιοποίησης των διαθέσιμων μέσων.

Άρθρο 155 – Έννοια Εθνικής Ασφάλειας

Η έννοια της εθνικής ασφάλειας περιλαμβάνει κυρίως θέματα που αφορούν:

- α) στην προάσπιση της εθνικής κυριαρχίας, της ακεραιότητας, της ανεξαρτησίας, της ασφάλειας και των θεμελιωδών αξιών και συμφερόντων της χώρας,
- β) στην έγκαιρη και αποτελεσματική διάγνωση και αντιμετώπιση παραδοσιακών και σύγχρονων απειλών, προκλήσεων, κινδύνων και δυναμικών προβλημάτων ασφάλειας
- γ) στην πρόληψη και αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων και προκλήσεων από την κλιματική αλλαγή καθώς και κάθε άλλης μείζονος απειλής έναντι της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων,
- δ) στην αντιμετώπιση απειλών κατά του συνταγματικού πολιτεύματος και του κράτους δικαίου, συμπεριλαμβανομένων και θεμάτων κυβερνο-ασφάλειας

Άρθρο 156 – Αρμοδιότητες και Οργάνωση του Σ.Ε.Α

1. Στο πλαίσιο του σκοπού του άρθρου 154 το Σ.Ε.Α.:

- α) μεριμνά για την συγκέντρωση και παροχή πληροφόρησης, την επεξεργασία προτάσεων σχεδιασμού στρατηγικής εθνικής ασφάλειας και την εκπόνηση σχεδίων διαχείρισης κρίσεων,
- β) υποστηρίζει το συντονισμό υπό τον πρωθυπουργό όλων των συναφών με την εθνική ασφάλεια φορέων και συναρμόδιων κυβερνητικών οργάνων και υπηρεσιών
- γ) προετοιμάζει και υποβάλλει μέσω του Συμβουλίου Εθνικής Ασφάλειας του άρθρου 4 του παρόντος νόμου προς τον Πρωθυπουργό ετήσια έκθεση στρατηγικού σχεδιασμού με την ονομασία: «Στρατηγική Εθνικής Ασφάλειας».

2. α) Για τις ανάγκες της επιστημονικής υποστήριξης του Σ.Ε.Α. συστήνονται στο Γραφείο του Πρωθυπουργού έξη (6) οργανικές θέσεις μετακλητών επιστημονικών συνεργατών. Οι επιστημονικοί συνεργάτες πρέπει να κατέχουν μεταπτυχιακό τίτλο Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με τα θέματα εθνικής ασφάλειας, πενταετή επαγγελματική εμπειρία και άριστη γνώση της αγγλικής

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

γλώσσας. Διορίζονται με απόφαση του Πρωθυπουργού, μετά από γνώμη του Συμβούλου Εθνικής Ασφάλειας και αποχωρούν αυτοδίκαια από την υπηρεσία όταν λήξει για οποιονδήποτε λόγο η θητεία του τελευταίου.

β) Στο Σ.Ε.Α. αποσπώνται, με απόφαση του Πρωθυπουργού και κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, εμπειρογνώμονες επί των θεμάτων αρμοδιότητας του που υπηρετούν σε οποιαδήποτε θέση και σχέση εργασίας στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

γ) Το Σ.Ε.Α. είναι δυνατόν να αναθέτει μελέτες σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

3. Ο Σύμβουλος Εθνικής Ασφάλειας του άρθρου 157 κατανέμει το επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό του Σ.Ε.Α. στους εξής τομείς:

α) Τομέας Τεκμηρίωσης, Πληροφόρησης, Ανάλυσης και Αξιολόγησης,

β) Τομέας Στρατηγικού Σχεδιασμού,

γ) Τομέας Διαχείρισης Κρίσεων,

4. Στο Σ.Ε.Α. λειτουργεί Γραμματεία Διοίκησης, η οποία στελεχώνεται από αποσπασμένους υπαλλήλους του δημοσίου τομέα.

Άρθρο 157 - Σύμβουλος Εθνικής Ασφάλειας

1.α) Συνιστάται στο Γραφείο του Πρωθυπουργού θέση Συμβούλου Εθνικής Ασφάλειας, αντίστοιχη Γενικού Γραμματέα, ο οποίος προΐσταται του Σ.Ε.Α. Ο Σύμβουλος Εθνικής Ασφάλειας ορίζεται με απόφαση του Πρωθυπουργού για τετραετή θητεία, ανανεώσιμη, προσωπικότητα αναγνωρισμένου κύρους με αποδεδειγμένη ειδίκευση και εμπειρία σε αντικείμενα τα οποία σχετίζονται με την εθνική ασφάλεια. Προ της αναλήψεως των καθηκόντων του ο προς διορισμό Σύμβουλος Εθνικής Ασφάλειας γίνεται δεκτός σε ακρόαση σε κοινή συνεδρίαση των Επιτροπών Εξωτερικών και Άμυνας, και Θεσμών και Διαφάνειας του Κοινοβουλίου, οι οποίες διατυπώνουν κοινή γνώμη προς τον Πρωθυπουργό ως προς την ικανότητά του να καταλάβει τη συγκεκριμένη θέση. Ο Πρωθυπουργός έχει τη δυνατότητα παύσης του Συμβούλου και πριν από την ολοκλήρωση της θητείας του.

β) Μετά από γνώμη του Συμβούλου Εθνικής Ασφαλείας μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Πρωθυπουργού Βοηθός Συμβούλου Εθνικής Ασφάλειας, με ανάλογα τυπικά προσόντα και ίδια θητεία με όσα ορίζονται στο προηγούμενο εδάφιο. Ο Βοηθός Συμβούλου Εθνικής Ασφαλείας επικουρεί τον Σύμβουλο. Ασκεί και όσες άλλες αρμοδιότητες δοθούν σε αυτόν, με απόφαση του Πρωθυπουργού, μετά από γνώμη του Συμβούλου Εθνικής Ασφάλειας.

2. Ο Σύμβουλος Εθνικής Ασφάλειας εισηγείται στον Πρωθυπουργό επί του σχεδιασμού της στρατηγικής εθνικής ασφάλειας και είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του Σ.Ε.Α.

Ειδικότερα:

α) συμβουλεύει και υποστηρίζει τον Πρωθυπουργό ως προς τη διαμόρφωση της στρατηγικής και του σχεδιασμού επί θεμάτων εθνικής ασφάλειας, καθώς και στον χειρισμό κρίσεων,

β) παρακολουθεί και εισηγείται στον Πρωθυπουργό σχετικά με το συντονισμό των πολιτικών που επεξεργάζονται τα συναρμόδια υπουργεία για την αντιμετώπιση απειλών κατά της εθνικής ασφάλειας,

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

γ) υποβάλλει στον Πρωθυπουργό ετήσια απόρρητη έκθεση με παρουσίαση, ανάλυση και αξιολόγηση των κρίσιμων ζητημάτων εθνικής ασφάλειας, καθώς και την υποβολή προτάσεων σχεδίου αντιμετώπισής τους, στην οποία περιλαμβάνεται επίσης ετήσια ανάλυση των στρατηγικών προτεραιοτήτων της χώρας

δ) έχει την ευθύνη για την σύνταξη και την εισήγηση προς το Σ.Ε.Α. της ετήσιας έκθεσης στρατηγικού σχεδιασμού με την ονομασία: «Στρατηγική Εθνικής Ασφάλειας» και

ε) προετοιμάζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Σ.Ε.Α.

3. Ο Σύμβουλος Ασφαλείας είναι τακτικό μέλος του ΚΥ.ΣΕ.Α.

Άρθρο 158 – Σύνθεση και Λειτουργία του Σ.Ε.Α.

1. Το Σ.Ε.Α. συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον τέσσερις (4) φορές ετησίως μετά από πρόσκληση του Συμβούλου Ασφαλείας, και έκτακτα οποτεδήποτε ζητήσει την σύγκληση του ο Πρωθυπουργός. Οι εργασίες του Σ.Ε.Α. είναι απόρρητες.

2. Στη βασική σύνθεση του Σ.Ε.Α. συμμετέχουν:

α) ο Πρωθυπουργός, ως Πρόεδρος

β) ο Υπουργός Εξωτερικών,

γ) ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας,

δ) ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη,

ε) ο Πρόεδρος της Επιτροπής Εξωτερικών και Άμυνας του Κοινοβουλίου,

στ) ο Α/ΓΕΕΘΑ,

ζ) ο Διοικητής της Ε.Υ.Π.,

η) ο Υπηρεσιακός Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εξωτερικών,

θ) ο Διευθυντής του Διπλωματικού Γραφείου του Πρωθυπουργού, και

ι) ο Σύμβουλος Εθνικής Ασφάλειας, ως βασικός εισηγητής.

Εκτός των ανωτέρω, στη σύνθεση των συνεδριάσεων του Συμβουλίου Εθνικής Ασφάλειας είναι δυνατόν να καλούνται με απόφαση του Πρωθυπουργού και άλλοι, κατά περίπτωση, αρμόδιοι Υπουργοί, στελέχη της διοίκησης και των ενόπλων δυνάμεων ή ειδικοί εμπειρογνώμονες.

3. Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Σ.Ε.Α. ο Σύμβουλος Εθνικής Ασφάλειας ενημερώνει τους αρχηγούς των κομμάτων του Ελληνικού Κοινοβουλίου επί ζητημάτων αρμοδιότητας του οργάνου. Παρουσιάζει την ετήσια έκθεση «Στρατηγικής Εθνικής Ασφάλειας» σε ειδική συνεδρίαση του Εθνικού Συμβουλίου Εξωτερικής Πολιτικής (ΕΣΕΠ) του Ν. 3132/2003 (Α' 84).

Άρθρο 159– Συνεργασία με τα Υπουργεία και λοιπά κυβερνητικά όργανα

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

1. Ο Σύμβουλος Εθνικής Ασφάλειας παρακολουθεί και ενημερώνεται σχετικά με τις ενέργειες όλων των Υπουργείων και κρατικών υπηρεσιών επί των θεμάτων εθνικής ασφάλειας.

2. Οι υφιστάμενες υπηρεσίες σχεδιασμού πολιτικής και διαχείρισης κρίσεων των Υπουργείων Εξωτερικών, Εθνικής Άμυνας και Προστασίας του Πολίτη, καθώς και κάθε άλλου εμπλεκόμενου Υπουργείου συνεργάζονται με το Σύμβουλο Ασφαλείας ως προς την επεξεργασία προτάσεων σχεδιασμού στρατηγικής, σεναρίων και διαχείρισης κρίσεων. Ο Σύμβουλος Ασφαλείας συνδράμει τα Υπουργεία για ζητήματα αρμοδιοτήτων τους που αφορούν την Εθνική Ασφάλεια. Μπορεί να ζητά πληροφορίες ή να εισηγείται στον αρμόδιο Υπουργό την υποβολή εκθέσεων ή αναλύσεων για ζητήματα που άπτονται της Εθνικής Ασφάλειας.

ΜΕΡΟΣ 3 ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 160 Επανασυγκρότηση και σκοπός του Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού

Το Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού (Σ.Α.Ε), το οποίο προβλέπεται στο άρθρο 108 παρ. 2 του Συντάγματος και έχει ως αποστολή του την έκφραση όλων των δυνάμεων του απανταχού ελληνισμού επανασυγκροτείται με τον παρόντα νόμο, ως συμβουλευτικό όργανο της Ελληνικής Πολιτείας για θέματα που αφορούν στον απόδημο και ομογενειακό Ελληνισμό. Σκοποί του ΣΑΕ είναι, ιδίως, η διατήρηση, προώθηση και προβολή της ελληνικής γλώσσας, του ελληνικού πολιτισμού και του φιλελληνισμού, η ενίσχυση της εθνικής και της πολιτιστικής ταυτότητας του απανταχού Ελληνισμού, η προώθηση των συμφερόντων και η σύσφιξη των δεσμών του απανταχού Ελληνισμού τόσο στο εξωτερικό όσο και με την πατρίδα.

Άρθρο 161 Σύνθεση και όργανα του Σ.Α.Ε.

1. Στο Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού συμμετέχουν εκπρόσωποι του απόδημου και ομογενειακού ελληνισμού ανά Περιφέρεια.

Οι Περιφέρειες από τις οποίες εκλέγονται οι εκπρόσωποι στο Σ.Α.Ε. είναι:

- α) Περιφέρεια Καναδά,
- β) Περιφέρεια Η.Π.Α.,
- γ) Περιφέρεια χωρών Κεντρικής και Νοτίου Αμερικής,
- δ) Περιφέρεια χωρών Ευρώπης,
- ε) Περιφέρεια χωρών της Παρευξείνιας Ζώνης και Κεντρικής Ασίας,
- στ) Περιφέρεια χωρών Ωκεανίας – Άπω Ανατολής και
- ζ) Περιφέρεια χωρών Αφρικής – Εγγύς/Μέσης Ανατολής.

2. Οι εκπρόσωποι του απόδημου και ομογενειακού ελληνισμού ανά Περιφέρεια εκλέγονται μέσω διαδικασιών αυτοοργάνωσης του απόδημου και ομογενειακού ελληνισμού από τις αντιπροσωπευτικές του οργανώσεις. Ο

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

αριθμός των εκπροσώπων του απόδημου και ομογενειακού ελληνισμού στο Σ.Α.Ε. ανά Περιφέρεια καθορίζεται βάσει πληθυσμιακής κατανομής, ως εξής:

- α) Περιφέρεια Καναδά: Έξι εκπρόσωποι
- β) Περιφέρεια Η.Π.Α.: Δέκα εκπρόσωποι
- γ) Περιφέρεια χωρών Κεντρικής και Νοτίου Αμερικής: Πέντε εκπρόσωποι
- δ) Περιφέρεια χωρών Ευρώπης: Εννέα εκπρόσωποι
- ε) Περιφέρεια χωρών της Παρευξείνιας Ζώνης και Κεντρικής Ασίας: Έξι εκπρόσωποι
- στ) Περιφέρεια χωρών Ωκεανίας – Άπω Ανατολής: Εννέα εκπρόσωποι
- ζ) Περιφέρεια χωρών Αφρικής – Εγγύς/Μέσης Ανατολής: Πέντε εκπρόσωποι

3. Η δομή του Σ.Α.Ε. σε εθνικό και περιφερειακό καθορίζεται με διαδικασίες αυτοοργάνωσης του απόδημου και ομογενειακού ελληνισμού.

4. α. Όργανα του Σ.Α.Ε. είναι το Προεδρείο, η Γενική Συνέλευση του και όσα άλλα προβλέψει ο Κανονισμός Λειτουργίας του άρθρου 162 παρ. 4.

β. Το Προεδρείο εκπροσωπεί το Σ.Α.Ε. και ασκεί όλες άλλες αρμοδιότητες του προβλέπει για αυτό ο Κανονισμός Λειτουργίας. Με τον Κανονισμό ορίζονται επίσης ο αριθμός των μελών, η σύνθεση και ο τρόπος εκλογής των μελών του Προεδρείου.

β. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σ.Α.Ε. και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες για τις οποίες δεν προβλέπει διαφορετικά ο Κανονισμός Λειτουργίας. Στη Γενική Συνέλευση συμμετέχουν ως τακτικά μέλη με δικαίωμα ψήφου οι εκπρόσωποι των Περιφερειών της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού.

5. α. Για να συγκροτηθεί για πρώτη φορά η Γενική Συνέλευση πρέπει να έχουν ορισθεί τουλάχιστον τριάντα μέλη της από τέσσερις τουλάχιστον περιφέρειες. Το γεγονός αυτό πιστοποιεί με απόφαση της η Ειδική Μόνιμη Επιτροπή Ελληνισμού της Διασποράς της Βουλής των Ελλήνων, η οποία έχει αρμοδιότητα να κρίνει και επί της αντιπροσωπευτικότητας της διαδικασίας επιλογής, βάσει στοιχείων που προσκομίζουν, σε περίπτωση αμφισβήτησης, τα αρμόδια προξενεία.

β. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται για πρώτη φορά από τον Πρόεδρο της Ειδικής Μόνιμης Επιτροπής Ελληνισμού της Διασποράς της Βουλής των Ελλήνων εντός τριμήνου από την απόφαση του προηγούμενου εδαφίου. Στην πρώτη συνεδρίαση της εκλέγει τον Πρόεδρο της και αποφασίζει τον προσωρινό κανονισμό λειτουργίας της, μέχρις ότου ψηφιστεί ο Κανονισμός Λειτουργίας του άρθρου 162 παρ. 4.

6. Λεπτομέρειες εφαρμογής του άρθρου αυτού ορίζονται με Προεδρικό Διάταγμα, κατόπιν πρότασης του Υπουργού Εξωτερικών και γνώμη της Ειδικής Μόνιμης Επιτροπής Ελληνισμού της Διασποράς της Βουλής των Ελλήνων. Μετά τη συγκρότηση της Γενικής Συνέλευσης η τροποποίηση του Προεδρικού αυτού Διατάγματος γίνεται κατόπιν εισήγησης της τελευταίας.

Άρθρο 162 Έδρα – Αμφικτυονία Απόδημου Ελληνισμού

1. α. Η Γενική Συνέλευση του ΣΑΕ φέρει την επωνυμία «Αμφικτυονία Απόδημου Ελληνισμού», στο εξής «Αμφικτυονία» και έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη.

β. Ο αριθμός και ο χρόνος των συνεδριάσεων της Αμφικτυονίας, μετά την πρώτη σύγκληση της, καθορίζονται από την ίδια, βάσει των προβλέψεων του Κανονισμού Λειτουργίας που θα καταρτίσει.

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

γ. Γραμματειακή υποστήριξη στην Αμφικτυονία παρέχει η Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού, υπό την προϋπόθεση ότι έχει ενημερωθεί σχετικά τρεις τουλάχιστον μήνες πριν την προγραμματιζόμενη συνεδρίαση της.

2. Η Αμφικτυονία μπορεί να συγκαλείται εκτάκτως και από τον Υπουργό Εξωτερικών για ενημέρωση ή διαβούλευση επί θεμάτων εθνικού ενδιαφέροντος, στο και στην περίπτωση αυτή την γραμματειακή υποστήριξη παρέχει η Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού.

3. Στις συνεδριάσεις της Αμφικτυονίας μπορεί να συμμετέχουν ως μέλη χωρίς δικαίωμα ψήφου:

α. προσωπικότητες από τον χώρο του απόδημου ελληνισμού, οι οποίες διαπρέπουν ενδεικτικά στον πολιτιστικό, επιστημονικό, οικονομικό και κοινωνικό τομέα. Οι ανωτέρω προτείνονται από την Ειδική μόνιμη επιτροπή Ελληνισμού της Διασποράς της Βουλής των Ελλήνων και την Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού. Η επιλογή τους γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών μετά από διαβούλευση με το Προεδρείο της Ειδικής μόνιμης επιτροπής Ελληνισμού της Διασποράς της Βουλής των Ελλήνων.

β. διακεκριμένες προσωπικότητες, που δεν έχουν ελληνική καταγωγή αλλά έχουν διακριθεί για τις θέσεις τους υπέρ των εθνικών θεμάτων και για την συμβολή τους στην προώθηση του ελληνικού πολιτισμού, αναγνωριζόμενης της διαχρονικής προσφοράς του φιλελληνικού κινήματος ανά τον κόσμο. Η επιλογή τους γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από διαβούλευση με το Προεδρείο της Ειδικής Μόνιμης Επιτροπής Ελληνισμού της Διασποράς της Βουλής των Ελλήνων,

γ. Από ένας εκπρόσωπος του Οικουμενικού Πατριαρχείου και των Πρεσβυγενών Πατριαρχείων που ορίζονται από τον Υπουργό Εξωτερικών, μετά από εισήγηση του Οικουμενικού Πατριάρχη ή του οικείου Πατριάρχη.

δ. εκπρόσωποι των ΠΟΜΑΚ / ΠΣΕΚΑ που ορίζονται από τον Υπουργό Εξωτερικών μετά από εισήγηση των τελευταίων.

Το σύνολο των μελών της παραγράφου αυτής δεν μπορούν να είναι περισσότερα από το ήμισυ των τακτικών μελών της Γενικής Συνέλευσης.

4. Η Αμφικτυονία αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των τακτικών μελών της και σε κάθε περίπτωση με όχι λιγότερες από εικοσιέξι ψήφους, τον Κανονισμό Λειτουργίας του Σ.Α.Ε. Με τον Κανονισμό ρυθμίζονται όλα τα θέματα για τα οποία δεν προβλέπει ειδικά ο νόμος, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού του τρόπου εκλογής των εκπροσώπων στο Σ.Α.Ε, των αρμοδιοτήτων και της λειτουργίας του Προεδρείου και της Αμφικτυονίας.

5. Για κάθε θέμα σχετικό με τη λειτουργία της Αμφικτυονίας που δεν ρυθμίζει ο Κανονισμός Λειτουργίας ή ο νόμος αυτός εφαρμόζονται αναλόγως οι γενικές διατάξεις περί σωματείων.

Άρθρο 163 Πόροι του Σ.Α.Ε.

Το Σ.Α.Ε. λειτουργεί με ίδιους πόρους, όπως ορίζει ο Κανονισμός Λειτουργίας του.

Άρθρο 164 Ασυμβίβαστα

1. Η ιδιότητα του εκλεγμένου εκπροσώπου στο Σ.Α.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τα έργα ή την ιδιότητα μέλους του διοικητικού συμβουλίου ή των αναπληρωτών τους, οιασδήποτε νομικής μορφής νομικών προσώπων της

Εκσυγχρονισμός Εξωτερικής Πολιτικής

ημεδαπής, τα οποία επιχορηγούνταν εν όλω ή εν μέρει από το Σ.Α.Ε. ή ενισχύονταν οικονομικά καθ' οιονδήποτε τρόπο από αυτό.

2. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η συμμετοχή τους σε προσωρινές διοικήσεις προϋφιστάμενων νομικών προσώπων της ημεδαπής, τα οποία επιχορηγούνταν εν όλω ή εν μέρει από το Σ.Α.Ε ή ενισχύονταν οικονομικά καθ' οιονδήποτε τρόπο από αυτό, οι οποίες ορίσθηκαν από δικαστικές αποφάσεις, και σε εκτέλεση αυτών, για το χρονικό διάστημα και τους σκοπούς και μόνον που αυτές επιτάσσουν.

Άρθρο 165 Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση του νόμου αυτού καταργούνται τα άρθρα 1 έως και 7 και 10 του ν. 3480/2006 (161/Α') "Οργάνωση, λειτουργία και αρμοδιότητες του Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού (Σ.Α.Ε.) και άλλες διατάξεις" και κάθε άλλη διάταξη που αντίκειται στις ρυθμίσεις. Το Σ.Α.Ε. του παρόντος νόμου, ουδεμία νομική, διοικητική ή οικονομική συνάφεια, σχέση ή υποχρέωση έχει με οιασδήποτε νομικής μορφής νομικά πρόσωπα που είχαν συσταθεί πριν από τη θέση σε ισχύ του νόμου αυτού με παρεμφερείς σκοπούς με αυτό.

Άρθρο 166 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός όπου ορίζεται διαφορετικά από τις διατάξεις του.